

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las, dieciséis horas del día diecisiete de enero del año dos mil veinticuatro. Se celebra la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Comité) del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero), sita en reunión de manera Virtual a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/aep-hxre-bbi> Inicia dando la bienvenida la Ciudadana Vicenta Molina Revuelta, quien preside y de conformidad con lo establecido en los artículos 17, 21, 22, fracción III, 23 y 24, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; solicita a la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Secretaria Técnica, realice el pase de lista y certifique el quórum legal para la celebración válida de la Primera Sesión Ordinaria del Comité - - - - -

- - - Acto seguido, la Secretaria Técnica procede al pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes las Consejeras Electorales e Integrantes del Comité, la Ciudadana Vicenta Molina Revuelta, Consejera Electoral Presidenta del Comité; la Ciudadana Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del IEPC, el Ciudadano Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; el Ciudadano Víctor de la Paz Adame, Titular del Órgano Interno de Control del IEPC Guerrero; así como los CC. Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica del Comité; Alberto Granda Villalba, Director de Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana; Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; Zenaido Ortiz Añorve, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, Martín Pérez González, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; Daniel Preciado Temiquel, Director General Jurídico y de Consultoría; Alina Jiménez Aparicio, Directora General de Informática y Sistemas, Mijane Jiménez Salinas Representante del Pueblo Afromexicano y Rossibel Bello Mateo Representante de los Pueblos y Comunidades Originarias, ante el Consejo General de este Instituto Electoral y de las Representaciones de los Partidos CC. Silvio García Rodríguez, de Acción Nacional; Manuel Alberto Saavedra Chávez, del Revolucionario Institucional; Mariano Hansell Patricio Abarca, del Revolución Democrática, Isaías Rojas Ramírez, del Trabajo; Juan Manuel Maciel Moyorido, del Verde Ecologista de México; Araceli Catalán Vázquez, de Movimiento Ciudadano; Rosio Calleja Niño, de Morena; Isaías López Sánchez, de México Avanza; Ana Aurelia Roldán Carreño, de Fuerza por México Guerrero; Yessica Gabriel Moreno, de la Sustentabilidad Guerrerense; José Orlando Isidro Ramos, de Alianza Ciudadana; Joel Gutiérrez Zamora, de Movimiento Laborista Guerrero; Alan Ramírez Hernández de Bienestar Guerrero Eugenio Ramírez Navarrete de Encuentro Solidario y Ulises de Jesús Jiménez Sánchez, de Regeneración. En consecuencia, existe quórum de asistencia para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Enseguida, la Presidenta del Comité declara instalada la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios y solicita a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración de los miembros del Comité el orden del día que previamente fue circulado para dar cumplimiento a la convocatoria ; En uso de la voz la Secretaria Técnica dio lectura al mismo: **1.** Lectura y aprobación del orden del día; **2.** Lectura de las minutas de trabajo correspondientes a la Octava y Novena Sesión Ordinaria, así como de la Decima Tercera, Decima Cuarta y Decima Quinta Sesión Extraordinaria de este Comité de Adquisiciones, del ejercicio fiscal 2023, aprobación **3.-** Revisión y análisis del **Acuerdo 001/CAAS/17-01-2024**, por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2023, **Aprobación en su caso** en su caso. **4.-** Revisión y análisis del **Acuerdo 002/CAAS/17-01-2024**, por el que se aprueban los montos para determinar los **Procedimientos de Adquisición de Bienes y Servicios**, así como el **Programa Anual de Adquisiciones** del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2024, **aprobación en su caso**. **5.-** Asuntos Generales. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité comenta que, al tratarse de una sesión ordinaria se encuentra el punto de Asuntos Generales, por si alguien desea que se agregue algún asunto de importancia y de urgencia a tratar, es momento de agregarlo en este apartado de asuntos generales, al no ser así, se pide a la Secretaría Técnica someter a aprobación de las y los integrantes del Comité el orden del día. En uso de la voz la Secretaria Técnica del Comité procede a poner los puntos antes expuestos a consideración de las y los integrantes del Comité, por lo que se hace la votación correspondiente sin comentarios al respecto es **aprobado por unanimidad el orden del día.** - - - - -

