

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

Coordinadora/Coordinador PREP

Fecha y lugar de expedición	Fecha:	28 de enero de 2021.
	Lugar:	Chilpancingo, Gro
Tipo y número de vacantes	Tipo:	Coordinadora/Coordinador PREP.
	Núm. De vacantes	1
Responsabilidades	<p>Participar en la coordinación de la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.</p> <p>Colaborar en la ejecución de las pruebas que sean necesarias al programa de resultados electorales preliminares, para garantizar su funcionamiento.</p> <p>Participar en la capacitación del personal que operará el sistema del Programa de Resultados Electorales Preliminares de acuerdo a los lineamientos que regulen su funcionamiento.</p> <p>Supervisar al personal adscrito a los CATD o, en su caso CCV.</p> <p>Coordinar la distribución de las cargas de trabajo durante la operación del PREP.</p> <p>Coordinar las acciones necesarias para asegurar la continuidad de la operación del CATD o, en su caso CCV.</p> <p>Supervisar el correcto funcionamiento de los equipos del CATD o, en su caso CCV.</p> <p>Dar seguimiento a las tareas necesarias para la instalación, adecuación y operación del CATD o, en su caso CCV; en lo que se refiere a: personal, equipo, materiales, capacitación y realización de pruebas, ejercicios y simulacros.</p> <p>Recabar la información sobre los avances de instalación, habilitación y operación del CATD o, en su caso CCV.</p> <p>Coordinar las acciones correctivas resultado de la evaluación de los procesos, procedimientos y actividades a su cargo.</p> <p>Realizar un informe final de los avances de instalación, habilitación y operación de los CATD o, en su caso CCV, de la ejecución de los simulacros, así como de lo acontecido durante la operación del PREP en los Consejos Distritales.</p> <p>Generar la documentación relacionada con la implementación del PREP.</p> <p>Apoyar en las actividades de la instancia interna responsable del PREP.</p> <p>Las demás que determine el superior jerárquico y que estén alineadas o sean complementarias con la misión del puesto, de conformidad con la normatividad vigente.</p>	
Requisitos y perfil que deberá cumplir el aspirante	<p>Escolaridad: licenciatura</p> <p>Área/disciplina: sistemas, computación, informática, telemática o carrera afín</p> <p>Experiencia: desarrollo de sistemas de información y administración y gestión de bases de datos (en los últimos 2 años).</p> <p>Conocimientos requeridos: PHP, HTML, Python, UML, MVC, JAVASCRIPT, JSON, MYSQL, LINUX, WINDOWS, aplicaciones clusterizadas, VPN's, Virtualización, Hipervisores, Google cloud, AWS Core services, bases de datos relacionales, manejo del idioma inglés a nivel comprensión de texto, diseño e implementación de proyectos de arquitectura de software en materia de tecnologías de la información y comunicaciones desarrollo de software en plataformas web.</p> <p>Habilidades: manejo de paquetería y sistemas, trabajo en equipo, orientación a resultados, trabajo bajo presión, creatividad.</p> <p>Actitudes: adaptabilidad, perseverancia, asertividad, tolerancia a la frustración, actitud de servicio, autodidacta.</p>	
Percepción económica mensual	Bruto	\$43,215.60
Ubicación de la vacante		Dirección General de Informática y Sistemas, Boulevard René Juárez Cisneros, Esq. Con Av. Los Pinos s/n, lotes 15 al 18, Manzana. 1, Fraccionamiento Los Pinos., C.P. 39098