

INFORME 003/CESDSII/SO/17-02-2023

RELATIVO AL SEGUIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE CÓMPUTOS DISTRITALES Y ESTATALES (PROCEDURE).

El Programa de Cómputos Distritales y Estatales (PROCEDURE), fue diseñado con el objetivo de realizar el procesamiento y sistematización de la información derivada de las sesiones de cómputo en los procesos electorales; el IEPC Guerrero realizó una evaluación al PROCEDURE e identificó las complejidades afrontadas, así como las áreas de oportunidad para que este sistema sea más eficiente en el siguiente proceso electoral.

La primera etapa de actualización de este sistema, se programó del 15 de agosto al 9 de diciembre de 2022, es decir, los requerimientos de actualización y/o modificación solicitados de marzo a noviembre de 2022, por la Coordinación de Organización Electoral y la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, han sido atendidos en esta primera etapa en un 95%.

En ese orden de ideas, el 9 de diciembre de 2022 se entregó el sistema, culminando esta primera etapa de actualización y/o modificación del sistema PROCEDURE lo cual inicio por parte del área usuaria la revisión de las modificaciones realizadas y en caso de existir, los nuevos hallazgos para iniciar una segunda etapa de modificaciones.

Con fecha 3 de febrero del actual, se recibió de parte de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral las observaciones detectadas al sistema en comento, con lo cual la Dirección General de Informática y Sistemas habiendo realizados el análisis correspondiente de las mismas, se encuentra en condiciones de iniciar la segunda etapa de modificaciones, para la cual se requieren 45 días de trabajo, los cuales se proponen iniciar en fecha 27 de febrero, por lo cual se estaría entregando el sistema el 28 de abril de la presente anualidad.

En la siguiente tabla se describen las modificaciones recibidas y la periodicidad de los cambios a realizar:

MÓDULO	OBSERVACIONES	TIEMPO DE CODIFICACIÓN APROXIMADA
ACTOS PREVIOS	<ul style="list-style-type: none">• Agregar personal: no permite captura.• Registro de paquetes: En el apartado de estado del paquete, agregar Referencia de SI/NO en los supuestos. En el supuesto de	10 días

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

MÓDULO	OBSERVACIONES	TIEMPO DE CODIFICACIÓN APROXIMADA
	<p>una bolsa por fuera del paquete para el consejo distrital se Encuentra seleccionado automáticamente hacia la referencia de NO (deberá ser uniforme para todos los supuestos).</p> <ul style="list-style-type: none"> • El recibo de entrega de paquete electoral, no selecciona el cargo del funcionario que entrega. • Registro de actas: orden el tipo de elección de acuerdo al cómputo. En las opciones del estado del acta, no deberá incluir casilla no instalada y acta robada, no recibida, otros. • Resultados previos: Al abrir el apartado deberá llevar el mismo nombre (resultados previos). En el reporte de Excel que genera, agregar una columna de numeración consecutiva y otra al final de la tabla con el estatus del acta (recuento, cotejo, etc.). • Recepción de paquetes (con firmas en su exterior, con muestras de alteración, con cinta de seguridad, acta por fuera del paquete y sobre PREP). • Registro de actas (capturable, ilegible, con muestras de alteración, sin acta por fuera del paquete, paquete no recibido, casilla no instalada). • Reporte de resultados preliminares (resultado de la votación). • Reporte preliminar del estado que guardan las casillas: acta capturable, ilegible, con muestras de alteración, sin acta por fuera del paquete, paquete no recibido, errores o inconsistencias en las actas, el número de votos nulos sea mayor a la diferencia entre el primero y segundo lugar de la votación, todos los votos depositados a favor misma candidatura, casilla no instalada). 	
REUNIÓN DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte actualización de actas (modifica el estatus del acta, con la complementación de las actas). • Reporte definitivo y recuento de paquetes (con causales). • Fórmula (reporte para integración de GT y PR). • Personal GT (Asignación del personal que integrará los GT, PR y RPP). <ul style="list-style-type: none"> Personal: <ul style="list-style-type: none"> ○ Presidencia del GT (consejería) ○ Representaciones de PP y CI ○ Auxiliar de recuento ○ Auxiliar de traslado ○ Auxiliar de documentación ○ Auxiliar de captura ○ Auxiliar de verificación ○ Auxiliar del control de GT ○ Auxiliar de control de bodega ○ Auxiliar de seguimiento ○ Auxiliar de acreditación y sustitución 	8 días
CÓMPUTOS DISTRITALES	<ul style="list-style-type: none"> • Actas por cotejar • Actas cotejadas • Casillas por recomtar • Casillas recontadas • Generar acta circunstanciada de cada GT • Votos reservados (se deliberan en pleno del consejo y se capturan con los resultados plasmados en la constancia individual). • Reporte de resultados del cómputo distrital (distribución de votos al final). 	12 días

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

MÓDULO	OBSERVACIONES	TIEMPO DE CODIFICACIÓN APROXIMADA
EXPEDIENTES DEL CÓMPUTO DISTRITAL	<ul style="list-style-type: none"> • Declaratoria de validez de la elección de Ayuntamientos. • Constancia de mayoría y validez para la presidencia y sindicatura. • Aplicación de la fórmula para la asignación de regidurías RP. • Constancia de asignación de regidurías. • Declaratoria de validez de la elección de diputaciones MR. • Constancia de mayoría y validez de diputaciones MR. • Resultados del cómputo de diputaciones RP (se deberá contemplar a los PP que no registraron candidatura, cuya votación deberá se considera para RP). • Separar el apartado de Cómputo estatal (solo visible para oficinas centrales), el cual deberá contener siguientes módulos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reporte de la sumatoria de la votación estatal de MR y RP. ○ Aplicación de la fórmula de diputaciones RP. 	15 días

Es importante mencionar que, aunado a lo expuesto y descrito en la tabla anterior, el 6 de diciembre de 2022, Coordinación de Organización Electoral, envió 15 reportes en formato de Excel para que se diseñaran en el sistema PROCODE; sin embargo, existían dudas respecto a la estructura de 9 reportes, por lo cual, el desarrollo de esos reportes específicamente, se consideraron para esta segunda etapa de actualización y modificación de este sistema, mismos que se encuentran incluidos en la temporalidad.

Cabe hacer mención que el 10 de febrero de la presente anualidad, se llevó a cabo una reunión de seguimiento con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral y la Coordinación de Organización Electoral, en dicha reunión, se solventaron algunas dudas que habían surgido derivadas de las observaciones anteriormente descritas, de tal forma que se pudiera tener mayor certeza para el desarrollo de la actualización y con ello no afectar el tiempo de desarrollo.

Lo que se informa a las y los integrantes de esta Comisión, para su conocimiento y efectos legales conducentes.

Chilpancingo de los Bravo, Gro., 17 de febrero de 2023.

**EL CONSEJERO PRESIDENTE
DE LA COMISIÓN**

**LA SECRETARÍA TÉCNICA
DE LA COMISIÓN**

C. AMADEO GUERRERO ONOFRE

C. CARLOS ALBERTO ROBLES ESCOBAR