- - - En desahogo del **punto dos** del orden del día. Lectura de las minutas de trabajo correspondientes a la Octava y Novena Sesión Ordinaria, así como de la Décima Tercera, Decima Cuarta y Decima Quinta Sesión Extraordinaria de este Comité de Adquisiciones, del ejercicio fiscal 2023. En uso de la voz la Secretaria Técnica del Comité hace mención que los documentos correspondientes a estas minutas de trabajo fueron compartidos a través del correo electrónico junto con la convocatoria la sesión de trabajo. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité cuestiona la existencia de alguna observación a las minutas de trabajo por parte de los integrantes del comité. En uso de la voz la Secretaria Técnica niega la existencia de alguna observación por alguno de los participantes del Comité a las mismas, sin comentario al respecto por parte de los integrantes del Comité. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité solicita se someta a consideración de los integrantes del Comité la dispensa de la lectura y el contenido de las mismas. En uso de la voz la Secretaria Técnica pone a consideración de las y los Consejeros La Lectura de las minutas de trabajo correspondientes a la Octava y Novena Sesión Ordinaria, así como de la Decima Tercera, Decima Cuarta y Decima Quinta Sesión Extraordinaria de este Comité de

Adquisiciones, del ejercicio fiscal 2023, **Llevando a cabo la votación es aprobado por unanimidad el punto número dos** del orden del día - - - - -

- - - En desahogo del **punto tres** Revisión y análisis del **Acuerdo 001/CAAS/17-01-2024**, por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024, y **Aprobación en su caso** en su caso. En uso de la voz la Secretaria Técnica enfatiza que de acuerdo al número de metas y actividades que se están presentando corresponde únicamente a los meses de enero y febrero y los antecedentes contenidos en el acuerdo presentado acompañando al acuerdo es presentado el Plan de Trabajo Anual para el periodo enero diciembre 2024 en el que se incorporan las Atribuciones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, la integración del Comité y el Programa Anual de Trabajo 2024 en el cual se calendarizan las actividades siguientes 1.- Aprobación del Programa Anual de Trabajo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2023 2.- Examinar y aprobar, en su caso, el proyecto de programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios para cada ejercicio presupuestal 3.- Aprobar la selección y designación de los proveedores de bienes y servicios a los que se les han de adjudicar los contratos, derivados de las licitaciones o procedimientos de compra por invitación restringida o adjudicación directa que se desarrolle 4.- Fijar los montos máximos para determinar los procedimientos de adjudicación de las operaciones relativas a adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios 5.- Proponer a la Comisión, para su aprobación en su caso, las bases para la elaboración de convocatorias públicas para las licitaciones y concursos para la adquisición de bienes y contratación de servicios 6.- Realización de las sesiones ordinarias conforme lo estipulado en el artículo 27 de la ley número 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité ratifica que la calendarización de las actividades a realizar por parte del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios a los meses de enero y febrero obedece a limitaciones presupuestales y en dado caso de alguna ampliación presupuestal se haría la adecuación al Programa Anual de Trabajo 2024 y presentada al Comité. En uso de la voz la Secretaria Técnica pone a consideración de los integrantes del comité el **Acuerdo 001/CAAS/17-01-2024**, por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024, **Aprobado por unanimidad el Acuerdo.** - - - - -

- - - En desahogo del **punto cuatro** Revisión y análisis del **Acuerdo 002/CAAS/17-01-2024**, por el que se aprueban los montos para determinar los **Procedimientos de Adquisición de Bienes y Servicios**, así como el **Programa Anual de Adquisiciones** del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, para el

