

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

LINEAMIENTOS DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA FINANCIERA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO GUERRERO

PRIMERO. En los presentes lineamientos, se establecen las disposiciones y medidas administrativas con objeto de regular y racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, sin afectar el cumplimiento de las metas.

SEGUNDO. Para los efectos de los presentes lineamientos, se entenderá por:

Instituto: El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Órganos de Gobierno: El Consejo General, la Junta Estatal y la Comisión de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Unidades administrativas: La Presidencia, Secretaría Ejecutiva, el Órgano Interno de Control, las Direcciones Ejecutivas, Direcciones Generales, Coordinaciones y las Unidades Técnicas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Servidoras y servidores públicos: La o el consejero presidente, las y los consejeros electorales del Consejo General y de los Consejos Distritales, la o el secretario ejecutivo, la o el titular del Órgano Interno de Control, las y los directores ejecutivos y directores generales, las y los titulares de las Unidades Técnicas y Coordinaciones, las y los jefes de área, así como toda aquella persona en general que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

TERCERO. Son sujetos de las presentes medidas las unidades administrativas y todo el personal de apoyo administrativo del Instituto. Las medidas de racionalidad y austeridad presupuestaria no deberán afectar las actividades relativas a las funciones y atribuciones de los servidores públicos y personas que asistan a las instalaciones del Instituto para requerir trámites y servicios, ni el patrimonio u obligaciones de la Institución.

CUARTO. El Secretario Ejecutivo instruirá a todas las unidades administrativas para que, en el ámbito de su competencia, instrumenten las medidas establecidas en los presentes lineamientos, tendentes a fomentar la racionalidad en la prestación de los servicios a su cargo y cumplan con los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, proporcionalidad y equidad de género.

QUINTO. La Comisión de Administración, el Comité de Adquisiciones, la Secretaría Ejecutiva y la Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto deberán vigilar que las erogaciones se apeguen a las medidas establecidas en los presentes Lineamientos y al presupuesto autorizado.

Para ello, el ejercicio del gasto se hará con estricto apego a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Ley de Presupuesto y

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero, Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero y Ley de Austeridad del Estado de Guerrero.

SEXTO. En materia presupuestal y financiera se deberá aplicar lo siguiente:

- I.** Cuando la Administración del Instituto disponga de recursos económicos excedentes a los aprobados para el ejercicio fiscal, podrá aplicarlos a inversión en programas y equipamiento, realizando los respectivos asientos en los presupuestos de ingresos, egresos e información contable y financiera para su incorporación a los informes financieros y cuenta pública.
- II.** En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos previstos en el presupuesto de ingresos o se estimen faltantes presupuestales, la Presidencia, por conducto de la Secretaría Ejecutiva y la Dirección Ejecutiva de Administración, aplicará las normas siguientes:
 - A.** La disminución de alguno de los rubros de ingresos aprobados para el Instituto en el Decreto del Presupuesto de Egresos o el déficit presupuestario, se compensará con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos aprobados en dicho Decreto, salvo en el caso en que estos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de Ley o, conforme a éstas, se cuente con recursos autorizados por la Secretaría de Finanzas del Estado para utilizarse en un fin específico, asimismo, tratándose de ingresos propios del organismo de control directo.
 - B.** Una vez efectuada la previsión del inciso anterior, la disminución de los ingresos o faltantes presupuestales, se compensará con la reducción de los montos presupuestados de las unidades administrativas, fondos y programas, en el siguiente orden:
 - 1.** El gasto administrativo o de operación.
 - 2.** Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en el calendario de presupuesto autorizado.
 - 3.** El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
- III.** En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución de ingresos o el déficit presupuestal, podrá realizarse ajustes en otros conceptos de gasto siempre y cuando se procure no afectar el gasto de inversión en los programas presupuestales prioritarios.
- IV.** La Secretaría Ejecutiva informará al Consejo General del ajuste realizado al gasto programable y la composición de éste por programa, actividad y unidades administrativas afectadas, debiendo reportarse los ajustes en la Cuenta Pública respectiva.

