

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las catorce horas con cero minutos del día **veinticuatro de enero del dos mil veinticinco** y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 37, 38, 40, 42 fracción I, 43, 44 y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Primera Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección [meet.google.com/ost-vfcj-ycr](https://meet.google.com/ost-vfcj-ycr); asistiendo la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral, y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. -

- - - Para dar inicio a esta sesión, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente, solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de dos consejerías electorales integrantes, y la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 40, fracción V, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. -----

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las catorce horas del día veinticuatro de enero del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 37, fracción II, y 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. -----

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo instruido por la Consejera Presidenta de la Comisión, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Primera Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos:



- 1.- Lectura y aprobación del orden del día. -----
- 2.- Aprobación de las minutas correspondientes a la Décima Segunda Sesión Ordinaria y Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebradas el 12 de diciembre de 2024 y 10 de enero de 2025 respectivamente. -----
- 3.- Informe 001/CSSPEN/SO/24-01-2025, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 11 de diciembre de 2024 al 21 de enero de 2025. -----
- 4.- Informe 002/CSSPEN/SO/24-01-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta colectiva DESPEN-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargos de Despacho adscritos a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.-----
- 5.- Informe 003/CSSPEN/SO/24-01-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de las metas colectivas DESPEN-2 y DESPEN-3, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a la Coordinación de lo Contencioso Electoral. -----
- 6.- Informe 004/CSSPEN/SO/22-01-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta individual DEPPP-1, aplicable para el encargado de despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos. -----
- 7.- Informe 005/CSSPEN/SO/24-01-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta colectiva DEOE-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y encargos de despacho adscritos a la Coordinación de Organización Electoral. -----
- 8.-Informe 006/CSSPEN/SO/24-01-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta colectiva DECEYEC-2, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y encargada de despacho adscritos a las Coordinaciones de Educación Cívica y Participación Ciudadana. -----
- 9.- Informe 007/CSSPEN/SO/24-01-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la revisión de las competencias del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y evaluadores. -----



10.- Proyecto de Acuerdo 002/CSSPEN/SO/24-01-2025, por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo al ejercicio anual 2025. -----

11.- Informe 007/CSSPEN/SO/24-01-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la revisión de las competencias del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y evaluadores. -----

12.- Asuntos Generales. -----

--- En uso de la palabra, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de las y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día; y con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mencionó que si alguna Consejera o Consejero integrante de la Comisión, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales, a lo que seguidamente manifestaron que no. Seguidamente, solicitó a la Secretaria Técnica someter aprobación el **punto número 1** del orden del día. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, una vez leído el orden del día sometió a consideración y aprobación de las y el integrante Consejero de la comisión el proyecto del orden del día, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos**. -----

--- Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera electrónica con la finalidad de que realicen el análisis de los puntos a tratar en la sesión. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que serán sometidos a análisis y aprobación de ser el caso, siendo **aprobado por unanimidad de votos**. -----



- - - Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

- - - Enseguida la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el siguiente punto del orden del día es el **número 2**, concerniente a la ***Aprobación de las minutas correspondientes a la Décima Segunda Sesión Ordinaria y Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebradas el 12 de diciembre de 2024 y 10 de enero de 2025 respectivamente.*** -----

- - - A continuación, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración y aprobación el contenido de la minuta en mención. -----

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de esta Comisión, puso a consideración y aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de la minuta, siendo esta aprobada por **unanimidad de votos**. -----

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al **3. Informe 001/CSSPEN/SO/24-01-2025, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 11 de diciembre de 2024 al 21 de enero de 2025**, comentó que durante este periodo se recibió una correspondencia por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y dos correspondencias por parte de la Oficialía de Partes de este Instituto, a las cuales les dio lectura de manera ejecutiva, describiéndose a continuación: ✓

1. Con fecha 11 de diciembre de 2024, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN) recibió correo electrónico del Lic. Antonio Fernández Morales, Analista de Base de Datos de Ocupaciones Temporales de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), mediante el cual solicita se remita el Informe semestral sobre los encargos de despacho para ocupar X



plazas vacantes del Servicio, durante el periodo comprendido de julio a diciembre de 2024, mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre completo de la persona o personas encargadas de despacho.
- Denominación del cargo o puesto del SPEN ocupado temporalmente.
- Entidad federativa (OPL).
- Estatus de la encargaduría de despacho.
- Fecha de inicio de la encargaduría.
- Fecha de conclusión de la encargaduría (en su caso).

En cumplimiento a lo solicitado, el 18 de diciembre de 2024, el OESPEN a través del oficio 6002/2024, signado por el Secretario Ejecutivo, envió a la DESPEN la información requerida.

2. Con fecha 16 de diciembre de 2024, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN el oficio INE/ED/DESPEN/1941/2024 de fecha 12 de diciembre de 2024, signado por el Licdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, en el cual solicita apoyo para la difusión de la circular INE/ED/DESPEN/023/2024, al personal Servicio y de la Rama Administrativa que participa en el proceso de evaluación del desempeño del periodo de septiembre 2023 a agosto 2024. La circular establece el segundo bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema OPLE, correspondiente al periodo septiembre 2024 a agosto 2025, así como la modificación de dos metas colectivas aprobadas mediante Acuerdo INE/JGE112/2024. Asimismo, solicitó concentrar los correos de acuses y enviar copia de los mismos, a más tardar el 8 de enero de 2025 y vía mensajería, el listado de acuse original que contenga las firmas autógrafas de las personas evaluadas en el formato enviado a más tardar el 15 de enero de la presente anualidad.

Para dar cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN mediante oficio número 1931/2024 de fecha 16 de diciembre de 2024, signado por la Presidenta de este Instituto, notificó la circular en referencia al personal que ocupa un cargo o puesto en el Servicio, y mediante oficio número 329/2024, de fecha 18 de diciembre de 2024, envió a la DESPEN los acuses de recibido. Asimismo, el 14 de enero de 2025, envió por mensajería el formato con las firmas autógrafas de las personas evaluadas y evaluadoras.



3. Con fecha 23 de diciembre de 2024, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN la circular INE/ED/DESPEN/024/2024 de fecha 20 de diciembre de 2024, signada por el Licdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual hace del conocimiento el Acuerdo INE/JGE176/2024, aprobado por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la no implementación de diversos mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional, (Concurso Público, formación, capacitación, actividades externas, disponibilidad y cambios de adscripción y rotación a solicitud de persona interesada y por desarrollo de carrera) durante la realización del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.

Asimismo, se hace del conocimiento que con fecha 15 de enero de 2025, mediante oficio 008/2025, la titular del OESPEN notificó al personal del Servicio y Encargos de Despacho que ocupan una plaza del Servicio Profesional Electoral Nacional el acuerdo antes referido.

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación de este punto del orden del día y puso a consideración de la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión el contenido del informe, al no haber comentario u observación alguna al documento, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - -A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 4** del orden del día, referente al **Informe 002/CSSPEN/SO/24-01-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta colectiva DESPEN-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargos de Despacho adscritos a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos**, seguidamente mencionó que esta revisión se llevó a cabo el día 13 de diciembre de 2024, a las 11:00 horas, en el lugar que ocupan las oficinas de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, donde se reunió con el C. Héctor Manuel Rosas de Jesús, Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, y las CC. María Guadalupe León Reséndiz, quien ocupa el Encargo de Despacho como Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos y Ma. del Carmen Flores Pérez, quien ocupa el Encargo de Despacho como Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, a efecto de realizar la primera revisión de la meta colectiva **DESPEN 1**, la cual tiene un periodo de ejecución del 1 de septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2025, referente a: **Impartir cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con**



*el propósito de promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática.*  
Posteriormente, dio lectura al informe que se describe a continuación:

Para dar inicio a la revisión la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta DESPEN-1 para detectar las dudas y avances de la misma como se muestra a continuación:

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos, Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	DESPEN
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos	Líder de equipo	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos
	Número de la meta	DESPEN-1		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/09/2024	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/08/2025
Tema prioritario		Capacitación en materia de prerrogativas y partidos políticos.		
Objetivo		Impartir cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con el propósito de promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática.		
Fórmula de cálculo		(Número de cursos impartidos / 4 cursos programados) * 100.		
Línea base		Cursos programados.		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	4		
	Indicador	Cursos de capacitación presenciales o a distancia impartidos en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos.		
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Todos los cursos de capacitación impartidos cumplieron con todos los criterios de eficiencia.		
	Nivel medio	Uno de los cursos impartidos no cumplió con uno o más de los criterios de eficiencia.		
	Nivel bajo	Dos o más de los cursos impartidos no cumplieron con uno o más de los criterios de eficiencia.		
Criterios de Eficiencia		1. Cumplir con el Plan de trabajo validado por el superior jerárquico. 2. Elaborar el material didáctico por cada tema para la capacitación (presentación power point, material audiovisual, etc.) y contar con el visto bueno del superior jerárquico, al menos quince días antes del inicio de la capacitación. 3. Aplicar un cuestionario de satisfacción para valorar la calidad del curso obteniendo un promedio mínimo de 8. 4. Aplicar un cuestionario para evaluar el impacto de la capacitación a las personas que asistan obteniendo un promedio mínimo de 8. 5. Se deberá realizar un reporte de cada una de las capacitaciones, mismo que contendrá al menos lo siguiente: a) Lugar y fecha de la capacitación. b) Número de asistentes.		



	c) Duración. d) Nombre y cargo de las personas miembros del Servicio que participaron en la capacitación. e) Nivel de aprovechamiento de la capacitación. f) Incluir evidencias fotográficas y/o videos de la capacitación. 6. El reporte deberá entregarse a más tardar 5 días hábiles posteriores a cada curso de capacitación.
Soporte Documental	1. Registro de asistencia. 2. Material didáctico usado en la capacitación. 3. Cuestionarios de evaluación. 4. Plan de trabajo. 5. Oficios y correos. 6. Reportes.
Observaciones	No aplica (N/A)

Posteriormente, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó al C. Héctor Manuel Rosas de Jesús, Encargado de despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos y líder del equipo, dar cuenta de los avances o dudas referentes a la meta.

