

PLAN DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2023-2024

ENERO 2025

- 1. 3**
- 2. 3**
- 3. 3**
- 4. 4**
- 5. 12**
- 6. 12**
- 7. 14**
- 8. 14**
- 9. 14**
- 10. 15**
- 11. 16**
- 12. 16**
- 13. 17**

1. Plan de trabajo

Al culminar cada proceso electoral, el IEPC Guerrero genera el documento que se ha denominado *Memoria de los procesos electorales*, instrumento en el cual se detallan los principales aspectos de la organización de las elecciones del proceso electoral local de Diputaciones Locales y Ayuntamientos del Proceso Electoral Local 2023-2024, las cuales son llevadas a cabo por la ciudadanía que se resume en una frase ciudadanización de las elecciones.

Con este documento se honra el cumplimiento al principio rector de máxima publicidad, en el marco de la rendición de cuentas hacia la sociedad, por lo que es indispensable seguir fomentando el fortalecimiento de la cultura política electoral de las y los guerrerenses, esto en términos de lo establecido en los artículos 201 fracción XXII y 205 Bis, fracción VII de la Ley Número 486 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.

Por lo anterior, este plan de trabajo permitirá coordinar las actividades que lleven a cabo las áreas ejecutivas y técnicas, además de establecer el índice de la memoria, las directrices para la integración de los contenidos temáticos, la propuesta para la presentación de la memoria y las especificaciones técnicas para la edición y en su caso impresión, además del calendario de actividades para el seguimiento y cumplimiento de metas establecidas.

2. Objetivo general

Informar y comunicar a la ciudadanía guerrerense la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, en cumplimiento del principio de máxima publicidad en el marco de la rendición de cuentas.

3. Objetivos específicos

- Coordinar el desarrollo del contenido de la Memoria Electoral.
- Recopilar la información de las áreas participantes en el desarrollo de los temas.
- Generar conocimiento e interés por parte de la ciudadanía sobre los resultados electorales.
- Divulgar la cultura política electoral a través de la presentación de la memoria del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.

- Cumplir con las obligaciones del Instituto Electoral, atendiendo al principio de máxima publicidad.
- Transparencia y rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos.

4. Índice.

La propuesta de índice para la memoria electoral del proceso electoral ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, está integrada con las principales actividades que tienen a su cargo los órganos del Instituto, quienes serán responsables de su elaboración y desarrollo, para ser presentada a la Secretaría Ejecutiva, y con la finalidad de integrar el documento final para ser socializado con el Consejo General; la propuesta de temática se integra de la siguiente forma:

Capítulo	Temas	Área responsable
	Presentación	Presidencia
	Glosario	Cada área remitirá su propuesta de Glosario
CAPÍTULO I		
Normativa electoral	Marco Jurídico Nacional	DGJyC
	Marco Jurídico Estatal	
	Convenios de colaboración y coordinación.	
	Geografía electoral	
CAPÍTULO II		
Estructura del IEPC Guerrero	Consejo General	DGJyC DESNP
	Representación de Partidos Políticos	
	Representación de los pueblos y comunidades originarias	
	Representación del pueblo afromexicano.	
	Comisiones Permanentes y Especiales	
	Presidencia	
	Secretaría Ejecutiva	
	Junta Estatal	
	Direcciones Ejecutivas y Generales	
	Órgano Interno de Control	
	Consejos Distritales Electorales (Organismos desconcentrados temporales)	DEOE
	Mesa Directiva de Casilla Única	
CAPÍTULO III		
Inicio del Proceso Electoral y cargos a elegir	Inicio del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024	DEOE
	Cargos a elegir.	
CAPITULO IV		
Ciudadanización de las elecciones	Designación e integración de los CDE	DEOE
	Designación de Secretarías Técnicas de los CDE	
	Representación de partidos políticos ante los CDE	DEPPP
	Representación de pueblos y comunidades originarias ante los CDE.	DESNP
	Representación del pueblo afromexicano ante los CDE.	