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

- V.** Las asignaciones y apoyos de recursos humanos, técnicos, materiales y de servicios, se ajustarán a los aprobados por los Órganos de Gobierno, con apego a la normatividad y bajo el criterio de racionalidad, eficiencia, equidad y proporcionalidad que corresponda.
- VI.** Los gastos operativos que integran los capítulos de materiales y suministros y servicios generales, de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, se limitarán a los mínimos indispensables, sin afectar el trabajo de las unidades administrativas.
- VII.** Las medidas de racionalización y austeridad se realizarán preferentemente en el gasto corriente.
- VIII.** Los remanentes de ejercicios fiscales anteriores, ahorros y economías generados como resultado de la aplicación de dichas medidas, al ser incorporados al presupuesto de egresos correspondiente, deberán destinarse en primer lugar al pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores, pasivos circulantes y otras obligaciones, en cuyos contratos se haya pactado el pago anticipado sin incurrir en penalidades y representen una disminución del saldo registrado y, en segundo lugar, a los programas y proyectos prioritarios del Instituto.

SÉPTIMO. En materia de servicios personales se deberán observar las disposiciones siguientes:

- I.** No se pueden crear plazas de la plantilla permanente del Instituto, únicamente, únicamente se podrán llevar a cabo modificaciones a las estructuras orgánicas y salariales, así como a las plantillas de personal, siempre y cuando sean a costos compensados y, dichas modificaciones en ningún caso incrementen el presupuesto autorizado para servicios personales, para realizar dichas modificaciones se deberá contar con la autorización del Consejo General.
- II.** La contratación de servicios personales y profesionales por honorarios sólo procederán en casos excepcionales y plenamente justificados, debiendo sujetarse a la normatividad, plantillas, tabuladores y al techo presupuestal autorizados. Los ejecutores del gasto procurarán reducir al mínimo indispensable el número y costo de contratación de prestadores de servicios profesionales, sin afectar el trabajo de organización electoral.
- III.** Los incrementos que, en su caso, se otorguen a las percepciones de los servidores públicos y prestadores de servicios profesionales asimilados a salarios se sujetarán a los criterios que establezca el Consejo General, y tendrán como objetivo exclusivamente mantener el poder adquisitivo respecto del ejercicio inmediato anterior.
- IV.** Ninguna percepción salarial mensual de las servidoras y servidores públicos del Instituto, podrá exceder de la percepción salarial establecida para el Presidente de la República conforme lo dispone la Constitución federal y la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero.

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

- V. Para aquellos casos en los que las condiciones lo permitan y que no generen costos adicionales, o sea necesario por así disponerlo las autoridades sanitarias, el Instituto podrá implementar esquemas de trabajo a distancia para los servidores públicos.

OCTAVO. En materia de recursos materiales y servicios generales se aplicarán las siguientes reglas:

- I. Las adquisiciones de bienes deberán efectuarse con apego a la normatividad vigente, procurando consolidarlas con objeto de lograr mejores condiciones de calidad, oportunidad y precio, preferentemente mediante Licitación Pública Nacional.
- II. Las erogaciones por concepto de materiales y suministros deberán reducirse al mínimo indispensable. La Dirección Ejecutiva de Administración deberá llevar a cabo la revisión y análisis del catálogo de bienes, a efecto de que únicamente se adquieran y suministren a las unidades administrativas los bienes indispensables para su operación, de acuerdo con la identificación de los consumos de cada una.
- III. La adquisición de mobiliario y equipo de oficina, bienes informáticos y de comunicación para la operación de las unidades administrativas, se reducirá a lo indispensable y solo será procedente cuando cuenten con recursos presupuestarios y financieros.
- IV. La adquisición o arrendamiento de cualquier equipo se podrá realizar cuando se justifiquen en función del servicio, su actualización y costo, cuidando que en todos los casos se observen los criterios de compatibilidad, austeridad y racionalidad.
- V. Las contrataciones de asesorías, consultorías, estudios e investigaciones para fines administrativos deberán reducirse al mínimo indispensable y sujetarse a la disponibilidad presupuestal y normatividad aplicable en la materia, las cuales se realizarán exclusivamente cuando la prestación de dichos servicios no implique el desempeño de funciones similares, iguales o equivalentes a las del personal.
- VI. Cancelar adquisiciones de vehículos nuevos, con excepción de aquellos casos en que se requiera por reposición de unidades dadas de baja y para fortalecer la operatividad, siempre y cuando se cuente con la suficiencia presupuestal y justificación correspondiente, los cuales deberán ser austeros y de reducida emisión de contaminantes, para no generar gastos excesivos y daños ambientales.
- VII. Disminuir los gastos administrativos menores, protocolarios, ceremoniales y de festejos diversos.
- VIII. Queda prohibida la remodelación de oficinas, sólo podrá autorizarse en los casos necesarios determinados por el Consejo General y cuando se trate de reparación de daños ocasionados por el tiempo, factores climatológicos o contingencias.