Acto continuo, el C. Héctor Manuel Rosas de Jesús, Encargado de despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, explicó que hasta la fecha el avance que se tiene para el cumplimiento de esta meta colectiva, es el Plan de Trabajo, el cual aún no está validado por el superior jerárquico, presentando como avance el cronograma de actividades como se describe a continuación:

Cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos.			
Actividad	Responsable	Inicio	Término
Seleccionar / Proponer los temas.	Martín Pérez González Héctor Rosas de Jesús. María Guadalupe León Reséndiz Ma. del Carmen Flores Pérez	20/09/2024	18/12/2024
Elaborar las cartas descriptivas.	María Guadalupe León Reséndiz Ma. del Carmen Flores Pérez	08/01/205	31/01/2025
Socializar con los partidos políticos las cartas descriptivas.	Martín Pérez González	03/02/2025	07/02/2025
Generar los materiales didácticos (Presentaciones, folletos, entre otros).	Héctor Rosas de Jesús. María Guadalupe León Reséndiz Ma. del Carmen Flores Pérez	10/02/2025	28/02/2025
Ofertar las capacitaciones a los partidos políticos.	Martín Pérez González	03/03/2025	06/03/2025
Realizar la difusión de las capacitaciones a través de nuestras redes sociales institucionales.	Ma. del Carmen Flores Pérez	03/03/2025	06/03/2025
Atender las solicitudes de capacitación que realicen los partidos políticos.	Héctor Rosas de Jesús. María Guadalupe León Reséndiz Ma. del Carmen Flores Pérez	07/03/2025	22/08/2025
Realizar un informe por cada capacitación desarrollada.	Ma. del Carmen Flores Pérez	07/03/2025	22/08/2025
Generar un expediente por cada capacitación, el cual deberá	Ma. del Carmen Flores Pérez	07/03/2025	22/08/2025



contener por lo menos, el informe de la capacitación, listas de asistencia, materiales o herramientas utilizados y fotografías.			
Realizar el informe final de cumplimiento a la meta colectiva número DESPEN-1.	Héctor Rosas de Jesús. María Guadalupe León Reséndiz Ma. del Carmen Flores Pérez	22/08/2025	25/08/2025

Nota: La presente tabla forma parte del Plan de Trabajo de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.

- - - Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica dar cuenta de este punto del orden del día, asimismo puso a consideración de la y el integrante de la comisión por si hubiera algún comentario u observación a mismo, al no haber comentario u observación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 5** del orden del día, referente al **Informe 003/CSSPEN/SO/24-01-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de las metas colectivas DESPEN-2 y DESPEN-3, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a la Coordinación de lo Contencioso Electoral**, seguidamente mencionó que esta revisión se llevó a cabo el día 13 de diciembre de 2024, a las 12:00 horas, en el lugar que ocupan las oficinas de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, donde se reunió las y los CC. José Alfredo Perea Montaña, Encargado de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, Elizabeth Palacios Rodríguez, Deysi Anahi Santiago Baltazar y Rafael Alejandro Nicolat Hernández, quienes ocupan el cargo de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, a efecto de realizar la primera revisión de las metas colectivas **DESPEN-2 y DESPEN-3**, la cuales tienen un periodo de ejecución del 1 de septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2025, iniciando con la meta **DESPEN-2**, referente a: **Tramitar las quejas y denuncias que sean competencia del OPL en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz**. Posteriormente, dio lectura al informe que se describe a continuación:

Para dar inicio a la revisión la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta DESPEN-2, para detectar las dudas y avances de la misma como se muestra a continuación:

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de lo Contencioso Electoral, Jefatura de Unidad de lo Contencioso Electoral, Jefatura de Departamento de lo Contencioso Electoral, Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, Titular del Órgano Desconcentrado en OPLE de OD, Secretaría de Órgano Desconcentrado en OPLE de OD
--------------------------	------------------------	--



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE  
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	DESPEN
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de lo Contencioso Electoral	Líder de equipo	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de lo Contencioso Electoral
	Número de la meta	DESPEN-2		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/09/2024	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/08/2025
Tema prioritario		Procedimientos administrativos sancionadores.		
Objetivo		Tramitar las quejas y denuncias que sean competencia del OPL en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.		
Fórmula de cálculo		(Quejas y denuncias tramitadas en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable / Procedimientos administrativos sancionadores registrados) * 100.		
Línea base		Procedimientos administrativos sancionadores registrados.		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%		
	Indicador	Quejas y denuncias competencia del OPL tramitadas en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable.		
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	El 100% de las quejas y denuncias que fueron tramitadas, cumple con todos los criterios de eficiencia.		
	Nivel medio	Entre el 99.99% y el 96% de las quejas y denuncias que fueron tramitadas, cumplen con todos los criterios de eficiencia.		
	Nivel bajo	Menos del 96% de las quejas y denuncias que fueron tramitadas, cumplen con todos los criterios de eficiencia.		
Criterios de Eficiencia		1. Fundamentó y motivó debidamente las actuaciones. 2. Fue exhaustiva (la investigación fue amplia). 3. Se apegó a la litis. 4. Se utilizó lenguaje inclusivo. 5. Adecuada estructura y fácil lectura de las actuaciones. 6. Las quejas y denuncias fueron tramitadas de conformidad con la normatividad aplicable.		
Soporte Documental		1. Documento que acredite el número de quejas y denuncias tramitadas. 2. Documento en que conste la primera actuación. 3. Documento en que conste la remisión al órgano resolutor.		
Observaciones		Nota: El trámite de la queja o denuncia comprende: 1. Recepción de quejas y denuncias en el área evaluada. 2. Elaboración del proyecto del primer acuerdo correspondiente al procedimiento. 3. Remisión al órgano resolutor competente.		

Posteriormente, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó al C. José Alfredo Perea Montaña, Encargado de despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral y líder del equipo, dar cuenta de los avances o dudas referentes a la meta.

Acto continuo, el C. José Alfredo Perea Montaña, Encargado de despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, comentó que del periodo de 1° de septiembre del presente año a la fecha, en la Coordinación de lo Contencioso



Electoral, se ha dado tramite o continuidad de 3 Procedimientos Ordinarios Sancionadores y de 8 Procedimientos Especiales Sancionadores, y para dar cumplimiento a la meta DESPEN-2, el personal de esa Coordinación se ha dado la tarea de extraer y compilar de manera física y electrónica de los Procedimientos Ordinarios Sancionadores y Procedimientos Especiales Sancionadores, así como los documentos con los que pueden acreditar el cumplimiento de los numerales que se describen en los apartados *Criterio de Eficiencia* y *Soporte Documental*, siendo estos presentados y explicados por el líder del equipo, como se describe a continuación:

Criterio de eficiencia	
Descripción	Status
1. Fundamentó y motivó debidamente las actuaciones.	✓
2. Fue exhaustiva (la investigación fue amplia).	✓
3. Se apegó a la litis.	✓
4. Se utilizó lenguaje inclusivo.	✓
5. Adecuada estructura y fácil lectura de las actuaciones.	✓
6. Las quejas y denuncias fueron tramitadas de conformidad con la normatividad aplicable.	✓

Soporte Documental	
Descripción	Status
1. Documento que acredite el número de quejas y denuncias tramitadas.	✓
2. Documento en que conste la primera actuación.	✓
3. Documento en que conste la remisión al órgano resolutor.	✓

Por lo anterior, se llegó a la conclusión que en lo que refiere la meta colectiva DESPEN-2, se da cumplimiento con los indicadores de Eficacia y Eficiencia.

Posteriormente, se procedió a realizar la revisión de la meta colectiva DESPEN-3, que tiene como tema prioritario ***“Tramitar las solicitudes de medidas cautelares competencia del OPL en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz”***, iniciando con la lectura de la misma, con la finalidad de detectar avances o dudas sobre la meta en mención.

