

## ANEXO TÉCNICO DE LA IR-IEPC-07-2022

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA LAS OFICINAS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.**

| EQUIPOS DE FOTOCOPIADO DE ALTO VOLUMEN     |  |
|--|--|
| CONCEPTO                                   | CARACTERÍSTICA   |
| Marca                                      | El oferente debe indicar la <u>marca</u> de fotocopadoras que ofertará.  |
| Modelo                                     | El oferente debe indicar el <u>modelo</u> de fotocopadoras que ofertará.   |
| Cantidad:                                  | 2 equipos de fotocopiado.  |
| FUNCIONES                                  |  |
| 1. Copiadora:                              |  |
| Velocidad copia/impresión A4 (mono/color)  | Hasta 45/45 copias por minuto.   |
| Tiempo de impresión 1ª. Copia (mono/color) | 5.8/7.7 segundos.  |
| Tiempo calentamiento                       | Aproximadamente 45 segundos.   |
| Resolución copia                           | 600 x 600 dpi  |
| Multicopia                                 | 1-9.999  |
| Formatos originales                        | A5-A3 (carta, oficio y doble carta)  |
| 2. Impresora                               |  |
| Resolución                                 | Equivalente a 1,800 x 600 dpi  |
| Sistemas operativos                        | Windows 2000/XP/XP64<br>Windows VISTA 32/64<br>Windows DPWS<br>Macintosh 9.x/10.x<br>Server 2000/2003/2003x64/2008/2008x64<br>Unix/Linux/Citrix          |
| 3. Escáner:                                |  |
| Velocidad                                  | Color/Mono hasta 70 ppm (300 dpi vía ADF)<br>Color/Mono hasta 40 ppm (600 dpi vía ADF)   |
| Resolución                                 | Máxima: 600 x 600 dpi.   |
| Modos escáner                              | Escáner de red TWAIN<br>Scan-a-email (Scan-to-Me)<br>Scan-a-FTP<br>Scan-a-SMB (Scan-to-Home)<br>Scan-a-Box<br>Scan-a-WebDAV<br>Scan-a-DPWS<br>Scan-a-USB |
| Formatos de fichero                        | JPEG, TIFF, PDF, PDF compacto, PDF encriptado, PDF Outline, XPS, XPS compacto.   |
| 4. Sistema:                                |  |
| Memoria                                    | 2048 MB  |

## ANEXO TÉCNICO DE LA IR-IEPC-07-2022

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Disco Duro                            | 250 GB  |
| Tipos de trama                        | Ethernet 802.2<br>Ethernet 802.3<br>Ethernet II<br>Ethernet SNAP        |
| Alimentador automático de documentos  | Hasta 100 originales<br>A6-A3<br>35-210 gramos                          |
| Tamaño papel                          | A6-A3+<br>Tamaño de papel personalizado<br>Banner máximo 1,200 x 297 mm |
| Gramaje papel                         | 64-271 gramos   |
| Capacidad entrada papel               | Estándar: 1,150 hojas<br>Máximo: 3,650 hojas                            |
| Bandeja 1                             | 500 hojas<br>A5-A3<br>64-256 gramos                                     |
| Bandeja 2                             | 500 hojas<br>A5-A3<br>64-256 gramos                                     |
| Bandeja 3 (opcional)                  | 500 hojas<br>A5-A3<br>64-256 gramos                                     |
| Bandeja 3+4 (opcional)                | 2 x 500 hojas<br>A5-A3<br>64-256 gramos                                 |
| Grapado                               | 50 hojas o 48 hojas + 2 hojas de portada (Hasta 209 gramos)             |
| Volumen copia/ impresión (mensual)    | 20,000 copias sin distinción de tamaño                                  |
| Consumo                               | 220-240 V/50/60 Hz<br>Menos de 1.5 KW                                   |
| Dimensiones (Ancho x Prof. X Alto mm) | 643 x 848 x 770   |
| Peso                                  | Aproximadamente 98 kilogramos   |

El servicio de renta de equipos de copiado deberá incluir:

- Seguro contra daños totales y/o parciales a los equipos causados por el usuario o terceros, en todo tipo de partes.
- Los equipos dañados o con mal funcionamiento podrán ser sustituidos por otro equipo nuevo en un plazo no mayor a 48 horas.
- Servicio técnico con personal capacitado para el óptimo funcionamiento de los equipos con disponibilidad de horario.
- Atención y asesoría telefónica.

**OFICINAS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA  
DE GUERRERO**

- Periodo de contratación para Oficinas Centrales:  
1 de marzo 2022 al 31 de julio 2022.
- Número de equipos: 2

En la propuesta económica deberá definir el costo del excedente por cada fotocopidora.