

**Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
del Estado de Guerrero.**

Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria del 24 de mayo del 2024.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 197, 198 y 199, de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; y 16, 27, 51, 52 y 53, del Reglamento de Sesiones de la Junta Estatal, mismos que establecen que, las sesiones podrán ser ordinarias o extraordinarias y que se reunirán sus integrantes en el lugar señalado en la convocatoria; por lo que se convoca de manera virtual en la dirección electrónica meet.google.com/zvw-fyqy-rep, para celebrar la Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. -----

En la Ciudad de Chilpancingo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las **once horas con cinco minutos del día veinticuatro de mayo del año dos mil veinticuatro**, atento a lo dispuesto en los artículos citados en el párrafo anterior, se reúnen de manera virtual las y los integrantes de la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con la finalidad de celebrar la Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.-----

La **Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama**, Consejera Presidenta: Buenos días, podemos iniciar con la sesión de la Junta Estatal, bienvenidos todos. Por lo que le pediría al Secretario me ayude con la moderación. -----

El **Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo: Gracias Presidenta, verificaremos el quórum de asistencia para realizar la sesión y doy cuenta que están todos los integrantes de la Junta Estatal, la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del instituto y Presidenta de la Junta Estatal, Mtra. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración; su servidor Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta Estatal; el Mtro. Víctor de la Paz Adame, Titular del Órgano Interno de Control; Mtro. Martín Pérez González, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Mtro. Alberto Granda Villalba, Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana; la Mtra. Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración; Mtra. Betsabé Francisca López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; Mtro. Zenaído Ortiz Añorve, Encargado de despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales; Mtro. Daniel Preciado Temiquel, Director General Jurídico y de Consultoría, y Mtra. Alina Jiménez Aparicio, Directora General de

Informática y Sistemas, todos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; por lo tanto existe quórum para llevar a cabo esta sesión. -----

Daré cuenta del orden del día propuesto para esta sesión, el cual está compuesto de tres puntos: -----

1.- Lectura del proyecto de Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, realizada el día 20 de mayo del 2024. Aprobación en su caso.

2.- Análisis de la propuesta de la cuarta modificación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2024, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, a efecto de reasignar recursos para atender el requerimiento de los Mecanismos de entrega de la documentación y material electoral y la recolección de los paquetes electorales para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.

3.- Proyecto de Dictamen 001/JE/24-05-2024, por el que se aprueban los Lineamientos para regular el ejercicio de contratación, supervisión y comprobación oportuna y transparente de los recursos destinados al servicio integral de arrendamiento de vehículos, para la entrega de documentación y material electoral a las presidencias de mesa directiva de casilla, así como para la recolección y remisión de paquetes electorales a los Consejos Distritales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.

Está a consideración de todas y todos el Orden del Día por si alguien tiene alguna participación. De no haber participaciones, sometemos a votación el Orden del Día propuesto, consulto para ello a las y los integrantes de la Junta Estatal, y si así lo consideran favor de levantar la mano de la forma acostumbrada. **Se aprueba el Orden del Día** de la presente sesión. -----

En desahogo del **primer punto** en el orden del día, corresponde a al proyecto de Acta de la sesión de la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, realizada el día 20 de mayo del 2024, si hubiera observaciones estaríamos recibíéndolas y quedaría a consideración de todas y todos el contenido del acta.-----

Si no hubiera intervenciones la someteríamos a votación y para ello consulto a los integrantes de la Junta Estatal si se aprueba el contenido de los proyectos de Acta de la sesión de la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, realizada el día 20 de mayo del 2024, quienes estén por su

aprobación sirvanse manifestarlo levantando la mano o de viva voz, Se aprueba el contenido del acta de cuenta.-----

En desahogo del **Segundo Punto** del orden del día, es el Análisis de la propuesta de la cuarta modificación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2024, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, a efecto de reasignar recursos para atender el requerimiento de los Mecanismos de entrega de la documentación y material electoral y la recolección de los paquetes electorales para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.-----

Es un documento que propone la Dirección Ejecutiva de Administración y en este sentido le pediría a la Contadora Alejandra Sandoval, nos pudiera apoyar en la presentación de este punto, por favor Contadora.-----

