

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las, doce horas del día trece de febrero del año dos mil veintitrés. Se celebra la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Comité) del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero), sita en: se estará desarrollando de manera HÍBRIDA; es decir, mediante Reunión Presencial en la Sala de Sesiones ubicada en Paseo Alejandro Cervantes Delgado, S/N, Fracción A y Virtual a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/hcz-ckgw-feg>. Inicia dando la bienvenida la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, quien preside y de conformidad con lo establecido en los artículos 17, 21, 22, fracción III, 23 y 24, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; solicita a la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Secretaria Técnica, realice el pase de lista y certifique el quórum legal para la celebración válida de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité. - - - - -

- - - Acto seguido, la Secretaria Técnica procede al pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes las Consejeras Electorales e Integrantes del Comité, la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, Consejera Electoral Presidenta del Comité; la Ciudadana Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del IEPC, el Ciudadano Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; el Ciudadano Jesús Fabián Quiroz Jefe de la Unidad Técnica de Auditoría en Representación de la Contraloría Interna del IEPC Guerrero; así como los CC. Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica del Comité; Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana; Alberto Granda Villalba, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral; Daniel Preciado Temiquel, Encargado de Despacho de la Dirección General Jurídica y de Consultoría; Carlos Alberto Robles Escobar, Encargado de Despacho de la Dirección General de Informática y Sistemas; y de las Representaciones de los Partidos CC. Benito Ángel Magaña Figueroa, de Acción Nacional; Manuel Alberto Saavedra Chávez, del Revolucionario Institucional; Mariano Hansel Patricio Abarca, del Revolución Democrática, Isaías Rojas Ramírez, del Trabajo; Juan Manuel Maciel Moyorido, del Verde Ecologista de México; Marco Antonio Parral Soberanis, de Movimiento Ciudadano y Esther Araceli Gómez Ramírez, de Morena; en consecuencia, existe quórum de asistencia para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Enseguida, la Presidenta del Comité declara instalada la Primera Sesión Extraordinaria del Comité y solicita a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración el orden del día que previamente fue circulado para dar cumplimiento a la convocatoria, enseguida solicitó a la Secretaria Técnica continuar con el orden del día; quien en uso de la voz dio lectura al mismo: **1.** Lectura y aprobación del orden del día; **2.** Desahogo y fallo en su caso del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-002-2023, para la adquisición de materiales y útiles de oficina a utilizarse en

Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; **3.** Desahogo y fallo en su caso del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-003-2023, para la adquisición de productos de limpieza a utilizarse en Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; **4.** Desahogo y fallo en su caso del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-004-2023, para la contratación del servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras para Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; **5.** Desahogo y fallo en su caso del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-005-2023, para la contratación del servicio de limpieza para las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; **6.** Desahogo y fallo en su caso del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-006-2023, para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia en las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y **7.** Desahogo y fallo en su caso del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-007-2023, en segunda ocasión para la adquisición de combustible a través de medios electrónicos para el parque vehicular de las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Acto seguido y una vez leído el presente orden del día la Secretaria Técnica del Comité, procede a poner los puntos antes expuestos a consideración de las y los integrantes del Comité, por lo que se hace la votación correspondiente y al no haber intervenciones al respecto es **aprobado por unanimidad.** - - - - -

- - - En desahogo del **punto número dos** del orden del día, referente al **Desahogo y fallo en su caso del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-002-2023, para la adquisición de materiales y útiles de oficina a utilizarse en Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, quien en uso de la voz comenta que en este procedimiento se giraron las invitaciones de acuerdo al calendario de actividades programado en las bases, **se entregaron invitaciones, fueron a 5 empresas** que están registradas y que tenemos antecedentes en la Coordinación de Recursos Materiales, de los cuales en un horario de 09:00 a 11:00 entregaron la documentación legal y los dos sobres con las propuestas técnica y económicas de **4 empresas**, que son; Enrique Vázquez Lozano “**EVL Soluciones**”, Natividad García Julián “**Soluciones Comerciales García**”, **Jesús Rodríguez Organista** y José Manuel Gómez Ávila, representante de legal de la empresa **Distribuidores y Suministros Empresariales Naranjo, S.A. de C.V.** Cada una de estas empresas presentaron la documentación legal completa tal como se menciona en las bases por lo cual se procede a la apertura del sobre No. 1 Propuesta técnica de las 4 empresas. La dinámica que se estará realizando, como normalmente se hace, en este caso están de manera presencial, el Contador Fabián en representación de la Contraloría Interna, el Secretario Ejecutivo y la Consejera Azucena Cayetano, quienes estarán apoyándonos con la apertura de los sobres, en mi caso estaré proyectando el análisis de la apertura de los sobres, proyectando el anexo técnico para poder comparar