	Designación y contratación del personal técnico operativo de los consejos distritales electorales.	DEA
	Capacitación a integrantes de los Consejos Distritales Electorales	DEECyPC DEOE DGIS DEPPP DGJyC COE CCE
	Reclutamiento, selección y contratación de supervisoras y Supervisores electorales y capacitadoras y capacitadores asistentes electorales locales.	DEECyPC DEA
	Capacitación a supervisoras y supervisores electorales y capacitadoras y capacitadores asistentes electorales locales.	DEECyPC DEA DEOE
	Actividades realizadas durante el PEO 2023-2024 por la asistencia electoral local. (SEL y CAE)	
	Mesas Directivas de casilla única	
	Representaciones Generales y ante mesas directivas de casilla	
	Observadoras y Observadores electorales y visitantes extranjeros	
	Fortalecimiento y fomento de la educación cívica en el proceso electoral	
	Estrategia de promoción de la participación ciudadana y promoción del voto	
	Participación ciudadana de las y los funcionarios de mesas directivas de casilla.	
CAPÍTULO V		
	Partidos políticos	DEPPP DESNP UTCS
	Precampañas y campañas electorales	
	Financiamiento público para actividades ordinarias, específicas y gastos de campaña	
	Financiamiento privado para partidos políticos	
	Acceso conjunto en radio y televisión	

Partidos políticos, coaliciones y Equidad de la contienda	Monitoreo cuantitativo y cualitativo y seguimiento de las notas informativas en medios de comunicación impresos y electrónicos.	
	Monitoreo de encuestas por muestreo, encuestas de salida y/o conteos rápidos	
	Atención a solicitudes de medidas de seguridad presentadas por candidaturas.	
	Registro de coaliciones	
	Registro de candidaturas comunes	
	Registro de plataformas electorales	
	Registro de candidaturas	
	a) Registro de candidaturas a diputaciones por los principios de mayoría relativa y de representación proporcional	
	b) Registro de candidaturas de ayuntamientos	
	c) Registro de Candidatura Migrante o Binacional	
	Paridad de género en el Registro de candidaturas	
	Acciones afirmativas	
	a) Registro de candidaturas de personas de la Diversidad Sexual	
	b) Registro de candidaturas de personas con discapacidad	
	c) Registro de candidaturas de personas indígenas	
	d) Registro de candidaturas de personas afromexicanas	
	Estadístico de postulaciones de personas jóvenes y adultas mayores	
	Sustitución de candidaturas	
	Debates públicos	
	a) De diputaciones locales	
	b) De ayuntamientos	
	Declaratoria de la votación válida emitida y notificación a los partidos políticos que no obtuvieron el 3% mínimo requerido de la votación, para conservar su registro.	
CAPÍTULO VI		

Sistema de candidatas y candidatos, conóceles.	Sistema de candidatas y candidatos, conóceles.	DEECyPC
CAPÍTULO VII		
Voto Anticipado	Implementación del Voto Anticipado	DEOE COE
	Escrutinio y cómputo	
	Entrega de resultados	
CAPÍTULO VIII		
Documentación y materiales electorales	Equipamiento y acondicionamiento de las bodegas electorales	DEOE COE
	Boletas, documentación y material electoral	
	Diseño, impresión y producción del material electoral.	
	Diseño, impresión y producción de las boletas y documentación electoral	
	Distribución de material electoral, documentación electoral y boletas electorales a Consejos Distritales electorales.	
	Reutilización del material electoral de procesos anteriores.	
CAPÍTULO IX		
Logística y desarrollo de la Jornada Electoral	Ubicación de casillas	DEOE COE
	Conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de los paquetes electorales	
	Entrega de material y documentación electoral a las presidencias de las mesas directivas de casilla.	
	Integración e Instalación de casilla única.	
	Mecanismos de recolección de paquetes electorales.	
	a) Centro de Recepción y Traslado Fijo (CRyT Fijo)	
	b) Centro de Recepción y Traslado Itinerante (CRyTI)	
	c) Dispositivo de apoyo para el traslado de funcionarios de Mesa Directiva de Casilla	