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

- IX.** Los vehículos oficiales sólo podrán usarse en las horas y días hábiles; en los inhábiles quedarán a resguardo en los espacios oficiales que para ello se asignen, y podrán ser utilizados en forma extraordinaria derivado de comisiones oficiales derivadas del cumplimiento de las funciones del personal de las unidades administrativas o en los casos debidamente justificados.
- X.** Queda prohibido utilizar recursos humanos, materiales o financieros institucionales fuera de su centro de trabajo y en horas no hábiles, excepto en los casos en que por cumplimiento de sus funciones o carga de trabajo se justifique.

NOVENO. La contratación de servicios se limitará a los requeridos por el trabajo, los cuales deberán efectuarse con apego a la normatividad vigente, procurando consolidarlos a través de contrataciones anualizada, con objeto de lograr las mejores condiciones de calidad, oportunidad y precio, conforme a lo siguiente:

- I.** El uso del fotocopiado deberá restringirse exclusivamente a asuntos de carácter oficial, utilizando en sustitución correos electrónicos, dispositivos de almacenamiento electrónico, digitalización en discos y todo tipo de medios electrónicos que apoyen la reducción de fotocopias y utilizar de preferencia el sistema de digitalización en discos.
- II.** Evitar fotocopiar publicaciones completas optando por la consulta a través de medios electrónicos.
- III.** Tratándose de oficios y escritos impresos, en general, marcar copia únicamente a las personas cuya participación en el asunto resulte indispensable.
- IV.** En su caso, la integración de documentos o informes voluminosos y la impresión de pósteres, carteles, trípticos u otro tipo de medio de información impreso, se efectuarán preferentemente en los equipos con que cuenta el Instituto.
- V.** Tratándose de gastos por servicios de telefonía convencional, se deberán mantener y, en su caso, aumentar las restricciones en el uso de las líneas instaladas para asuntos oficiales, cuya observancia será responsabilidad del titular de cada unidad administrativa.
- VI.** Se racionalizará el uso de papel, agua y servicio eléctrico, como medida de austeridad y de protección al medio ambiente.
- VII.** Se deberá procurar el ahorro del servicio de energía eléctrica, instalando luminarias de bajo consumo de energía y vigilando que se mantengan apagadas las luces y equipos eléctricos que no estén siendo utilizados, especialmente durante los días y horarios no laborables.
- VIII.** Tratándose del servicio de agua potable, se deberán efectuar revisiones periódicas a las instalaciones hidrosanitarias, a fin de detectar fugas y

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

proceder a su inmediata reparación, así como a instalar, conforme a las disponibilidades presupuestarias, llaves con dispositivos especiales de ahorro de agua en muebles de baño que ayuden a racionalizar su uso.

- IX.** Se deberán establecer mecanismos de conservación y mantenimiento de mobiliario y equipo, bienes informáticos, maquinaria e inmuebles de que dispone el Instituto, así como instrumentar las acciones necesarias, conforme la norma vigente, para el destino final del mobiliario, vehículos, equipo y material obsoleto o en mal estado, a fin de evitar costos innecesarios de administración y almacenamiento.

DÉCIMO. Los gastos de comunicación social se realizarán bajo criterios de racionalidad y con apego a la normatividad e impacto de resultados. La erogación a que se refiere este apartado deberá reducirse, sin afectar la difusión del trabajo, privilegiando el uso de redes sociales y medios digitales.

Se limitará al mínimo indispensable la suscripción y el suministro de diarios, periódicos o revistas, así como el número de ejemplares.

DÉCIMO PRIMERO. Se deberá evitar el pago de servicios de telefonía celular, gastos de representación y alimentación, salvo casos justificados por la actividad institucional prioritaria.

DÉCIMO SEGUNDO. Para los foros, exposiciones, simposios, talleres y demás eventos del Instituto y sus unidades administrativas:

- I.** Se utilizarán los espacios e inmuebles con que cuenta el Instituto y, previo acuerdo o convenio, utilizar los bienes estatales disponibles.
- II.** Se atenderán con los recursos humanos y materiales de que dispone el Instituto.
- III.** Se privilegiará, sobre cualquier medio físico, la utilización de tecnologías digitales y medios electrónicos.

DÉCIMO TERCERO. Los titulares de las unidades administrativas serán responsables de llevar a cabo, dentro de sus respectivas áreas y atribuciones, las acciones que se requieran para la debida observancia de estos lineamientos.

DÉCIMO CUARTO. El Órgano Interno de Control, en el ámbito de su competencia, verificará el cumplimiento de las medidas y obligaciones de los presentes lineamientos.