lo que el área usuaria solicita con lo que las empresas ofrecen, como anexo técnico estamos pidiendo: **1.** Pieza de agenda ejecutiva; **2.** Paquete de arillo de plástico negro 1 1/2 con capacidad para 290 hojas, c/25 pzas; **3.** Paquete de arillo de plástico negro 1" con capacidad para 111-140 hojas, c/25 pzas; **4.** Paquete de arillo de plástico negro 1/2 de 12.70mm, c/capacidad de 66-81 hojas, c/25 pzas; **5.** Paquete de arillo de plástico negro 2" con capacidad para 341-380 hojas, c/25 pzas; **6.** Paquete de arillo de plástico negro 3/4 de 19.05mm, c/capacidad de 111-140 hojas c/25 pzas.; **7.** Paquete de arillo de plástico negro 3/8 de 9.53mm, c/capacidad de 36-50 hojas, c/25 pzas; **8.** paquete de arillo de plástico negro 5/16 de 7.94mm, c/capacidad de 21-35 hojas, c/25 pzas; **9.** paquete de arillo de plástico negro 5/8 de 15.88mm, c/capacidad de 96-110 hojas, c/25 pzas; **10.** paquete de arillo de plástico negro 7/16 de 11.11mm, c/capacidad de 51-65 hojas, c/25 pzas; **11.** Paquete de arillo de plástico negro 9/16 de 14.29mm, c/capacidad de 81-95 hojas, c/25 pzas; **12.** Paquete de arillo metálico negro 1 1/2 con capacidad para 290 hojas, c/25 pzas; **13.** Paquete de arillo metálico negro 1" con capacidad para 111-140 hojas, c/25 pzas; **14.** Paquete de arillo metálico negro 12.70mm, c/capacidad de 66-81 hojas, c/25 pzas; **15.** Paquete de arillo metálico negro 2" con capacidad para 341-380 hojas, c/25 pzas; **16.** Paquete de arillo metálico negro 3/4 de 19.05mm, c/capacidad de 111-140 hojas, c/25 pzas; **17.** Paquete de arillo metálico negro 3/8 de 9.53mm, c/capacidad de 36-50 hojas, c/25 pzas; **18.** Paquete de arillo metálico negro 5/16 de 7.94mm, c/capacidad de 21-35 hojas, c/25 pzas; **19.** Paquete de arillo metálico negro 5/8 de 15.88mm, c/capacidad de 96-110 hojas, c/25 pzas; **20.** Paquete de arillo metálico negro 7/16 de 11.11mm, c/capacidad de 51-65 hojas, c/25 pzas; **21.** Paquete de arillo metálico negro 9/16 de 14.29mm, c/capacidad de 81-95 hojas, c/25 pzas; **22.** Caja de broche para archivo 8cm, c/50 pzas; **23.** Pieza de caja p/archivo muerto. t/oficio; **24.** Pieza de carpeta en vinil de 3 aros en "o" de 1"p/220 hojas; **25.** Paquete de cartulina opalina t/oficio, c/97% de blancura, 21.5x34cm. y 220grs. c/100 pzas; **26.** Paquete de cartulina opalina t/carta, c/97% blancura y 225g/m2, c/100 pzas; **27.** Pieza de cinta adhesiva 119 de 18mm x 33 m; **28.** Pieza de cinta gris 48mm. x 27m. **29.** Caja de cinta transparente no.155 de 48mmx 50m. c/36 pzas; **30.** Pieza de cinta laminada para int. y ext. letra en oro en cinta negra, tze-344, 18 mm x 8m; **31.** Caja de clips estándar cuadrado no.1 con 100 cajitas; **32.** Paquete con clips gigante no.1, tropicalizado c/24 cajas; **33.** Paquete de clips gigante no.2, niquelado c/10 cajas; **34.** Pieza de cojín p/sello de plástico No. 2; **35.** Pieza de cordón p/gafete; **36.** Caja de corrector líquido 20ml. c/10 pzas; **37.** Pieza de cutter grande con navaja de 18x 100 mm; **38.** Paquete de dedos de goma dif. medidas c/10 pzas; **39.** Pieza de desengrapadora con dientes metálicos; **40.** Pieza de engrapadora de tira completa; **41.** Pieza de etiquetadora; **42.** Paquete de etiquetas adhesivas No.25. **43.** Paquete de etiquetas p/cd, p/impresión láser inkjet y copiadora, c/200 pzas; **44.** Caja de folders t/carta color beige, c/500 pzas; **45.** Caja de folders t/oficio, color beige, c/500 pzas; **46.** Caja de goma de migajón m-40, c/40 pzas; **47.** Caja de grapa punta cincelada c/5040 grapas; **48.** Caja de hoja bca. t/carta 95% de blancura, 75g/m2, 37kg., c/10 paquete; **49.** Caja de hoja bca. t/oficio 95% de blancura, 75g/m2, 50 kg., c/10 paquete; **50.** Caja de lapicero p. mediano, tinta azul, 12 pzas; **51.**