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de lo Contencioso Electoral, Jefatura de Unidad de lo Contencioso Electoral, Jefatura de Departamento de lo Contencioso Electoral, Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, Titular del Órgano Desconcentrado en OPLE de OD, Secretaría de Órgano Desconcentrado en OPLE de OD		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	DESPEN
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de lo Contencioso Electoral	Líder de equipo	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de lo Contencioso Electoral
	Número de la meta	DESPEN-3		



Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/09/2024	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/08/2025
Tema prioritario		Medidas cautelares competencia del OPLE.		
Objetivo		Tramitar las solicitudes de medidas cautelares competencia del OPL en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.		
Fórmula de cálculo		(Solicitudes de medidas cautelares competencia del OPL tramitadas en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable / Medidas cautelares solicitadas) * 100.		
Línea base		Medidas cautelares solicitadas.		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%		
	Indicador	Solicitudes de medidas cautelares competencia del OPL tramitadas en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable.		
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	El 100% de las solicitudes de medidas cautelares tramitadas cumplen con todos los criterios de eficiencia.		
	Nivel medio	Entre el 99.99% y el 96% de las solicitudes de medidas cautelares tramitadas cumplen con todos los criterios de eficiencia.		
	Nivel bajo	Menos del 96% de las solicitudes de medidas cautelares tramitadas cumplen con todos los criterios de eficiencia.		
Criterios de Eficiencia		1. Fundamentó y motivó debidamente las actuaciones. 2. Adecuada estructura y fácil lectura de las actuaciones. 3. Las medidas cautelares fueron tramitadas de conformidad con la normatividad aplicable. 4. Fue exhaustiva (la investigación fue amplia). 5. Se apegó a la litis. 6. Se utilizó lenguaje inclusivo."		
Soporte Documental		1. Documento que acredite el número de solicitudes de medidas cautelares. 2. Primer acuerdo correspondiente a la solicitud de medidas cautelares. 3. En su caso, documento en que conste la remisión al órgano resolutor o resolución.		
Observaciones		Nota: El trámite de las medidas cautelares comprende: 1. Recepción de la solicitud de las medidas cautelares en el área evaluada. 2. Elaboración del proyecto del primer acuerdo correspondiente a la solicitud de medidas cautelares. 3. En su caso, elaboración y remisión del proyecto de resolución de la medida cautelar.		

Una vez que se dio lectura a la meta colectiva, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó al C. José Alfredo Perea Montaña, Encargado de despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral y líder del equipo dar cuenta de los avances o dudas referentes a la meta.

Seguidamente, el C. José Alfredo Perea Montaña, Encargado de despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, comentó que de igual forma que la meta que antecedió del periodo de 1° de septiembre del presente año a la fecha, en la Coordinación de lo Contencioso Electoral, se ha dado tramite o continuidad de 2 solicitudes de medidas cautelares y para dar cumplimiento a la meta DESPEN-3, la



Coordinación de lo Contencioso Electoral ha extraído y compilado de manera física y electrónica de las solicitudes de medidas cautelares los documentos con los que pueden acreditar el cumplimiento de los numerales que describen la meta en los apartados *Criterio de Eficiencia y Soporte Documental*, siendo estos presentados y explicados por el líder del equipo como se describen a continuación:

Criterio de eficiencia	
Descripción	Status
1. Fundamentó y motivó debidamente las actuaciones.	✓
2. Adecuada estructura y fácil lectura de las actuaciones.	✓
3. Las medidas cautelares fueron tramitadas de conformidad con la normatividad aplicable.	✓
4. Fue exhaustiva (la investigación fue amplia).	✓
5. Se apegó a la litis.	✓
6. Se utilizó lenguaje inclusivo.	✓

Soporte Documental	
Descripción	Status
1. Recepción de la solicitud de las medidas cautelares en el área evaluada.	✓
2. Elaboración del proyecto del primer acuerdo correspondiente a la solicitud de medidas cautelares.	✓
3. En su caso, elaboración y remisión del proyecto de resolución de la medida cautelar.	✓

Por lo último, se llegó a la conclusión de que en lo que refiere la meta colectiva DESPEN-3, hasta la fecha se está dando cumplimiento con los indicadores de eficacia y eficiencia descritos por la meta.

- - - A continuación, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica dar cuenta del informe que ocupa este punto del orden del día y preguntó a la y el integrante de la Comisión si tenían algún comentario u observación a este informe, al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto número 6 del orden del día.-----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del punto número 6 del orden del día, referente al **Informe 004/CSSPEN/SO/24-01-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta individual DEPPP-1, aplicable para el encargado de despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos**, seguidamente mencionó que esta revisión se llevó a cabo el día 13 de diciembre de 2024, a las 11:00 horas, en el lugar que ocupan las oficinas de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, donde se reunió con el C. Héctor Manuel Rosas de Jesús, Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, a efecto de realizar la primera revisión de la meta



individual **DEPPP-1**, la cual tiene un periodo de ejecución del 1 de septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2025, referente a : ***Acopiar y capturar la información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre partidos políticos locales que pierdan u obtengan su registro en cada una de las entidades federativas y, en su caso, registro y disolución de coaliciones, candidaturas comunes e independientes para garantizar la prerrogativa en radio y televisión de los actores políticos.*** Posteriormente, dio lectura al informe que se describe a continuación:

Para dar inicio a la revisión la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta individual DEPP 1, para detectar las dudas y avances de la misma como se muestra a continuación:

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	DEPPP
	Puesto que evalúa la meta	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos	Líder de equipo	NA
	Número de la meta	DEPPP-1		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/09/2024	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/08/2025
Tema prioritario		Puesta a disposición de pautas y órdenes de transmisión.		
Objetivo		Acopiar y capturar la información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre partidos políticos locales que pierdan u obtengan su registro en cada una de las entidades federativas y, en su caso, registro y disolución de coaliciones, candidaturas comunes e independientes para garantizar la prerrogativa en radio y televisión de los actores políticos.		
Fórmula de cálculo		(Número de acuerdos y/o resoluciones del OPL notificadas al INE + Número de informes notificados al INE/Número de acuerdos y/o resoluciones del OPL aprobadas + Número de informes esperados) *100		
Línea base		Número de acuerdos y/o resoluciones del OPL aprobadas y de informes esperados.		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%		
	Indicador	Porcentaje de informes y acuerdos / resoluciones remitidas a la Dirección de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión.		
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Todos los informes/acuerdos/resoluciones se remitieron a la Dirección de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión en los plazos establecidos en los criterios de eficiencia.		
	Nivel medio	Uno de los informes/acuerdos/resoluciones no se remitió a la Dirección de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión en los plazos establecidos en los criterios de eficiencia.		
	Nivel bajo	Más de uno de los informes/acuerdos/resoluciones no se remitió a la Dirección de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión en los plazos establecidos en los criterios de eficiencia.		



<b>Criterios de Eficiencia</b>	<p>Los plazos de remisión son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los informes se remitieron a la DEPPP dentro de los tres primeros días del mes siguiente (cuando en el mes anterior el OPL no emitió acuerdos o resoluciones que afecten la prerrogativa en radio y televisión).</li> <li>- Los acuerdos o resoluciones firmadas se remitieron a la DEPPP dentro de las 48 horas posteriores a su aprobación.</li> </ul>
<b>Soporte Documental</b>	<p>Correo electrónico remitido a la persona titular de la Dirección de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión que contenga el informe o los acuerdos/resoluciones del OPL.</p> <p>En caso de presentarse una omisión, la persona titular de la Dirección de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión enviará un correo electrónico a la persona evaluada para informarle sobre la inconsistencia detectada, mismo que servirá como evidencia para sustentar el nivel de la calificación obtenido.</p>
<b>Observaciones</b>	<p>Los acuerdos o resoluciones aprobadas por el OPL deberán ser remitidos a la DEPPP debidamente protocolizados con las firmas correspondientes. Los acuerdos o resoluciones deberán corresponder a:</p> <p>Partidos locales</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obtención de registro.</li> <li>2. Pérdida de registro.</li> <li>3. Ratificación de obtención o pérdida de registro.</li> <li>4. Cualquier acatamiento de sentencia que modifique o ratifique el estatus de los partidos locales.</li> </ol> <p>Coaliciones totales, flexibles, parciales y candidaturas comunes</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de coalición o candidatura común.</li> <li>2. Disolución de coalición o candidatura común.</li> <li>3. Acatamiento de sentencia sobre modificación o confirmación del estatus de coaliciones o candidaturas comunes.</li> </ol> <p>Candidaturas independientes locales</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de candidatura.</li> <li>2. Pérdida de registro de candidatura.</li> <li>3. Acatamiento de sentencia sobre modificación o confirmación del estatus de candidatura.</li> </ol> <p>En caso de no presentarse ningún acuerdo/resolución durante el mes, la persona evaluada deberá remitir un informe mediante correo electrónico a la persona titular de la DATERT. Dicho informe deberá contener los siguientes apartados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recursos interpuestos sobre la pérdida de registro de partidos locales que se encuentren pendientes por resolver.</li> <li>2. Solicitud de registro de nuevos partidos políticos locales que no hayan sido procesadas.</li> <li>3. Impugnaciones en tribunales y /o salas regionales, así como el estatus de las mismas.</li> </ol> <p>En el caso de las candidaturas independientes se deberán especificar oportunamente los rubros siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Total de registros de aspirantes a candidaturas independientes.</li> <li>2. Resultados del porcentaje de apoyo de la ciudadanía obtenido hasta el momento del informe.</li> <li>3. Listado y orden definitivo de las candidaturas independientes.</li> <li>4. Impugnaciones en tribunales y /o salas regionales, así como el estatus. Las omisiones se refieren a inconsistencias en la información, es decir, que la persona evaluada envíe el informe pero no advierta sobre la pérdida, registro o recurso.</li> </ol>

Posteriormente, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, solicitó al C. Héctor Manuel Rosas de Jesús, Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, dar cuenta de los avances o dudas referentes a la meta.