La **Mtra. Alejandra Sandoval Catalán**, Directora Ejecutiva de Administración: gracias Secretario, buenos días a todas y a todos, la propuesta de esta cuarta modificación es específicamente para atender el requerimiento de los mecanismos de entrega y recolección, la entrega de documentación y de los materiales electorales a las presidencias de las mesas directivas de casilla y la recolección y la remisión de los paquetes electorales a los consejos distritales, de la última solicitud que hizo la Consejera Presidenta a la Secretaria de Finanzas y a la Gobernadora del estado de un apoyo financiero ya como último recurso solicitando de 54 millones, a esta fecha no se tiene una respuesta positiva por parte del gobierno del estado, y entre las fechas ya muy cercanas a las actividades de la jornada electoral, es necesario atender este requerimiento, entonces se hizo una búsqueda de todas las actividades para volver hacer ajustes mayores, aprovechar también los ahorros que se han generado de las actividades que ya se desarrollaron y se propone reasignar recursos para atender exclusivamente a estos mecanismos de recolección y estamos revisando en los proyectos que es presupuesto base, pero forma parte de organización de las actividades de proceso electoral, que es el proyecto 101, viene una partida de productos de alimentos, estamos disminuyendo a ese proyecto 100 mil pesos y en otros impuesto y derechos que es peajes, son 150 mil, del proyecto de representación y gobierno del Instituto Electoral que corresponde a la Presidencia, también una partida de alimentos 120 mil pesos, el proyecto de insumos para el quehacer institucional que corresponde a todos los requerimientos materiales para la operación del Instituto Electoral, son cantidades menores que están en la partida de vidrio y productos de vidrio, herramientas menores por un monto total de 40 mil pesos, también el proyecto de servicios generales del Instituto que forman parte de la operación de este Instituto, el servicio de vigilancia son 150 mil, el seguro de bienes patrimoniales esta es una actividad que se acaba de adjudicar, tenemos el ahorro de 150 mil, mantenimiento y

conservación de mobiliario también, 30 mil pesos, en total son 330 mil pesos y el proyecto 103 de reparación eficiente de los consejos distritales, estamos revisando de las actividades que se han estado ajustando en materiales y útiles de impresión, restamos una cantidad de 200 mil, la partida de madera y productos de madera 30 mil, también de vidrios, materiales complementarios y productos textiles, servicios de jardinería y equipo de administración, por un monto de total de 585 mil, en el proyecto de la producción de la documentación y material electoral, se pudo tener un ahorro en la impresión de toda la documentación de 5 millones de pesos, el proyecto de diseño del material didáctico también es un proyecto que prácticamente está culminado, se tiene un ahorro de fletes y maniobras por 236 mil, un poco más en viáticos por 10 mil pesos, el proyecto de seguimiento la capacitación electoral por un monto de 100 mil pesos, y este proyecto se fue ajustando y prácticamente no se tocó el recurso para esta actividad se llevaron actividades de manera virtual y quedo prácticamente libre el recurso, en mecanismos de entra recolección teníamos programado la posibilidad de rentar algún espacio para la instalación de un CRyT fijo, acaban de confirmarnos que todos los edificios que se utilicen serán públicos, tenemos el recurso de 88 mil, en fletes y maniobras que se tenía programado también para tender los CRyT fijos, se reasigna para atender estos mecanismos de recolección por el monto de 600 mil pesos, en asistencia electoral, también tenemos el ahorro en el seguro de vida que acaba de adjudicarse por parte del Comité de Adquisiciones un ahorro de 150 mil, en vestuario y uniformes también es una actividad que ya se realizó con ahorros de 424 mil, la impresión de documentos 90 mil pesos, viáticos por 30 mil y aquí es donde estaremos agregando para atender los mecanismos de recolección por un monto de 8 millones de pesos, que estará dentro de la partida de arrendamiento de vehículos y que de acuerdo al requerimiento que haga la Dirección de Organización Electoral pues estaremos llevando a cabo el procedimiento correspondiente, es cuanto Secretario.-----

El Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo: muchas gracias contadora Alejandra Sandoval, está a consideración de todas y todos, esta propuesta de cuarta modificación por si hubiera alguna intervención. Tiene la palabra la Consejera Vicenta Molina.-----

La Consejera Electoral Vicenta Molina Revuelta: Gracias Secretario, nada más saber si se tiene algún avance con la maestra Betsa, no quiero que me den detalles, nada más que me digan sobre los avances que lleva en los mecanismos, si esta cantidad sería suficiente o estaríamos requiriendo un poquito más, nada más para que quede aquí en la mesa, la constancia de que faltaría o estaríamos dentro de, que yo creo que estaríamos con un faltante o no sé, entonces, quisiera que nos diera como un referente en cuanto a lo que ya están trabajando entiendo, y si es suficiente lo que se logró juntar o nos faltaría todavía para cumplir con esta actividad tan importante de la jornada electoral. Gracias Secretario. -----

El Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo: gracias Consejera Vicenta, no sé si haya contacto con usted Conta Ale la maestra Betsa, sino Presidenta no sé si usted o me permite hacer un comentario para responder a la Consejera Vicenta, maestra Betsa no sé si usted tenga, entiendo que sí, el resultado de este análisis que se hizo la tarde noche de ayer, y si quiera hacer la intervención.-----

La Mtra. Betsabé Francisca López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral: señor Secretario se está trabajando un último ajuste, se están afinando los CRyT fijos, ya estamos a nada de cerrar, permítannos estamos en un 95%.-----

El Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo: a la pregunta concreta, una respuesta concreta, si, el recurso que se está previendo como techo presupuestal para este proyecto es suficiente, ya después del análisis que se hizo consejera Vicenta, entonces, se está haciendo realmente un análisis más detallado a efecto de poder ajustarlo lo más posible, este proyecto o este rubro de gasto, hay que decir, como contexto que esto ubica en el contexto de estas dificultades presupuestales que estamos teniendo y que nos tienen hasta ahora sin recursos suficientes para poder atender de manera adecuada todas las actividades del Instituto, por lo que se está haciendo es tratar de resolver este problema, tomando recursos de otros proyectos, no sabemos si nos vayan hacer falta también esos proyectos posteriormente, pero al menos de boletas creemos que no, que es la mayor parte del recurso se está tomando de eso, y sobre el proyecto concreto de los mecanismos de recolección hay que tener en cuenta que a partir de la reforma de 2014, este asunto de la definición de los mecanismos de recolección de paquetes electorales y antes la distribución de documentación electoral, es una actividad que se realiza conjuntamente con el INE, por tanto, hay una estrecha coordinación para la entrega de los materiales y documentación electoral antes de la jornada y luego también, en los mecanismos de recolección de paquetes electorales, de tal suerte que incluso dentro de las juntas distritales donde se definen estos mecanismos, donde se aprueban, se hace toda una planeación y nosotros lo vamos acompañando como OPLE, en esas definiciones en esas estimaciones, que se hacen de esos mecanismos, de tal suerte que llegamos a una propuesta que era la que se había presentado inicialmente donde básicamente tomamos como referencia las proyecciones que había hecho el Instituto Nacional Electoral en las juntas distritales, sin embargo, entendemos que es una proyección en un contexto de recursos holgados para el INE, no es nuestro caso, incluso entiendo yo que previendo cualquier eventualidad ¿no?, en el caso de ellos, sin embargo, para nosotros tenemos esta situación y lo que estamos haciendo es tratar de estirar al máximo la liga haciendo un barrido nuevamente de este planteamiento inicial y pues estamos, ahora sí como al filito, lo voy a decir así, Presidenta, consejera Vicenta, con

