

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE
GUERRERO**

2021



Anteproyecto de presupuesto de egresos

Plan de trabajo

I. ORGANIZACIÓN EFICIENTE DE PROCESOS ELECTORALES

101 - Coordinación de las actividades con el INE

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaborar el diagnóstico y previsión de la infraestructura técnica para garantizar que los consejos distritales electorales tengan acceso a la información del Sistema de Información de la Jornada Electoral	DEPOE/DGIS	Diagnóstico	Anual	Diagnóstico			1										1
2	Remitir vía UTVOPL los emblemas de los partidos políticos y candidaturas independientes para su inclusión en el SIJE	DEPOE	Envíos	Anual	Oficio			1										1
3	Gestionar las instalaciones y requerimientos necesarios para la instalación de la Sala del SIJE	DEPOE	Gestión	Anual	Oficios			1										1
4	Coordinar la participación de los consejos distritales electorales en el desarrollo del primer simulacro del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral.	DEPOE/DEECP C/DGIS	Informe	Anual	Informe				1									1
5	Coordinar la participación de los consejos distritales electorales en el desarrollo del segundo simulacro del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral.	DEPOE/DEECP C/DGIS	Informe	Anual	Informe					1								1
6	Coordinar la participación de los consejos distritales electorales en el desarrollo del tercer simulacro del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral.	DEPOE/DEECP C/DGIS	Informe	Anual	Informe					1								1
7	Gestionar la designación de un funcionario del Instituto en cada una de las Juntas Ejecutivas Distritales del INE	DEPOE/SE	Designación	Anual	Oficio					1								1
8	Coordinar la ejecución del Sistema de Información de la Jornada electoral, para dar cuenta a los Consejos General y distritales, sobre los aspectos relacionados con el desarrollo de la jornada electoral.	DEPOE/DGIS	Informe	Anual	Informe						1							1
9	Gestionar los Listados Nominales de Electores en medios ópticos para revisión de los partidos políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, y en su caso, candidaturas independientes.	DEPOE	Solicitud	Anual	Oficio		1											1
10	Recepción de las observaciones formuladas por los partidos políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, y en su caso, candidaturas independientes, a la Lista Nominal de Electores con Fotografía.	DEPOE	Observaciones	Anual	Oficios			1										1
11	Remisión al INE de las observaciones formuladas por los partidos políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, y en su caso, candidaturas independientes a la Lista Nominal de Electores con Fotografía.	DEPOE	Remisión	Anual	Oficio			1										1
12	Solicitud de la Lista Nominal de Electores con Fotografía Definitiva para las candidaturas independientes acreditadas ante el IEPC Guerrero, en su caso.	DEPOE	Solicitud	Anual	Oficio				1									1
13	Entrega de la Lista Nominal de Electores con Fotografía Definitiva a las candidaturas independientes acreditadas ante el IEPC Guerrero, en su caso.	DEPOE	Entregas	Anual	Acta circunstanciada					1								1
14	Requerir a las candidaturas independientes la devolución de los listados nominales proporcionados para su utilización el día de la jornada electoral.	DEPOE	Requerimientos	Anual	Oficios						1							1
15	Devolución al INE de los listados nominales proporcionados a las candidaturas independientes, para su inhabilitación y disposición final.	DEPOE	Devolución	Anual	Oficio							1						1
TOTAL DE METAS																	15	

102 - Producción y distribución oportuna de documentación y material electoral

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Remitir a la DEO del INE de los archivos con los diseños a color y especificaciones técnicas de la documentación y material electoral aprobados por el Consejo General del IEPC Guerrero.	DEPOE	Dummy	Anual	Oficio de remisión	1												1
2	Procedimiento de adjudicación de la impresión y producción de la documentación y materiales electorales	DEA	Adjudicación	Anual	Contrato			2										2
3	Elaborar y remitir a la DEOE del INE a través de la UTVOPL, un reporte único sobre la aprobación y avances en la adjudicación de la documentación y materiales electorales en medios impresos y electrónicos.	DEPOE	Informe	Anual	Oficio de remisión	1												1
4	Elaborar y remitir a la DEOE del INE informes semanales sobre el avance en la impresión y producción de la documentación y materiales electorales.	DEPOE	Reporte	Anual	Reporte				4	3								7
5	Supervisar el procedimiento de impresión y producción de la documentación y materiales electorales.	DEPOE	Informe	Anual	Informe					1	1							2
6	Sorteo de las dos muestras de paquetes electorales para la verificación de medias de seguridad de la documentación electoral.	DEPOE/DGIS	Informe	Anual	Informe													0
7	Coordinar y supervisar la designación de los responsables de llevar a cabo el control sobre la asignación de folios de las boletas electorales que se entregarán a las Presidencias de las Mesas Directivas de Casilla.	DEPOE	Informe	Anual	Informe				1									1
8	Coordinar y supervisar la aprobación del personal que apoyará en las actividades de conteo, sellado, agrupamiento de boletas y armado de paquetes, en los Consejos Distritales Electorales	DEPOE	Informe	Anual	Informe					1								1
9	Procedimiento de adjudicación o contratación del servicio de fletes y maniobras para el traslado de la documentación y materiales electorales (Plantas de producción a bodegas del Instituto y de bogas del Instituto a sede de los Consejos Distritales Electorales).	DEA	Adjudicación	Anual	Contrato				1									1
10	Coordinar la entrega de documentación y material electoral a los Consejos Distritales Electorales del IEPC Guerrero.	DEPOE	Informe	Anual	Informe					1								1
11	Coordinar y supervisar el conteo, sellado, agrupamiento de boletas y armado de paquetes electorales.	DEPOE	Informe	Anual	Informe					1								1
12	Coordinar la entrega de los paquetes electorales a las presidencias de las mesas directivas de casilla.	DEPOE	Informe	Anual	Informe						1							1
13	Coordinar el traslado de los paquetes electorales y material electoral utilizado el día de la jornada electoral de las sedes distritales a la bodega electoral del IEPC Guerrero una vez culminado el proceso electoral.	DEPOE	Informe	Anual	Informe											1		1
TOTAL DE METAS																	20	



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de trabajo

2021

103 - Operación de los sistemas informáticos de resultados electorales

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Instalación y configuración de equipos de cómputo y red de datos en los Consejos Distritales.	DGIS	Informe	Anual	Informe		1											1
2	Soporte Técnico a los 28 Consejos Distritales Visitas de Soporte Técnico en los Consejos Distritales.	DGIS	Informe	Anual	Informe			1		1								2
3	Capacitación al personal de los Consejos Distritales de los Sistemas de Información del IEPC e INE	DGIS	Informe	Anual	Informe				1	1								2
4	Coordinar las actividades del personal operativo del PREP	DGIS	Informe	Anual	Informe					1								1
5	Mantenimiento y operación de los sistemas informáticos institucionales	DGIS	Informe	Anual	Informe			1		1	1							3
6	Simulacros Generales	DGIS/DEPOE	Informe	Anual	Informe					3								3
7	Informe Final del PREP	DGIS	Informe	Anual	Informe							1						1
8	Supervisar el funcionamiento del conteo rapido institucional	DGIS	Informe	Anual	Informe						1							1
9	Coadyuvar en el desarrollo de las sesiones de cómputo	DGIS	Informe	Anual	Informe						1							1
TOTAL DE METAS																15		

[Handwritten signature]

