

## JUNTA DE ACLARACIONES LPN-IEPC-003-2024.

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las catorce horas del día diecinueve de abril del año dos mil veinticuatro, se celebra la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Comité) del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero), sita la Reunión virtual en el enlace siguiente: <https://meet.google.com/mgm-fyfh-bks>. Iniciando con la bienvenida de la Consejera Presidenta del Comité, Vicenta Molina Revuelta y de conformidad con lo establecido en los artículos 17, 18, 20, 21, fracciones I, V, X y XI; 22 fracciones III y XX; 23, 24 y 27, 50 y 51, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Reglamento), previa verificación del quorum de asistencia y aprobación del orden del día y en relación con el numeral 10 de las bases para **la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-003-2024, para la Adquisición de vales, tarjetas, monederos o certificados electrónicos de despensa para el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**; en uso de la voz la Presidenta del Comité hace del conocimiento a las y los integrantes del Comité que una vez publicada la convocatoria en mención en medios impresos locales y nacionales, así como en la página web institucional y redes sociales institucionales de este Instituto Electoral, durante el periodo del 02 al 11 de abril de la presente anualidad, atendieron al registro contemplado en las bases de la licitación de referencia, siete participantes, enumerados a continuación: **1.-**Servicio Broxel SAPI de CV, **2.-** Servicios Avanzados de Procesamiento de Información, Tecnología y Otros, SAPI de CV **3.-** Toka Internacional, SAPI de CV, **4.-** Edenred México, SA de CV **5.-** Pluxee México, SA de CV **6.-** Efectivale, S de R.L de C.V. Las licitantes que solicitan aclaraciones son: Pluxee México, SAPI de CV; Servicios Avanzados de Procesamiento de Información, Tecnología y Otros, SAPI de CV; Toka Internacional SAPI de CV y Edenred México SA de CV, en uso del ejercicio de contestación la Dirección Ejecutiva de Administración, en los términos siguientes - - -

No.	Servicios Avanzados de Procesamiento de Información, Tecnología y Otros
1	<b>Referencia:</b> Numeral 6: Requisitos para Participar en la Licitación Punto 6.1 Documentación legal y administrativa, propuesta técnica y oferta económica
	<b>Solicitud de Aclaración:</b> Solicitamos a la convocante aclarar si la documentación legal y administrativa se presenta por separado de los sobres, es decir, si se presenta en un tercer sobre. O bien, se incluye en el sobre de Propuesta Técnica.
	<b>Respuesta:</b> La documentación legal y administrativa debe ser presentada por separado de los sobres que contenga la propuesta técnica y económica, dado que la información será revisada en primera instancia al momento de su registro.
2	<b>Referencia:</b> Numeral 6: Requisitos para Participar en la Licitación Punto 6.2 Documentación legal y administrativa. Punto III Para personas físicas y morales, inciso C. Curriculum Vitae actualizado, párrafo 3
	<b>Solicitud de Aclaración:</b> Solicitamos a la convocante acotar la relación de tiendas comerciales o departamentales a las principales o bien permitirnos presentar este requisito dentro de un USB, ya que la relación de tiendas comerciales o departamentales es muy extensa (más de 14,000 páginas). El uso de papel es excesivo
	<b>Respuesta:</b> Se puede hacer uso de la USB para presentar la información completa.
3	<b>Referencia:</b> Numeral 6: Requisitos para Participar en la Licitación Punto 6.2 Documentación legal y administrativa. Punto II. Carta bajo protesta de decir verdad
	<b>Solicitud de Aclaración:</b> Solicitamos a la convocante aceptar la Carátula Bancaria vigente como comprobante de domicilio y/o recibo de energía eléctrica a nombre del representante legal, ya que la licitante arrienda sus oficinas
	<b>Respuesta:</b> Se aceptará el comprobante de domicilio correspondiente al recibo de energía eléctrica, siempre y cuando coincida con la dirección registrada ante el SAT y que aparezca en su Constancia de Situación Fiscal.
4	<b>Referencia:</b> Numeral 6: Requisitos para Participar en la Licitación Punto 6.3 Contenido de la propuesta técnica. Punto II. Carta bajo protesta de decir verdad.
	<b>Solicitud de Aclaración:</b> Solicitamos a la convocante acotar la relación de tiendas de autoservicio o de conveniencia en donde se acepten los vales, tarjetas monedero o certificados electrónicos de despensa a las principales, o bien permitirnos presentar este requisito dentro de una USB, ya que la relación de tiendas comerciales o departamentales es muy extensa (más de 14,000 páginas) El uso de papel es excesivo
	<b>Respuesta:</b> Se puede hacer uso de la USB para presentar la información.

