

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA JUNTA ESTATAL DEL IEPC GUERRERO					
FECHA:	23/08/2022	HORA INICIO:	14:00	HORA TÉRMINO:	15:00
LUGAR:	La sesión se desarrolló de manera virtual en la dirección electrónica a https://meet.google.com/zvw-fyqy-rep				

ORDEN DEL DÍA:

1.- Presentación de Resultados de la Evaluación del Desempeño de las Presidencias, Consejerías y Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales Electorales, aplicable al Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2020-2021.

2.- Análisis del Informe financiero semestral del ejercicio fiscal 2022, que presenta la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

3.- Análisis de la propuesta de modificación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; en el rubro de Financiamiento Público a Partidos Políticos.

4.- Análisis del proyecto de Acuerdo 014/JE/23-08-2022, por el que se determina la continuidad de las medidas para atender la situación sanitaria prevaleciente por el Virus SARS-COV2, para el periodo comprendido del 1 al 30 de septiembre del 2022. Aprobación en su caso.

5.- Asuntos Generales.

Acuerdos

La Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y de la Junta Estatal, dio la bienvenida a los presentes a la sesión virtual, solicitando al Secretario de la Junta Estatal verificar el quórum y dar lectura al Orden del Día, para llevar a cabo la sesión.

El Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, informa que existe quórum para llevar a cabo la sesión y procedió a la lectura del Orden del Día propuesto, aprobado de manera unánime por los asistentes.

En desahogo del punto número 1.- Relativo a la Presentación de Resultados de la Evaluación del Desempeño de las Presidencias, Consejerías y Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales Electorales, aplicable al Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2020-2021. El Secretario solicitó a la

Acuerdos

Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral, contextualizara a los asistentes el punto, quien lo realizó a través de diapositivas, de la manera siguiente, el artículo 221, de la LIPEEG, establece que las consejerías electorales y la presidencia durarán en su encargo dos procesos electorales ordinarios, pudiendo ser ratificados para un proceso electoral más, bajo los lineamientos que, en su oportunidad, apruebe el Consejo General. Ahora bien, con fecha 5 de febrero del 2021, el Consejo General mediante acuerdo 022/SE/05-02-2021, aprobó la Metodología de la Evaluación del Desempeño de las Presidencias, Consejerías y Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales Electorales, aplicable para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2020-2021, en cumplimiento a ello, los evaluadores fueron: Titular o Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Dirección Ejecutiva de Administración, Dirección General Jurídica y de Consultoría, Coordinación de lo Contencioso Electoral y Unidad Técnica de Comunicación Social; el Responsable de la evaluación: Secretaría Ejecutiva; y quien supervisa, es precisamente las y los integrantes de la Junta Estatal, con el auxilio técnico de quien realiza la presentación, es decir, la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

Escuchado lo anterior, y previos los comentarios y observaciones de los asistentes, se dio por concluido el análisis de los Resultados de la Evaluación del Desempeño de las Presidencias, Consejerías y Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales Electorales, aplicable al Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2020-2021.

En desahogo del punto número 2.– Relativo al Análisis del Informe financiero semestral del ejercicio fiscal 2022, que presenta la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido de la propuesta, quien lo realizó de la forma siguiente, en cumplimiento a diversas disposiciones legales, entre ellas el artículo 201 fracción XIX de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales, dispone que “Rendir al Consejo General del Instituto y a la Junta Estatal, informes financieros semestrales y un anual sobre el cierre del ejercicio fiscal”. Por lo que, con la finalidad de dar debido cumplimiento a la disposición legal antes referida, mediante oficio número 2655 de fecha 22 de agosto de la presente anualidad, remitió a la Presidencia de la Junta Estatal el informe financiero del primer semestre del ejercicio fiscal 2022, revisión que se hace en términos de las diapositivas que se presentan, información que se divide en los apartados siguientes: información general, información presupuestaria, estado analítico de ingresos y del ejercicio del presupuesto de egresos, clasificación por objeto del gasto, información contable, estado de situación financiera, en cumplimiento al Programa Operativo Anual para el presente ejercicio 2022. En consecuencia, corresponde informar al Consejo General de este Instituto Electoral.