104 - Implementación del voto de los guerrerenses radicados en el extranjero

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Diseño y producción de la Campaña institucional para el Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residente en el Extranjero	UTCS	Estrategia	Anual	Estrategia aprobada		1										1	
2	Contratos con medios de comunicación para la difusión de la campaña institucional para el Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residente en el Extranjero	DEA	Contrato	Semestral	Contrato		10										10	
3	Diseño de publicidad en exteriores (espectaculares en regiones y en afueras de aeropuertos).	UTCS	Diseño	Semestral	Diseños aprobados			1									1	
4	Contratación del servicio de publicidad en exterior	DEA	Adjudicación	Semestral	Contrato			1									1	
5	Diseño y contenido de la publicidad en YouTube.	UTCS/DEECPC	Diseño	Semestral	Diseños aprobados	1											1	
6	Diseño y contenido de la publicidad en Facebook.	UTCS/DEECPC	Diseño	Semestral	Diseños aprobados	1											1	
7	Contratación del servicio de publicidad en Redes Sociales (Difusión en facebook y youtube)	DEA	Adjudicación	Semestral	Contrato			1									1	
8	Contratación del servicio de impresión de materiales de difusión del voto	DEA	Adjudicación	Semestral	Contrato			1									1	
9	Diseño y contenido de los artículos promocionales.	UTCS/DEECPC	Diseño	Semestral	Diseños aprobados	1											1	
10	Contratación del servicio de producción de artículos promocionales	DEA	Adjudicación	Semestral	Contrato			1									1	
11	Contratación de empresa para implementación de una estrategia digital enfocada al extranjero	DEA	Adjudicación	Semestral	Contrato			1									1	
12	Contratación de empresa para la producción de spots de promoción al voto de residentes guerrerenses en el extranjero	DEA	Adjudicación	Semestral	Contrato			1									1	
13	Elaboración de dinámicas para redes sociales con influencers guerrerenses	UTCS/DEECPC	Dinámica	Semestral	Estrategia aprobada	1											1	
14	Contratación de empresa de autobuses para la difusión de spots de promoción al voto de residentes guerrerenses en el extranjero	DEA	Adjudicación	Semestral	Contrato			1									1	
15	Entrevistas para conserjas y consejeros en el extranjero y en medios regionales para la difusión del voto de la ciudadanía guerrerense residente en el extranjero.	GTI/UTCS	Entrevistas	Semestral	Entrevistas		2	2	2	2							8	
16	Vinculación con instituciones gubernamentales y organizaciones de migrantes guerrerenses para difundir a través de sus páginas webs y sus redes sociales el voto de guerrerenses radicados en el extranjero.	GTI/UTCS	Publicación	Semestral	Publicaciones		4	4									8	
17	Difusión en páginas webs de medios de comunicación contratados para la difusión del voto de guerrerenses residentes en el extranjero.	UTCS	Publicación	Semestral	Publicaciones		4	4									8	
18	Pautado de spots en tiempos asignados por el INE en radio y televisión	UTCS	Spot publicado	Semestral	Informe pautado INE		1	1	1								3	
TOTAL DE METAS																47		

105 - Asistencia electoral

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Reclutamiento, selección y contratación de CAE y SE locales.	DEA/DEPOE/DEECPC	Informe	Anual	Informe			1										1
2	Capacitación a CAE y SE locales.	DEECPC	Informe	Anual	Informe				1									1
3	Asignación de AREs y DAT a las y los CAE y SE locales	DEPOE/DEECPC	Informe	Anual	Informe				1									1
4	Supervisar la determinación de los lugares que ocuparán las bodegas electorales para el resguardo de la documentación y materiales electorales de las elecciones.	DEPOE	Informe	Anual	Informe			1										1
5	Coordinar la revisión y elaboración de observaciones a los estudios de factibilidad para la implementación de los mecanismos de recolección propuestos por las Juntas Ejecutivas Distritales del INE.	DEPOE	Reporte	Anual	Observaciones				1									1
6	Elaboración y entrega al INE a través de la UTVOP del informe sobre la recepción de paquetes electorales en los consejos distritales.	DEPOE	Informe	Anual	Informe					1								1
7	Coordinar y supervisar la aprobación del modelo operativo para la recepción de los paquetes electorales en los consejos distritales electorales, así como el número suficiente de auxiliares de recepción, traslado, generales y de orientación para la implementación del procedimiento.	DEPOE	Informe	Anual	Informe					1								1
8	Elaborar el modelo de remisión y recepción de los paquetes a efecto de garantizar su entrega oportuna a los consejos distritales que correspondan, cuando estos sean recibidos en un Consejo Distrital diferente al que deba realizar el cómputo respectivo.	DEPOE	Modelo de remisión	Anual	Modelo de remisión					1								1
9	Remisión a la Junta Local Ejecutiva del INE de los acuerdos mediante los cuales se aprobó el modelo operativo para la recepción de los paquetes electorales en los consejos distritales electorales.	DEPOE	Envíos	Anual	Oficio						1							1
TOTAL DE METAS																	6	

106 - Capacitación para Presidencias y Secretarías Técnicas de los CDE.

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Coordinar los cursos regionales de capacitación (presenciales) dirigidos a las Presidencias y Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales Electorales (CDE), durante en el proceso electoral 2020-2021.	DEECPC	Curso presencial	Mensual	Oficios o programas de los cursos de capacitación	1	1	1	1	1								5
2	Coordinar la capacitación que se imparta, a través de la plataforma virtual, a las Presidencias y Secretarías Técnicas de los CDE, durante en el proceso electoral 2020-2021.	DEECPC DGIS	Curso en la Plataforma virtual	Mensual	Oficios, circulares o reportes	1	1	1	1	1								5
3	Realizar evaluaciones a las Presidencias y Secretarías Técnicas de los CDE para conocer su nivel de aprovechamiento, respecto de los cursos de capacitación.	DEECPC DGIS	Evaluación	Mensual	Evaluaciones o reportes	1	1	1	1	1								5
4	Elaborar informes sobre el avance y realización de los cursos de capacitación de las Presidencias y Secretarías Técnicas de los CDE, durante en el proceso electoral 2020-2021.	DEECPC	Informe	Trimestral	informes o minutas	1		1		1								3
TOTAL DE METAS																		18



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de trabajo

2021

107 - Integración de la base de datos con ciudadanos impedidos legalmente para integrar MDC

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Seguimiento a la entrega de requerimientos de información que realicen los CDE a las instituciones para la integración de la base de datos de ciudadanos impedidos para integrar MDC.	DEEPC	Circular	Trimestral	Oficios o requerimientos	1												1
2	Recopilación y captura de la información que hagan llegar las instituciones para la integración de la base de datos.	DEEPC	Base de datos	Trimestral	Base de datos		1											1
3	Informes presentados a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana sobre el avance de la integración de la Base de datos de ciudadanos impedidos para integrar MDC.	DEEPC	Informe	Trimestral	Informes	1	1											2
4	Entrega de la Base de datos de ciudadanos impedidos para integrar MDC al INE	DEEPC	Oficio	Trimestral	Oficio		1											1
5	Cruces de información de la Base de datos de ciudadanos impedidos para integrar MDC, con los listados de ciudadanos insaculados y con las listas de integración de MDC.	DGIS	Cruce de la información	Trimestral	Resultado de los cruces de la información		1		1									2
TOTAL DE METAS																		7