Caja de lapicero p. mediano, tinta negra, c/12 pzas; **52.** Caja de lápiz bicolor, con 100 pzas; **53.** Caja de lápiz de madera no.2, c/ 72 pzas; **54.** Pieza de libreta de taquigrafía con 80 hojas a raya, de 12.6x20.2cm; **55.** Pieza de libreta profesional pasta dura 100 hojas; **56.** Pieza de libro tipo florete, c/96 hojas a raya, forma italiana; **57.** Caja de liga no. 18 con 100g; **58.** Caja de marcador de aceite punta de cincel, c/12 pzas; **59.** Caja de marcador permanente a dúo p. fino y ultra fino, c/12 pzas; **60.** Caja de marca texto punta de cincel, c/12 pzas; **61.** Pieza de masking tape de 18mm. x50 m; **62.** Paquete de mica adherible PVC de 66x50cm con 10 pliegos; **63.** Caja de minas .05; **64.** Paquete de notas adhesivas tipo banderita, medidas 11.9mm x 43.2mm, c/100 señales; **65.** Pieza de papel alta resolución p/plotter de 1.07x30m. **66.** Pieza de papel precisión p/plotter de 1.07x30m; **67.** Pieza de papel emplaye; **68.** Paquete de papel opalina t/carta blanca de 120 grs. 28x21.5cm, c/100 pzas; **69.** Paquete de papel opalina t/oficio blanca de c/100 pzas., 125grs. de 21.5x34.0 cm; **70.** Caja de papel para sumadora de 57mm ancho x 60mm diámetro c/48 pzas; **71.** Paquete de pasta tamaño carta translúcida, rayada en diagonal, c/50 pzas; **72.** Paquete de pasta tamaño oficio translúcida, rayada en diagonal, c/50 pzas; **73.** Caja de pegamento en lápiz adhesivo de 11g., c/240 pzas; **74.** Pieza de pegamento instantáneo de 2g; **75.** Pieza de perforadora de 2 orificios; **76.** Pieza de perforadora y engargoladora arilo de plástico 12 hojas a la vez y perforación rectangular; **77.** Pieza de perforadora y engargoladora arillo metálico; **78.** Pieza de pizarrón blanco; **79.** Pieza de pizarrón en corcho; **80.** Pieza de pila 9V; **81.** Paquete pila AA, c/4 pzas; **82.** Paquete de pila AAA, c/4 pzas; **83.** Paquete de plumón punta de cincel, p/pizarrón bco, c/4 pzas; **84.** Caja de post it de 400 hojas, 7.62cm x 7.62cm., c/36 paquetes; **85.** Paquete de protector de hoja t/carta c/100 pzas; **86.** Paquete de protector de hoja t/oficio, c/50 pzas; **87.** Caja de recopilador t/carta, color verde tradicional, c/20 pzas., 3" capac. p/700 hojas; **88.** Caja de recopilador t/oficio, color verde tradicional, c/20 pzas. 3" capac. p/700 hojas; **89.** Paquete de regla de plástico 30cm, c/25 pzas; **90.** Pieza de Resistol líquido 850 de 55 gr; **91.** Bolsa de sacapuntas tipo escolar, c/100 pzas; **92.** Pieza de sacapuntas eléctrico; **93.** Paquete de separador t/carta con 12 divisiones; **94.** Paquete de sobre de polipropileno transparente de 15.5x22.5 cm. c/25 pzas; **95.** Caja de sobre engomado t/carta de 23x30.5cm. color beige, c/500 pzas; **96.** Caja de sobre engomado t/legal de 30.5x39.5cm. color beige, c/500 pzas; **97.** Caja de sobre engomado t/oficio de 24x34cm. color beige, c/500 pzas; **98.** Paquete de sobre p/cd en papel bond c/100 pzas; **99.** Pieza de tabla soporte p/escritura t/carta, color humo; **100.** Paquete de tarjeta 5x8 (12.7x20.32cms) Bristol, blanca, c/100 pzas; **101.** Pieza de tijera mét. mango de plástico tipo escolar; **102.** Pieza de tinta p/sello de 28ml y **103.** Pieza de tinta p/sello de goma rol-on de 60ml. Esta es la lista de materiales que integra el anexo técnico, derivado de la comparación del anexo técnico con las propuestas de las empresas se presenta el resultado de que las **4 empresas cumplen** con lo solicitado por el área usuaria por lo cual se procede con el siguiente paso que es la apertura del sobre No. correspondiente a la propuesta económica, una vez analizadas las ofertas económicas se presenta el siguiente resultado; Enrique Vázquez Lozano “**EVL Soluciones**”, quien presenta una oferta por

\$68,026.00, presenta un cheque en garantía por \$6,802.60, en este sobre No. 2 no viene la carta de aceptación de bases, pero la incluyeron en el sobre de la documentación legal; continuando con; Natividad García Julián “**Soluciones Comerciales García**”, quien presenta una oferta por \$69,527.80, presenta un cheque en garantía por \$6,925.78 y de igual manera la carta de aceptación de las bases viene en el sobre de la documentación legal; continuamos con **Jesús Rodríguez Organista** quien presenta una oferta por \$70,040.00, presenta un cheque en garantía por \$7,004.00 y presenta carta de aceptación de bases y por último, **Distribuidores y Suministros Empresariales Naranjo** quien presenta una oferta por \$66,000.52, presenta un cheque en garantía por \$6,600.00 y presenta carta de aceptación de bases, la propuesta más económica y que cumple es de **Distribuidores y Suministros Empresariales Naranjo, S.A. de C.V.**, es cuánto, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pone a consideración de las y los integrantes el punto por si alguien desea hacer alguna intervención, al no haber ninguna intervención, pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación de las y los integrantes del Comité el fallo, quien en uso de la voz pone a aprobación de las y los integrantes del Comité el fallo del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-002-2023, para la adquisición de materiales y útiles de oficina a utilizarse en Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, **a favor de la persona moral, Distribuidores y Suministros Empresariales Naranjo, S.A. de C.V.**, el cual es **aprobado por unanimidad.** - - - - -