estos recursos que se están proyectando como para dar atención en un caso extremo de recursos sumamente limitados, hay obviamente preocupación también por eventualidades que pudieran surgir en la aplicación de los mecanismos y que pudieran a lo mejor aumentar los costos, sin embargo, lo que tenemos hasta ahorita es este ejercicio que se hizo, y que podemos cubrir con los 8 millones de pesos que se están proyectando en este momento y decir que inicialmente la proyección era de 10 millones de pesos, con este ajuste que se está haciendo, hay que decirlo también, desde acá. Desde oficinas centrales hubo una estimación en la que participaron los consejos distritales, pero en este momento estamos dejando un poco del lado en algunos casos esas proyecciones que se habían hecho inicialmente y estamos tratando de ajustar con una metodología con criterios sumamente escrupulosos y como para situaciones extremas, es el recurso mínimo necesario para poder operar tanto la entrega de los paquetes, como los mecanismos de recolección, lo dejo ahí, porque probablemente en algunos casos esta proyección inicial pueda aumentar por algunas particularidades que se pudieran dar en campo, ¿no? Dejo aquí el comentario, pero regresando a la pregunta la respuesta es sí, se está cubriendo con esa cantidad.-----

La Consejera Electoral Vicenta Molina Revuelta: Gracias Secretario, ese era el propósito, nada más conocer si estamos dentro del parámetro o se requerirá posteriormente más recurso, porque en este caso sería como una modificación, pero digamos de manera parcial en cuanto al recurso que se va a requerir, pero si me dicen que estamos ahí como que en el límite, yo espero que pudiera esta modificación y con estos 8 millones, poder cubrir los mecanismos de distribución y recolección y/o nos quedamos con la expectativa de que pudiera atender a lo que estamos comentando a que pudiera surgir otra cuestión que requiriera un poco más recurso para estas actividades, ahí lo dejo nada más como para tenerlo presente que no nos vayamos a quedar con la idea de que con esos 8 cubrimos la totalidad, sino que pudiera faltar, siguen los análisis por lo que dice el secretario y eso me reconforta un poco, porque ya no hay recurso, gracias Presidenta, gracias Secretario, gracias Maestra Betsa por su respuesta. -----

El Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo: gracias consejera Vicenta, Presidenta.-----

La Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama: gracias Secretario, agradezco mucho a las áreas, a las direcciones este esfuerzo que se ha hecho y decirles que en el caso de administración, pues hizo un barrido, afortunadamente teníamos este recurso sobre las boletas que ya no se reimprimieron, finalmente el retraso de Talleres Gráficos nos favoreció, si bien pagamos otro flete, pero no reimprimimos más boletas que hubiera sido una considerable cantidad de dinero, y si tenemos este importe, si estamos haciendo todos los ejercicios para que nos alcance, pero esto no es óbice para que

dentro de dos días nos digan, aquí tenemos este problema y tendremos que solucionar, yo espero que con esto, ese es el proyecto que con este dinero nos alcance para los mecanismos de recolección de los paquetes y así vamos a ir, así que estaría a favor de la propuesta. Gracias.-----

El **Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo: gracias Presidenta. Maestra Betsa desea intervenir.-----

La **Mtra. Betsabé Francisca López López**, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral: si Secretario, solo para comentar y sobre a la pregunta concreta de la Consejera Vicenta, estamos en el rango todavía Presidenta de la Comisión de Administración.-----

El **Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo: gracias maestra. Alguien más que desee hacer alguna intervención sobre la propuesta de modificación presupuestal, sino hubiera la tenemos por presentada y seguiría su ruta a la Comisión de Administración y el Consejo General. Si no hubiera más intervenciones damos cuenta con el punto número 3 del orden del día.-----

El **punto número tres** del orden del día es el Proyecto de Dictamen 001/JE/24-05-2024, por el que se aprueban los Lineamientos para regular el ejercicio de contratación, supervisión y comprobación oportuna y transparente de los recursos destinados al servicio integral de arrendamiento de vehículos, para la entrega de documentación y material electoral a las presidencias de mesa directiva de casilla, así como para la recolección y remisión de paquetes electorales a los Consejos Distritales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.-----

Este es un documento que ya salió de aquí de esta Junta Estatal, siguió su paso en la Comisión de Normativa Interna y ahora regresa aquí ya con un dictamen de la Comisión de Normativa Interna para ser puesto a consideración del Consejo General, y le pediría a la contadora Alejandra que pudiera hacer la presentación, entenderíamos que seguiría poder dar cuenta de las observaciones que han sido producto del dictamen que emitió la Comisión de Normativa. Contadora por favor.-----