Ejercicio Fiscal 2024. En uso de la voz la Secretaria Técnica comenta la recepción de comentarios, observaciones que ya fueron consideradas. Procediendo a la lectura y explicación del documentó en análisis. Dentro de los antecedentes se hace hincapié en la información correspondiente a la aprobación del presupuesto desde la aprobación del decreto número 680 donde aprueban para ese instituto electoral \$393,000,000 (Trescientos noventa y tres millones 00/100 M.N.). La Comisión de Administración emitió un dictamen con proyecto de acuerdo en el que aprobó este presupuesto para incorporarlo al Instituto Electoral al igual que el Consejo General hizo lo propio, también de la aprobación del programa operativo anual, él presupuesto de ingresos y egresos para este Instituto Electoral. Así como el Programa Operativo de los Consejos Distritales Electorales. En atención a este último acuerdo se hace la propuesta de determinación de los montos para poder llevar a cabo los procedimientos de adquisición. Para determinar los montos para los procedimientos de adquisición, así como lo marca la Ley también se considera la UMA (La Unidad de Medida) en el que se dan los límites para poder identificar hasta qué monto se van a estar llevando a cabo los procedimientos que de acuerdo a la Ley 230 señala deberán ser: con 1.- Licitación pública 2.-Invitación restringida y 3.- Adjudicación directa. En atención a la observación principal en lo referente a la UMA que se va a ser utilizada a partir del 01/02/2024 para los procedimientos será la UMA \$108.57 (CIENTO OCHO 57/100 M.N.) que es la UMA diaria, pero como entra en vigor a partir del primero de febrero, en el mes de enero del año 2024 se utilizara la UMA correspondiente al ejercicio fiscal 2023 que es de \$103.74 (CIENTO TRES 74/100 M.N.), cálculo diario mensual y anual. Y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 42° del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto, establece que los montos para cada operación serán para licitación pública cuando el monto exceda el importe de 21,000 unidades de medida y actualización; por invitación restringida cuando el importe de la operación no exceda de 21,000 unidades de medida y actualización y sea superior a 1,500 unidades de medida y actualización, y por adjudicación directa cuando su monto no exceda de 1,500 unidades de medida y actualización. Para el mes de enero del 2024 el tope para adjudicación directa hasta de \$155,610.00 (CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS DIEZ 00/100 M.N.), para una invitación restringida hasta de \$2,178,540.00 (DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA 00/100 M.N.) y de licitación pública es de \$2,178,541.04 (DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UN 04/100 M.N. hacia arriba serán instituciones públicas. Del primero de febrero al 31/12/2024 para el procedimiento de adjudicación directa será hasta un monto de \$162,856.09 (CIENTO SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO 00/100 M.N.) Para invitación restringida desde \$162,856.09 (CIENTO SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS 09/100 M.N.) y hasta por un monto de \$2,279,970.00 (DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA 00/100 M.N.) y la licitación pública a partir de \$2,279,971.09 (DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL

NOVECIENTOS SETENTA Y UN 09/100 M.N) Estos serán los topes para poder identificar los procedimientos de acuerdo al presupuesto aprobado para cada una de las partidas que integran el presupuesto de ingresos y egresos. Con esta información se crea el Programa Anual de Adquisiciones y el Programa Anual de Adquisiciones considerando también las excepciones que señala el artículo 44° del Reglamento de adquisiciones y el artículo número 60 de la ley número 230 en los que señala que se podrán llevar a cabo procedimientos de adquisición sin llevar a cabo el procedimiento de licitación pública en su caso o invitación restringida siempre y cuando se cumplan algunas de los supuestos que señalan estos artículos. , En uso de la voz la Consejera Presidenta. Contempla la similitud del Programa Anual de Adquisiciones y el Acuerdo tratado con anterioridad en su contenido de actividades limitado a los meses de enero y febrero y que esto obedece a una urgencia por responder a peticiones por parte de las diferentes áreas que integran el instituto para poder avanzar con algunas actividades importantes, volviendo a recalcar la importancia del procedimiento de aprobación de este Programa Anual dejando a consideración los integrantes del comité si tuvieran algún comentario respecto. , En uso de la voz el integrante de Comité Mtro. Víctor de la Paz Adame manifiesta la comparación al Considerando 19 donde se aprueba la tabla de montos para determinar los procedimientos también en proceso de revisión con particularidad, el procedimiento de Adjudicación Directa. El proceso de Adjudicación Directa de acuerdo con el Reglamento de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del IEPCGro es facultad del Comité de Adquisiciones. Según el artículo 21°. fracción V que señalan las atribuciones del Comité. Señala que es atribución del Comité la Adjudicación Directa. El artículo 22°. que señalan las atribuciones del Secretario Técnico también reitera que es facultad del Secretario Técnico proponer al Comité las contrataciones. Entre estas el procedimiento de adjudicación directa lo reitera la fracción séptima del artículo 22° también y en relación con el 42° fracción III que establece los montos en UMA's para determinar los procedimientos aquí encontramos que particularmente hace 2 cuestiones el artículo 41° fracción III de la adjudicación directa de aquellas menores 500 UMA's Y aquellas mayores a 500 y 1500 UMA's. Aquí la situación es que tenemos de alguna forma 2 formas directas una con aprobación del comité incluso en algún momento hubo este tipo de acuerdo del Comité donde se estableció o se delegó la facultad en la Dirección de Administración para aquellas adjudicaciones directas menores a 500 UMA's aprovechando el matiz que da la fracción III del artículo 42°. Entonces apegándonos pues a esta cuestión tendríamos que establecer las 2 modalidades de adjudicación directa porque lo que sí es claro es que en términos del reglamento la adjudicación directa es facultad del comité. Ciertamente también es que hay una serie de adjudicaciones que son menores y sería muy ocioso estar sesionando en comité para que fueran aprobadas. Es conveniente reiterar la cuestión de delegar la adjudicación directa retomando el criterio la fracción III del artículo 42° en el caso de adjudicaciones las menores a 500 UMA's como una facultad directa de la Dirección y de la Secretaría Ejecutiva. Viene a colación el tema presupuestal al que ya se refirió Dirección, pero precisamente a la hora de programar