Acto continuo, el C. Héctor Manuel Rosas de Jesús, Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, explicó que los informes se han



estado enviado dentro de los días que indican el calendario que estableció el Instituto Nacional Electoral, dando cuenta en el cuadro siguiente:

META INDIVIDUAL DEPPP-1 OPL. DESPEN					
Periodo de Ejecución		Indicador de Eficiencia			Soporte Documental
No.	Mes	Todos los informes deben cumplir con las fechas de entrega siguientes		Enviado por la CPPP del OPL	
1	Septiembre	01/10/2024 - 03/10/2024	48 horas posteriores a aprobación	INFORME 03/10/2024	Correo electrónico remitido al Director de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión que contenga el informe de los acuerdos/resoluciones del OPL.
2	Octubre	01/11/2024 - 03/11/2024	48 horas posteriores a aprobación	INFORME 03/11/2024	
3	Noviembre	01/12/2024 - 03/12/2024	48 horas posteriores a aprobación	INFORME 03/12/2024	

Asimismo, explicó que en el informe del mes de octubre (enviado el tres de noviembre de 2024), se informó sobre la solicitud y resolución de procedencia a la solicitud de registro por parte del Partido de la Revolucionario Democrática.

Seguidamente, precisó que el veintinueve de noviembre de 2024, a las 9 horas con treinta y dos minutos, la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, notificó al Instituto Nacional Electoral que el Consejo General de este Instituto en su Decima Sesión Ordinaria celebrada el veintiocho de noviembre de 2024, aprobó las resoluciones que declaran la perdida de registro 8 partidos políticos locales, (México Avanza, Fuerza México Guerrero, Partido Sustentabilidad Guerrerense, Partido Encuentro Solidario Guerrero, Partido Alianza Ciudadana, Movimiento Laborista Guerrero, Partido del Bienestar Guerrero y Regeneración) por no haber obtenido el 3% de la votación valida emitida en alguna de las elecciones de Diputaciones Locales y Ayuntamientos celebradas en el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024, previsto en la fracción II del artículo 167 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero. Manifestando que lo antes expuesto, se dio cuenta nuevamente en el informe del mes de noviembre (enviado el tres de diciembre de 2024). Por último, el C. Héctor Manuel Rosas de Jesús, Encargado de despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, dio a conocer los correos electrónicos en los cuales se han da cuenta de cuando fueron enviados los informes y contestaciones de los mismos. Por lo anterior, se llegó a la conclusión de que hasta la fecha se ha cumplido con los indicadores de eficacia y eficiencia que indica la meta.

- - - Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por dar cuenta de este punto del orden del día, asimismo preguntó a la y el integrante de la Comisión si tenían algún comentario u observación a este informe, al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria



Técnica pasar al siguiente punto del orden del día, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 7** del orden del día, referente al **Informe 005/CSSPEN/SO/24-01-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta colectiva DEOE-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargos de Despacho adscritos a la Coordinación de Organización Electoral**, seguidamente mencionó que esta revisión se llevó a cabo el día 12 de diciembre de 2024, a las 10:00 horas, a través de la liga: <https://meet.google.com/fqm-fdnw-xiu>, se reunió con las y los CC. Diana Fajardo Zaragoza, Encargada de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral, Nehemías García Hernández, Encargado de Despacho en el cargo de Jefe de Unidad de Organización Electoral, Marleny Larios Bazán y Aldo González Zurita, quienes ocupan el cargo de Asistencia Técnica de Organización Electoral, a efecto de realizar la primera revisión de la meta colectiva **DEOE-1**, la cual tiene un periodo de ejecución del 1 de septiembre de 2024 al 31 de marzo de 2025, referente a: **Disminuir el periodo de entrega de las tablas de resultados electorales del proceso electoral 2023-2024 sin errores, en un periodo máximo de 30 días naturales, después de la toma de posesión de los ganadores de la elección**. Posteriormente, dio lectura al informe que se describe a continuación:

Para dar inicio a la revisión la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta DEOE-1 para detectar las dudas y avances de la misma:

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Organización Electoral, Jefatura de Unidad de Organización Electoral, Jefatura de Departamento de Organización Electoral, Asistencia Técnica de Organización Electoral		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	DEOE
	Puesto que evalúa la meta	Director Ejecutivo de Organización Electoral	Líder de equipo	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Organización Electoral
	Número de la meta	DEOE-1		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/10/2024	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/03/2025
Tema prioritario		(2023-2024) Estadística Electoral Nacional.		
Objetivo		Disminuir el periodo de entrega de las tablas de resultados electorales del proceso electoral 2023-2024 sin errores, en un periodo máximo de 30 días naturales, después de la toma de posesión de los ganadores de la elección.		
Fórmula de cálculo		(Tablas de resultados electorales remitidas a la DEOE, conforme a lo establecido en el Anexo 15 del Reglamento de Elecciones / Tablas de resultados que debe remitir el OPL)*100		



<b>Línea base</b>		100% de tablas de resultados electorales por remitir.
<b>Indicador de Eficacia</b>	<b>Nivel esperado</b>	100%
	<b>Indicador</b>	Tablas de resultados de las elecciones celebradas en 2024 remitidas, conforme a lo establecido en el Anexo 15 del Reglamento de Elecciones.
<b>Indicador de Eficiencia</b>	<b>Nivel alto</b>	Las tablas de resultados de su entidad federativa cumplieron con todos los criterios de eficiencia.
	<b>Nivel medio</b>	Las tablas de resultados de una elección no cumplieron con uno de los criterios de eficiencia.
	<b>Nivel bajo</b>	Las tablas de resultados de una elección no cumplieron con más de uno de los criterios de eficiencia.
<b>Criterios de Eficiencia</b>		1.- Las tablas de resultados deben entregarse en un periodo máximo de 30 días naturales contabilizados a partir de la toma de posesión de los ganadores de la elección. 2.- Las tablas de resultados deben estar completas en cuanto a la cantidad de registros del total de casillas y en su caso de la geografía electoral que se solicite. 3. Las tablas de resultados deben estar libres de errores de formato, conforme al Anexo 15 del Reglamento de Elecciones. 4.- Cada OPL debe remitir, además, la tabla de integración de cargos públicos que debe ser consistente con la tabla de candidaturas correspondiente. 5.- El oficio de aceptación de las tablas debe relacionar el 100% de las tablas de resultados que corresponda y en su caso no incluir las elecciones anuladas si las hubiera. 6.- Incluir el Vo. Bo. fundado y motivado del superior jerárquico, respecto de la información contenida en las tablas de resultados electorales.
<b>Soporte Documental</b>		1.-Oficios de solicitud. 2.-Oficios de aceptación. 3.-Tablas de resultados electorales. 4. Resultado de la validación generada por las herramientas informáticas diseñadas por la DEOE o formato de validación remitido por la DEOE. 5.-Correos electrónicos.
<b>Observaciones</b>		En 2024 las 32 entidades federativas tuvieron proceso electoral local:  Los OPL de las siguientes entidades deberán entregar 24 tablas cada uno: Chiapas, Ciudad de México, Guanajuato, Jalisco, Morelos, Puebla, Tabasco y Yucatán. Los OPL de las siguientes entidades deberán entregar 15 tablas cada uno: Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Colima, Chihuahua, Guerrero, Hidalgo, México, Michoacán, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tamaulipas, Tlaxcala y Zacatecas. El OPL de Coahuila deberá entregar 5 tablas: El OPL de Veracruz deberá entregar 19 tablas. El OPL de Durango deberá entregar 10 tablas. La versión que se tomará en cuenta para la evaluación será la segunda entrega. El envío de las tablas se deberá realizar a través del SIVOPLE. Contacto para atención de consultas: dede1ac@ine.mx.

Seguidamente, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó a la C. Diana Fajardo Zaragoza, Encargada de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral y líder del equipo, dar cuenta de los avances o dudas referentes a la meta.



Atendiendo a lo solicitado, la C. Diana Fajardo Zaragoza, Encargada de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral, explicó que las tablas que indica la meta ya fueron remitidas al Instituto Nacional Electoral el 30 de septiembre de 2024, las que refieren a Diputaciones Locales y el 30 de octubre de 2024, las de Ayuntamientos, por lo que ahora se encuentran en la etapa de revisión por parte del Instituto Nacional Electoral, quienes pueden enviar observaciones o en el caso que no se cuente con alguna observación se estaría esperando el oficio de aceptación. Asimismo, se explicó que para la entrega de estas tablas el Instituto Nacional Electoral, envió un documento (CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE RESULTADOS ELECTORALES DEFINITIVOS, A LOS DIFERENTES NIVELES DE DESAGREGACIÓN, DE LAS ELECCIONES CELEBRADAS EN EL ESTADO DE GUERRERO EN EL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTES 2023-2024) en el cual se especifica las fechas en que debieron de haberse enviado las tablas como se describe a continuación:

	AYUNTAMIENTOS Fecha de toma de posesión	AYUNTAMIENTOS Fecha máxima para entrega
Fecha	30 de septiembre de 2024	30 de octubre de 2024

(remitidas mediante oficio 1621/2024 el 30 de octubre de 2024)

	DIPUTACIONES LOCALES Fecha de toma de posesión	DIPUTACIONES LOCALES Fecha máxima para entrega
Fecha	01 de septiembre de 2024	01 de octubre de 2024

(remitidas mediante oficio 1449/2024 el 30 de septiembre de 2024)

Por último, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, solicitó a la C. Diana Fajardo Zaragoza, Encargada de despacho de la Coordinación de Organización Electoral, que le comunicara si llegaron a recibir observaciones a las tablas de resultados o en todo caso el oficio de aceptación por parte del Instituto Nacional Electoral, esto con la finalidad de actualizar el informe para la próxima sesión de la Comisión que se realizará en el mes de enero de 2025.

Derivado de lo anterior, el 09 de enero de 2025, la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, solicitó información actualizada a la C. Diana Fajardo Zaragoza, Encargada de despacho de la Coordinación de Organización Electoral, quien informó que el 12 de diciembre de 2024, se recibieron observaciones a la tabla de resultados en ambas elecciones (Diputados y Ayuntamientos) por parte del Instituto Nacional Electoral y que hasta la fecha se encuentran subsanando dichas observaciones.



- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 8** del orden del día, referente al **Informe 006/CSSPEN/SO/24-01-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta colectiva DECEYEC-2, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargada de Despacho adscritos a las Coordinaciones de Educación Cívica y Participación Ciudadana**, seguidamente mencionó que esta revisión se llevó a cabo el día 16 de diciembre de 2024, a las 12:00 horas, en la oficina de la UTESPEN, se reunió con el C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica, a efecto de realizar la revisión de la meta **DECEYEC-2**, la cual tiene un periodo de ejecución del 01 de septiembre de 2024 al 31 de julio de 2025 referente a: **Participar en las actividades del Grupo Coordinador Interinstitucional de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 que se instale en la entidad federativa**. Posteriormente, dio lectura al informe que se describe a continuación:

Para dar inicio a la revisión la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta DECEYEC-2, para detectar las dudas y avances de la misma:

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Participación Ciudadana, Asistencia Técnica de Participación Ciudadana, Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana, Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana, Coordinación de Educación Cívica, Jefatura de Unidad de Educación Cívica, Jefatura de Departamento de Educación Cívica, Asistencia Técnica de Educación Cívica, Subcoordinación de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Asistencia Técnica de Órgano Desconcentrado		
	Área: JL, OC, JD, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	DECEYEC
	Puesto que evalúa la meta	Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Líder de equipo	Cargo de más jerarquía
	Número de la meta	DECEYEC-2		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/09/2024	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/07/2025
Tema prioritario	(2024-2025) Fortalecimiento de redes de colaboración que coadyuven a los fines del instituto y formación de cuadros políticos de educación cívica y cultura democrática, así como para la promoción de los derechos político-electorales de las mujeres desde su diversidad.			
Objetivo	Participar en las actividades del Grupo Coordinador Interinstitucional de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 que se instale en la entidad federativa			
Fórmula de cálculo	(Total de actividades realizadas del Grupo Coordinador Interinstitucional de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 en las que participa el OPL / Total de actividades programadas del Grupo Coordinador Interinstitucional de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 en las que participa el OPL) * 100.			
Línea base	Actividades programadas del Grupo Coordinador Interinstitucional de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 en las que participa el OPL.			
	Nivel esperado	100%		



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE  
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

Indicador de Eficacia	Indicador	Actividades realizadas del Grupo Coordinador Interinstitucional de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 en las que participa el OPL.
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Cumple con todos los criterios de eficiencia.
	Nivel medio	No cumple con uno de los criterios de eficiencia.
	Nivel bajo	No cumple con dos o más criterios de eficiencia
Criterios de Eficiencia		<p>1. Asistir al 100% de las sesiones del Grupo Coordinador Interinstitucional que convoque la Junta Local Ejecutiva de la entidad federativa y elaborar las minutas correspondientes que deberán contener al menos lo siguiente: Nombre de los asistentes, temas tratados, acuerdos, toma de evidencia fotográfica y firma de las y los titulares del órgano ejecutivo o técnico de Participación Ciudadana o Educación Cívica.</p> <p>2. Habilitar un enlace en el portal web del OPL que dirija al micrositio de la Consulta Infantil y Juvenil 2024.</p> <p>3. Realizar un mínimo de dos publicaciones semanales en cada cuenta oficial de redes sociales del OPL, promoviendo la participación de niñas, niños y adolescentes en la Consulta Infantil y Juvenil 2024, a partir de la fecha de instalación del Grupo Coordinador Interinstitucional y hasta el 30 de noviembre de 2024.</p> <p>4. Realizar un mínimo de dos publicaciones semanales en cada cuenta oficial de redes sociales del OPL, difundiendo la convocatoria de personas voluntarias de la Consulta Infantil y Juvenil 2024, a partir de la fecha de instalación del Grupo Coordinador Interinstitucional y hasta el 30 de noviembre de 2024.</p> <p>5. Lograr que en cada casilla de las sedes permanentes del OPL participe un mínimo de 200 niñas, niños y/o adolescentes.</p> <p>6. Elaborar y enviar a la DECEyEC del INE, un informe de operación de la o las casillas en las sedes permanentes del OPL, el cual deberá contener por lo menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Listado de ubicación de casillas en las sedes permanentes del OPL.</li><li>- Niveles de participación total por cada día, desglosando la información por rango etario.</li><li>- El reporte se mandará más tardar el 15 de enero de 2025.</li></ul> <p>7. Elaborar, dentro de los 30 días hábiles siguientes a la publicación de las bases de datos con los resultados de la CIJ 2024, por lo menos 12 infografías digitales con los resultados más relevantes de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 en la entidad, sobre los siguientes temas y generar los siguientes controles de reporte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Resultados relevantes del rango de 3 a 5 años en el tema de espacios comunitarios seguros.</li><li>b. Resultados relevantes del rango de 6 a 9 años en el tema de espacios comunitarios seguros.</li><li>c. Resultados relevantes del rango de 10 a 13 años en el tema de espacios comunitarios seguros.</li><li>d. Resultados relevantes del rango de 14 a 17 años en el tema de espacios comunitarios seguros.</li><li>e. Resultados relevantes del rango de 3 a 5 años en el tema de cuidado del medio ambiente y los animales.</li><li>f. Resultados relevantes del rango de 6 a 9 años en el tema de cuidado del medio ambiente y los animales.</li><li>g. Resultados relevantes del rango de 10 a 13 años en el tema de cuidado del medio ambiente y los animales.</li><li>h. Resultados relevantes del rango de 14 a 17 años en el tema de cuidado del medio ambiente y los animales.</li><li>i. Resultados relevantes del rango de 3 a 5 años en el tema de prevención de adicciones.</li><li>j. Resultados relevantes del rango de 6 a 9 años en el tema de prevención de adicciones.</li><li>k. Resultados relevantes del rango de 10 a 13 años en el tema de prevención de adicciones.</li><li>l. Resultados relevantes del rango de 14 a 17 años en el tema de prevención de adicciones.</li></ul> <p>8. Realizar un mínimo de dos publicaciones semanales en cada cuenta oficial de redes sociales del OPL, en las que se difundan las infografías referidas en el punto anterior, a partir de la fecha en la que se envíen las infografías a la Junta Local Ejecutiva de la entidad federativa correspondiente y hasta el 31 de julio de 2025.</p>
Soporte Documental		<p>1. Minutas de las sesiones del Grupo Coordinador Interinstitucional de la entidad federativa.</p> <p>2. Evidencia del enlace en el portal web del OPL que dirija al micrositio de la Consulta Infantil y Juvenil 2024.</p> <p>3. Carpeta de capturas de pantalla de las publicaciones para promover la participación de niñas, niños y adolescentes en la Consulta Infantil y Juvenil</p>



	2024 (las fechas de publicación deben ser visibles); y listado con la relación de las fechas de las publicaciones. 4. Carpeta de capturas de pantalla de las publicaciones para difundir la convocatoria de personas voluntarias de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 (las fechas de publicación deben ser visibles); y listado con la relación de las fechas de las publicaciones. 5. Reporte de operación de la o las casillas en las sedes permanentes del OPL. 6. Carpeta de infografías digitales. 7. Correo electrónico mediante el cual se informa a la Junta Local Ejecutiva de la entidad federativa la conclusión de la elaboración de las infografías digitales y se hace el envío de las mismas. 8. Carpeta de capturas de pantalla de las publicaciones para difundir las infografías con los resultados Consulta Infantil y Juvenil 2024 (las fechas de publicación deben ser visibles).
<b>Observaciones</b>	Las actividades a realizar son: 1. Asistir a las sesiones del Grupo Coordinador Interinstitucional que convoque la Junta Local Ejecutiva de la entidad federativa. 2. Promover la participación de niñas, niños y adolescentes en la Consulta Infantil y Juvenil 2024. 3. Difundir la convocatoria de personas voluntarias de la Consulta Infantil y Juvenil 2024. 4. Instalar y gestionar la operación de casillas de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 en las sedes permanentes del OPL en la entidad. 5. Coadyuvar en la difusión de los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 obtenidos en la entidad federativa.

Posteriormente la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó al C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica y líder del equipo diera cuenta de la meta motivo de la presente reunión.

Acto continuo, el C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica comentó que, con el apoyo de la Unidad Técnica de Comunicación Social, realizaron producciones de videos en las 4 lenguas indígenas del estado, para su difusión en redes sociales, invitando a la niñez y adolescencia a participar en la Consulta Infantil y Juvenil 2024 y poder dar cumplimiento con los criterios de eficiencia.

Posteriormente el C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica, presentó los soportes documentales del criterio de eficiencia, de las actividades de la Consulta Infantil y Juvenil 2024, como se muestra en el formato siguiente:

CRITERIOS DE EFICIENCIA	SE REALIZÓ SI/NO	OBSERVACIONES
1. Asistir al 100% de las sesiones del Grupo Coordinador Interinstitucional que convoque la Junta Local Ejecutiva de la entidad federativa y elaborar las minutas correspondientes que deberán contener al menos lo siguiente: Nombre de los asistentes, temas tratados, acuerdos, toma de evidencia fotográfica y firma de las y los titulares del órgano ejecutivo o técnico de Participación Ciudadana o Educación Cívica	Si	En las fechas 04 de septiembre, 23 de octubre y 13 de noviembre del 2024, asistieron al 100 % a las sesiones del Grupo Coordinador Ejecutiva de la entidad, la cuales fueron convocadas por la Junta Local Ejecutiva del INE,
2. Habilitar un enlace en el portal web del OPL que dirija al micrositio de la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	Si	El día 15 de octubre se habilitó el enlace en el portal web del IEPCGRO.
3. Realizar un mínimo de dos publicaciones semanales en cada cuenta oficial de redes sociales del OPL, promoviendo la participación de niñas, niños y adolescentes en la Consulta Infantil y Juvenil 2024, a partir de la fecha de instalación del Grupo Coordinador	Si	Se realizaron en los meses de septiembre, octubre y noviembre las publicaciones y se mantuvo de forma permanente (dos veces por semana)



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE  
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

Interinstitucional y hasta el 30 de noviembre de 2024.		
4. Realizar un mínimo de dos publicaciones semanales en cada cuenta oficial de redes sociales del OPL, difundiendo la convocatoria de personas voluntarias de la Consulta Infantil y Juvenil 2024, a partir de la fecha de instalación del Grupo Coordinador Interinstitucional y hasta el 30 de noviembre de 2024.	Si	Las publicaciones se realizaron y fueron más de dos publicaciones, donde se habilitó un enlace en el portal web del IEPCGRO. Para la difusión de la convocatoria de la Consulta Infantil y Juvenil 2024.
5. Lograr que en cada casilla de las sedes permanentes del OPL participe un mínimo de 200 niñas, niños y/o adolescentes.	Si	Se estableció una casilla permanente el 01 de noviembre del 2024, la cual fungió como sede y estuvo ubicada en las oficinas de los Pinos, en el espacio de la Ludoteca Infantil, donde funcionó de lunes a viernes con el horario de 8:30 a 16:00 horas, en la que niñas, niños y adolescentes tuvieron la oportunidad de participar, donde lograron la participación de 327 niñas y 309 niños, con un rango de 3 a 17 años.
6. Elaborar y enviar a la DECEyEC del INE, un informe de operación de la o las casillas en las sedes permanentes del OPL, el cual deberá contener por lo menos lo siguiente:	Si	Se elaboró un informe de operación de la casilla instalada en la sede del IEPC, dicho informe fue remitido el 13 de enero de 2025 a la Licda. María Elena Cornejo Esparza, Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del INE.
- Listado de ubicación de casillas en las sedes permanentes del OPL.	Si	La sede se estableció en las oficinas del IEPC, ubicado en los pinos, asimismo se contó con los dispositivos móviles proporcionados por la Junta Distrital 07 del INE en Guerrero, por lo que, se realizaron gestiones en instituciones educativas para llevar a cabo esta actividad. Las cuales se describen en la tabla 1.1.
- Niveles de participación total por cada día, desglosando la información por rango etario.	Si	En la tabla 1.2 se describe a continuación los niveles de participación de niñas, niños y adolescentes de los rangos etarios.
- El reporte se mandará a más tardar el 15 de enero de 2025.	Si	El reporte se envió el día 13 de enero de 2025.
7. Elaborar, dentro de los 30 días hábiles siguientes a la publicación de las bases de datos con los resultados de la CIJ 2024, por lo menos 12 infografías digitales con los resultados más relevantes de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 en la entidad, sobre los siguientes temas y generar los siguientes controles de reporte:	No	Las bases de datos con los resultados de la CIJ 2024, se realizará en el mes de marzo
a) Resultados relevantes del rango de 3 a 5 años en el tema de espacios comunitarios seguros.	No	
b) Resultados relevantes del rango de 6 a 9 años en el tema de espacios comunitarios seguros.	No	
b) Resultados relevantes del rango de 10 a 13 años en el tema de espacios comunitarios seguros.	No	
b) Resultados relevantes del rango de 14 a 17 años en el tema de espacios comunitarios seguros.	No	
c) Resultados relevantes del rango de 3 a 5 años en el tema de cuidado del medio ambiente y los animales.	No	
d) Resultados relevantes del rango de 6 a 9 años en el tema de cuidado del medio ambiente y los animales.	No	
e) Resultados relevantes del rango de 14 a 17 años en el tema de cuidado del medio ambiente y los animales.	No	
f) Resultados relevantes del rango de 3 a 5 años en el tema de prevención de adicciones	No	
g) Resultados relevantes del rango de 6 a 9 años en el tema de prevención de adicciones.	No	
h) Resultados relevantes del rango de 10 a 13 años en el tema de prevención de adicciones	No	
i) Resultados relevantes del rango de 14 a 17 años en el tema de prevención de adicciones	No	
8. Realizar un mínimo de dos publicaciones semanales en cada cuenta oficial de redes sociales del OPL, en las que se difundan las infografías referidas en el punto anterior, a partir de la fecha en la que se envíen las infografías a la Junta Local Ejecutiva de la entidad federativa correspondiente y hasta el 31 de julio de 2025.	No	Las infografías se realizarán a más tardar en el mes de marzo.

Tabla 1.1 Instituciones Educativas.



Escuela	Lugar	Fecha
Primaria Primer Congreso de Anáhuac (Turno Vespertino).	Chilpancingo de los Bravo	12 de noviembre de 2024
Primaria Humberto Ochoa Campos	Chilpancingo de los Bravo	13 de noviembre de 2024
Telebachillerato Comunitario 273	Tepechicotlán, Guerrero	14 de noviembre de 2024.
Primaria Jardines de Zinnia.	Chilpancingo de los Bravo	15 y 19 de noviembre de 2024.
Escuela Primaria Primer Congreso de Anáhuac T/V	Chilpancingo de los Bravo	25 de noviembre de 2024
Escuela Primaria Humberto Ochoa Campos	Chilpancingo de los Bravo	26 de noviembre de 2024
Escuela Primaria Jardines de Zinnia	Chilpancingo de los Bravo	27 de noviembre de 2024
Escuela Primaria Justo Sierra	Chilpancingo de los Bravo	28 de noviembre de 2024

Tabla 1.2 Niveles de participación de niñas, niños y adolescentes en los rangos etarios.

Fecha	Grupo etario							
	3 a 5 años		6 a 9 años		10 a 13 años		14 a 17 años	
	M	H	M	H	M	H	M	H
04 de noviembre del 2024	1	1			1	1	1	1
05 de noviembre del 2024						1	1	
06 de noviembre del 2024					15	16		
08 de noviembre del 2024	1	1		1	1		1	2
12 de noviembre del 2024			2	1	12	10		
13 de noviembre del 2024			15	14	20	20		
14 de noviembre del 2024			10	9			24	16
15 de noviembre del 2024			3	3	24	18		
19 de noviembre del 2024			7	6	11	7		
25 de noviembre del 2024	5	2	20	15	15	26		
26 de noviembre del 2024	7	6	27	32				
27 de noviembre del 2024	12	8	6	12	11	8		
28 de noviembre del 2024			12	9	14	12	13	15
29 de noviembre del 2024	7	7	18	20	10	9		
<b>TOTAL:</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>120</b>	<b>122</b>	<b>134</b>	<b>128</b>	<b>40</b>	<b>34</b>

Soporte Documental	
Descripción	Status
1. Minutas de las sesiones del Grupo Coordinador Interinstitucional de la entidad federativa	✓
2. Evidencia del enlace en el portal web del OPL que dirija al micrositio de la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	✓
3. Carpeta de capturas de pantalla de las publicaciones para promover la participación de niñas, niños y adolescentes en la Consulta Infantil y	✓



Juvenil 2024 (las fechas de publicación deben ser visibles); y listado con la relación de las fechas de las publicaciones	
4. Carpeta de capturas de pantalla de las publicaciones para difundir la convocatoria de personas voluntarias de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 (las fechas de publicación deben ser visibles); y listado con la relación de las fechas de las publicaciones	✓
5. Reporte de operación de la o las casillas en las sedes permanentes del OPL	✓
6. Carpeta de infografías digitales.	✓
7. Correo electrónico mediante el cual se informa a la Junta Local Ejecutiva de la entidad federativa la conclusión de la elaboración de las infografías digitales y se hace el envío de las mismas	Pendiente
8. Carpeta de capturas de pantalla de las publicaciones para difundir las infografías con los resultados Consulta Infantil y Juvenil 2024 (las fechas de publicación deben ser visibles).	Pendiente

Aunado a lo anterior, el C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica, comentó que en el mes de marzo daría cumplimiento a los puntos de 7 y 8 de los criterios de eficiencia, donde se realizará la publicación de las bases de datos con los resultados de la CIJ 2024 y la publicación de las infografías digitales con los resultados más relevantes de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 en la entidad.

Asimismo, y para finalizar la reunión de la revisión de la meta, el C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica, comentó que para poder dar cumplimiento al 100% la meta se estaría concluyendo a más tardar el 20 de julio de 2025.

- - - A continuación, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación del informe, asimismo preguntó a la y el integrante de la Comisión si tenían algún comentario u observación a este informe que ocupa este punto del orden el día, al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 9** del orden del día, referente al **Informe 007/CSSPEN/SO/24-01-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la revisión de las competencias del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y evaluadores**, el cual presento y dio lectura de manera ejecutiva como se muestra ilustra a continuación:

En cumplimiento al Programa Operativo Anual, se da cuenta que con fecha 16 de octubre de 2024, mediante oficio número 283/2024, la Titular del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, solicitó al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la rama administrativa que participa como evaluador en el proceso de evaluación del desempeño del período de septiembre de



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE  
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

2024 a agosto 2025, las minutas de trabajo del seguimiento de la evaluación de las competencias del personal del Servicio y encargos de despacho.

Derivado de lo anterior, del 5 al 12 de diciembre de 2024, la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional recibió las minutas de las y los evaluadores, con los avances de las competencias del personal del Servicio y encargos de despacho, como se describen a continuación:

Área y fecha de la minuta	Integrantes	Competencias	Acuerdos
<b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana</b> 20/noviembre/2024	<b>C. Alberto Granda Villalba</b> Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana <b>C. Jaime Flores Pérez</b> Encargado de Despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana <b>C. Jorge Armando Leyva Fuentes</b> Coordinador de Educación Cívica <b>C. Agustín Rodríguez López</b> Jefe de Unidad de Educación Cívica <b>C. Abraham Jiménez Rendón</b> Jefe de Unidad de Participación Ciudadana <b>C. Javier Sánchez Sánchez</b> <b>C. Anel Cháves Alonzo</b> <b>C. Juan Carlos Helguera Cantorán</b> Asistencias Técnicas de Educación Cívica <b>C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez</b> Encargada de Despacho en el cargo de Asistencia Técnica de Educación Cívica <b>C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández</b> <b>C. Humberto Conde Carrillo</b> <b>C. Alfonso Adame García</b> Asistencias Técnicas de Participación Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo en equipo y redes de colaboración. (CEC, CPC, JUEC, JUPC, ATEC y ATPC).</li><li>• Seguimiento de planes, programas y proyectos (CEC, CPC, JUEC, JUPC, ATEC y ATPC).</li></ul>	<p>El Mtro. Alberto Granda Villalba, Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana, expuso los siguientes acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar un plan de trabajo en el mes de diciembre de 2024, para la implementación de foros de diálogo basados en los textos del sello editorial INE.</li><li>• Elaborar oportunamente infografías e informes en las fechas establecidas en la meta.</li><li>• Elaborar las minutas de trabajo de las reuniones donde se participó en la Consulta Infantil y Juvenil 2024.</li><li>• Para la evaluación de competencias deberán generar evidencias objetivas para el trabajo en equipo, seguimiento de proyectos y generar acciones innovadoras.</li></ul>
<b>Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 26/noviembre/2024	<b>C. Martín Pérez González</b> Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos <b>C. Héctor Manuel Rosas de Jesús</b> Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos <b>C. María Guadalupe León Reséndiz</b> Encargada de Despacho de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos <b>C. Ma. del Carmen Flores Pérez</b> Encargada de Despacho en el cargo de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo en equipo y redes de colaboración. (CPPP, JUPPP y ATPPP)</li><li>• Análisis de problemas y toma de decisiones bajo presión. (CPPP y JUPPP)</li><li>• Desarrollo de Normativa (ATPPP)</li></ul>	<p>El Mtro. Martín Pérez González, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, expresó que este es un primer acercamiento para que de manera conjunta se conozcan las competencias del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los OPL y no solamente quien las va a evaluar, por ello recomendó ir priorizando y clasificando las actividades que estarán siendo objeto de evaluación, detectar acciones relacionadas con estas actividades que cubran las expectativas de lograr satisfactoriamente las encomiendas y las que surjan de manera extraordinaria.</p>
<b>Dirección Ejecutiva de</b>	<b>C. Patricia Urbina Correa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento de planes, programas y proyectos. (COE)</li></ul>	<p>La Mtra. Patricia Urbina Correa, Encargada de Despacho de la Dirección</p>



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE  
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

<b>Organización Electoral</b> 29/noviembre/2029	Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. <b>C. Diana Fajardo Zaragoza</b> Encargada de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral. <b>C. Nehemías García Hernández</b> Encargado de Despacho de la Jefatura de Unidad de Organización Electoral <b>C. Aldo González Zúrita</b> <b>C. Marleny Larios Bazán</b> Asistencias Técnicas de Organización Electoral <b>C. Kitzia Paulina Molina Evaristo</b> Encargada de Despacho en el cargo de Asistencia Técnica de Organización Electoral.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo en equipo y redes de colaboración. (COE, JUOE y ATOE)</li><li>• Aplicación de metodología estadística y/o demográfica. (JUOE)</li><li>• Procesamiento informático (ATOE)</li></ul>	Ejecutiva de Organización Electoral, dio a conocer las competencias que son evaluadas, expresando que trabajará de manera coordinada con la finalidad de llegar con las evidencias suficientes y sobre todo con el trabajo cumplido con las características éticas y profesionales que el Servicio Profesional Electoral exige.
<b>Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales</b> 27/noviembre/2024	<b>C. Zenaido Ortiz Añorve</b> Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales <b>C. Kirios Shadday Jiménez Esparza</b> Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales <b>C. Ma. Bertha Pérez Torres</b> <b>C. Aimé Hernández Vélez</b> <b>C. Gabriela Ávila Gonzaga</b> Asistencias Técnicas de Sistemas Normativos Pluriculturales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo en equipo y redes de colaboración (CSNP y ATSNP)</li><li>• Negociación (CSNP)</li><li>• Atención de asuntos jurídicos (ATSNP)</li></ul>	El Mtro. Zenaido Ortiz Añorve, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, expresó que acuerdo con las actividades inmediatas se estima pertinente se realice una revisión general, con la finalidad de identificar la normativa sobre la que se deberá presentar las propuestas de modificaciones respectivas por lo menos en el Reglamento para el cambio de modelo y en lo que respecta a las representaciones en los órganos de este Instituto Electoral.
<b>Secretaría Ejecutiva</b> 29/noviembre/2024	<b>C. Pedro Pablo Martínez Ortiz</b> Secretario Ejecutivo <b>C. José Alfredo Perea Montaña</b> Encargado de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral <b>C. Elizabeth Palacios Rodríguez</b> <b>C. Deysi Anahí Santiago Baltazar</b> <b>C. Rafael Alejandro Nicolat Hernández</b> Asistencias Técnicas de lo Contencioso Electoral	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo en equipo y redes de colaboración (CCE y ATCE)</li><li>• Atención de Asuntos Jurídicos (CCE y ATCE)</li></ul>	El Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto, dio a conocer de manera conjunta las competencias que se están evaluando y que le corresponden al Coordinador, así como a las Asistencias Técnicas, sugiriendo que se identifiquen las actividades que se realizan en el área, priorizando acciones que permitan cumplir de manera eficiente las competencias y metas establecidas.

--- A continuación, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció y reconoció el trabajo puntual que realiza la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, bajo el liderazgo de la Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, ya que como se puede apreciar en los puntos del orden del día del 4 al 9, que refieren al seguimiento al cumplimiento de metas y evaluación de las competencias, se dan seguimiento y recomendaciones que de alguna manera abonan al cumplir en tiempo y forma con las actividades del Servicio Profesional Electoral Nacional. Posteriormente, preguntó a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión si tenían un comentario o duda sobre el documento que ocupa este punto del orden del día, al no haber algún comentario, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto número 10 del orden del día. -----



- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 10** del orden del día, concerniente al ***Proyecto de Acuerdo 002/CSSPEN/SO/24-01-2025, por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo al ejercicio anual 2025***, seguidamente presentó de manera ejecutiva el contenido de dicho proyecto de acuerdo, explicó que este consta de los apartados siguientes: **4 ANTECEDENTES**, que datan la creación de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, su integración y la aprobación por parte del Consejo General de este Instituto del Acuerdo 001/SE/14-01-2025, por el que se aprueba el Programa Operativo Anual; el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2025; el Programa Anual de Trabajo para el ejercicio fiscal 2025, así como el Plan de Trabajo para el ejercicio 2025 del Órgano Interno de Control del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; **14 Considerandos**, que fundamentan y motivan la creación del Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional y por ultimo los puntos resolutivos siguientes: **PRIMERO**. Se aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional para el ejercicio anual 2025, en términos del anexo único que forma parte del presente acuerdo, **SEGUNDO**. Sométase el Programa Anual de Trabajo aprobado a la consideración del Consejo General de este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para su análisis, discusión y en su caso, aprobación y **TERCERO**. El presente acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos una vez aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. -----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, presentó y explicó de manera ejecutiva el anexo del proyecto de acuerdo, el cual refiere al Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo al ejercicio anual 2025, manifestó que el presente programa cuenta con un portada y su contenido es el siguiente: Presentación, Fundamento Legal, Integración de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, Programa Anual de Trabajo 2025 y Calendario de sesiones ordinarias 2025, haciendo énfasis en el apartado de Programa Anual de Trabajo 2025, el cual contiene las actividades que realizará la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, las cuales se presentan de la manera siguiente:

Calendarización de Actividades																
Desglose de Actividades					Calendarización											
NP	Actividades	Producto	Meta	Indicador	Enero	Febrer	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septie	Octubr	Noviem	Diciem





4



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE  
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

[illegible]

- - - A continuación, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Integrante de la Comisión, solicitó el uso de la voz, siéndole este concedido por la Consejera Presidenta de la Comisión y comentó que tenía una observación al Programa Anual de Trabajo 2025, ya que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 19, fracción III del REGLAMENTO DE COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, se tiene que agregar una actividad más al Programa en referencia en la que se establezca lo siguiente: *Presentar el informe parcial de actividades de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.*- - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, tomar nota de la observación y propuesta realizada por el Consejero integrante de la Comisión y marcar los días de enero a octubre, ya que es el periodo que abarca el informe a presentar, quedando agregada la actividad al Programa Anual del Trabajo de la manera siguiente:

[illegible]

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, una vez aplicadas las adiciones, preguntó a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, si tenían comentario u observación sobre este punto, al no haber comentario alguno, solicitó a la Secretaria Técnica, someter a consideración y aprobación de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión el proyecto de Acuerdo que ocupa este punto del orden del día. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo solicitado por la Consejera Presidenta, puso a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de esta Comisión el proyecto de Acuerdo, siendo este **aprobado por unanimidad de votos**. - - -



- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 11** del orden del día, concerniente al **Proyecto de Acuerdo 003/CSSPEN/SO/24-01-2025, mediante el cual se propone al Consejo General la creación de plazas de la rama del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y se solicita a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral la supresión de plazas de la rama del Servicio Profesional Electoral Nacional. Aprobación en su caso**, seguidamente presentó de manera ejecutiva el contenido de dicho proyecto de acuerdo, explicó que este consta de los apartados siguientes: **14 ANTECEDENTES**, los cuales datan las fechas y documentos tales como la incorporación de las plazas de Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana, Jefatura de Unidad de Educación Cívica, Jefatura de Unidad de Organización Electoral, Técnico de Participación Ciudadana, Técnico de Educación Cívica, a la rama del Servicio Profesional Electoral Nacional sistema OPL, las modificaciones a la estructura orgánica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; la incorporación de las plazas de Coordinador de lo Contencioso Electoral y Técnico de lo Contencioso Electoral; reforma al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa; Lineamientos para la actualización del Catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional; la tabla de equivalencia para determinar la viabilidad en cambios de adscripción y rotación en los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en las áreas de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos y Sistemas Normativos Pluriculturales; la modificación de la plantilla de personal y tabulador de sueldos, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2023; solicitudes del personal ejecutivo al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto, a fin de incrementar el personal de la rama del Servicio, a razón de la carga laboral en su área; así como la consulta que realizó el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, respecto de que mecanismos se tenían que utilizar en las solicitudes realizadas por el personal ejecutivo respecto de incrementar plazas del servicio. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, explicó que el proyecto de acuerdo cuenta con **40 CONSIDERANDOS** que se dividen en los subapartados siguientes: **Primero**. Competencia, **Segundo**. Disposiciones Normativas que sustentan la Determinación, **Tercero**. Motivos por los que se pretende llevar a cabo la creación y supresión de las plazas, **Cuarto**. Diagnóstico organizacional y funcional, **Quinto**. Adscripción y denominación de las plazas que se crearán y de las que se



suprimirán y nivel del Servicio Profesional Electoral Nacional al que se adscribirán las plazas de nueva creación, **Sexto.** Ajuste a la estructura del órgano ejecutivo o técnico que corresponda, **Séptimo.** Estimación de los impactos presupuestales asociados a la solicitud, **Octavo.** Beneficios de la propuesta de la creación y supresión de plazas de la rama del Servicio, **Noveno.** De la propuesta de rotación y **Décimo.** De las determinaciones. Posteriormente dio lectura a los puntos resolutivos del proyecto de acuerdo los cuales son los siguientes: **PRIMERO:** Se emite el proyecto de Acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General la creación de plazas de la rama del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y se solicita la supresión de plazas a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, bajo los puntos de acuerdo siguientes: **PRIMERO.** Se aprueba la reestructura organizacional y presupuestal de las Direcciones Ejecutivas de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos y de la Coordinación de lo Contencioso Electoral en términos de los considerandos XXXI y XXXII; **SEGUNDO.** Se aprueba la creación de las plazas siguientes:

No.	Cargo y puesto	Adscripción	Nivel
1	Jefatura de Unidad de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	2
2	Jefatura de Unidad de lo Contencioso Electoral	Secretaría Ejecutiva	2
3	Asistencia Técnica de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	3
4	Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral	Secretaría Ejecutiva	3
5	Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	3

**TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva con el apoyo del Órgano de Enlace con el Servicio, remitir el presente Acuerdo con el cual se solicita a la DESPEN en términos de los artículos 19 y 25 de los Lineamientos y con base en lo expuesto en los considerandos Tercero, Quinto y Octavo del presente Acuerdo, la supresión de las plazas siguientes:

No.	Cargo y puesto	Adscripción	Nivel
1	Jefatura de Unidad de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana	2
2	Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana		2
3	Asistencia Técnica de Educación Cívica		3
4	Asistencia Técnica de Educación Cívica		3
5	Asistencia Técnica de Participación Ciudadana		3



**CUARTO.** En caso de que la DESPEN determine mediante dictamen que es procedente la solicitud de supresión y que la Junta, apruebe la supresión de las plazas referidas en el segundo punto resolutivo del presente Acuerdo, se instruye a la Comisión de Seguimiento al Servicio con el apoyo del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, solicitar a la DESPEN la actualización de la estructura de niveles, cargos y puestos del Servicio del IEPC del Estado de Guerrero en el apartado: "Niveles de cargos y puestos del SPEN para el sistema OPLE". Con la finalidad de que se actualice en el Catálogo del SPEN y enviar el organigrama actualizado derivado de las adecuaciones organizacionales que se realicen con motivo de la reestructura de este organismo electoral; **QUINTO.** Notifíquese el presente Acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional; **SEXTO.** Notifíquese el presente Acuerdo al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral; **SÉPTIMO.** Notifíquese el presente Acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Administración, para que realice las acciones de orden administrativo a efecto de dar cumplimiento a los resolutivos del presente acuerdo; **OCTAVO.** El presente Acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos una vez aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; y **SEGUNDO:** Sométase el presente proyecto de Acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaría Técnica por la presentación del proyecto de acuerdo el cual es muy extenso, resultado de los trabajos que se realizaron desde la anterior integración de esta Comisión, de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional y de varios análisis y consultas que se realizaron a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, siendo este mecanismo el idóneo ya que la finalidad de todo es garantizar los derechos laborales del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a este Instituto. Posteriormente, manifestó que el acuerdo en referencia fue enviado para sus observaciones con las Consejeras y el Consejero integrante del Consejo General, así como al Secretario Ejecutivo de este Instituto, posteriormente fue turnado para su revisión a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, quien emitió observaciones de forma al documento, siendo estas atendidas y como producto de esta ruta de trabajo es el documento que ocupa este punto del orden del día, el cual una vez aprobado por la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, se estaría turnando al Consejo General de este Instituto. - - - - -

- - - A continuación, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Integrante de la Comisión, solicitó el uso de la voz, siéndole este concedido por la Consejera Presidenta de la Comisión, quien agradeció la presentación del proyecto de acuerdo, el análisis



exhaustivo que realizó la Secretaria Técnica de la Comisión, la comunicación que se ha tenido con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral y el puntual seguimiento de la Presidenta de la Comisión. - - - - -

- - Acto continuo, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Integrante de la Comisión, manifestó tener unas observaciones de forma en los puntos resolutivos, siendo estos los siguientes: en el resolutivo TERCERO. cambiar la numeración de numeración descrita (tres, quinto y octavo) por numeración romana (III, V y VIII) y en el resolutivo CUARTO que hace referencia al (segundo punto resolutivo) y en realidad el que hace alusión a la supresión de plazas es el (resolutivo tercero), por lo anterior se tendría que corregir (resolutivo segundo) por (resolutivo tercero). Posteriormente, propuso agregar un texto o un punto resolutivo que contenga el texto siguiente: "Se garantizaran los derechos laborales del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistemas OPL, que deriven del procedimiento de creación y supresión de la rama del Servicio Profesional Electoral Nacional, conforme a lo previsto en los considerandos XXXV y XXXVI. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que en lo que refiere las dos primeras observaciones no le ve inconveniente aplicarlas, pero en lo que refiere la tercer observación dejaría el uso de la voz a la Secretaria Técnica, para escuchar su punto de vista, ya que es ella la que ha tenido más contacto con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, explicó que le parecía viable la propuesta del Consejero integrante de la Comisión, que solo agregaría al punto resolutivo, que dicha disposición estaría sujeta a la aprobación de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Ejecutiva incorporar la propuesta del Consejero integrante de la Comisión, con la adición que mencionó. Posteriormente, solicitó a la Secretaria Técnica poner a consideración el Proyecto de Acuerdo con observaciones y adiciones discutidas anteriormente. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo solicitado por la Consejera Presidenta, puso a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de esta Comisión el proyecto de Acuerdo, siendo este **aprobado por unanimidad de votos.** - - - - -



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE  
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

- - - Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaría Técnica pasar al siguiente punto del orden el día. - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que el siguiente **punto número 12** en el orden del día es el relacionado con asuntos generales, al cual no se incorporó ningún asunto en este punto. - - - - -

- - - Posteriormente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, consultó nuevamente a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, si deseaban incorporar algún tema o asunto al punto de Asuntos Generales, quienes manifestaron no tener algún tema o asunto que agregar. Seguidamente, comentó que en el entendido que no hay ningún punto más en el orden del día, siendo las quince horas con quince minutos del día veinticuatro de enero del dos mil veinticinco, se declaran formalmente clausurados los trabajos de esta Primera Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, firmando para debida constancia legal las y los que en ella intervinieron. - - - - -

**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL NACIONAL**



**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ**  
**CONSEJERA PRESIDENTA**



**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA**  
**CONSEJERA INTEGRANTE**  
**DE LA COMISIÓN**



**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE**  
**CONSEJERO INTEGRANTE**  
**DE LA COMISIÓN**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC**



**C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN**

**Nota:** La presente hoja corresponde a la Minuta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 24 de enero de 2025.