5	<b>Referencia:</b> Numeral 6: Requisitos para Participar en la Licitación. Punto 6.2 Documentación legal y administrativa. Punto III. Para personas físicas y morales, inciso F. Comprobante de pago en original de las bases del presente Procedimiento.
	<b>Solicitud de Aclaración:</b> Se pregunta a la convocante si basta con presentar el comprobante electrónico de pago o si emitirá un recibo de caja.
	<b>Respuesta:</b> Con presentar el comprobante de pago es suficiente, el mismo será corroborado y se emitirá un comprobante fiscal que se remitirá por correo electrónico.

No.	Toka Internacional
1	<b>Solicitud de Aclaración:</b> Solicitamos a la convocante que, al solicitar un producto de despensa, soliciten la autorización del SAT, para dar cumplimiento a lo solicitado.
	<b>Respuesta:</b> Es necesario que los licitantes presenten la autorización del SAT para la emisión de monederos electrónicos de vales de despensa y la convocante verificará que se encuentren en el padrón de emisores de monederos electrónicos de vales de despensa autorizados por el SAT
2	<b>Solicitud de Aclaración:</b> Solicitamos a la convocante que para dar cumplimiento a los solicitados y dar certeza del cumplimiento en caso de algún problema con las tarjetas, el certificado ISO 9000 para poder atender todas las llamadas que se generen durante el contrato.
	<b>Respuesta:</b> Con la finalidad de contar con una mayor atención al requerimiento de las tarjetas, vales, y/o monederos electrónicos de despensa, y en las incidencias que se presenten. Los licitantes preferentemente deberán contar con un sistema de gestión de calidad.

No.	Edenred México
1	<b>Referencia:</b> Pagina 10 Documentación legal y administrativa
	<b>Solicitud de Aclaración:</b> Se solicita amablemente a la convocante nos permita presentar acta constitutiva, compulsas y última modificación en la cual se resumen todos los cambios efectuados, esto a fin de que la revisión sea más ágil para la convocante, favor de pronunciarse al respecto
	<b>Respuesta:</b> Se acepta la documentación propuesta, pero se solicita no se omita ningún apartado que corresponda del punto 6.2
2	<b>Referencia:</b> Pagina 11 Contenido de la propuesta técnica
	<b>Solicitud de Aclaración:</b> Se solicita amablemente a la convocante nos aclare, si es correcto que el punto 6.1 de las bases es al que nos debemos apegar para la elaboración de la propuesta técnica, pues este punto alude a la Documentación legal y administrativa, propuesta técnica y oferta económica y no a las características del



	objeto del presente procedimiento, como se indica en los puntos 5.3, 5.4 y 5.5, favor de pronunciarse al respecto.
	<b>Respuesta:</b> La forma de presentación de las propuestas técnica y económica deben estar apegadas a lo señalado en el punto 6.1, pero la información que contenga debe considerar las especificaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.
3	<b>Referencia:</b> Pagina 12 Contenido de la propuesta técnica
	<b>Solicitud de Aclaración:</b> Se solicita amablemente a la convocante que debido a que contamos con más de 10 mil establecimientos nos permita enlistar solo los principales y anexar el archivo electrónico el directorio de nuestros establecimientos afiliados, favor de pronunciarse al respecto.
	<b>Respuesta:</b> Se acepta el uso del archivo electrónico para presentar la información complementaria