- - - En desahogo del **punto número tres** del orden del día, referente al **Desahogo y fallo en su caso del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-003-2023, para la adquisición de productos de limpieza a utilizarse en Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, quien en uso de la voz comenta que se hará la misma dinámica que en el procedimiento anterior para la apertura de los sobres No. 1 y 2, en este procedimiento **se hicieron 6 invitaciones** de las cuales solamente **se recibieron 5** y está la persona física; **Maricela Ocampo Molina, K2 Supplies, S.A. de C.V., Carmelo Carbajal Nava, Micaela Juárez Díaz y María Eugenia López Peña**, todos entregaron la documentación legal así como los sobres No. 1 y 2, hay una empresa que es “**Comercializadora Bahena**” quién llegó fuera de horario a las 11:50 am y ya no se recibió su paquete, para proceder a la apertura del sobre No. 1 correspondiente a la propuesta técnica, se estará proyectando el anexo técnico a efecto de comparar que lo solicitado por el área usuaria coincida con lo ofertado por las empresas, solicitamos en el anexo técnico lo siguiente; **1.** 1 pieza de absorbe olor de 150grs. dif. Aromas; **2.** 1 pieza de aire comprimido de 440ml; **3.** 1 pieza de armorol 1l; **4.** 1 caja de aromatizante ambiental en aerosol de 400ml, c/12 pzas; **5.** 1 pieza de bandeja de plástico; **6.** 1 kilo de bolsa negra de plástico de 90 anchox1.20 largo; **7.** 1 kilo de bolsa transparente de plástico de 50 anchox70 largo; **8.** 1 pieza de bomba p/W.C.; **9.** 1 pieza de cepillo cerda blanda de plástico p/barrer; **10.** 1 pieza de

cepillo p/W.C.; **11.** 1 pieza de cesto de plástico p/basura; **12.** 1 caja de cloro con 12 litros; **13.** 1 pieza de cubeta de plástico No. 12; **14.** 1 caja de detergente con 10 bolsas de 1kg; **15.** 1 pieza de escoba araña p/jardín; **16.** 1 pieza de escoba cerda gde. de plástico; **17.** 1 pieza de fibra verde para uso gral; **18.** 1 rollo de franela gris c/25 m; **19.** 1 juego de guante No. 10 de látex; **20.** 1 juego de guante No. 8 de látex; **21.** 1 juego de guante No. 9 de látex; **22.** 1 pieza de insecticida mata cucarachas e insectos rastreros de 460ml; **23.** 1 pieza de insecticida mata insectos con esencia de eucalipto de 460ml; **24.** 1 garrafa de jabón líquido para manos de 20l; **25.** 1 pieza de jabón líquido para manos de 400ml; **26.** 1 pieza de jalador limpia vidrio; **27.** 1 pieza de jalador p/agua; **28.** 1 rollo de jerga c/25m; **29.** 1 garrafa de limpiador multiusos p/piso 20lts; **30.** 1 pieza de líquido limpia vidrio 1l; **31.** 1 pieza de lustrador de muebles en aerosol con aroma, de 460 ml; **32.** 1 pieza de mechudo de 500grs; **33.** 1 caja de pañuelos de papel c/90 pzas; **34.** 1 colchón de papel higiénico ultra care con 247 hojas dobles bco. c/40 pzas; **35.** 1 caja de papel higiénico jumbo hoja doble bca. de 200x 9cm. c/12 pzas; **36.** 1 paquete de placa pega rata gde; **37.** 1 garrafa de quita sarro de 20 lts; **38.** 1 pieza de recogedor p/basura metálica; **39.** 1 caja de toalla interdoblada bca. de 200 serv. c/15 paq; **40.** 1 pieza de fibra negra; **41.** 1 pieza de plumero manual y **42.** 1 pieza de plumero grande, derivado del análisis por parte de los asistentes se concluye que las 5 empresas cumplieron con el anexo técnico, por lo cual se continua con la siguiente etapa correspondiente a la apertura del sobre No.2 Oferta económica, como comentario se agrega que la empresa **K2 Supplies, S.A. de C.V.**, es la única empresa que no es de aquí es del Toluca y pidió su registro a nuestro Padrón de Proveedores, se da inicio de la apertura de sobres; **Maricela Ocampo Molina**, presenta una oferta por \$10,553.68, no presenta cheque en garantía y si presenta carta de aceptación de bases, la empresa **K2 Supplies, S.A. de C.V.**, presenta una oferta por \$7,999.35, presenta un cheque en garantía por \$30,000.00 y presenta carta de aceptación de bases, **Carmelo Carbajal Nava**, presenta una oferta por \$9,855.36, no presenta garantía y presenta carta de aceptación de bases, **Micaela Juárez Díaz**, presenta una oferta por \$8,764.38 presenta un cheque en garantía por \$876.44 y presenta carta de aceptación de bases y **María Eugenia López Peña**, presenta una oferta por \$10,166.24, no presenta garantía y presenta carta de aceptación de bases, derivado de lo anterior, se tiene como resultado que dos empresas son quienes cumplen en la totalidad de los requisitos que son **K2 Supplies, S.A. de C.V. y Micaela Juárez Díaz**, ambas cumplen con los requisitos ya que las otras 3 empresas no presentaron garantía, la oferta más económica es de **Supplies, S.A. de C.V.**, con una oferta de \$7,999.35. En uso de la voz el Secretario Ejecutivo comenta que en caso de empate se da preferencia a las empresas locales, la Secretaria técnica comenta que ya se ha trabajado con la empresa **k2 Supplies** hace un par de años y la diferencia con la empresa local no es superior a los mil pesos, la empresa local presenta una garantía muy baja menor al 10% y la empresa de fuera presenta una garantía mayor al 10%, en uso de la voz la Consejera Presidenta de la Comisión comenta que por el precio, calidad y solvencia es mejor en la empresa **K2 Supplies**, es cuánto, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pone a