108 - Promoción de la participación ciudadana y del voto en el proceso electoral

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Realizar actividades en materia de promoción del voto y la participación ciudadana (propias y en coadyuvancia con el INE, a través de actores estratégicos como son: OSC, órganos de representación ciudadana existentes, Consejos Distritales, entre otros.)	CPC	Actividades de promoción	Semestral	Reporte de actividades	1	1	1	1	1								5
2	Elaboración de contenidos para promover el voto y la participación ciudadana.	CPC	Materiales elaborados	Semestral	Diseños elaborados	1	1	1	1									4
3	Diseño y producción de la Campaña institucional del PROCESO ELECTORAL ORDINARIO DE GUBERNATURA, DIPUTACIONES LOCALES Y AYUNTAMIENTOS 2020-2021	UTCS																0
4	Contratos con medios de comunicación para la difusión de la campaña institucional PROCESO ELECTORAL ORDINARIO DE GUBERNATURA, DIPUTACIONES LOCALES Y AYUNTAMIENTOS 2020-2021	UTCS																0
5	Diseño y contenido de la publicidad en exteriores (espectaculares, vallas móviles, transporte público etc).	UTCS																0
6	Contratación del servicio de publicidad en exterior	UTCS																0
7	Diseño y contenido de la publicidad en YouTube.	UTCS																0
8	Diseño y contenido de la publicidad en Facebook.	UTCS																0
9	Contratación del servicio de publicidad en Redes Sociales (Difusión en facebook y youtube)	UTCS																0
10	Diseño y contenido de carteles de promoción al voto.	UTCS																0
11	Contratación del servicio de impresión de materiales de difusión del voto	UTCS																0
12	Diseño y contenido de los artículos promocionales.	UTCS																0
13	Contratación del servicio de producción de artículos promocionales	UTCS																0
14	Monitoreo en medios impresos referentes a las encuestas o sondeos de opinión, encuestas de salida o conteos rápidos.	UTCS																0
15	Instalación de la sala de prensa para el día de la Jornada Electoral.	UTCS																0
16	Entregar a los partidos políticos el catálogo de medios impresos sobre tarifas y cobertura de los medios impresos.	UTCS																0
17	Capacitación en materia electoral para integrantes de medios de comunicación que cubrirán el proceso electoral	UTCS																0
18	Reuniones de Planeación y toma de acuerdos entre el INE y el IEPC	DEECyPC - CEC	Reuniones Realizadas	TRIMESTRAL	OFICIO		1											1
19	Diálogos Virtuales Distritales para la promoción de la participación ciudadana en la entidad, para motivar el ejercicio del voto libre y razonado, prevenir y combatir la compra, coacción e inducción del voto, así como las acciones señaladas en la Estrategia Nacional de Cultura Cívica en el marco de los procesos electorales. El voto de la ciudadanía guerrerense en el extranjero. y el protocolo para atender la violencia política contra las mujeres.	CEC - CD	DIÁLOGOS REALIZADOS	TRIMESTRAL	OFICIO INFORMES				28									28
20	Difusión permanente de los contenidos, materiales y acciones que el INE elabora en coordinación con la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE) y materiales elaborados por el IEPC contenidos que aporten a la erradicación de prácticas tales como: alteración de Registro Federal de Electores; la compra de votos e intimidación mediante el uso de violencia; la destrucción, alteración, uso, adquisición o suministro ilegal de materiales o documentos públicos electorales, y el condicionamiento de servicios públicos y programas gubernamentales.	CEC - UTCS	DIFUSIÓN REALIZADA	TRIMESTRAL	OFICIO INFORME				1									1
21	Apoyar en el ejercicio de consulta infantil y juvenil 2020	DEECyPC - CEC	APOYO REALIZADO	TRIMESTRAL	OFICIO							1						1
22	Elaborar y poner en marcha un plan de difusión del Protocolo para Atender la Violencia Política contra las Mujeres.	CEC - DEECyPC	PLAN ELABORADO	TRIMESTRAL	OFICIO INFORME		1											1
						TOTAL DE METAS												9

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de trabajo

2021

109 - Seguimiento a la capacitación electoral

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Participar en la capacitación electoral que implemente el INE en el proceso electoral concurrente 2020-2021.	CPC	Cursos de capacitación	Semestral	Circulares y rutas de asistencia			9		9							18	
2	Realizar el seguimiento a la capacitación electoral que implemente el INE en el proceso electoral concurrente 2020-2021 a través de los sistemas de información que sean habilitados.	CPC	Reportes	Semestral	Oficios de informe de avances			1	1	1							3	
3	Elaborar los instructivos de la segunda etapa de capacitación.	CPC	Documento	Trimestral	Oficios de entrega				6								6	
4	Enviar al INE los proyectos para su validación.	CPC	Documento	Trimestral	Oficio de remisión				6								6	
5	Distribuir los instructivos de la segunda etapa de capacitación.	CPC	Documento	Trimestral	Oficio de entrega					1							1	
6	Elaborar y diseñar la documentación para simulacros y prácticas de la jornada electoral.	CPC	Documento	Trimestral	Diseños elaborados					31							31	
7	Distribuir la documentación y materiales para simulacros y prácticas de la jornada electoral.	CPC	Documento	Trimestral	Oficio de entrega					1							1	
												TOTAL DE METAS	66					



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2021

Acondicionamiento de bodegas electorales de los CDE

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Supervisar la determinación de los lugares que ocuparán las bodegas electorales para el resguardo de la documentación y materiales electorales de las elecciones.	DEPOE	Informe	Anual	Informe			1										1
2	Supervisar la presentación de los informes por parte de las presidencias de los consejos distritales electorales, sobre las condiciones de equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las bodegas electorales.	DEPOE	Informe	Anual	Informe				1									1
3	Remitir a la Junta Local Ejecutiva del INE los informes presentados por las presidencias de los consejos distritales referente a las condiciones de equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las bodegas electorales.	DEPOE	Envios	Anual	Oficio				1									1
4	Coordinar el equipamiento y acondicionamiento de las bodegas electorales distritales	DEPOE/DEA	Informe	Anual	Informe					1								1
5	Supervisar la designación mediante acuerdo del personal que tendrá acceso a las bodegas electorales distritales.	DEPOE	Informe	Anual	Informe				1									1
6	Elaborar y remitir a la UTVOPL a través de la Junta Local Ejecutiva del INE el informe que da cuenta sobre las condiciones que guardan las bodegas electorales.	DEPOE	Informe	Anual	Oficio				1									1
TOTAL DE METAS																	6	

Cómputo de las elecciones

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Aprobar los Lineamientos, Manual y Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos	CG/SE/DEPOE	Acuerdo	Anual	Acuerdo	1												1
2	Supervisar la integración por parte de los consejos distritales electorales de la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos con las alternativas para todos los escenarios de cómputo.	DEPOE	Informe	Anual	Informe			1										1
3	Elaborar y remitir a la Junta Local Ejecutiva del INE, el informe que rinde el Consejo General del Instituto sobre los escenarios de cómputos de los consejos distritales electorales.	DEPOE	Envíos	Anual	Oficio				1									1
4	Remitir por parte del Consejo General del Instituto, a la Junta Local Ejecutiva del INE, las propuestas de escenarios de cómputos, para la dictaminación de viabilidad.	DEPOE	Envíos	Anual	Oficio					1								1
5	Supervisar la aprobación por parte de los consejos distritales electorales del acuerdo mediante el cual se designa el personal que participará en las tareas de apoyo de los cómputos distritales.	DEPOE	Informe	Anual	Informe					1								1
6	Supervisar la probación por parte de los consejos distritales electorales, de los distintos escenarios de cómputos.	DEPOE	Informe	Anual	Informe					1								1
7	Supervisar la aprobación por parte de los consejos distritales electorales del acuerdo por el que se habilitarán espacios para la instalación de grupos de trabajo y, en su caso, puntos de recuento.	DEPOE	Reporte	Anual	Reporte						1							1
8	Coordinar los preparativos para el desarrollo del escrutinio y cómputo del voto de la ciudadanía guerrerense para la elección de Gobernatura.	DEPOE	Informe	Anual	Informe						1							1
9	Supervisar el desarrollo de los cómputos distritales de Ayuntamientos, Diputaciones Locales y Gobernatura.	DEPOE	Reporte	Anual	Reporte						1							1
10	Remitir los resultados de los cómputos distritales al INE	DEPOE	Envíos	Anual	Oficio						1							1
11	Remisión de los resultados definitivos de las elecciones al INE	DEPOE	Envíos	Anual	Oficio											1		1
12	Coordinar y supervisar la integración y entrega recepción de los expedientes con los resultados de las elecciones por parte de los consejos distritales electorales a la Secretaría Ejecutiva.	DEPOE	Informe	Anual	Informe						1							1
13	Coordinar la logística para el desarrollo de los cómputos estatales de Gobernatura y Diputaciones Locales de Representación Proporcional.	DEPOE	Informe	Anual	Informe						1							1
TOTAL DE METAS																	13	



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2021

Recorridos y visitas de examinación

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Coordinar los recorridos por las secciones de los distritos para localizar los lugares donde se ubicarán las casillas	DEPOE	Informe	Anual	Informe		1											1
2	Coordinar las visitas de examinación en los lugares propuestos para ubicar casillas básicas, contiguas, especiales y extraordinarias.	DEPOE	Informe	Anual	Informe			1										1
3	Supervisar la elaboración y remisión a la Junta Local Ejecutiva del INE de las observaciones a los lugares propuestos para la ubicación de casillas, por parte de los consejos distritales electorales.	DEPOE	Envios	Anual	Oficio				1									1
TOTAL DE METAS																	3	

[Handwritten signatures and scribbles are present in the lower half of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2021