	Sistema de información de la Jornada Electoral.	
Capítulo X		
Programa de resultados electorales preliminares (PREP)	Comité técnico asesor del PREP (COTAPREP)	DGIS
	Auditoría al sistema informático	
	Estructura del PREP	
	Funcionamiento del PREP	
	Resultados preliminares	
Capítulo XI		
Cómputos Distritales y Estatal	Programa de Cómputos Distritales	DEOE
	Desarrollo de los cómputos distritales y voto anticipado	
	Desarrollo del cómputo estatal de diputaciones de representación proporcional	
	Resultados del Cómputo Distrital	
	a) Ayuntamientos	
	b) Diputaciones locales de mayoría relativa	
	c) Diputaciones locales de representación proporcional	
Capítulo XII		
Transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas.	Solicitudes de información recibidas y atendidas, relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.	UTTAI DEA
	Presupuesto para el Proceso Electoral (Incorporar todos los rubros de acuerdo a la estructura del Presupuesto para el PEO) Presupuesto proyectado Presupuesto solicitado Presupuesto aprobado Presupuesto ejecutado	
	a. Documentación electoral b. Material electoral c. PREP	
	Aportación en el Convenio General de Coordinación y Colaboración INE-IEPC Guerrero	

	Gastos de operación y funcionamiento de los 28 CDE	
	Gastos en los mecanismos de recolección.	
	Costos de asistencia electoral	
	Resumen presupuestal	DEA
Capítulo XIII		
Justicia electoral	El Procedimiento Ordinario Sancionador	CCE
	El Procedimiento Especial Sancionador	
	El procedimiento accesorio o incidental para la adopción de medidas cautelares	
	Medios de impugnación contra actos del Consejo General	DGJyC
	Medios de impugnación contra actos de los Consejos Distritales Electorales	
	Función de la Oficialía Electoral	UTOE
Capítulo XIV		
Seguimiento y atención a la violencia política contras las mujeres en razón de género.	Mecanismo 8 de 8 contra la violencia de género. a. Registro de personas deudoras alimentarias.	DEPPP UTIGlyND CCE
	Pacto estatal de los derechos político electorales de las mujeres guerrerenses libres de violencia y discriminación	
	Programa Operativo de la Red de Candidatas y Red de Mujeres Electas en el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.	
	Procedimiento de atención a la violencia política contra las mujeres en razón de género, a través del Procedimiento Especial Sancionador	
	Registro Estatal de personas Sancionadas por Violencia Política de Género.	
	Datos estadísticos de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.	
Capítulo XV		
	Participación política de las mujeres	UTIGyND

Participación política de las mujeres.	Observatorio de Participación Política de las Mujeres Guerrerenses.	DEOE
	Paridad de género	
	Integración paritaria en el H. Congreso del estado de Guerrero	
	Integración paritaria de Ayuntamientos del estado de Guerrero	
Capítulo XVI		
Estadístico de personas electas	Personas electas por género	DEOE
	Personas electas pertenecientes a poblaciones en situación de vulnerabilidad: a. Personas indígenas b. Personas afromexicanas c. Personas de la diversidad sexual d. Personas con discapacidad e. Personas adultas mayores f. Personas jóvenes. g. Personas migrantes	
	Personas electas por la vía de elección consecutiva (reelección)	
		DEPPP
	Capitulo XVII	
Innovaciones implementadas	Incorporar a este capítulo los temas innovadores implementados por cada área, ya sea por mandato de ley o porque no fue implementado en procesos anteriores. Temas que, para este capítulo deberán ser desarrollados de manera sintetizada (infografía) independientemente de que sean desarrollados en el capítulo correspondiente.	
	ANEXO FOTOGRÁFICO	UTCS

La Secretaría Ejecutiva a través de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), convocará a las áreas ejecutivas y técnicas para la revisión de avance en la elaboración de contenidos de los capítulos que son responsables de su atención, esto con la finalidad de integrar el documento final y socializarlos a las consejerías electorales de este Instituto Electoral. En caso de cambios al plan de trabajo, así como al índice,

dicha información será concentrada por la Coordinación de Organización Electoral para aplicar las modificaciones correspondientes.

