

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

--- En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las diez horas del día **veintitrés de marzo** del dos mil veintidós y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 33, 34, 36, 38 fracción I y 73 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Tercera Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección <https://meet.google.com/msn-seiv-qgt>; lo anterior, con fundamento en el artículo 39 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y al plan de contingencia y ampliación de las medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el Virus Sars-Cov2 (COVID-19), aprobadas por la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mediante el Acuerdo 04/JE/03-03-2022, de fecha 03 de marzo de la presente anualidad, respectivamente. Dicha normativa, establece que las sesiones de las Comisiones se celebrarán en las instalaciones del Instituto Electoral o en las que se habilite provisionalmente y que las reuniones podrán realizarse a través de las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia. En la presente sesión asistieron de manera virtual la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión; **Dulce Merary Villalobos Tlatempa y Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitados a la presente sesión la **C. Luz Fabiola Matildes Gama**, Consejera Presidenta de este Instituto y el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral, y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del Orden del Día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. -----

--- Para dar inicio a esta sesión, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. -----

--- Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de la y el Consejero Electoral y de la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 36, fracción VI, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. -----

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las diez horas del día veintitrés de marzo del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 33, fracción II, y 53 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del Orden del Día. -----

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Tercera Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos: -----

1.- *Lectura y aprobación del orden del día.* -----

2.- *Lectura y aprobación de las minutas correspondientes a la Segunda Sesión Ordinaria y Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebradas el 18 de febrero y el 3 de marzo de 2022, respectivamente.* -----

3.- *Informe 008/CSSPEN/SO/23-03-2022, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida durante el periodo comprendido del 16 de febrero al 20 de marzo de 2022.* -----

4.- *Relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la Segunda Sesión de tipo Ordinaria referente a:*

4.1.- *Presentación del informe que rinde de manera individual el C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica de este Instituto, respecto de las personas participaron en la ejecución de actividades y acciones para el cumplimiento de la meta colectiva 1, aplicable a todo el personal del Servicio y a las y los Encargos de Despacho.*

4.2.- *Presentación de los resultados de la encuesta en materia de Capacitación aplicada al Personal del Servicio y las y los Encargos de Despacho.*

5.- *Presentación del Personal propuesto para ocupar el Encargo de Despacho de Técnica/Técnico de lo Contencioso Electoral.*-----

6.- *Informe 009/CSSPEN/SO/23-03-2022 que rinde la Secretaria Técnica, respecto del Encargo de Despacho de la C. Zeltzin Cantorán González, como Técnica de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, y que está próxima a terminar el primer periodo de renovación.*-----

7.- *Dictamen con proyecto de Acuerdo 005/CSSPEN/SO/23-03-2022 mediante el cual se propone al Consejo General la segunda renovación en el Encargo de Despacho de la C. Zeltzin Cantorán González, como Técnica de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional.*-----

8.- *Asuntos generales.*-----

- - - En uso de la palabra, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de la y el integrante de la Comisión los puntos del

proyecto de orden del día, por si alguna Consejera o Consejero integrante de la Comisión, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, manifestó que le recordaba que en Asuntos Generales se incluiría el tema relacionado con celebrar una reunión con el Licenciado Jaime Flores Pérez y con el Maestro Alberto Granda Villalba.-

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, propuso incorporar al punto número 8 del orden del día, referente asuntos generales, el tema siguiente: ***Reunión de trabajo relacionada con el clima laboral en el área de la Coordinación de Organización Electoral, derivado de las denuncias en materia de Procedimiento Laboral Sancionador, interpuestas por personal adscrito al área en referencia.*** - - - - -

- - - En uso de la palabra, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación. Al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica someter aprobación el **punto número 1** del orden del día. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, sometió a consideración y aprobación de la y el integrante de la comisión el proyecto del orden del día con la inclusión del tema propuesto en Asuntos Generales, el cual se **aprobado por unanimidad de votos.** - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera electrónica, con la finalidad de que se emitieran observaciones o propuestas a los mismos. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos, manifestando estar a favor de ello. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del **punto número 2** del orden del día. - - - - -

- - - Enseguida la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica informó que el siguiente punto del orden del día es el **2**, concerniente a la **Lectura y aprobación de las minutas correspondientes a la Segunda Sesión Ordinaria y Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebradas el 18 de febrero y el 3 de marzo de 2022.** - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al **Informe 008/CSSPEN/SO/23-03-2022**, que rinde la **Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional**, relativo a la **correspondencia recibida durante el periodo comprendido del 16 de febrero al 20 de marzo de 2022**, comentó que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, recibió por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, **4** correos electrónicos durante el **mes de marzo** enunciados a continuación:

1. Con fecha 2 de marzo de 2022, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN), oficio INE/DESPEN/DPR/141/2022, de fecha 28 de febrero de 2022, signada por la Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante el cual envía el "Procedimiento para la revisión de los resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales" que deberá observar en las revisiones que soliciten las personas evaluadas.