Observadores electorales

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Recepción de solicitudes de acreditación de la ciudadanía interesada en participar en la observación electoral.	DEPOE	Informe	Anual	Informe		1	1	1	1								4
TOTAL DE METAS																	4	

[Handwritten signatures and scribbles covering the lower half of the page]



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE
GUERRERO**

2021

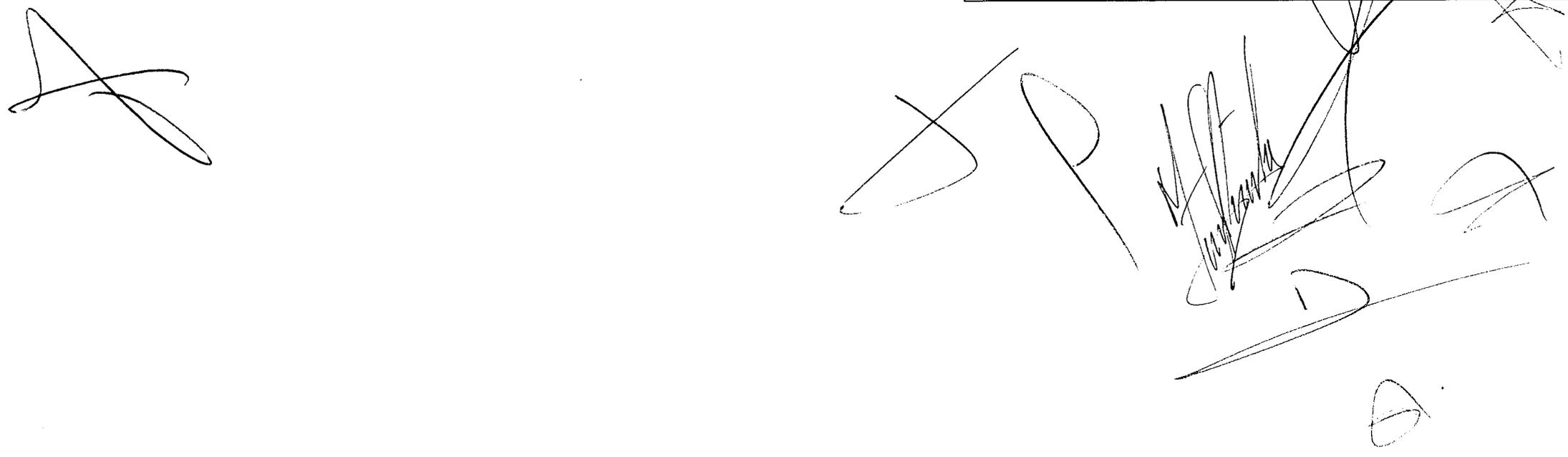
Anteproyecto de presupuesto de egresos

Plan de trabajo

II. DIFUSIÓN DE LA EDUCACIÓN CÍVICA Y LA CULTURA DEMOCRÁTICA

201 - Promoción de la cultura de respeto de los derechos humanos de las mujeres

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES.																0	
1	Dirigir una campaña para promover la cultura de respeto de los derechos humanos de las mujeres, prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género. (Elaboración e impresión de folletos informativos)	DEECPC CEC UTIGND	Ciudadanos atendidos	anual	Oficios, informes o Reportes.												1500	
2	Gestionar convenios de colaboración con instituciones y autoridades nacionales y locales para la promoción de la cultura democrática, la igualdad política entre mujeres y hombres, así como la construcción de ciudadanía.	DEECPC CEC UTIGND	Ciudadanos atendidos	anual	Oficios, reportes o listas de asistencia				200								200	
3	Gestionar un convenio de colaboración para la prevención de delitos electorales con la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales.	DEECPC CEC UTIGND	Ciudadanos atendidos	anual	Oficios, reportes o listas de asistencia			200									200	
4	Coordinar la capacitación del personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana para prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva.	DEECPC CEC UTIGND	Ciudadanos atendidos	anual	Oficios, reportes o listas de asistencia			100									100	
						TOTAL DE METAS												2000





INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de trabajo

2021

202 - Concurso de dibujo infantil

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA	DEECyPC-CEC	ALCANCE DE DIFUSIÓN	SEMANTAL	REPORTE DE DIFUSIÓN		1											1
2	RECEPCIÓN DE DIBUJOS	DEECyPC-CEC	CANTIDAD DE DIBUJOS RECIBIDOS	SEMANTAL	INFORME DE DIBUJOS RECIBIDOS			1										1
3	CALIFICACIÓN DE DIBUJOS Y EMISIÓN DE RESULTADOS	DEECyPC-CEC	DIBUJOS GANADORES	SEMANTAL	INFORME DE RESULTADOS				1									1
4	PREMIACIÓN	DEECyPC-CEC	PREMIOS ENTREGADO	MENSUAL	INFORME DE PREMIACIÓN					1								1
TOTAL DE METAS																	4	



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de trabajo

2021

203 - Yo soy... (correspondencia electrónica)

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual	
						Calendarización de metas													
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA	DEECyPC-CEC	ALCANCE DE DIFUSION	SEMANTAL	REPORTE DE DIFUSION		1												1
2	RECEPCIÓN DE CARTAS	DEECyPC-CEC	CANTIDAD DE CARTAS	SEMANTAL	REPORTES DE RECEPCIÓN DE CARTAS			1											1
3	INTERCAMBIO DE CARTAS	DEECyPC-CEC	CANTIDAD DE INTERCAMBIO	SEMANTAL	INFORMES DE INTERCAMBIO DE CARTAS				1										1
4	ENTREGA DE PREMIOS	CEC	CANTIDAD DE PREMIOS ENTREGADAS	MENSUAL	INFORME DE COMISIÓN				5	5									10
TOTAL DE METAS																		13	

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de trabajo

2021



204 - Concurso de mini-documental "tu opinión es importante"

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	DIFUSIÓN DEL CONCURSO	DEECyPC-CEC	ALCANCE DE DIFUSIÓN	SEMANTAL	REPORTE DE DIFUSIÓN		1											1
2	RECEPCIÓN DE VIDEOS	DEECyPC-CEC	RECEPCIÓN DE VIDEOS	SEMANTAL	REPORTE DE LA CANTIDAD DE VIDEOS QUE SE RECIBEN			1	1									2
3	VALORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS VIDEOS	DEECyPC-CEC	VIDEOS GANADORES	SEMANTAL	INFORME DE RESULTADOS				1									1
4	PREMIACIÓN	DEECyPC-CEC	CANTIDAD DE PREMIOS ENTREGADOS	MENSUAL	INFORMES QUE PREMIOS ENTREGADOS					1								1
TOTAL DE METAS																	5	



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de trabajo

2021

205 - Conversatorios Virtuales

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	DESARROLLO DE PLATAFORMA	DGI - EP	SOFWARE	MENSUAL	INISP FIS				1								1	
2	PRUEBAS	DGI - DGEPC CEC	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO	MENSUAL	ACTA CIRCUNSTANCIADA		1	1									2	
3	DIFUSION DE CONTENIDOS	COM SOC	ALCANCE DE DIFUSION	SEMANAL	REPORTE DE DIFUSION				1			1					2	
4	DESARROLLO DEL PROGRAMA DE VALORES CIVICOS	CEC	PROGRAMA DESARRROLADO	TRIMESTRAL	INFORME DE PART					1			1				2	
5	DESARROLLO DEL PROFGRAMA DE "DERECHOS DE LA CIUCDDANIA"	CEC	PROGRAMA DESARRROLADO	TRUMESTRAL	INFORME DE PART					1			1				2	
6	DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN PROCESO ELECTORAL ORDINARIO DE GOBERNATURA, DIPUTACIONES LOCALES Y AYUNTAMIENTOS 2020-2021	CEC	PROGRAMA DESARRROLADO	TRUMESTRAL	INFORME DE PART												0	
7	DESARROLLO DEL PROGRAMA DE "INE"	CEC	PROGRAMA DESARRROLADO	TRUMESTRAL	INFORME DE PART												0	
8	DESARROLLO DEL PROGRAMA DE "SEJUVE"	CEC	PROGRAMA DESARRROLADO	TRUMESTRAL	INFORME DE PART												0	
9	DESARROLLO DEL PROGRAMA DE "SEG"	CEC	PROGRAMA DESARRROLADO	TRUMESTRAL	INFORME DE PART												0	
10	ESTRUCTURA DE INFOGRAFIAS	CEC	PROGRAMA DESARRROLADO	TRUMESTRAL	INFORME DE PART		1		1		1		1		1		5	
11	SPOT PUBLICITARIOS	CEC	PROGRAMA DESARRROLADO	TRUMESTRAL	INFORME DE PART		1		1		1		1		1		5	
TOTAL DE METAS																19		



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2021

Anteproyecto de presupuesto de egresos

Plan de trabajo

III. FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2021

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas													
						Calendarización de metas												Meta anual	
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Aprobación del marco geográfico de las demarcaciones ciudadanas para la elección de Comités Ciudadanos.	DEPOE	Acuerdo	Anual	Acuerdo aprobado			1											1
TOTAL DE METAS																		1	



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE
GUERRERO**

2021

Anteproyecto de presupuesto de egresos

Plan de trabajo

IV. ATENCIÓN A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS

Handwritten signatures and initials in the top right area of the page, including a large signature and several smaller initials.

