

MINUTA

	SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL ARCHIVO, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE .			
FECHA:	13/12/2024	HORA INICIO:	09:00	HORA TÉRMINO: 09:44
LUGAR:	Virtual meet.google.com/vxk-dpwe-obj			

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe 002/SO/CTA/13-12-2024, Relativo al traslado de la documentación resguardada en la bodega conocida como "Potrerito", a la bodega ubicada en la Colonia Ciudad Industrial, Av. Llano Grande, Lote 25, Manzana VI, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, con el propósito de eficientar los recursos financieros, así como mejorar las instalaciones que ocupará el Archivo institucional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
2. Informe 003/SO/CTA/13-12-2024, Relativo a la sesión informativa de la Guía de Implementación y donación del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA) del Archivo General de la Nación.
3. Asuntos generales.

Se verificó la asistencia de las y los integrantes del Comité Técnico del Archivo, estando presentes en la Sala virtual:	
Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz	Secretario Ejecutivo y Presidente del CTA.
Mtro. Víctor de la Paz Adame	Titular del Órgano Interno de Control.
Mtro. Martín Pérez González	Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
Mtro. Alberto Granda Villalba	Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
L.C. Ana Iris Agama Velasco	Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración.

MINUTA

Mtra. Patricia Urbina Correa	Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
Mtro. Zenaído Ortiz Añorve	Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales.
Mtro. Daniel Preciado Temiquel	Director General Jurídico y de Consultoría.
Mtra. Alina Jiménez Aparicio	Directora General de Informática y Sistemas.
Mtra. Ma. Concepción Rodríguez Serrano	Encargada de Despacho de la Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación.
Lic. Martha Patricia Cerdaneres Morales	Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.
Dra. Eréndira Dueñas Chávez	Encargada de Despacho de la Unidad Técnica de Archivos (Secretaría Técnica del CTA).

El Presidente del CTA Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz da la bienvenida al Mtro. Víctor de la Paz Adame Titular del Órgano Interno de Control, así como a la Dra. Eréndira Dueñas Chávez, Secretaría Técnica del CTA y a las y los Titulares de las Direcciones Ejecutivas y Generales, y Jefaturas de Unidad integrantes del CTA, señalando que se encuentran reunidos para llevar a cabo la sesión del Comité Técnico del Archivo... - -

Posteriormente, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz pide a la Dra. Eréndira Dueñas Chávez someta a votación el orden del día, siendo este aprobado por unanimidad... -

A continuación, en uso de la voz la Secretaría Técnica del CTA da lectura al Informe 002/SO/CTA/13-12-2024, Relativo al traslado de la documentación resguardada en la bodega conocida como "Potrerito", a la bodega ubicada en la Colonia Ciudad Industrial, Av. Llano Grande, Lote 25, Manzana VI, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, con el propósito de eficientar los recursos financieros, así como mejorar las

MINUTA

instalaciones que ocupará el Archivo institucional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero... -----

Asimismo, se informa que la documentación almacenada en la bodega "Potrerito", fue remitida a la bodega ubicada en la Colonia Ciudad Industrial, en Av. Llano Grande, Lote 25, Manzana VI, mostrándose así una tabla de las cajas trasladadas, con los datos siguientes:

NP	Área	Responsable del Archivo de trámite	No. de cajas
1	Coordinación del Secretariado	C. Azalea Reza Carrasco	41 cajas
2	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	C. Martha María Peralta Flores	172 cajas
3	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	C. Cielo Smith Gática Silva	361 cajas
4	Dirección Ejecutiva de Administración.	C. Citlalli Segura González	63 cajas
5	Dirección General Jurídica y de Consultoría	C. José Francisco Parra Bahena.	50 cajas
6	Unidad Técnica Sustanciadora y Responsabilidades Administrativas.	C. Jesús René Velarde Hernández	8 cajas
7	Coordinación de lo Contencioso Electoral	C. Flor María Sereno Ramírez	21 cajas
8	Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas	C. Jhabin Gudiño Ramírez	51 cajas
9	Coordinación de Contabilidad y Finanzas	C. Noemí Vega Rivera	127 cajas
10	Coordinación de Recursos Humanos	C. Reyna Xóchitl Robles Carreto	18 cajas
Total del 912 cajas			

Haciendo del conocimiento que existe documentación del archivo en las oficinas centrales y en las Unidades Administrativas, los cuales deberán ser trasladadas al nuevo domicilio del archivo institucional, el cual se encuentra en Av. Llano grande, lote 25, manzana VI en esta ciudad Capital... -----

MINUTA

En el uso de la voz el Secretario Ejecutivo solicita la depuración del archivo en coordinación con las áreas... -----

A continuación, en uso de la voz el C. Zenaido Ortiz Añorve, Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales informa que las cajas bajo su dirección no fueron remitidas a la bodega, toda vez que las mismas se encuentran en revisión, por lo que serán enviadas con posterioridad en el mes de enero de 2025... -----