Escuchado lo anterior, y previos los comentarios y observaciones de los asistentes, se dio por concluido el análisis del Informe financiero semestral del ejercicio fiscal 2022, que

Acuerdos

presenta la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

En desahogo del punto número 3.– Relativo al Análisis de la propuesta de modificación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; en el rubro de Financiamiento Público a Partidos Políticos. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido de la propuesta, quien lo realizó de la forma siguiente, mediante Acuerdo 034/SE/22-06-2022, el Consejo General de este instituto aprobó el anteproyecto del Programa Operativo Anual, y del anteproyecto del presupuesto de ingresos y egresos, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2023, de manera preliminar, en virtud de que de manera anual se debe delimitar la integración del Presupuesto de Egresos de este instituto electoral, y por cuanto hace al cálculo de financiamiento público para los partidos políticos se debe tomar en cuenta los siguientes factores:

1. Padrón electoral del estado con corte al 31 de julio del 2022.
2. 65% de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente al momento del cálculo del financiamiento público.

Ahora bien, en virtud dicho acuerdo fue aprobado de manera preliminar con los elementos que se tenían al alcance en ese momento, es necesario modificar dicho proyecto, por la definitividad de los factores que integran dicha fórmula, es decir, los montos quedan de la siguiente manera:

Tipo de financiamiento público	Monto anual de financiamiento público para el ejercicio fiscal 2022
Actividades ordinarias permanentes	\$161,505,352
Actividades específicas	\$4,845,161
Total	\$166,350,512

Escuchado lo anterior, y previos los comentarios y observaciones de los asistentes, se dio por concluido el análisis de la propuesta de modificación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; en el rubro de Financiamiento Público a Partidos Políticos.

En desahogo del punto número 4.– Relativo Análisis del proyecto de Acuerdo 014/JE/23-08-2022, por el que se determina la continuidad de las medidas para atender la situación sanitaria prevaleciente por el Virus SARS-COV2, para el periodo comprendido del 1 al 30 de septiembre del 2022. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido de la propuesta, quien lo realizó de la forma siguiente, que con base a la disminución de casos activos en el País y en el Estado como resultado de la 5ª ola de contagios, el Gobierno del estado, a través de la

Acuerdos

Secretaría de Salud informa que, de acuerdo a los avances logrados en la entidad, sigue siendo relevante la participación de toda la sociedad, completar el esquema de vacunación de 3 dosis y en población vulnerable, para continuar reduciendo las cifras de contagios, hospitalizaciones y decesos. En atención a las disposiciones que emite el Gobierno del Estado, de manera general se exhorta para que todo el personal de este Órgano Electoral continúe reforzando y cumpla de manera estricta las medidas sanitarias para evitar contagios de nuevas cepas del virus, en perjuicio de la salud, de la economía y de la pérdida de empleos, apegándose a las recomendaciones sanitarias y las acciones establecidas en las Estrategias Específicas que forman parte del Protocolo de Seguridad Sanitaria para el retorno seguro de las actividades presenciales en este Instituto Electoral, aprobados por el Consejo General, clasificadas de la siguiente manera:

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS:

1. Todas las personas que ingresen a las instalaciones del Instituto, deberán pasar el filtro sanitario y aplicar las medidas de sanidad.
2. Del 01 al 30 de septiembre del año 2022, las áreas administrativas deben continuar desarrollando sus actividades de manera presencial de lunes a viernes, con horario diferenciado de entrada y salida; establecido por la Dirección Ejecutiva de Administración.
3. Se evitará el retorno del personal que presente algún tipo de enfermedad respiratoria o síntomas del Virus SARS-CoV2, sin contar con la evaluación médica pertinente, debiendo continuar con sus labores a distancia.
4. El Consejo General, podrá realizar sus sesiones ordinarias de manera presencial, cumpliendo con los protocolos de seguridad sanitaria, siempre y cuando la instancia convocante lo determine; las sesiones extraordinarias del Consejo General, Comisiones, Comités y reuniones de trabajo, se celebrarán mediante las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia; con la intención de continuar reduciendo las cifras de contagios, hospitalizaciones y decesos, a pesar de los avances logrados para sostener el Semáforo epidemiológico en color verde, sigue siendo relevante la participación de la sociedad en todos los ámbitos.
5. Manejo de la Documentación:

Se dará prioridad a la utilización de medios electrónicos para el envío de documentos y tendrá la validez para el trámite que corresponda; y sólo en caso necesario de entregarse físicamente, deberán programar dicha entrega al área correspondiente y adoptar las medidas sanitarias necesarias.