La **Mtra. Alejandra Sandoval Catalán**: efectivamente el día 20 de mayo conocimos aquí la propuesta de estos lineamientos y se remitió a la Secretaria Técnica de la Comisión Especial de Normativa Interna y el día 22 y 23 de mayo la Comisión, las y los integrantes de la Comisión de Normativa Interna tuvieron reuniones para la revisión de este documento, y el día de ayer 23 de mayo, a través de la secretaria técnica nos hicieron llegar el dictamen número 11, en el que presentan las propuestas de

modificación de acuerdo a la revisión que realizaron, compartí con ustedes en la información de la convocatoria, el dictamen que emite la Comisión Especial de Normativa Interna quiero presentarles y si es posible si así lo consideran hacer las modificaciones al documento, en cuanto a las observaciones al título, proponen una modificación al nombre, para incluir bueno, ya lo tiene hacer una modificación al nombre en cuanto a la supervisión, con la intención que se abarquen aspectos más amplios para que quede de la siguiente manera: Lineamientos para regular el ejercicio de contratación, estaríamos cambiando la supervisión al final, contratación, comprobación, supervisión oportuna y transparente de los recursos destinados al arrendamiento de vehículos sin comprobantes fiscales para la entrega de documentación y material electoral a las presidencias de mesas directiva de casilla, así como para la implementación de los mecanismos de recolección de paquetes electorales y remisión a los consejos distritales electorales, esto es en cuanto al título, y continuamos en la modificación del índice, también es en atención a la propuesta de agregar la supervisión dentro de la introducción, solicitaron poner el nombre de lo que corresponde a las representaciones, bueno ya lo corregimos, de las representaciones del pueblo afromexicano y de los pueblos y comunidades originarias, en cuanto al objetivo también considerar que los todos mecanismos de recolección de los CATD el CRyT fijo y el itinerante lo agregamos en el objetivo, dentro del índice agregamos la supervisión si así lo consideran y solicitan que se pueda agregar un capítulo con la supervisión, aunque hacen la propuesta que pueda quedar en el capítulo 3, de acuerdo al nombre, la propuesta que traemos es que pueda quedar después de las comprobaciones, casi al final como capítulo sexto, que se estaría adicionando de supervisión y previo al último capítulo de casos no previstos, en cuanto a la supervisión, agregamos dos artículos, el 15, que la supervisión, la propuesta que menciona la comisión especial de normativa interna es que este capítulo de supervisión, como tema para incorporarse dentro de los lineamientos, también propone la inclusión del órgano interno de control para el efecto de supervisión y comprobación del ejercicio de los recursos en el desarrollo de las actividades, proponemos que la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, solicitará a las presidencias de los consejos distritales electorales un reporte de avance y los comprobantes de entrega de la documentación y material electoral a las presidencias de mesas directivas de casilla, así como de la recolección y remisión de los paquetes electorales a los consejos distritales electorales y el artículo 16, en el que el órgano interno de control, en cualquier momento podrá supervisar el cumplimiento de los requisitos y la documentación comprobatoria, pudiendo hacer verificaciones en campo durante la entrega de la documentación y materiales electorales a las presidencias y durante la recolección y remisión de paquetes electorales a los consejos distritales electorales: y me regreso entonces, esto sería en cuanto a la supervisión, y estaba en el objetivo, en disposiciones generales, agregamos también en este apartado lo que se refiere al centro de recepción y traslado itinerante, algunas de forma también agregamos que se entenderá manejar IEPC Guerrero, como Instituto Electoral y de