Handwritten signature in the bottom left area of the page.

Handwritten signature in the bottom center area of the page.

Handwritten signature and initials in the bottom right area of the page.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de trabajo

2021

401 - Difusión de los derechos y garantías de la representación de los pueblos originarios y afromexicanos

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración y aprobación de la Estrategia de capacitacio	CSNP-CSNI	Documento	Mensual	Estrategia	1	1	1									3	
2	Elaboración y aprobación de la Estrategia de difusión	CSNP-CSNI	Documento	Mensual	Estrategia	1	1	1	1	1							5	
3	Preparación de materiales, insumos y formatos a utilizarse en la capacitación y difusión	CSNP	Materiales e insumos	Mensual	Informe de la CSNI		1	1	1	1							4	
4	Implementación de las acciones de capacitación para mujeres indígenas y afromexicanas	CSNP-CSNI	Actividades	Mensual	Informe de la CSNI				3	3	3	3	3	3			18	
5	Implementación de la difusión en municipios indígenas y afromexicanas	CSNP-CSNI	Actividades	Mensual	Informe de la CSNI				3	3	3	3	3	3			18	
6	Elaboración del informe de resultados	CSNI													1		1	
TOTAL DE METAS																		49

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de trabajo

2021



402 - Coadyuvancia para el desarrollo de procesos electivos a través de sistemas normativos internos

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Inicio del proceso electivo	CG	DECLARATORIA	MENSUAL	DECLARATIA PUBLICADA	1												1
2	Publicación de la convocatoria para asambleas comunitarias	CSNI	DIFUSIÓN	MENSUAL	INFORME		1											1
3	Observar y colaborar en las asambleas de elección de los representantes en las comunidades, delegaciones y colonias del municipio de Ayutla de los Libres.	CSNP	ACTA DE ASAMBLEA	MENSUAL	ACTAS Y LISTAS DE ASISTENCIA		50	50	40									140
4	Integración de informes sobre asambleas comunitarias	CSNI	INFORME	MENSUAL	INFORME DE ASAMBLEAS REALIZADAS		1	1	1	1								4
5	Colaborar con el Concejo Municipal Comunitario en la difusión de la convocatoria para la celebración de la asamblea municipal de representantes	CG	DIFUSIÓN	MENSUAL	INFORME					1								1
6	Celebración de asambleas municipal de las y los representantes	IEPC-CMCA	ACTA DE ASAMBLEA	MENSUAL	ACTA Y LISTA DE ASISTENCIA						1							1
7	Declaración de validez del proceso electivo por sistemas normativos propios	CG	ACUERDO	MENSUAL	ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL						1							1
8	Entrega de constancias	CG	DOCUMENTO	MENSUAL	CONSTANCIA DE DESIGNACIÓN							1						1
						TOTAL DE METAS												150



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de trabajo

2021

403 - Atención de las solicitudes de consulta y el ejercicio de los derechos político electorales de ciudadanía indígena y afroamericana

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Revisión de la documentación presentada	CSNP	Expediente	Mensual	Informe de la CSNI		1	1									2	
2	Verificar la procedencia o no de la solicitud presentada	CSNI-CG	Dictamen	Mensual	Proyecto de acuerdo				1	1							2	
3	Aprobación, en su caso, del Plan de trabajo	CSNI-CG	Plan de trabajo	Mensual	Acuerdo			1	1								2	
4	Coordinar los trabajos respecto de los mecanismos para verificar la existencia o no del sistema normativo interno	CSNP	Actividades	Mensual	Informe de la CSNI				1	1							2	
5	Determinación de la existencia o no del sistema normativo interno	CG	Expediente	Mensual	Resolución del CG					1	1						2	
												TOTAL DE METAS				10		



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2021

Anteproyecto de presupuesto de egresos

Plan de trabajo

VI. FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTIDOS

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de trabajo

2021



501 - Financiamiento público para actividades ordinarias, específicas y para la obtención del voto de los partidos políticos y candidaturas independientes

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaborar el proyecto de dictamen y acuerdo mediante el que se aprueba el financiamiento público para actividades ordinarias y específicas que corresponde a los partidos políticos para actividades ordinarias permanentes, para actividades específicas y para la obtención del voto, así como el financiamiento público a candidatos independientes y el cálculo del monto destinado al liderazgo político de las mujeres.	CPYPP	Acuerdo	Mensual	Acuerdo aprobado	1												1
2	Elaborar el proyecto de dictamen y acuerdo mediante el que se aprueba el financiamiento público para actividades ordinarias y específicas que corresponde a los partidos políticos para actividades ordinarias permanentes, para actividades específicas y para la obtención del voto, así como el financiamiento público a candidatos independientes y el cálculo del monto destinado al liderazgo político de las mujeres.	CPYPP	Oficio	Anual	Oficios de solicitud	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Elaborar el proyecto de dictamen y acuerdo mediante el que se aprueba el financiamiento público para actividades ordinarias y específicas que corresponde a los partidos políticos para actividades ordinarias permanentes, para actividades específicas y para la obtención del voto, así como el financiamiento público a candidatos independientes y el cálculo del monto destinado al liderazgo político de las mujeres.	CPYPP	Acuerdo	Mensual	Acuerdo aprobado		1											
4	Elaborar el proyecto de dictamen y acuerdo mediante el que se aprueba el financiamiento público para actividades ordinarias y específicas que corresponde a los partidos políticos para actividades ordinarias permanentes, para actividades específicas y para la obtención del voto, así como el financiamiento público a candidatos independientes y el cálculo del monto destinado al liderazgo político de las mujeres.	CPYPP	Acuerdo	Mensual	Acuerdo aprobado	1												1
5	Elaborar el proyecto de dictamen y acuerdo mediante el que se aprueba el financiamiento público para actividades ordinarias y específicas que corresponde a los partidos políticos para actividades ordinarias permanentes, para actividades específicas y para la obtención del voto, así como el financiamiento público a candidatos independientes y el cálculo del monto destinado al liderazgo político de las mujeres.	CPYPP	Acuerdo	Mensual	Acuerdo aprobado	1												1
						TOTAL DE METAS												15

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de trabajo

2021

502 - Registro de coaliciones, candidaturas comunes y candidaturas de partidos e independientes