consideración de las y los integrantes el punto por si alguien desea hacer alguna intervención, al no haber ninguna intervención, pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación de las y los integrantes del Comité el fallo, quien en uso de la voz pone a aprobación de las y los integrantes del Comité el fallo del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-003-2023, para la adquisición de productos de limpieza a utilizarse en Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, **a favor de la empresa K2 Supplies, S.A. de C.V., el cual es aprobado por unanimidad.** - - - - -

- - - En desahogo del **punto número cuatro** del orden del día, referente al **Desahogo y fallo en su caso del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-004-2023, para la contratación del servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras para Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, quien en uso de la voz comenta que se hicieron **5 invitaciones** y se recibieron solo de **4 empresas**, Xaris Alexis Barragán Romero **“CopyNext”**; Roger David Cedano Nava **“CopyTec”**; César Giovanni Reynoso Romero **“MacroTec”** y **José de Jesús Pineda Berrón**, al igual que las empresas de los procedimientos anteriores, este día las empresas en un horario de 09:00 a 11:00 presentaron su documentación legal completa así como los sobres de propuesta técnica y oferta económica, se procede a la apertura del sobre No. 1 de la propuesta técnica, para lo cual se proyectará el anexo técnico a efecto de comparar el requerimiento por el área usuaria y con lo que las empresas ofertan, nosotros pedimos como anexo técnico; **Marca**, el oferente debe indicar la marca de fotocopiadoras que ofertará. **Modelo**, El oferente debe indicar el modelo de fotocopiadoras que ofertará. **Cantidad**: 10 equipos de fotocopiado. **FUNCIONES**; **1. Copiadora**: Velocidad copia/impresión A4 (mono/color), hasta 45/45 copias por minuto. Tiempo de impresión 1ª. Copia (mono/color), 5.8/7.7 segundos, tiempo calentamiento aproximadamente 45 segundos, resolución copia 600 x 600 dpi, multicopia 1-9.999 y formatos originales A5-A3 (carta, oficio y doble carta) **2. Impresora**: Resolución, equivalente a 1,800 x 600 dpi, sistemas operativos: Windows 2000/XP/XP64, Windows VISTA 32/64, Windows DPWS, Macintosh 9.x/10.x, Server 2000/2003/2003x64/2008/2008x64 y Unix/Linux/Citrix. **3. Escáner**: Velocidad, color/mono hasta 70 ppm (300 dpi vía ADF), Color/Mono hasta 40 ppm (600 dpi vía ADF), resolución máxima: 600 x 600 dpi, modos escáner: escáner de red TWAIN, Scan-a-email (Scan-to-Me), Scan-a-FTP, Scan-a-SMB (Scan-to-Home), Scan-a-Box, Scan-a-WebDAV, Scan-a-DPWS y Scan-a-USB, Formatos de fichero: JPEG, TIFF, PDF, PDF compacto, PDF encriptado, PDF Outline, XPS, XPS compacto. **4. Sistema**: Memoria: 2048 MB, Disco Duro: 250 GB, Tipos de trama: Ethernet 802.2, Ethernet 802.3, Ethernet II y Ethernet SNAP. Alimentador automático de documentos de hasta 100 originales A6-A3, 35-210 gramos, tamaño papel: A6-A3+, tamaño de papel personalizado, banner máximo 1,200 x 297 mm, gramaje papel 64-271 gramos, capacidad entrada papel, estándar: 1,150 hojas Máximo: 3,650 hojas. Bandeja 1: 500