Participación Ciudadana y bueno dentro los órganos competentes al agregar al órgano interno de control a la supervisión, también agregamos dentro de los órganos competentes al consejo general, a la comisión de administración, la junta estatal, agregamos al órgano interno como fiscalizados de los ingresos y egresos de este instituto y bueno, quiero recalcar la dirección de administración como en el establecimiento de los mecanismos de control y verificación de la comprobación del gasto, y en el caso de la dirección de organización electoral, en la elaboración del tabulador de arrendamiento de vehículos, para también considerarse en el artículo 6, en el que menciona que la dirección de organización electoral a través de la coordinación de organización electoral, será quienes elaboren el tabulador de arrendamiento de vehículos, el cual va a contener rutas, costos unitarios, tomando en cuenta las localidades, la distancia, las condiciones de las zonas geográficas, con la intención de optimizar el uso de los recursos. También otras observaciones en el artículo 7 para ser mas explícitos, que los vehículos deberán cumplir con los siguientes requisitos, condiciones mínimas necesarias de capacidad de carga y de pasajeros, así como el tipo de vehículo, y en su caso, de tracción, de acuerdo a la ruta que corresponda, en la última que el operador del vehículo cuente con licencia de conducir, y también hacían una observación en cuanto al último párrafo de este artículo, nosotros mencionamos que el Instituto Electoral, no será responsable de lesiones o fallecimientos, y piden que aquí hagamos una separación, en cuanto a faltas de personas y en cuanto a incidencias hacia los vehículos toda vez porque los capacitadores y el personal del Instituto de la rama administrativa sí cuenta con seguro de vida, entonces estarían fuera únicamente de esta parte que no se haría responsables del instituto de las personas que son ajenas al instituto y de igual forma tampoco se hace responsable el Instituto de los daños deducibles, averías o fallas mecánicas que sufran los vehículos, hacemos como la excepción para este tipo de personas en las que el Instituto no se hará responsable; responsable de la contratación agregamos aquí que la implementación de la logística para la distribución de documentación y materiales electorales y los mecanismos de recolección local, recaerá en las personas supervisoras electorales locales y capacitadores asistentes electorales, así como las presidencias y a las secretarías técnicas de los consejos distritales, serán los responsables de la adecuada aplicación, contratación de los vehículos y la comprobación de los recursos, así como de la integración de la documentación correspondiente; en el artículo número 11, del orden de preferencia para la contratación de los vehículos, inicialmente con capacitadores, posteriormente con los supervisores y en último momento las personas físicas o morales, quiero comentar aquí, que dice que los vehículos deben de contar con espacios suficientes, funcionales, encontrarse en condiciones óptimas para el desarrollo eficaz de las actividades, deberá ser integral, incluirá el servicio del operador, combustible y el seguro vehículos correspondiente, en su caso, aquí la Comisión Especial de Normativa Interna pedía que se contratara este seguro vehicular de manera obligatoria, que todos los vehículos deben de contar con

este seguro, pero no lo ponemos como obligatorio y es la propuesta que dejamos aquí, en la experiencia que hemos tenido, es muy difícil contar con vehículos que cuenten con el seguro del vehículo, para esto, lo estaremos soportando con una carta de liberación de responsabilidades, entendemos que si ponemos este requisito de contar con un seguro de vehículos, será más complicada esta contratación, entonces, lo dejamos como en su caso, preferentemente puede estar el seguro del vehículo y liberar al Instituto con esta carta de liberación de responsabilidades; agregamos también pedíamos que fuéramos más específicos en cuanto a la actividad del recurso, en el artículo 12, el IEPC Guerrero depositará el recurso en las secretarías técnicas, quienes a su vez, deberán entregar el recurso a las personas arrendadoras de los vehículos, y ya comentábamos, primero se va a considerar al capacitador, posteriormente al supervisor y como última opción a cualquier otra persona física o moral, en las comprobaciones dentro de estos lineamientos quedan como anexo el número 1, que es el contrato, el número 2, el recibo de pago de arrendamiento del vehículo y quedaría como anexo, ya no solamente como parte de la comprobación, sino como un anexo a este documento la carta de liberación de responsabilidades, a esos tres documentos adicionalmente se le agrega copia de la factura del vehículo, la documentación de identificación oficial de la persona propietaria, que puede ser credencial para votar, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional, aquí quitamos, perdón es quitar la cédula profesional que ya no forma parte como un documento de identificación, porque actualmente ya no trae fotografía, se estaría eliminado y en su caso, si el chofer no es operador también por la persona propietaria, tendría que venir la documentación de esta persona, copia de la tarjeta de circulación, copia del comprobante de domicilio, copia del contrato del seguro o en su caso, la carta de liberación de responsabilidades, fotografía del vehículo, quitamos aquí el apartado del contrato y el recibo porque son parte de como anexo del documento, la licencia de manejo de la persona que opere el vehículo y bueno la comprobación del gasto, la Comisión de Normativa pedía que pusiéramos los plazos para poder entregar la documentación comprobatoria, lo estamos poniendo, y deberá ser presentada de manera inmediata, el recurso que no se justifique en términos de los lineamientos, no será aceptada y se devolverá a la o al servidor público que le corresponde recabar la información, la intención de que sea de manera inmediata, es para que tengan oportunidad de revisar las presidencias y los consejos distritales antes que los capacitadores terminen su contrato; el capítulo sexto que fue el que se agregó de supervisión, se agregaron esos dos artículos y los casos no previstos queda similar, cambia el número de artículo y todos los casos no previstos serán resueltos por esta Junta Estatal. Es cuanto Secretario.-----

El Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo: gracias contadora, está a consideración de todas y todos la propuesta, entiendo retomando estas recomendaciones hechas por la unidad técnica de la Comisión de Normativa, ¿verdad? Está a consideración de todas y todos. Si no hubiera intervenciones o alguna

observación adicional, lo someteríamos a aprobación, se somete a consideración de las y los integrantes de la Junta Estatal, el dictamen con proyecto de acuerdo 001/JE/24-05-2024, por el que se aprueban los lineamientos para regular el ejercicio de contratación, supervisión y comprobación oportuna y transparente de los recursos destinados al servicio integral de arrendamiento de vehículos, para la entrega de documentación y material electoral a las presidencias de mesa directiva de casilla, así como para la recolección y remisión de paquetes electorales a los Consejos Distritales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. Quienes estén por su aprobación sírvanse manifestarlo de la forma acostumbrada por favor. Se aprueba por unanimidad de votos el Dictamen.---

Es el último punto en el orden del día, Presidenta le devolvería la palabra para la clausura de la sesión de la Junta.-----

La **Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama**, Consejera Presidenta del IEPC Guerrero y Presidenta de la Junta Estatal, muchas gracias Secretario, gracias a todas y todos por su presencia, gracias al Órgano Interno de Control, Maestro Víctor por su acompañamiento, así como a las directoras, directores, por supuesto a la Consejera Vicenta Molina Revuelta. -----

La **Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama**, Consejera Presidenta del IEPC Guerrero y Presidenta de la Junta Estatal, siendo **las once horas con cuarenta y cinco minutos del día 24 de mayo del 2024**, se da por concluida la Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta Estatal. -----

La presente Acta fue aprobada por unanimidad de votos en la Quinta Sesión Extraordinaria celebrada por la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado, el día 31 de mayo de 2024. Se hace constar que la intervención del Titular del Órgano Interno de Control en el presente documento es en términos del artículo 213, fracción XXII, de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero. -----

**LA JUNTA ESTATAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.**

**C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,
CONSEJERA PRESIDENTA.**

**C. VICENTA MOLINA REVUELTA.
CONSEJERA ELECTORAL, PRESIDENTA
DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**

**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO.**

**C. VÍCTOR DE LA PAZ ADAME
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL.**

**C. MARTÍN PÉREZ GONZÁLEZ,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**

**C. ALBERTO GRANDA VILLALBA
DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN
CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

**C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA
DE ADMINISTRACIÓN.**

**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ,
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN
ELECTORAL.**

**C. ZENAIDO ORTIZ AÑORVE,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS
NORMATIVOS PLURICULTURALES.**

**C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL.
DIRECTOR GENERAL JURÍDICO
Y DE CONSULTORÍA.**

**C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.
DIRECTORA GENERAL DE
INFORMÁTICA Y SISTEMAS.**

Nota: las presentes firmas corresponden al Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobada el 31 de mayo del 2024.