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Prueba del Software del Sistema de Registro de Candidaturas.	IPN/DGIS	Software	Mensual	Acta Circunstanciada	1												1
2	Solicitar la contratación de auxiliares para captura y verificación de requisitos de candidaturas en el proceso electoral ordinario 2020-2021.	DEPOE	Solicitud	Mensual	Oficio	1												1
3	Contratar personal para la captura y verificación de requisitos de candidaturas en el proceso electoral ordinario 2020-2021.	DEA	Auxiliar Contratado	Mensual	Contratos			10										10
4	Recepción de plataformas electorales.	OFICALIA DE PARTES	Solicitud	Mensual	Oficio de partidos		14											14
5	Elaborar el proyecto de acuerdo, por el que se aprueba el registro de Plataformas Electorales de los partidos políticos sin mediar coalición, para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	CPYPP	Archivo del anteproyecto	Mensual	Acuerdo C.G.			1										1
6	Elaborar el proyecto de acuerdo por el que se aprueba el registro de Plataformas Electorales presentada por las coaliciones registradas para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	CPYPP	Archivo del anteproyecto	Mensual	Acuerdo C.G.			1										1
7	Recibir y revisar las solicitudes de registro de convenios de coalición y candidaturas comunes para la elección de Diputaciones locales.	CPYPP	Solicitud	mensual	Oficio de partidos	1												1
8	Recibir y revisar las solicitudes de registro de convenios de coalición y candidaturas comunes para la elección de Ayuntamientos.	CPYPP	Solicitud	Mensual	Oficio de partidos			6										6
9	Requerir a los partidos políticos la información faltante para el cumplimiento de requisitos para el registro de coaliciones y candidaturas comunes	Secretaría Ejecutiva	Requerimiento	Mensual	Oficio			1										1
10	Elaborar el anteproyectos de resolución sobre la procedencia o improcedencia para el registro de coaliciones y candidaturas comunes.	CPYPP	Archivo de la Resolución		Resolución C.G.			6										6
11	Capacitar al personal de los Consejos Distritales para la captura de datos en el Sistema de Registro de Candidaturas	DGIS/ CPYPP	Capacitación Realizada	Mensual	Lista de Asistencia/reporte de captura		1											1
12	Capacitación al personal contratado para el registro de candidaturas en oficinas centrales	DEPOE	Capacitación	Mensual	Lista de Asistencia			1										1
13	Recepción supletoria de solicitudes de registro de candidaturas	CG	Solicitudes de registro	Mensual	Acuerdo C.G.		7	7	7									21
14	Requerimientos de la documentación faltante a los solicitantes de registro.	Secretaría Ejecutiva	Requerimiento	Mensual	Oficio notificado		7	7	7									21
15	Elaborar los anteproyectos de Acuerdos de aprobación de registros de candidaturas supletorias	CPYPP	Archivo del anteproyecto	Mensual	Acuerdo C.G.			1	1									2
16	Recepción supletoria de solicitudes de sustituciones de registros de candidaturas.	CG	Solicitudes de sustitución	Mensual	Acuerdo C.G.			1	1	1								3
17	Requerimientos de la documentación faltante a las sustituciones de registros de candidaturas	Secretaría Ejecutiva	Requerimiento	Mensual	Oficio			1	1	1								3
18	Elaborar los anteproyectos de Acuerdos de aprobación de sustituciones de registros de candidaturas	CPYPP	Archivo del anteproyecto	Mensual	Acuerdo C.G.			1	1	1								3
19	Trámite de Actas de ratificación de renunciaciones a candidaturas	DEPOE	Sustituciones	Mensual	Acuerdo C.G.			1	1	1								3
						TOTAL DE METAS												73

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de trabajo

2021



503 - Colaboración para la fiscalización de los gastos de campaña

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Contratación de personal para realizar monitoreos	DEA	Personal contratado	Mensual	Contratos		3											3
2	Contratación de dispositivos GPS y software para realizar monitoreos	DEA	Dispositivos contratados	Mensual	Contratos		3											3
3	Capacitación del personal para realizar el monitoreo	UTF (INE)	Capacitación realizada	Mensual	Constancias			1										1
4	Realizar el monitoreo de espectaculares y demás propaganda colocada en vía pública por los partidos políticos y candidaturas durante el periodo de campaña del proceso electoral 2020-2021	CFOC	Monitoreos realizados	Mensual	Actas circunstanciadas			2	2	2								6
TOTAL DE METAS																	13	

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de trabajo

2021

504 - Organización de debates públicos de candidaturas al cargo de Gobernatura del Estado

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Gestionar el Arrendamiento de auditorio o inmueble para la realización de los debates públicos.	DEA	Contrato		Facturación				1	1							2	
2	Contrato de moderadores para la realización de los debates.	DEA	Contrato		Facturación tranferencia				1	1							2	
3	Apoyar en la logística de la organización de los debates obligatorios entre los candidatos a Gobernador, y promover la celebración de debates entre candidatos a diputados locales y entre presidentes municipales	UTCS	Logística						1	1							2	
4	Realizar la invitaciones a candidaturas.	DEPOE	Oficios		invitaciones				1	1							2	
5	Realizar la invitaciones a medios de comunicación.	UTCS	Oficios		Invitaciones				1	1							2	
6	Gestionar los Viaticos de traslado del Consejo Genera y del personal técnico, operativo del IEPC Guerrero.	DEA	Oficios		Oficios de comisión				1	1							2	
7	Elaboración del Acuerdo por el que se aprueba la creación e integración de la Comisión Especial de Debates Públicos entre las candidaturas a cargos de Gobernatura, Diputaciones por el principio de Mayoría Relativa y Presidencias Municipales, para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	DEPOE	acuerdo		Acuerdo aprobado		1										1	
8	Elaboración del Acuerdo Mediante el que se aprueba la Metodología para la Organización y Desarrollo del Debate Público Obligatorio entre las y los candidatos a Gobernatura del Estado de Guerrero, durante el Proceso Electoral 2020-2021.	DEPOE	Acuerdo		Metodología		1	1									2	
9	Integrar el concentrado del Sorteo de ubicación en el foro de las y los candidatos participantes en los 2 debates público obligatorio.	DEPOE	Sorteo		Resultados del Sorteo				1	1							2	
10	Realizar la acreditación de periodistas, televisoras, radiodifusoras, páginas web, para la difusión del debate en medios de comunicación nacionales y locales.	UTCS	Acreditación		Número de Acreditados				1	1							2	
11	Pormoción en redes sociales y página web institucional las realización de los debates públicos	UTCS	Infografías		infogrfías				1	1							2	
12	Acuerdo por el que se aprueban las reglas a que se sujetarán los medios de comunicación nacionales y locales para la organización de Debates entre Candidatos a cargos de elección popular durante el presente Proceso Electoral.	DEPOE	Acuerdo		Acuerdo aprobado				1								2	
13	Realizar los informes de la Comisión Especial para la Realización de Debates Públicos, relativo a la realización de los Debates Públicos Obligatorio entre las candidaturas a la Gobernatura del Estado de Guerrero, durante el Proceso Electoral 2020-2021.	DEPOE	informe		informe			1	1	1	1						4	
14	Elaboración del informe final de actividades de la Comisión Especial para la realización de Debates Públicos entre las candidaturas a los cargos de elección popular para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	DEPOE	oinforme		Informe ante El C.G.						1						1	
TOTAL DE METAS																20		



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de trabajo

2021

505 - Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios impresos y electrónicos

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Recepción del informe Anual Acumulado del año 2020 de Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos.	CPYPP	Informe	Mensual	Informe	1											1	
2	Solicitud de gestión para contar con el Servicio de Monitoreo y análisis de la información de medios impresos y electrónicos en precampañas y campañas electorales y del periodo ordinario 2021.	CPYPP	Oficio	Mensual	Oficio de Solicitud	1											1	
3	Contratar personal auxiliares en los CEVEMS del INE, para la grabación de testigos de audio y video de radio y televisión en precampañas y campañas y posteriormente lo trasladen a oficinas centrales para el análisis.	DEA	6 contrataciones	Quincenal	Contratos	6											6	
4	Recepción de los reportes de Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos, durante las precampañas y campañas del proceso electoral ordinario de Gobernatura, diputaciones locales y ayuntamientos 2020-2021.	DEPOE	Reporte	Mensual	Reporte Ejecutivo	1	1	1	1	1	1						6	
5	Elaboración y presentación de los proyectos de informes ante la CPOE y el Consejo General, de los resultados del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos durante las precampañas y campañas del proceso electoral ordinario de Gobernatura, diputaciones locales y ayuntamientos 2020-2021..	CPYPP	Informe	Mensual	Informe rubricado	1	1	1	1	1	1		1			1	8	
6	Solicitar la publicación y difusión de los informes en la página web del Centro Estatal de Monitoreo UAGRO-IEPCGRO.	DEPOE	Solicitud	Mensual	oficio notificado	1	1	1	1	1	1		1			1	8	
7	Actualización de los catálogos de medios impresos y electrónicos, objeto del monitoreo durante el periodo ordinario del año 2021.	DEPOE	Acuerdo	Mensual	Acuerdo/catálogo					1							1	
8	Recepción de los reportes de Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos, durante el periodo ordinario del año 2021.	CPYPP	Reporte		Reporte Ejecutivo								1		1		2	
9	Elaboración y presentación los proyectos de informes ante la CPOE y el Consejo General, de los resultados del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos durante el periodo ordinario del año 2021.	CPYPP	informe		Informe rubricado								1		1		2	
TOTAL DE METAS																35		