5. Desarrollo e integración de los temas de la memoria electoral.

Los contenidos de la **“Memoria del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024”**, deben ser homogéneos y guardar una estructura en su contenido, para ello, todas las áreas participantes deberán observar en la elaboración de la memoria los criterios editoriales que se describen en el siguiente apartado:

6. Criterios editoriales y de diseño de la memoria electoral.

Forma y fecha de entrega	<p>Los contenidos de cada tema se entregarán a más tardar la primera semana del mes de febrero.</p> <p>El archivo electrónico deberá renombrarse de la siguiente manera: siglas del área (Dirección, Coordinación o Unidad Técnica), seguido del tema abreviado.</p> <p>Ejemplo: DEOE_3.3_ Documentación y materiales electorales.docx</p>
Tipo de documento	<p>Los temas deben tener los siguientes elementos en su desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marco Jurídico. (este contenido será incorporado en el capítulo I abordando las disposiciones que regularon el proceso electoral) • Descripción. (Describir las actividades de manera concisa, conforme a la siguiente estructura: cuándo, cómo, quién y dónde) • Análisis cuantitativo y cualitativo. (En la parte última del tema se deben incluir datos e información estadística, siempre y cuando aplique o se tenga información).
Extensión	<p>Debe vincularse claramente con el tema a desarrollar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se debe utilizar un lenguaje sencillo e incluyente. • La redacción debe ser clara, precisa y comprensible por la ciudadanía en general. • Se podrán incorporar gráficas, tablas, imágenes, etc., que proporcionen datos relevantes y ejemplifiquen el tema que se expone.
Características editoriales	<ul style="list-style-type: none"> • Letra: para Texto_Arial 12; y, para subtítulos_ Arial13 • Interlineado: 1.5 • Margen estándar (3 cm. izquierda y derecha, 2.5 cm. superior e inferior). Al final de las líneas no deberá ponerse guiones y tampoco enter. • Espaciado de 6 puntos antes y después del párrafo • Hoja tamaño carta formato vertical • Captura de los temas en procesador Word para Windows • Los textos deben ir justificados, utilizando letras mayúsculas y minúsculas, acentuando ambas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Las tablas y gráficas deben ser enumeradas y con la fuente de información. • Las fotos e imágenes deberán contener pie de foto. • Paginación al costado derecho parte inferior.
Criterios	<p>a) Preferentemente no deberán usarse abreviaturas, salvo en el caso de las abreviaturas convencionales utilizadas en el aparato crítico. De ser el caso, si se utilizan abreviaturas, deberá incluirse una relación de abreviaturas para ser incorporadas en el glosario.</p> <p>b) En caso de que en el desarrollo de los temas se utilicen pasajes textuales de una obra o autor, deberá hacerse la oportuna aclaración y señalarse la nota de la cita respectiva, para que sean incorporadas como referencias.</p> <p>c) Las transcripciones que excedan de 320 caracteres (cinco líneas) deberán ponerse en párrafo aparte, que tendrá un margen equivalente al de la sangría e irá sin comillas. Toda la cita deberá ir en sangrado.</p> <p>d) Las palabras en otro idioma deberán ir en cursivas.</p> <p>e) No utilizar mayúsculas para destacar o enfatizar alguna palabra, para tal fin, se deben utilizar cursivas.</p> <p>f) Los párrafos deben tener sangría en la primera línea, pero no deberá sangrarse con tabuladores ni con espacios en blanco.</p> <p>g) Usar un solo espacio después de punto y no poner espacio entre punto y enter.</p> <p>h) No dejar líneas en blanco (enter) entre párrafos.</p> <p>i) No dividir las palabras, dejar el texto tal como lo hace el procesador.</p> <p>j) Independientemente que en los documentos irán colocados en el lugar que les corresponde los cuadros, esquemas, diagramas, tablas, gráficas, etc., estas deberán entregarse por separado e identificados para facilitar su edición.</p> <p>k) Las notas deberán presentarse a pie de página, escritas con 1.5 de interlineado, en letra arial de doce puntos. Los distintos elementos que las conforman deberán ir separados sólo por coma.</p> <p>l) El orden en que deberán aparecer los distintos elementos que integran las notas, es el siguiente: autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres, separados por coma los primeros de los segundos), título en itálicas o cursivas (en este caso sólo se usará mayúscula inicial y en los nombres propios), número de edición (la primera no debe indicarse), traductor, lugar de edición (ciudad), editorial, año, colección, volumen o tomo, páginas. Ejemplo: 1 Kelsen, Hans, La teoría pura del derecho, 3a. ed., trad. de Eduardo García Máynez, México, UNAM, 1969, p. 437.</p> <p>m) Las direcciones electrónicas se deben escribir en cursivas y se debe quitar el hipervínculo, para evitar problemas de edición (para ello deberá colocar el puntero del mouse sobre la dirección electrónica, presionar el botón derecho y seleccionar la opción "quitar hipervínculo").</p>
Reglas de puntuación	<p>a) Para indicar que en el texto debe ir el signo de raya deben teclearse dos guiones cortos (- -), tanto para abrir como para cerrar el signo.</p>