Posteriormente el Secretario Ejecutivo, concede el uso de la voz al C. Martín Pérez González, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos manifestando una duda sobre el informe, en cuanto al domicilio que señalan que se trasladaron los documentos, del cual no sabe si no hayan actualizado la información de donde radica la documentación, ya que comentando con los compañeros y compañeras que ayudaron a trasladar la documentación de la bodega, comentan que la documentación se trasladó a "Rancho los Gómez", siendo así que el informe da cuenta que la documentación se encuentra en la bodega "nueva" ubicada en Av. Llano grande, lote 25, manzana VI, existiendo una incertidumbre a razón de que no sabe si ya se trasladaron hacia la nueva bodega o si continúan en "Rancho los Gómez", ya que esa fue una cuestión que se analizó en su momento de cuando estuvieran adaptados los espacios en la nueva bodega se iba de nuevo a mover o trasladar, generando una duda, ya que el informe da cuenta que están en la bodega de la Colonia Industrial... -----

Por lo que el Secretario Ejecutivo sede el uso de la voz a la Secretaría Técnica del CTA, quien confirma que la documentación se encuentra en la bodega "Rancho los Gómez", de manera provisional, ya que en el espacio oficial del archivo se encuentran

MINUTA

haciendo las adecuaciones de instalación de los anaqueles, y que una vez terminado se procederá a trasladar toda la documentación... - - - - -

A continuación, en uso de la voz la Secretaria Técnica del CTA da lectura al informe 003/SO/13-12-2024, relativo a la sesión informativa de la guía de implementación y donación del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA) del Archivo General de la Nación. Asimismo, se informa que el SAGA se diseñó para apoyar el cumplimiento de la LGA mediante el uso de tecnologías avanzadas como las IA, mencionando así las funcionalidades principales de este Sistema, las cuales son:

1. Sistematiza el registro y turno de asuntos, por medio del control de gestión de todos los documentos recibidos y generados por el sujeto obligado, ya sea en formato electrónico o papel.
2. Permite visualizar los turnos de gestión, instrucciones, avances, respuestas y validaciones en cada una de las áreas de la institución y se podrá tener interacción entre procesos compartidos con las dependencias que compartan el sistema.
3. Coordina y permite dar seguimiento efectivo a todos los trámites solicitados por las dependencias gubernamentales.

Por lo que, para la implementación del SAGA se debe designar recurso humano, tecnológico y presupuestario para su correcta aplicación, teniendo así un análisis de requerimientos por parte de la Dirección General de Informática y Sistemas mediante el cual se anexa lo que tentativamente se requerirá para la implementación y modificación del SAGA, llegando a la conclusión de que será necesaria una capacitación de las tecnologías utilizadas para la modificación e implementación del sistema... - - - - -

MINUTA

Posteriormente el Secretario Ejecutivo manifestó la importancia del proyecto del Archivo General de la Nación para lograr implementar un sistema de Archivos dentro del IEPC, Guerrero, con la finalidad de tener instrumentos de control archivísticos actualizados. No obstante, es necesario implementar los requerimientos básicos para poder ser receptores de la herramienta que proporciona el Archivo General de la Nación... -----

A continuación, el Secretario Ejecutivo concede el uso de la voz a la C. Alina Jiménez Aparicio, Directora General de Informática y Sistemas, quien manifiesta que derivado del análisis realizado se necesita saber cuántos usuarios están proyectados para tener un panorama completo y una cotización, para su debida implementación. De manera inmediata el Secretario Ejecutivo, manifiesta el deseo de realizar el proyecto en el año que viene, en concordancia al presupuesto que el Congreso autorice... -----

Posteriormente el Secretario Ejecutivo, sede el uso de la voz a la Secretaria Técnica del CTA, quien da lectura al tercer punto relativo a asuntos generales, y manifiesta que no se registró alguno, teniendo así el uso de la voz el Secretario Ejecutivo para culminar con la reunión, agradeciendo a las compañeras y compañeros por el tiempo que dedicaron a esta sesión ordinaria... -----

SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL ARCHIVO, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE.

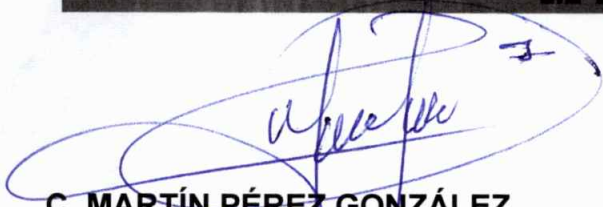


C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC

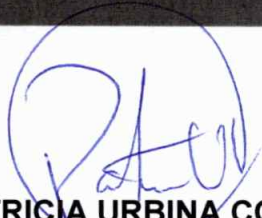


C. VÍCTOR DE LA PAZ ADAME
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


MINUTA




C. MARTÍN PÉREZ GONZÁLEZ
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS
Y PARTIDOS POLÍTICOS




C. PATRICIA URBINA CORREA
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN
ELECTORAL



C. ZENAIDO ORTIZ AÑORVE
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCION EJECUTIVA DE SISTEMAS
NORMATIVOS PLURICULTURALES




C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL
DIRECTOR GENERAL JURÍDICA Y DE
CONSULTORÍA




C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO
DIRECTORA GENERAL DE INFORMÁTICA
Y SISTEMAS



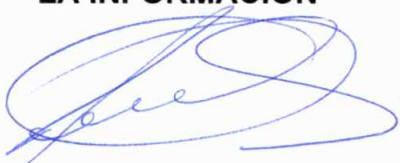
C. ALBERTO GRANDA VILLALBA
DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN
CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



C. MARTHA PATRICIA CERDENARES MORALES
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A
LA INFORMACIÓN



C. ANA IRIS AGAMA VELASCO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN



C. ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS