

MINUTA

	PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL ARCHIVO.				
FECHA:	03/03/2025	HORA INICIO:	14:07	HORA TÉRMINO:	14:27
LUGAR:	Virtual meet.google.com/khb-bvew-mbd				

ORDEN DEL DÍA:

Pase de lista, para verificación del quórum legal.

- Proyecto de Acuerdo 002/CTA/SE/03-03-2025, por el cual el Comité Técnico del Archivo aprueba la Metodología para la elaboración del Diagnóstico del archivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y sus anexos. Aprobación en su caso.**

- Asuntos generales.**

En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las catorce horas con siete minutos del día 03 de marzo del año dos mil veinticinco, se reunieron las y los integrantes del Comité Técnico del Archivo en la sala virtual con dirección electrónica meet.google.com/khb-bvew-mbd. estando presentes.

Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz	Secretario Ejecutivo y Presidente del CTA.
Mtro. Víctor de la Paz Adame	Titular del Órgano Interno de Control.
Mtro. Martín Pérez González	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos.
Mtro. Alberto Granda Villalba	Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
L.C. Ana Iris Agama Velasco	Directora Ejecutiva de Administración.
Mtra. Patricia Urbina Correa	Directora Ejecutiva de Organización Electoral.
Mtro. Zenaído Ortiz Añorve	Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales.
Mtro. Daniel Preciado Temiquel	Director General Jurídico y de Consultoría.

Mtra. Alina Jiménez Aparicio	Directora General de Informática y Sistemas.
Mtra. Martha Patricia Cerdaneres Morales	Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.
Dra. Eréndira Dueñas Chávez	Jefa de la Unidad Técnica de Archivos (Secretaria Técnica del CTA).

El Presidente del Comité Técnico de Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz dió la bienvenida al Mtro. Víctor de la Paz Adame Titular del Órgano Interno de Control, así como a la Dra. Eréndira Dueñas Chávez, Secretaria Técnica del CTA y a las y los Titulares de las Direcciones Ejecutivas y Generales, y Jefaturas de Unidad integrantes del CTA, señalando que se encuentran reunidos para llevar acabo la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico del Archivo.-----

Posteriormente, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz pidió a la Dra. Eréndira Dueñas Chávez, Secretaria Técnica del CTA someta a votación el orden del día, siendo este aprobado por unanimidad....-----

En el uso de la voz el Presidente del CTA Pedro Pablo Martínez Ortiz en desahogo pidió a la secretaria técnica que diera lectura al punto destacado de este orden del día y también diera una explicación de la parte sustancial de este proyecto de acuerdo los instrumentos que como anexos de este acuerdo se estarían aprobando y que nos servirán de base para nuestro diagnostico institucional del archivo, adelante Dra....-----

En uso de la voz la Secretaria Técnica del CTA Eréndira Dueñas Chávez comento: si claro Presidente, el primer punto del orden día correspondiente al proyecto de Acuerdo 002/CTA/SE/03-03-2025, por el que Comité Técnico del Archivo aprueba la metodología para la elaboración del diagnóstico del archivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Aprobación en su caso, haciendo mención al considerando VIII. Que dicha metodología tiene como finalidad establecer un procedimiento estructurado y sistemático para la elaboración del Diagnóstico del Archivo institucional del IEPC Guerrero, lo que permitirá evaluar el cumplimiento normativo, e identificar el estado actual de la gestión documental y detectar áreas de oportunidad para mejorar la administración y conservación del archivo institucional. Este diagnóstico es esencial para fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y la preservación de la memoria documental del IEPC Guerrero, asegurando el acceso a la información y el adecuado manejo de los documentos. Para su