hojas A5-A3, 64-256 gramos. Bandeja 2: 500 hojas A5-A3, 64-256 gramos. Bandeja 3 (opcional) 500 hojas, A5-A3, 64-256 gramos. Bandeja 3+4 (opcional) 2 x 500 hojas, A5-A3, 64-256 gramos. Grapado 50 hojas o 48 hojas + 2 hojas de portada (Hasta 209 gramos). Volumen copia/ impresión (mensual) 20,000 copias sin distinción de tamaño. Consumo 220-240 V/50/60 Hz, Menos de 1.5 KW. Dimensiones (Ancho x Prof. X Alto mm) 643 x 848 x 770 y Peso aproximadamente 98 kilogramos. El servicio de renta de equipos de copiado deberá incluir: • Seguro contra daños totales y/o parciales a los equipos causados por el usuario o terceros, en todo tipo de partes; • Los equipos dañados o con mal funcionamiento podrán ser sustituidos por otro equipo nuevo en un plazo no mayor a 48 horas; • Servicio técnico con personal capacitado para el óptimo funcionamiento de los equipos con disponibilidad de horario; • Atención y asesoría telefónica; • Periodo de contratación para Oficinas Centrales: 01 de marzo al 31 de julio 2023 y Número de equipos: 10 En la propuesta económica deberá definir el costo del excedente por cada fotocopidora. Continuando con la apertura de los sobres de la oferta técnica y comparados con el anexo técnico nos encontramos que **las 4 empresas cumplen** con el anexo técnico, por lo cual se procede con la apertura de los sobres No. 2 correspondiendo a la oferta económica, comenzando con la empresa; Xaris Alexis Barragán Romero **“CopyNext”**, quien presenta una oferta por \$55,680.00, presenta un cheque en garantía por \$27,840.00 y presenta carta de aceptación de bases, continuando con; Roger David Cedano Nava **“CopyTec”**, quien presenta una oferta por \$69,600.00, presenta un cheque en garantía por \$34,800.00 y presenta carta de aceptación de bases, continuando con; César Giovanni Reynoso Romero **“MacroTec”**, quien presenta una oferta por \$76,560.00, no presenta garantía y presenta carta de aceptación de bases y por último, **José de Jesús Pineda Berrón**, quien presenta una oferta por \$63,800.00, presenta un cheque en garantía por \$31,900.00 y presenta carta de aceptación de bases, el **techo presupuestal** para este procedimiento es de \$322,000.00, y la oferta más económica y que aparte cumple con todos los requisitos del anexo técnico es de Xaris Alexis Barragán Romero **“CopyNext”**, dando un total por los 5 meses de \$278,400.00 lo cual está dentro del techo presupuestal, es cuánto, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pone a consideración de las y los integrantes el punto por si alguien desea hacer alguna intervención, al no haber ninguna intervención, pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación de las y los integrantes del Comité el fallo, quien en uso de la voz pone a aprobación de las y los integrantes del Comité el fallo del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-004-2023, para la contratación del servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras para Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, **a favor de la persona física**, Xaris Alexis Barragán Romero **“CopyNext”**, el cual es **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número cinco** del orden del día, referente al **Desahogo y fallo en su caso del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-005-2023**, para la contratación del servicio de limpieza para las Oficinas del Instituto

Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, quien en uso de la voz comenta que este procedimiento tiene presupuesto hasta el mes de junio, **cuatro meses de marzo a junio**, se invitaron cuatro empresas las cuales entregaron la documentación legal y los sobres correspondiente a la propuesta técnica y oferta económica; **Salvador Flores Nava, Felamgro S.A. de C.V., Reynaldo Jacobo de la Cruz “Master Cleane” y José Salvador Mojica Gutiérrez “Promo Cleane”**, derivado de que las cuatro empresa presentaron en tiempo y forma su documentación y cumplieron con los requisitos, se procede a la apertura del sobre No. 1 correspondiente a la propuesta técnica, a la par se estará proyectando el anexo técnico para comparar lo que el área usuaria pide con lo que las empresas presenta, como anexo técnico solicitamos; **Descripción**; Servicio de limpieza en general en las instalaciones que ocupa el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. **Especificaciones**: **1.** El servicio se realizará con cuatro trabajadores en turnos de ocho horas cada uno, con un horario de 07:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes; en las instalaciones que ocupan las oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, ubicadas en Paseo Alejandro Cervantes Delgado S/N, Fracción A, Col. El Porvenir y el ubicado en Boulevard René Juárez Cisneros esquina con avenida los Pinos sin número, lotes del 15 al 18, manzana 1 del Fraccionamiento Los Pinos, ambos en esta Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Gro; **2.** Se requiere personal capacitado debidamente uniformado, con gafete de identificación, cubrebocas (opcional), guantes y camisola; **3.** El Instituto Electoral, no es solidario de ninguna obligación y responsabilidad que “El Prestador del Servicio”, tenga en su calidad de patrón, respecto al personal que contrate para realizar los servicios; **4.** Será responsabilidad de “El Prestador del Servicio”, realizar mínimo dos veces por turno diario o las veces que sea necesario, las labores de limpieza y las de sanidad, en pisos, paredes, tasas, mingitorios, lavabos, espejos, puertas, depósitos de basura, etc., para mantenerlos en condiciones óptimas de limpieza, desinfección y libres de malos olores; **5.** El Instituto Electoral, a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, realizará supervisiones periódicas registrando en una bitácora las observaciones que resulten con la finalidad de ser corregidas; **6.** El Instituto Electoral a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios llevará un registro de asistencia con la finalidad de tener un control del personal que asista a realizar el servicio; **7.** El Instituto Electoral dotará de líquidos químicos, detergentes, maquinaria, equipo necesario y todo el material que se requiera para la prestación eficiente del servicio; **8.** El Instituto Electoral a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios supervisará en cualquier momento la existencia de todos los equipos y consumibles. En caso de no encontrarlos a satisfacción, lo hará del conocimiento del supervisor de “El Prestador del Servicio”, para que atienda con la mayor diligencia la petición; **9.** El personal de limpieza de “El Prestador del Servicio”, deberán cerrar perfectamente las llaves de agua y reportar de inmediato a la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios cualquier fuga de agua, así como todas aquellas anomalías que encuentren durante el desarrollo