Acuerdos

6. Del servicio al público en general:
El servicio de la Oficialía de Partes de este organismo funciona para la recepción de escritos de quejas o denuncias y documentación del público en general de manera presencial en un horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes; así mismo continuará recepcionando en el horario laboral de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, a través de la dirección electrónica oficialiadepartes@iepcgro.mx, dando contestación por el mismo medio a la documentación recibida.
7. Para la recepción de quejas o denuncias y medios de impugnación contra actos del Consejo General, deberán presentarse de manera física en días y horas hábiles.
8. El cómputo de plazos de asuntos que se encuentren en trámite, continúan vigentes.

MEDIDAS DE INGENIERÍA:

1. Respetar la sana distancia, al permanecer y desplazarse dentro de las instalaciones del Instituto, tomando en cuenta la señalética colocada.
2. Utilizar las barreras físicas, en los casos del personal encargado de recepcionar documentación.
3. Utilizar la ventilación natural cruzada, en el caso de las áreas cerradas que utilizan aire acondicionado.
4. Por recomendación de la Secretaría de Salud Guerrero, se deberá evitar acudir a lugares aglomerados, priorizando solo las actividades verdaderamente necesarias o indispensables

MEDIDAS DE HIGIENE:

1. **Lavarse las manos frecuentemente, durante 30 segundos**, o en su caso utilizar algún sanitizante para su desinfección.
2. **Etiqueta respiratoria**, tapar nariz y boca al toser o estornudar con el ángulo interno del codo y lavar manos después de hacerlo.
3. **Saludo a distancia**, evitar el saludo de mano, abrazo y beso, manteniendo una distancia de al menos 1.5 m.
4. **Recuperación efectiva**, no salir de casa en caso de presentar sintomatología asociada a COVID 19 (fiebre y/o tos).
5. **Uso obligatorio de cubrebocas** cuando se encuentren en las instalaciones del Instituto y en cualquier espacio cerrado, de manera opcional podrán utilizar cubrebocas, googles, careta y guantes de látex en espacios abiertos.

Acuerdos

MEDIDAS GENERALES:

Corresponde a las y los Titulares de las áreas administrativas:

1. Brindar las facilidades laborales para que el personal que presente síntomas asociados al virus SARS-CoV2, se retire o no se presente a sus actividades sin consecuencia alguna, siempre y cuando se obtenga autorización por escrito del jefe inmediato y contar con el visto bueno de la persona en superioridad jerárquica, a través de algún medio electrónico oficial reconocido por el Instituto, debiendo acompañarse de documento probatorio que contenga el nombre y número de cédula profesional de quien lo expide, así como el periodo y diagnóstico médico del Servidor o Servidora Pública.
2. Estar al pendiente del seguimiento de las actividades en su área y reporte diario de los incidentes que se presenten.
3. Implementar mecanismos de seguimiento a las actividades asignadas preferentemente en el horario laboral;

Corresponde a la Dirección Ejecutiva de Administración:

1. Continuar con la comunicación con las y los titulares de las áreas administrativas, quienes deberán informar de manera semanal, los días lunes, del estado de salud del personal adscrito a su área.
2. Seguimiento a las incidencias que reporte cada una de las áreas administrativas de este Órgano Electoral.
3. Aplicación del cuestionario Medico Personal de manera quincenal directamente a cada Servidora y Servidor Público de este órgano electoral; y demás medidas, de acuerdo a lo señalado en el Protocolo de Seguridad Sanitaria y las Estrategias específicas para la reapertura de las actividades presenciales para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobado por el Consejo General.
4. Supervisión a través de las Coordinaciones tanto de Recursos Materiales y Servicios, como de Recursos Humanos, del cumplimiento de las presentes medidas por el personal en todas las áreas del Instituto.
5. A las y los servidores públicos que incumplan con las medidas sanitarias, **se les solicitará el retiro de las instalaciones, con la sanción correspondiente.**
6. Asegurar la disponibilidad de alcohol en gel y toallas desechables, en cada una de las áreas del instituto, a fin de que el personal asegure su higiene personal y de sus lugares de trabajo.