desarrollo, la metodología empleará un enfoque mixto, integrando técnicas cualitativas como la revisión de normatividad, entrevistas con quienes son responsables de la documentación y del archivo de trámite, y cuantitativas, mediante la aplicación de cuestionarios, la revisión de inventarios documentales y la evaluación del nivel de cumplimiento normativo. el proceso se llevará a cabo en cinco fases, con la participación de las áreas administrativas y personal clave del Instituto, Fase 1 Planeación: Identificar debilidades y acciones de mejora para la gestión documental en el IEPC Guerrero. definir los objetivos específicos del diagnóstico, identificar la normatividad aplicable y revisar los criterios legales en materia de archivos, elaborar un calendario de actividades con las fechas y quienes serán responsables de desarrollarlas, convocar y sensibilizar a las áreas responsables sobre la importancia del proceso. Fase 2. Recolección de Información: Obtener datos cualitativos y cuantitativos sobre la situación actual de la gestión documental y la administración de archivos en el Instituto, aplicación de cuestionarios a las áreas administrativas para conocer sus prácticas archivísticas y problemáticas, realización de entrevistas con los responsables de la documentación, visitas de inspección a los archivos de trámite para evaluar las condiciones de integración, clasificación y conservación de la documentación, Revisión de los instrumentos de control y consulta archivísticos (Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía de Archivo y los inventarios documentales). Fase 3. Análisis y Diagnóstico: Identificar el estado actual y las acciones de mejora en la gestión documental, con base en la información obtenida en la fase anterior. Identificación del cumplimiento de las disposiciones legales, valoración del estado actual con la normatividad aplicable, sistematización y análisis de los datos recabados, valoración de la necesidad de capacitación en materia de archivo. Fase 4. Elaboración del Informe de Diagnóstico: Documentar los hallazgos del diagnóstico, formular recomendaciones y proponer acciones correctivas para mejorar la gestión del archivo institucional. redacción del informe con los resultados obtenidos, presentación del análisis de hallazgos y acciones de mejora, formulación de recomendaciones estratégicas para fortalecer la gestión documental, diseño de un plan de acción con medidas correctivas y preventivas, entrega del informe final a las y los integrantes del Comité Técnico de Archivos. Fase 5. Seguimiento y Evaluación: Supervisar la implementación de las recomendaciones y propuestas de acciones correctivas, así como evaluar su impacto en la mejora de la gestión documental. Monitoreo de los archivos de trámite para verificar la correcta organización y conservación de la documentación, evaluación de avances en el cumplimiento de la normatividad archivística, ajustes y recomendaciones adicionales según los resultados obtenidos. en conclusión, el desarrollo de este diagnóstico es fundamental para el fortalecimiento del sistema institucional de archivos del IEPC Guerrero, ya que permitirá garantizar el cumplimiento normativo en materia archivística, transparencia y acceso a la información, optimizar la organización, conservación

y disposición documental de los archivos institucionales, identificar riesgos y necesidades de infraestructura y equipamiento, asegurando la correcta preservación del acervo documental, fomentar la mejora continua en la gestión documental, estableciendo estrategias para la capacitación del personal responsable, facilitar el acceso a la información pública y contribuir a la transparencia y rendición de cuentas del instituto. por lo que, el Comité Técnico de Archivos, mediante la aprobación de esta metodología, reafirma su compromiso con la mejora de la gestión documental y la preservación de la memoria institucional del IEPC Guerrero. Por todo lo anterior, se adjunta al presente acuerdo la Metodología para la elaboración del diagnóstico del archivo institucional del IEPC Guerrero, así como los anexos que la acompañan. Anexo 1. Calendario de actividades, Anexo 2. Cuestionario para la elaboración del diagnóstico del archivo institucional del IEPC Guerrero, Anexo 3 Guía para la entrevista del responsable de la documentación, Anexo 4 Guía de supervisión al archivo de trámite. En virtud de los antecedentes y con fundamento en el artículo 57 fracción V del reglamento de archivos, así como los considerandos señalados, el Comité Técnico del Archivo, tiene a bien emitir el siguiente acuerdo. Primero, se aprueba la metodología para la elaboración del diagnóstico del archivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en términos del documento que se adjunta al presente y sus respectivos anexos, Segundo. Se instruye a la Secretaría Técnica del Comité Técnico del Archivo, notificar el presente acuerdo, la metodología y sus anexos a las personas titulares de las áreas administrativas y responsables del archivo de trámite de este Instituto Electoral, para su conocimiento y efectos correspondientes, Tercero. Publíquese el presente acuerdo y sus anexos en la página electrónica de este Instituto Electoral, de conformidad con lo establecido en los artículos 23 de la Ley General de Archivos y 81 de la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, este sería el acuerdo Presidente...

En el uso de la voz el Presidente del CTA Pedro Pablo Martínez Ortiz manifestó: muchas gracias Dra. Eréndira, no sé si nos pueda comentar entiendo que hubo observaciones ya, dado el previo envío del proyecto de acuerdo y los anexos, si puede comentar quienes enviaron observaciones y en qué sentido fueron y si ya están atendidas... -----

En uso de la voz la Secretaria Técnica del CTA Eréndira Dueñas Chávez comento: si Presidente, recibimos observaciones del Mtro. Granda, de forma, ya están aplicadas, recibimos también de la Mtra. Martha Patricia, también ya están aplicadas, también son de forma, son las observaciones que nos hicieron llegar... -----

En el uso de la voz el Presidente del CTA Pedro Pablo Martínez Ortiz manifestó: gracias Dra., está a consideración de todas y todos el proyecto y sus anexos, compañeras y compañeros

MINUTA

si hubiera intervenciones, está a su consideración, si no hubiera intervenciones le pediría a la Dra. Eréndira que lo someta a consideración, por favor... -----

En uso de la voz la Secretaria Técnica del CTA Eréndira Dueñas Chávez comento: integrantes del Comité Técnico de Archivo, se someta a votación el proyecto de acuerdo 002/CTA/SE/03-03-2025, por el que el Comité Técnico del Archivo aprueba la metodología para la elaboración del diagnóstico del archivo del instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, siendo este aprobado por unanimidad... -----

En el uso de la voz el Presidente del CTA Pedro Pablo Martínez Ortiz manifestó: gracias Dra., podrá dar cuenta del siguiente punto del orden del día, por favor... -----

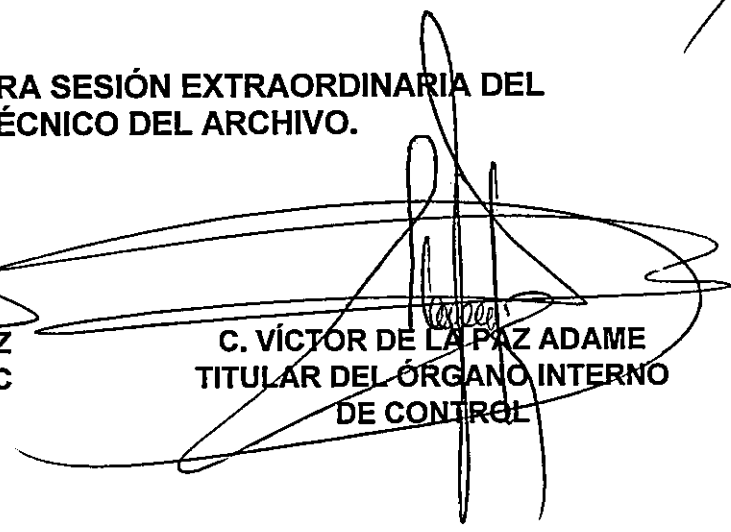
En uso de la voz la Secretaria Técnica del CTA Eréndira Dueñas Chávez comento: claro que sí Presidente, el desahogo del segundo punto del orden del día corresponde asuntos generales... -----

En el uso de la voz el Presidente del CTA Pedro Pablo Martínez Ortiz manifestó: al principio de la sesión cuando se puso a consideración el orden del día no hubo solicitud de incorporar algún asunto general, pero consulto si alguien desea proponer algún tema a tratar, si no hay propuestas de asuntos generales, gracias compañeras y compañeros, dado que es el último punto y con este se agota el orden del día, siendo las catorce horas con veintisiete minutos damos por clausurado los trabajos de este Comité Técnico de Archivos y agradecemos a todas y todos su asistencia, muchas gracias y buenas tardes a todas y todos... -----

MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL ARCHIVO.



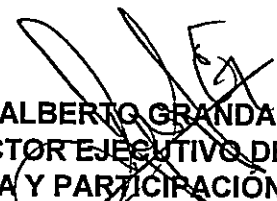
C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC




C. VÍCTOR DE LA PAZ ADAME
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL




C. MARTÍN PÉREZ GONZÁLEZ
DIRECTOR EJECUTIVO DE
PRERROGATIVAS
Y PARTIDOS POLÍTICOS




C. ALBERTO GRANDA VILLALBA
DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN
CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



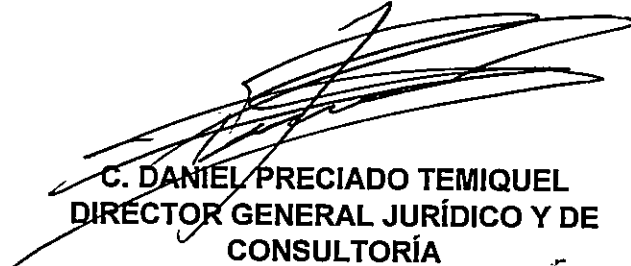
C. ANA IRIS AGAMA VELASCO
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN



C. PATRICIA URBINA CORREA
DIRECTORA EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN
ELECTORAL



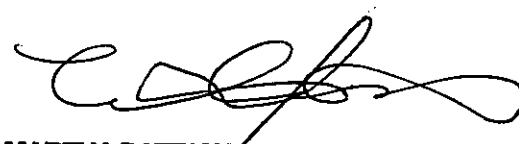
C. ZENAIDO ORTIZ AÑORVE
DIRECTOR EJECUTIVO DE SISTEMAS
NORMATIVOS PLURICULTURALES



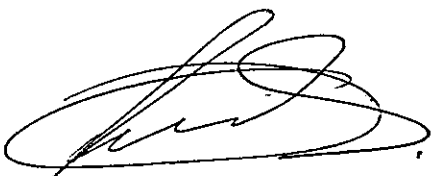
C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL
DIRECTOR GENERAL JURÍDICO Y DE
CONSULTORÍA



C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO
DIRECTORA GENERAL DE INFORMÁTICA
Y SISTEMAS



C. MARTHA PATRICIA CERDENARES MORALES
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A
LA INFORMACIÓN



C. ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ
JEFA DE LA UNIDAD
TÉCNICA DE ARCHIVOS

Nota: La presente hoja de firmas corresponde a la minuta de trabajo aprobada con motivo de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité del Archivo, celebrada el 03 de marzo del 2025.