de sus funciones y **10**. El periodo de contratación será del 01 de marzo al 30 de junio de 2023. Una vez terminado de revisar el anexo técnico se observa que **las 4 empresas cumplen** con el anexo técnico por lo cual se procede a la apertura del sobre No. 2 correspondiente a la propuesta económica, en uso de la voz la C. Consejera Presidenta del Comité pregunta que, si alguna de las cuatro empresas es nuestro proveedor actual, en uso de la voz la secretaria técnica comenta que sí, que es la empresa **Felamgro S.A. de C.V.**, también comenta que de las 4 empresas **3 son locales y 1 es foránea (Acapulco)**, que es **Salvador Flores Nava**, es la primera vez que participa, es nuevo proveedor y presenta una oferta por \$167,977.28, un cheque en garantía por \$16,797.72 y presenta carta de aceptación de bases, continuando con la empresa **Felamgro S.A. de C.V.**, quien presenta una oferta por \$135,918.59, presenta un cheque en garantía por \$13,591.86 y presenta carta de aceptación de bases, continuando con, **Reynaldo Jacobo de la Cruz "Master Cleane"** quien presenta una oferta por \$164,998.40, un cheque en garantía por \$16,499.84 y presenta carta de aceptación de las bases y por último **José Salvador Mojica Gutiérrez "Promo Cleane"** quien presenta una oferta por \$162,956.80, no presenta garantía y si presenta carta de aceptación de las bases, terminado esto, el análisis es que la oferta más económica y que cumple con los requisitos es la empresa **Felamgro S.A. de C.V.**, quien presenta una oferta por los cuatro meses de \$135,918.59, es cuánto, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pone a consideración de las y los integrantes el punto por si alguien desea hacer alguna intervención, al no haber ninguna intervención, pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación de las y los integrantes del Comité el fallo, quien en uso de la voz pone a aprobación de las y los integrantes del Comité el fallo del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-005-2023, para la contratación del servicio de limpieza para las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, **a favor de la empresa, Felamgro S.A. de C.V.**, el cual es **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número seis** del orden del día, referente al **Desahogo y fallo en su caso del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-006-2023, para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia en las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, quien en uso de la voz comenta al igual que el procedimiento anterior este periodo de contratación será de **cuatro meses de marzo a junio** se invitaron seis empresas de las cuales solo cuatro entregaron la documentación legal y los sobres correspondiente a la propuesta técnica y oferta económica; **Salvador Flores Nava, Seguridad Privasda Balac S.A. de C.V., Felamgro S.A. de C.V. y Reynaldo Jacobo de la Cruz**, derivado de que las cuatro empresa presentaron en tiempo y forma su documentación y cumplieron con los requisitos, se procede a la apertura del sobre No. 1 correspondiente a la propuesta técnica, a la par se estará proyectando el anexo técnico para comparar lo que el área usuaria pide con lo que las empresas presenta, como anexo técnico