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE
GUERRERO**

2021

Anteproyecto de presupuesto de egresos

Plan de trabajo

VI. GARANTÍA DE LA LEGALIDAD ELECTORAL



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de trabajo

2021

601 - Defensoría jurídica del Instituto

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Contratación de personal Profesional especializado	DEA	Personal contratado	Mensual	Contratos													0
2	Contratación de dispositivos de software para actualizar el Recepcion, Registro y seguimiento de Medios de Impugnación.	DEA	Dispositivos contratatos	Mensual	Contratos													0
3	Capacitación del personal	DEA	Capacitación realizada	Mensual	Constancias													0
TOTAL DE METAS																	0	

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de trabajo

2021

602 - Atención a las solicitudes presentadas ante la Oficialía Electoral

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Atender solicitudes y realizar diligencias de fe pública de actos y hechos de naturaleza electoral.	Unidad Técnica de Oficialía Electoral	peticiones recibidas	trimestral	actas y expedientes	1	1	1	1	1	1	1	1				8	
2	Atender las solicitudes de certificación de documentos.	Unidad Técnica de Oficialía Electoral	solicitudes recibidas	trimestral	concentrado de certificaciones	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
3	Curso de capacitación (presencial o virtual) dirigido a los secretarios técnicos de los Consejos Distritales Electorales.	Unidad Técnica de Oficialía Electoral	capacitación realizada	mensual	listas de asistencia o constancias		1										1	
4	Presentación de informes a la Secretaría Ejecutiva sobre el trámite de solicitudes de fe pública.	Unidad Técnica de Oficialía Electoral	informe	mensual	informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
5	Realizar el seguimiento y control de la función de Oficialía Electoral que desempeñen los secretarios técnicos de los Consejos Distritales Electorales.	Unidad Técnica de Oficialía Electoral	informe	semestral	informes de delegación de fe pública						1					1	2	
6	Realizar el seguimiento y control de la función de Oficialía Electoral que desempeñen los servidores públicos electorales en los que el Secretario Ejecutivo delegue esta función,	Unidad Técnica de Oficialía Electoral	informe	semestral	informes de delegación de fe pública						1					1	2	
TOTAL DE METAS																145		



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de trabajo

2021

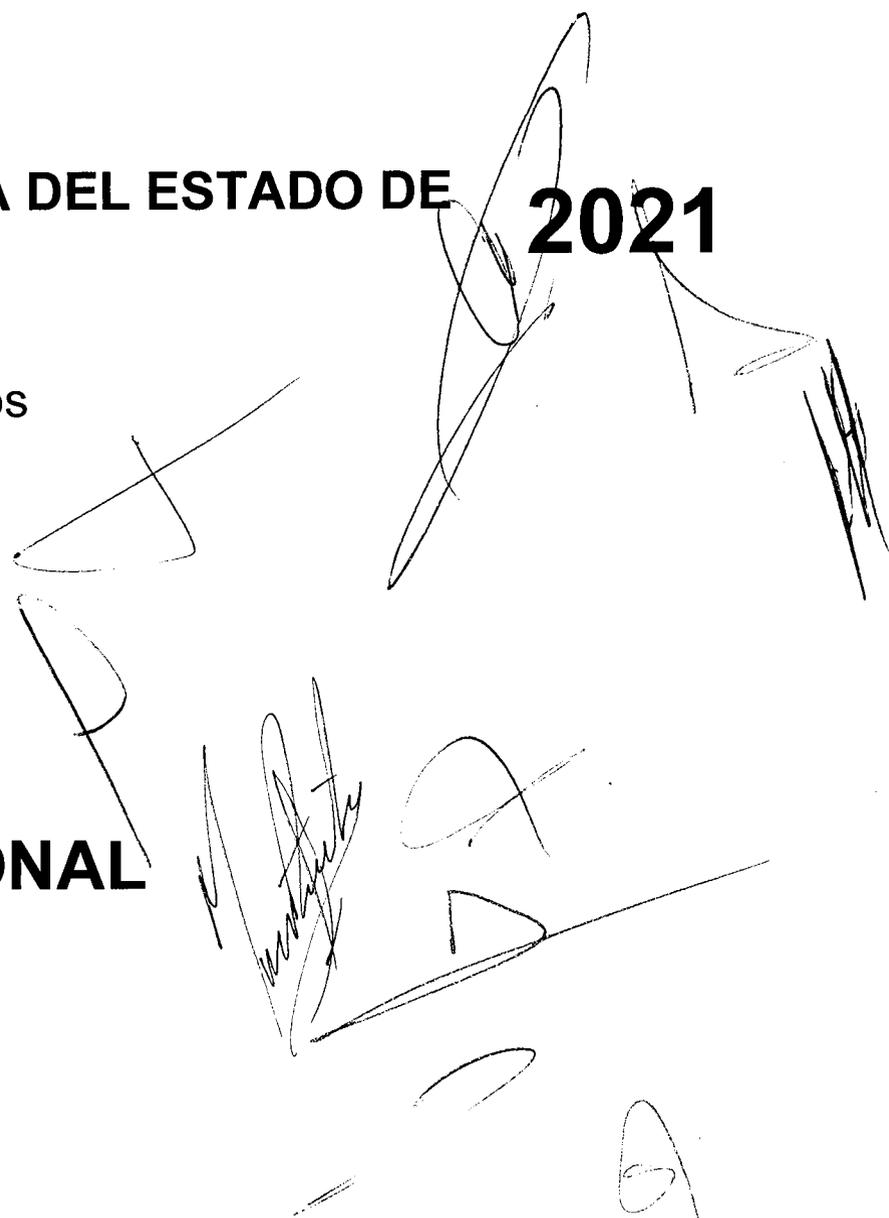
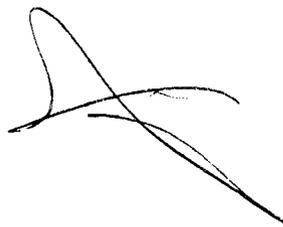
603 - Trámite de procedimientos sancionadores electorales

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												
						Calendarización de metas												Meta anual
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	CURSOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LOS 28 CONSEJOS DISTRITALES	CCE	CAPACITACION	SEMESTRAL	LISTAS DE ASISTENCIA		1											1
2	ATENCIÓN DE DILIGENCIAS (NOTIFICACIONES, INSPECCIONES, COMPARENCIAS, RATIFICACIONES Y/O AUDIENCIAS), DERIVADAS DE LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.	CCE-CDE	DILIGENCIAS	TRIMESTRAL	INFORME DE ACTIVIDAD			1			1		1				1	4
TOTAL DE METAS																	5	

Anteproyecto de presupuesto de egresos

Plan de trabajo

VII. DESARROLLO INSTITUCIONAL





INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de trabajo

2021

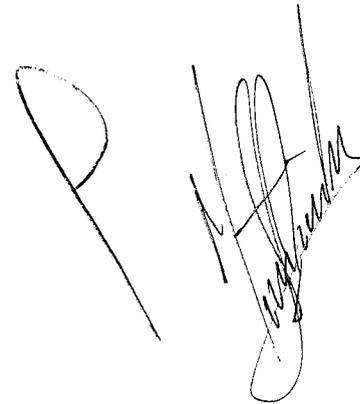
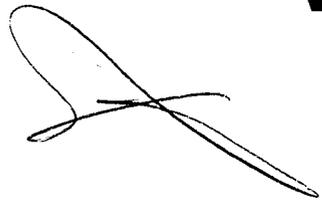
702 - Diseño y aprobación de la metodología de evaluación al desempeño de los CDE