	<p>b) No debe ponerse punto después de signo de interrogación o admiración.</p> <p>c) Nunca debe escribirse coma antes de raya, paréntesis o corchetes.</p> <p>d) Los corchetes se utilizarán en las transcripciones para indicar que se añadió texto aclaratorio o letras faltantes. No deberán emplearse corchetes antes y después de puntos suspensivos.</p> <p>e) Sólo en los números de los artículos del 1 al 9 deberá agregarse o. (1o., 2o., etcétera). En el caso de fracciones y los incisos en números arábigos de los artículos, es necesario explicitar que se trata de fracción o inciso, y nunca deberá emplearse abreviaturas.</p>
--	--

Las áreas que elaborarán los contenidos de la memoria enviarán a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y a la Coordinación de Organización Electoral los archivos electrónicos de cada uno de los temas, con el propósito de iniciar con la integración del documento, la revisión por parte de la Secretaría Ejecutiva y la participación de las áreas que generaron la información, para que se atiendan las observaciones oportunamente; al culminar dicha actividad se presentará el documento a las consejerías electorales de este organismo electoral, esto en términos del calendario de trabajo que forma parte del plan de trabajo.

7. Corrección de estilo de la memoria electoral por persona experta.

Todo documento editorial debe de pasar por un proceso de revisión por una persona experta en corrección de estilo, tomando en cuenta el número de áreas participantes.

8. Edición y diseño de la memoria electoral.

El diseño y edición de la memoria electoral estará a cargo de la Unidad Técnica de Comunicación Social, conforme a la estructura y diseño que aprueben los integrantes del Consejo General.

Asimismo, integrará y determinará la galería fotográfica del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, para los temas que se consideren deben de llevar fotos o en el anexo de la memoria.

Se propone que el diseño se contemple en tamaño carta (21.5 x 28 cm).

9. Presentación y difusión.

Derivado de la insuficiencia presupuestal, además de la experiencia en presentaciones pasadas, se propone realizar una sola presentación en la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, de tal manera que en la presentación se cuente con la asistencia de ciudadanas y ciudadanos de todos los municipios del Estado, de igual forma será transmitida vía redes sociales y en la página institucional para su mayor difusión.