solicitamos; **Descripción;** Servicio de seguridad y vigilancia en las instalaciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, a efecto de salvaguardar y prevenir el menoscabo del patrimonio de este organismo electoral, así como la integridad del personal integrante del mismo. **Especificaciones;** Servicio permanente las 24 horas, de lunes a domingo en las instalaciones que ocupan las oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, ubicadas en Paseo Alejandro Cervantes Delgado S/N, Fracción A, Col. El Porvenir y el ubicado en Boulevard René Juárez Cisneros esquina con avenida los Pinos sin número, lotes del 15 al 18, manzana 1 del Fraccionamiento Los Pinos, ambos en esta Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Gro. El Prestador del Servicio deberá garantizar el personal suficiente para la realización de relevos, reemplazos o para cubrir las ausencias que se presenten en los puestos de trabajo. El Prestador del Servicio deberá observar que los elementos de seguridad y vigilancia, cubran los siguientes aspectos: Ingreso, salida y control de personas visitantes, procedimientos de requisa al personal visitante, ingreso y salida de vehículos al garaje o parqueadero del Instituto, control de ingreso y salida de equipos, máquinas, herramientas y elementos físicos, recorridos a las instalaciones (frecuencia, responsables) y registros. El Prestador del Servicio debe disponer de equipos de comunicación móvil, en funcionamiento permanente que permitan el contacto inmediato entre los elementos de seguridad y vigilancia y la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios. El Prestador del Servicio debe contar con personal capacitado, así como, debidamente uniformado, con gafete de identificación y portando equipo de prevención adecuado. El Instituto Electoral, no es solidario de ninguna obligación y responsabilidad que “El Prestador del Servicio”, tenga en su calidad de patrón, respecto al personal que contrate para realizar los servicios. El Prestador del Servicio deberá reemplazar o rotar al personal de vigilancia de acuerdo a las necesidades del servicio y a petición de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios. El Periodo de contratación será del 01 marzo al 30 de junio 2023. Una vez terminado de revisar el anexo técnico se observa que **las 4 empresas cumplen** con el anexo técnico por lo cual se procede a la apertura del sobre No. 2 correspondiente la propuesta económica iniciando con; **Salvador Flores Nava**, que presenta una oferta por \$218,735.72, un cheque en garantía por \$21,873.57 y presenta carta de aceptación de bases, continuando con la empresa **Balac, S.A. de C.V.**, quien presenta una oferta por \$220,220, no presenta garantía y presenta carta de aceptación de bases, continuando con la empresa **Felamgro S.A. de C.V.**, quien presenta una oferta por \$168,376.32, presenta un cheque en garantía por \$16,837.63 y presenta carta de aceptación de bases y por último, **Reynaldo Jacobo de la Cruz** quien presenta una oferta por \$210,656.00, un cheque en garantía por \$21,065.60 y presenta carta de aceptación de las bases, terminado esto, el análisis es que la oferta más económica y que cumple con los requisitos es la empresa **Felamgro S.A. de C.V.**, quien presenta una oferta por los cuatro meses de \$168,376.32 es cuánto, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pone a consideración de las y los integrantes el punto por si alguien desea hacer alguna intervención, al no haber ninguna intervención, pide

a la Secretaria Técnica someter a aprobación de las y los integrantes del Comité el fallo, quien en uso de la voz pone a aprobación de las y los integrantes del Comité el fallo del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-006-2023, para la contratación del servicio de limpieza para las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, **a favor de la empresa, Felamgro S.A. de C.V.**, el cual es **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número siete y último** del orden del día, referente al **Desahogo y fallo en su caso del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-007-2023, en segunda ocasión para la adquisición de combustible a través de medios electrónicos para el parque vehicular de las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, quien en uso de la voz comenta que es la segunda ocasión que lleva a cabo este procedimiento, nuevamente se recepcionó la propuesta completa de la empresa **Sodexo Soluciones México, S.A. de C.V.**, es la misma empresa que vino en la primera convocatoria de este procedimiento, comentar que hubo una empresa en el procedimiento anterior que envió sus documentos por paquetería pero llegó hasta el siguiente día pero como es del procedimiento anterior no se puede contemplar para este procedimiento es la empresa **Edenred México**, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité declaró desierto el procedimiento conforme el artículo 55, fracción II, del RAAS, ya que no se inscribieron cuando menos 3 participantes, por lo cual se da por terminado el punto, mencionando que para la siguiente sesión serán debidamente convocados. - - -

- - - Una vez que fueron agotados los puntos del orden del día para la presente sesión, la Consejera Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios dio por concluida la presente reunión de trabajo el día trece de febrero del presente año, firmando la presente minuta los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. - - - - -

**EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IEPC
GRO.**

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL COMITÉ
DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL IEPC
GUERRERO.

C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC
GUERRERO.

C. BETSABÉ F. LÓPEZ LÓPEZ,
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN
CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
PRERROGATIVAS Y ORGANIZACIÓN
ELECTORAL.

C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE
CONSULTORÍA.

C. CARLOS ALBERTO ROBLES ESCOBAR,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y
SISTEMAS.

C. JESÚS FABIÁN QUIROZ,
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE
AUDITORÍA, EN REPRESENTACIÓN DE LA
CONTRALORÍA INTERNA DEL IEPC
GUERRERO.

C. BENITO ANGEL MAGAÑA FIGUEROA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL.

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL.

C. MARIANO HANSEL PATRICIO ABARCA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA.

C. ISAÍAS ROJAS RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
TRABAJO.

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
DEL VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO.

C. MARCO ANTONIO PARRAL OBERANIS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO.

C. ESTHER ARACELI GÓMEZ RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA.

C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIA
TÉCNICA DEL COMITÉ.

NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, CELEBRADA EL DÍA TRECE DE FEBRERO DEL DOS MIL VEINTITRÉS.