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración de la Metodología de Evaluación del Desempeño de las y los Consejeros Distritales así como de las y los Secretarios Técnicos.	UTESPEN-VARIAS ÁREAS	Elaborar metodología	Anual	Metodología	1												1
2	Aprobación de la Metodología de Evaluación del Desempeño de las y los Consejeros Distritales así como de las y los Secretarios Técnicos.	UTESPEN	Elaborar acuerdo	Anual	Acuerdo-Metodología		1											1
3	Seguimiento de la evaluación del desempeño de las y los Consejeros Distritales así como de las y los Secretarios Técnicos.	UTESPEN	Recabar soporte de metas	Bimensual	Expediente con los soportes de las metas					1		1		1				3
TOTAL DE METAS																	5	

Anteproyecto de presupuesto de egresos

Plan de trabajo

VIII. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de trabajo

2021

801 - Fiscalización de los recursos públicos del Instituto y del cumplimiento obligaciones de los servidores públicos

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Capacitación al personal de la UTIRA	UTIRA	Cursos	Anual	Constancia								1					1
3	Difusión de las obligaciones	UTIRA-CI	Campaña de difusión	Mensual	Carteles, trípticos y medios electrónicos				1									1
4	Difusión del manual para el uso de la plataforma Declara IEPCGro	UTIRA-CI	Manual	Mensual	Publicación y difusión en medios electrónicos				1									1
5	Capacitación a los servidores públicos	UTIRA-CI	Cursos	Mensual	Expediente				1									1
6	Presentación, recepción y revisión de las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y fiscal	UTIRA-CI	Declaraciones	Mensual	Archivo digital		1			164						1		166
7	Participar en los actos de entrega recepción de los recursos públicos	UTIRA-CI-SE	Actos de entrega	Anual	Expediente						1							1
8	Trámite e investigación de las presuntas faltas administrativas	UTIRA	Procedimiento	Anual	Expediente						1							1
9	Sustanciación, resolución y posible sanción por faltas administrativas	UTIRA-CI	Procedimiento	Anual	Expediente								1					1
10	Notificación personal de los actos administrativos	UTIRA-CI	Procedimiento	Anual	Expediente											4		4
TOTAL DE METAS																		177

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de trabajo

2021

801 - Fiscalización de los recursos públicos del Instituto y del cumplimiento obligaciones de los servidores públicos

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Capacitar a los integrantes de la Unidad Técnica para un mejor desempeño de sus funciones en materia de contabilidad gubernamental y auditoría.	UTA	Curso	Semestral	Constancia						1							1
2	Fiscalizar los ingresos y egresos correspondientes al segundo semestre del ejercicio fiscal 2020.	UTA-CI	Actas	Semestral	Expediente					1								1
3	Revisar la cuenta pública correspondiente al ejercicio fiscal 2020 que el IEPC Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	UTA-CI	Pliego	Semestral	Expediente				1									1
4	Revisar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas en los programas de naturaleza administrativa contenidos en el Programa Operativo Anual y presupuesto de egresos del Instituto Electoral, correspondiente al segundo semestre del ejercicio fiscal 2020.	UTA-CI	Informe	Semestral	Expediente		1											1
5	Fiscalizar los ingresos y egresos correspondientes al primer semestre del ejercicio fiscal 2021.	UTA-CI	Actas	Semestral	Expediente								1					1
6	Revisar el informe correspondiente al primer semestre del ejercicio fiscal 2021 que el IEPC Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	UTA-CI	Pliego	Semestral	Expediente								1					1
7	Revisar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas en los programas de naturaleza administrativa contenidos en el Programa Operativo Anual y presupuesto de egresos del Instituto Electoral, correspondiente al primer semestre del ejercicio fiscal 2021.	UTA-CI	Informe	Semestral	Expediente								1					1
TOTAL DE METAS																	7	



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de trabajo

2021

801 - Fiscalización de los recursos públicos del Instituto y del cumplimiento obligaciones de los servidores públicos

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Revisión de los recursos humanos, materiales y financieros de los 28 Consejos Distritales de este Instituto Electoral.	UTA-CI	Formatos	Cuatrimstral	Expediente			14	14			10	18					56
2	Difusión y capacitación sobre obligaciones administrativas de los servidores públicos de los 28 Consejos Distritales.	UTIRA-CI	Cursos	Anual	Carteles y medios electrónicos			14	14									28
3	Intervenir en los procesos de entrega-recepción de los 28 Consejos Distritales, de los servidores públicos del IEPC.	UTIRA-CI	Actos de entrega	Semestral	Expedientes								56					56
TOTAL DE METAS																	140	

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE
GUERRERO**

2021



Anteproyecto de presupuesto de egresos

Plan de trabajo

IX. IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de trabajo

2021

901 - Difusión de políticas de igualdad para el acceso a los cargos públicos de elección popular

Consec.	Actividades	Unidad ejecutora	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Metas												Meta anual
						Calendarización de metas												
						Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	CURSO-TALLER PARA DEFENSORAS Y DEFENSORES DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES.	UTIGND	CURSO-TALLER VIRTUAL	MENSUAL	INFORME ANTE COMISIÓN Y PRODUCTOS ANALÍTICOS DEL CURSO		1											1
2	DIFUSION DE LA GUÍA DE ACTUACIÓN ANTE VIOLACIONES DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES DE LAS MUJERES EN RAZÓN DE GÉNERO Y POR DISCRIMINACIÓN INTERSECCIONAL.	UTIGND	DIFUSIÓN EN MEDIOS Y CONFERENCIA VIRTUAL	MENSUAL	INFORME ANTE COMISIÓN		1	1										2
3	CÓDIGO DEONTOLÓGICO PARA LA COMUNICACIÓN Y PROPAGANDA POLÍTICA NO SEXISTA Y NO DISCRIMINATORIA DEL IEPC GUERRERO	UTIGND	DOCUMENTO Y CONFERENCIA DE PRESENTACIÓN	ANUAL	DOCUMENTO DIGITAL EDITADO EN PDF	1												1
4	CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA LIDERESAS POLÍTICAS INDÍGENAS, RURALES Y AFROMEXICANAS	UTIGND	CURSO VIRTUAL	MENSUAL	INFORME ANTE COMISIÓN		1		1		1							3
5	SOCIALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA INTERNA EN MATERIA DE IGUALDAD LABORAL NO VIOLENCIA Y NO DISCRIMINACIÓN DEL IEPC GUERRERO.	UTIGND	CONFERENCIA VIRTUAL	MENSUAL	INFORME ANTE COMISIÓN													0
6	COORDINACIÓN DEL OBSERVATORIO PARA LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES GUERRERENSES	UTIGND	REUNIÓN Y ACTIVIDADES	TRIMESTRAL	INFORME ANTE COMISIÓN	1		1		1			1			1	1	6
7	COORDINACIÓN DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	UTIGND	SESIÓN	MENSUAL	MINUTA DE SESIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL AMBIENTE LABORAL DEL IEPC GUERRERO	UTIGND	DOCUMENTO	ANUAL	INFORME ANTE COMISIÓN													0
9	TALLER EDUCANDO EN DEMOCRACIA CON IGUALDAD Y SIN DISCRIMINACIÓN	UTIGND	CURSO-TALLER	ANUAL	INFORME ANTE COMISIÓN		1								1			2
10	CURSO ESTRATEGIAS CONTRA LA VIOLENCIA POLÍTICA PARA LIDERESAS EN GUERRERO	UTIGND	CURSO ONLINE	ANUAL	INFORME ANTE COMISIÓN	1												1
11	TALLER DE COMUNICACIÓN POLÍTICA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA CANDIDATOS Y CANDIDATAS	UTIGND	TALLER	ANUAL	INFORME ANTE COMISIÓN			1										1
12	COORDINACIÓN DEL COMPENDIO DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN SOBRE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA PARITARIA EN GUERRERO RESULTADO DEL PROCESO ELECTORAL 2020-2021.	UTIGND	DOCUMENTO	ANUAL	COMPENDIO DE ESTUDIOS EDITADO EN PDF								1					1
TOTAL DE METAS																		30