En ese sentido, se propone desarrollar la siguiente mecánica:

1. Proyección del video introductorio de actividades del proceso electoral.
2. Presentación de la memoria electoral a cargo de las consejerías del Consejo General.
3. Diálogo con el público asistente para preguntas, dudas y respuestas.

10. Recursos Humanos.

Estarán establecidos conforme al presupuesto asignado al proyecto el cual se propone el siguiente personal para la presentación:

Recursos Humanos	Personas	Actividad
Consejerías	7	
Representaciones de partidos políticos	7	
Secretaría Ejecutiva	1	
Áreas participantes: 1. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	6	1. Apoyo en la realización del evento (mesa de registro, preguntas y respuestas, y logística del evento)
2. Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana	2	2. Instalación de un stand de promoción de la educación cívica y mecanismos de participación ciudadana
3. Dirección General de Informática y Sistemas	1	3. Soporte técnico
4. Unidad Técnica de Comunicación Social	3	4. Conducción del evento, audio, transmisión y fotografía

11. Recursos materiales.

Para la presentación de la memoria electoral, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral será la encargada de solicitar a las diferentes áreas el apoyo y colaboración para los trámites correspondientes.

Los recursos materiales requeridos para la realización del evento son los siguientes:

Recursos Materiales	Cantidad
Lona/vinil	1 pieza
Gallardetes	3 piezas
Computadoras Laptops	2 piezas
Equipo de Audio y sonido	Completo
Mesas (tablones)	2 piezas
Sillas	6 piezas
Pantallas	2 piezas
Proyector	2 piezas
Extensiones de luz	5 de 5 metros
Hojas tamaño carta	1 paquete
Lapiceros	1 caja de 12 piezas
Cinta para delimitar espacios	3 rollos
Coffe Break (agua, café)	Para 100 prs.
Memorias USB	300 piezas.

12. Invitada/os.

En la presentación de la memoria electoral 2023-2024, se invitará a la ciudadanía que tenga interés en la materia político-electoral en la entidad, considerando que la información generada es de utilidad para el desarrollo de sus actividades, como son: Dependencias, Instituciones, Organismos, Organizaciones y oficinas de Gobierno Estatal.

- Gobierno del Estado de Guerrero

- Congreso del Estado de Guerrero
- Tribunal Electoral del Estado de Guerrero
- Tribunal Superior de Justicia
- Instituto Nacional Electoral
- Consejerías Distritales Electorales del IEPC Guerrero
- Fiscalía Especializada en Delitos Electorales (FEDE Guerrero)
- Cabildo de los Ayuntamientos
- Notarías Públicas del Estado
- Dirigencias y representaciones de Partidos Políticos
- Organizaciones Civiles
- Instituciones Educativas
- Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)
- Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas.
- Ciudadanía en general.

13. Cronograma.

Concentrado general de las actividades consideradas para su ejecución, así como la calendarización estimada.

			Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo			
			Semana				Semana				Semana				Semana				Semana			
N°	Actividad	Unidad Responsable	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Compartir con las áreas, la propuesta de índice para sus observaciones y/o comentarios	DEOE COE																				
2	Recepción de propuestas de modificación al Índice de la Memoria Electoral	DEOE COE																				
3	Presentación del Plan de trabajo ante la COE para la presentación de la memoria electoral 2023-2024	DEOE																				
4	Recepción de los temas desarrollados por cada área para la Memoria Electoral	ÁREAS RESPONSABLES																				
5	Edición de contenido, redacción y homologación de estilo editorial	DEOE COE UTCS																				
6	Revisión de manera conjunta con las áreas del Instituto	DEOE																				
7	Revisión y Vo. Bo. de la edición de la memoria electoral (Edición digital usb y video de presentación)	Consejerías DEOE																				
8	Actualización de directorios institucionales y listado de invitados a la presentación de la memoria electoral del Proceso Electoral Ordinario Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024	DEECyPC DEOE DEPPP DGIS UTIGyND UTCS																				

[illegible]