los procedimientos en el Programa de Adquisiciones de adjudicación directa. Es necesario considerar la cuestión de que adjudicaciones directas se van a guiar por comité y cuales las delegadas o menores a 500 UMA's. También observar la cuestión que incorpora la ley de adquisiciones que no está prevista en el reglamento, en la ley 230 en el artículo 57° o que hace alusión a un criterio de fraccionamiento para evitar la acción de realizar los concursos, la ley en general lo que provee es que las adquisiciones se deben realizar por licitación pública y en excepción por licitación y excepcionalmente por adjudicación directa, la ley lo que prevé es que se vaya a concurso público. Si hay adjudicación directa por excepciones. Por ejemplo el mantenimiento de vehículos se realiza en varias ocasiones y en un periodo trimestral llegamos a observar este criterio de acumulación que en apariencia y de manera aislada la Directora o el Secretario pueden hacer las adjudicaciones directas pero si observamos el criterio 12 de la ley 230 en el que prohíbe el fraccionamiento y dice que el criterio de acumulaciones es 3 meses calendario tendrían que realizarse las adjudicaciones directas bajo el criterio de acumulación aprobado por el comité. es decir, al hacer 6 mantenimientos en enero febrero y marzo de \$ 50,000 (CINCUENTA MIL 00/100 M.N.) pesos en apariencia cada uno es facultad de la Directora y del Secretario, pero si acumulamos ese gasto en los meses calendario posiblemente se superen las 500 UMA's, esa es la situación y porque la insistencia que el tema de esta previsión de la prohibición de acumulamiento. Se ha omitido la observación a la hora de formular estas cuestiones de manera cotidiana el objetivo es ir incorporando mayor apego a la legalidad considerando necesario determinar el procedimiento del tema de estas 2 previsiones de adjudicación directa y la delegada al Secretario y la Dirección de Administración y la que es facultad del comité de administración autorizarla y por otro lado pues a la hora de programar sobre las cuestiones de adjudicación directa analizar estos criterios de acumulación. En uso de la voz El Secretario Ejecutivo Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz señala que Una adjudicación directa no requiere un procedimiento ante el comité la adjudicación directa evita eso, es una compra sin llevar a cabo un procedimiento por eso son los montos más pequeños y se le dio la atribución de autorización al comité precisamente para evitar el que desde administración hiciéramos esas compras si la autorización correspondiente con el objetivo de hacer más transparente el procedimiento y que aun cuando se pudieran hacer adquisiciones de forma directa vinieran al comité, entonces fue que se aprobó la modificación al reglamento de adquisiciones y se le dieron atribuciones al comité de adquisiciones para que incluso las adjudicaciones directas en ciertos montos vinieran a un procedimiento en el que hubiera incluso varias ofertas, haciendo un proceso similar al de una invitación restringida o de una licitación, bajo un principio de competencia que tuviera como resultados el mejor precio de los bienes y servicios solicitados, esa fue la intención. y por eso le dio la atribución al Comité. Dejando a la Dirección de Administración, y Secretaría Ejecutiva en algunos casos la Presidencia la autorización de adquisiciones que sean mínimas. Expresando un cuestionamiento sobre la modalidad en que están haciendo los cálculos del monto de lo que corresponde a

licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa manifestando que el decreto del presupuesto de egresos trae ya una determinación de cuáles van a ser los montos para estos 3 tipos de procedimientos ¿Cuestionar si el monto que está en el decreto del presupuesto de egresos aplica solamente al sector central de la administración pública del poder ejecutivo o a todos los entes públicos? porque si este si es para todos tendríamos que estarnos sujetando al decreto. En uso de la voz la secretaria técnica Que efectivamente el decreto señala montos a los que se hacen mención y no en UMA's lo de las UMA's es retomamos del reglamento del IEPC y lo que señala la ley de los 230 entonces el decreto y que efectivamente es para todo el presupuesto de egresos del estado, pero nosotros atendemos al reglamento y a la ley los 230 pudieran ser las 2 opciones., En uso de la voz el integrante de Comité Mtro. Víctor de la Paz Adame manifiesta la discordancia entre los montos establecidos por la Ley 230 el Reglamento de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del IEPC G y los montos establecidos en el presupuesto de egresos y la flexibilidad que otorga la normatividad interna para poder adjudicar bajo una modalidad distinta a la que correspondería con estricto apego a la Ley 230 o el presupuesto de egresos, por tanto el comentario de considerar una concordancia entre la reglamentación interna y la de carácter general como la ley 230. En uso de la voz la Secretaria Técnica comenta sobre los 2 supuestos que comentaron en relación al documento expuesto al primero aclarar que no presentamos en este momento todo para la aprobación se tiene programado presentar a este comité un acuerdo en el que autorice a la Presidencia y a la Secretaría Ejecutiva las adquisiciones de manera directa que no rebasen las 500 UMA's y lo que rebasa se tendría que ser aprobado por el Comité. Solicitar se permita en la siguiente sesión de Comité traer este acuerdo. y En referencia al segundo comentario manifestado por el Mtro. Víctor y el Secretario efectivamente se identifican las que se están fraccionando por estarse llevando a cabo como adjudicaciones directas por montos menores se está haciendo la revisión para que todos esos procedimientos de manera inicial se puedan presentar ante el Comité y poder tener la autorización para ejercer durante todo el ejercicio. En uso de la voz la C. Rosio Calleja Niño representante del partido MORENA Con referencia al tema de las compras fraccionadas o los montos fraccionados expresar coincidencia con lo comentado por el Mtro. Víctor de la Paz Adame y marcar distancia de lo que comentado por el Secretario Ejecutivo debido a que independientemente del techo presupuestal que se tenga al momento y más allá de una ampliación presupuestal o no la ley 230 establece que dentro de los 3 meses las compras fraccionadas. Considerar más allá de estar sujetos a una ampliación presupuestal al final se tiene que sumar la cuestión de fracción con base en los anterior marcar distancia de lo que establece el Sr. Secretario. El tema toma mayor relevancia al tener un acuerdo donde se va a autorizar tanto a la Presidencia y la Secretaria Ejecutiva que se puedan hacer las adjudicaciones directas o las compras directas recalcar la importancia de analizar la parte del fraccionamiento en los 3 meses. Señalando la superioridad de una normatividad del estado con respecto a una normatividad interna. En uso de la voz El Secretario Ejecutivo Mtro. Pedro Pablo

Martínez Ortiz. En alcance a lo expresado por el Mtro. Víctor de la Paz plantear la posibilidad de mencionar en el acuerdo que el Reglamento de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del IEPC Guerrero dada su mecánica de cálculo de los montos para definir los procedimientos da una mayor garantía de mejores condiciones de compra porque los montos son mucho menores y eso obliga a que todos los montos para licitaciones públicas sean menores a los que contempla el decreto y en ese sentido se prefiere esta regla interna administrativa dado que es más conveniente para una mejor adquisición y para dar tener las mejores condiciones de compra que las que ofrece el monto señalado en el decreto. En uso de la voz la Consejera Presidenta menciona de manera breve lo contenido en el artículo 7º en el que se establece que solamente se podrá convocar, licitar, adjudicar y contratar adquisiciones arrendamiento de bienes muebles prestaciones cuando se cuente con saldo disponible dentro del presupuesto aprobado en la parte correspondiente volviéndose una limitante para considerar las situaciones de prevención planteadas. En uso de la voz el integrante de Comité Mtro. Víctor de la Paz propone establecer en el considerando 19 para señalar la preferencia del Reglamento de adquisiciones por encima de lo mencionado en la ley 230, con relación y el presupuesto de egresos de egresos con respecto a los montos que determinaran la modalidad de adjudicación y señalar la distinción de las adjudicaciones directas con aprobación de comité y as llevadas a cabo por las facultades delegadas a la Dirección de Adquisiciones y la Secretaría Ejecutiva. En uso de la voz El Secretario Ejecutivo Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz expresa coincidencia de opinión a lo expresado por el Mtro. Víctor de la Paz en el uso del considerando 19. En uso de la voz la Consejera Presidenta deja a consideración de los integrantes la incorporación establecer en el considerando 19 la faculta de la Secretaria Ejecutiva en la Dirección Ejecutiva en lo referente al tema de la adjudicación directa, solicitando a la Secretaria Técnica la incorporación de los comentarios recibidos a lo largo de la sesión al considerando 19 y por a disposición de los integrantes del comité el proyecto. En uso de la voz la Secretaria Técnica pone a consideración del comité la aprobación de **El Acuerdo 002/CAAS/17-01-2024**, por el que se aprueban los montos para determinar los Procedimientos de Adquisición de Bienes y Servicios, así como el Programa Anual de Adquisiciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2024. Con la incorporación de las observaciones realizadas a lo largo de la sesión. Llevando a cabo la votación correspondiente del **Acuerdo 002/CAAS/17-01-2024 el cual fue Aprobado por unanimidad** - - - - -

- - - En desahogó del **punto cinco relativo a Asuntos Generales**. En uso de la voz la consejera presidenta del Comité comenta que no se enlistó ningún asunto general por lo cual se da por concluido el punto. - - - - -

- - - Una vez que fueron agotados los puntos del orden del día para la presente sesión, la consejera presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios dio por concluida la **Primera Sesión Ordinaria** del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos

y Servicios con fecha 17 de enero del 2024 firmando la presente minuta los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. - - - - -

**EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IEPC
GRO.**

C. VICENTA MOLINA REVUELTA,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL COMITÉ
DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL IEPC
GUERRERO.

C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC
GUERRERO.

C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,
DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN
CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

C. BETSABÉ F. LÓPEZ LÓPEZ,
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN
ELECTORAL.

C. ZENAIDO ORTIZ AÑORVE,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS
NORMATIVOS PLURICULTURALES

C. MARTÍN PÉREZ GONZÁLEZ,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS
Y PARTIDOS POLÍTICOS

C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL,
DIRECTOR GENERAL DE JURÍDICO Y DE
CONSULTORÍA.

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO,
DIRECTORA GENERAL DE INFORMÁTICA Y
SISTEMAS.

C. VÍCTOR DE LA PAZ ADAME,
TÍTULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL DEL IEPC GUERRERO.

C. MIJANE JIMÉNEZ SALINAS,
REPRESENTANTE DEL PUEBLO
AFROMEXICANO

C. ROSSIBEL BELLO MATEO,
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS Y
COMUNIDADES ORIGINARIAS

C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
ACCIÓN NACIONAL.

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL.

C. MARIANO HANSELL PATRICIO ABARCA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA.

C. ISAÍAS ROJAS RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
TRABAJO.

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL VERDE
ECOLOGISTA DE MÉXICO.

C. ARACELI CATALÁN VÁZQUEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO.

C. ROSIO CALLEJA NIÑO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA.

C. ISAÍAS LÓPEZ SÁNCHEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MÉXICO
AVANZA

C. ANA AURELIA ROLDÁN CARREÑO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO FUERZA
POR MÉXICO GUERRERO

C. YESSICA GABRIEL MORENO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
SUSTENTABILIDAD GUERRERENSE.

C. JOSÉ ORLANDO ISIDRO RAMOS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ALIANZA
CIUDADANA.

C. JOEL GUTIÉRREZ ZAMORA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO LABORISTA GUERRERO.

C. ALAN RAMÍREZ HERNÁNDEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO BIENESTAR
GUERRERO.

C. ULISES DE JESÚS JIMÉNEZ SÁNCHEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REGENERACIÓN

C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Y SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ.

NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, CELEBRADA EL DIECISIETE DE ENERO DEL DOS MIL VEINCUATRO.