Acuerdos

La Mtra. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración, manifestó que, es importante precisar que sigamos cuidando la salud de todos los integrantes del IEPC Guerrero, para que cada vez sean menos los contagios y con síntomas cada vez menores, no bajar la guardia y socializar la información en nuestras respectivas áreas, así como en nuestras respectivas familias.

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se aprobó de manera unánime por las y los integrantes de la Junta Estatal el 014/JE/23-08-2022, por el que se determina la continuidad de las medidas para atender la situación sanitaria prevaleciente por el Virus SARS-COV2, para el periodo comprendido del 1 al 30 de septiembre del 2022.

En desahogo del punto número 5.– Relativo a Asuntos Generales, la Ing. María Esther Eugenio Torres, Encargada de despacho de la Dirección General de Informática y Sistemas, manifestó que, el Instituto Nacional Electoral envió un documento denominado “conoce a tus candidatos” para ver si este sistema lo estará desarrollando un tercero o lo desarrollará la Dirección General de Informática y Sistemas.

El Mtro. Daniel Preciado Temiquel, Encargado de despacho de la Dirección General Jurídica y de Consultoría, es un proyecto de reforma al Reglamento de Elecciones del INE, donde se busca transparentar la postulación de las candidaturas por cuanto hace a las postuladas por acciones afirmativas, con la finalidad de evitar postulaciones fraudulentas. Lo que buscan es publicitar y transparentar la postulación de dichas candidaturas.

El Mtro. Alberto Granda Villalba, Encargado de despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, manifestó que, es un documento denominado “Sistema de candidatas y candidatos, conócelos” es un sistema que ya fue puesto en funcionamiento por el INE en procesos pasados y que ahora se propone incorporar en el Reglamento de Elecciones, piden crear un órgano de seguimiento a este sistema, lo que implica considerar presupuesto, las áreas involucradas, etc. Lo que pretenden es inhibir las candidaturas fraudulentas y por supuesto, sensibilizar a los partidos políticos en la postulación de sus candidaturas, se enviaron las observaciones en el tiempo requerido.

El Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, manifestó que, debemos tener presente que este documento, es un proyecto, no debemos perder de vista las implicaciones de ello, una vez que se incorpore en el Reglamento de Elecciones será obligatorio su cumplimiento, No debe pasar desapercibido que todas las áreas vinculantes con el registro de candidaturas lo tengamos presente. Ahora, si lo vamos hacer nosotros o a través de un tercero, es un diagnóstico y análisis que debe hacer la Dirección General de Informática y Sistemas, sin embargo, es oportuno perfilar las actividades que se plantean en dicho proyecto. La propuesta es revisar nuevamente dicho proyecto y reunirnos para comentar las particularidades del proyecto.

Acuerdos

Mtra. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración, manifestó que, es un proyecto que ya lo hemos intentado en otros procesos electorales y que no tuvo mucho éxito, es por ello, seguramente, que el Instituto Nacional Electoral ahora lo pretende hacer obligatorio a través del Reglamento de Elecciones. Ahora bien, tomando en cuenta que el instituto a través de la Dirección de informática se encuentra desarrollando diversos sistemas, prever si este sistema se desarrollará a través de nosotros o a través de un tercero.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la sesión de la Junta Estatal.

LA JUNTA ESTATAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

**C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,
CONSEJERA PRESIDENTA.**

**C. VICENTA MOLINA REVUELTA.
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE
LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**

**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO.**

**C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS '
ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ,
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**



**C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

**C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL.
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
GENERAL JURÍDICA Y DE CONSULTORÍA.**

**C. MARÍA ESTHER EUGENIO TORRES.
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS.**

Nota: La presente hoja de firmas corresponde a la minuta elaborada con motivo de la sesión de trabajo de la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, realizada el día 23 de agosto del 2022.