No.	Pluxee México
1	<b>Referencia:</b> Punto 20 de las bases, Condiciones de pago, numeral I
	<b>Solicitud de Aclaración:</b> Toda vez que el Instituto cuenta con los recursos suficientes para llevar a cabo el presente proceso de licitación, y con la finalidad de que mi representada esté en posibilidades de ofrecer las mejores condiciones de precio (comisión). Solicitamos amablemente a la convocante considerar que el pago se realizará 24 horas antes de la dispersión de los recursos a las tarjetas electrónicas solicitadas por el instituto.
	<b>Respuesta:</b> De conformidad con el punto 20, numeral I y III, le informo que no es posible realizar el pago 24 horas antes de la dispersión de los recursos a las tarjetas.
2	<b>Referencia:</b> Referencia: Punto 20 de las bases, Condiciones de pago, numeral II.
	<b>Solicitud de Aclaración:</b> Con la finalidad de tener claridad sobre las especificaciones de las facturas que el proveedor deberá entregar. Solicitamos amablemente a la convocante nos aclare las especificaciones necesarias que deberán de contener las facturas para el cobro de nuestros servicios.
	<b>Respuesta:</b> Los CFDIS deben cumplir los requisitos establecidos en el Artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación vigente. Además, deberá de especificar lo siguiente: 1. Forma de pago: Transferencia electrónica, incluye SPEI 2. Método de pago: PUE- Pago en Una sola Exhibición. 3. Uso de CFDI: Gastos en General.
3	<b>Referencia:</b> Punto 20 de las bases, Condiciones de pago, numeral II.
	<b>Solicitud de Aclaración:</b> Debido a que en la actualidad los comprobantes fiscales se emiten de manera digital y son enviados de forma automática por nuestra plataforma. Solicitamos amablemente a la convocante nos confirme si bastará con el envío de las facturas vía correo electrónico para realizar el proceso de pago, siendo responsabilidad del proveedor asegurar la recepción de la información enviada al Instituto.

<b>Respuesta:</b> Sí, el medio de envío de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet es vía electrónica.
---

Una vez concluida la presente Junta de Aclaraciones, se hace de conocimiento que cada punto señalado anteriormente, forma a partir de este momento parte integrante de las bases correspondientes a la Licitación Pública Nacional objeto de esta presente reunión, la Presidenta del Comité dio por concluidos los trabajos inherentes al mismo, siendo las \_\_\_\_ horas del día diecinueve del mes de abril del año dos mil veinticuatro, firmando la presente los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. - - - - -

**EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.**

**C. VICENTA MOLINA RECUELTA,**  
CONSEJERA PRESIDENTA DEL COMITE DE  
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

**C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,**  
CONSEJERA PRESIDENTA DEL INSTITUTO  
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,**  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO  
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

**C. VICTOR DE LA PAZ ADAME**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL.

**C. BETSABE F LÓPEZ LÓPEZ,**  
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE  
ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

**C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,**  
DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN  
CÍVICA Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL,**  
DIRECTOR GENERAL JURÍDICO Y DE  
CONSULTORÍA

**C. ROSSIBEL BELLO MATEO,**  
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS Y  
COMUNIDADES ORIGINARIAS

**C. MARTÍN PÉREZ GONZÁLEZ,**  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE  
PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.

**C. ZENAIDO ORTÍZ AÑORVE,**  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS  
NORMATIVOS PLURICULTURALES

**C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO,**  
DIRECTORA GENERAL DE INFORMÁTICA Y  
SISTEMAS.

**C. MIJANE JIMÉNEZ SALINAS,**  
REPRESENTANTE DEL PUEBLO  
AFROMEXICANO

**C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN  
NACIONAL.

**C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA  
CHÁVEZ, REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
DEL REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL**

**C. MARIANO HANSEL PATRICIO ABARCA,  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA  
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA**

**C. JUAN IVAN BARRERA SALAS,  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL  
TRABAJO.**

**C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO.**

**C. ARACELI CATALÁN VÁZQUEZ,  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
MOVIMIENTO CIUDADANO.**

**C. ROSIO CALLEJA NIÑO,  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA.**

**C. ISAÍAS LÓPEZ SÁNCHEZ,  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MÉXICO  
AVANZA**

**C. SANDRA SARAHÍ SÁNCHEZ MARCOS,  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO FUERZA  
POR MÉXICO.**

**C. YESSICA GABRIEL MORENO,  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA  
SUSTENTABILIDAD GUERRERENSE.**

**C. EFRAIN CEBALLOS SANTIBAÑEZ,  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
ENCUENTRO SOLIDARIO GUERRERO**



**C. JOSÉ ORLANDO ISIDRO RAMOS,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ALIANZA  
CIUDADANA.

**C. JOEL GUTIÉRREZ ZAMORA,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
MOVIMIENTO LABORISTA GUERRERO

**C. ALAN RAMÍREZ HERNÁNDEZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL  
BIENESTAR GUERRERO.

**C. ULISES DE JESÚS JÍMENEZ SÁNCHEZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
REGENERACIÓN.

**C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,**  
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y  
SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

**NOTA:** Las presentes firmas corresponden a la Junta de Aclaraciones del procedimiento de Convocatoria de la Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-003-2024, Para la Adquisición de Vales, Tarjetas, Monederos o Certificados Electrónicos de Despensa para el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero en la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios el diecinueve de abril del dos mil veinticuatro.