2. Con fecha 4 de marzo de 2022, el OESPEN recibió correo electrónico del oficio número INE/DESPEN/DPR143/2022, de fecha 4 de marzo de 2022, signado por la Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización del Instituto Nacional Electoral, en el que solicita apoyo para notificar al personal del servicio la Circular INE/DESPEN/005/2022, la Convocatoria para cursar el Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral durante el periodo formativo 2022/1 y la tabla de equivalencias de cargos por nivel, mediante las cuales la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral convoca a las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional a incorporarse al periodo formativo 2022/1 que dará inicio el próximo 18 de abril de 2022, solicitando concentrar los correos de acuses y enviar copia a más a tardar el 31 de marzo de 2022. Para dar cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN mediante oficio número 035/2022, de fecha 7 de marzo de 2022, notificó la circular en

referencia al personal del servicio y envió a la DESPEN los acuses a través de oficio 047/2022 de fecha 22 de marzo de 2022.

3. Con fecha 7 de marzo de 2022, la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta de este Instituto, recibió a través de correo electrónico, oficio número INE/DESPEN/DPR153/2022, de fecha 7 de marzo de 2022, firmado por la Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización del Instituto Nacional Electoral, en el que convoca a una reunión el día miércoles 9 de marzo, para la presentación y atención de dudas sobre la ejecución de las actividades de mecanismos y procesos del servicio siguientes: Evaluación del Desempeño, Capacitación y Formación.

Asimismo, comunicó que la reunión se llevaría a cabo a través de la plataforma tecnológica Tams el día 9 de marzo de 2022, de 10:00 a 11:45 horas, resultando indispensable la asistencia de los titulares de los órganos de enlace y deseable la presencia de las y los Consejeros que presiden las Comisiones del Servicio.

4. Con fecha 8 de marzo de 2022, el OESPEN recibió correo electrónico de la Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual informa que la reunión del día 9 de marzo, se cambiaba para el jueves 10 de marzo en el mismo horario. Solicitando enviar a los correos electrónicos las personas que asistirían a fin de enviarles la invitación a la reunión. En atención a lo solicitado, el Órgano de Enlace asistió a la reunión convocada, en la que se trataron los siguientes temas:

- **Formación:** nuevo Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral Nacional, inicio del primer periodo formativo 2022/1, abril a agosto de 2022.
- **Evaluación del desempeño:** resultados del periodo 2020-2021 y procedimiento de revisión.
- **Capacitación:** Acciones de mejora derivadas de una calificación anual reprobatoria en la evaluación del desempeño.

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, hizo énfasis en el punto número uno del presente informe, manifestando que esta comunicación que envía la Directora de Profesionalización del Servicio es del procedimiento para la revisión de los resultados de la evaluación del desempeño y del personal del servicio, en el cual se tiene un asunto con la compañera Diana Fajardo Zaragoza, quien fue evaluada por el compañero Jaime Flores Pérez, respecto a unas competencias que no correspondían al cargo que ella tenía, y que obtuvo posteriormente a mitad de esa evaluación. Posteriormente, mencionó que Diana Fajardo Zaragoza fue nombrada como Encargada de Despacho en la Coordinación de Participación Ciudadana, entonces ya no estuvo al frente del cargo que ocupaba en Organización

Electoral, razón por la cual el compañero Jaime Flores Pérez, y nosotros también en el seguimiento no se generó una comunicación efectiva, tanto con el SPEN, que tampoco se percataron hasta ahorita que recibieron la evaluación de la compañera Diana Fajardo Zaragoza, por ello se advierte que en su evaluación se asignaron calificaciones de cero en algunas competencias, la cual no era la forma en la que se tenía que evaluar, se tenía que evaluar con las competencias que ya tenía cuando estaba en esa Jefatura de Organización Electoral y complementarlas ya como Encargada de Despacho en la Coordinación de Participación Ciudadana, esa debió ser su evaluación como tal, sin embargo, ella solicitó una revisión que es parte de este procedimiento y seguramente se estará avanzando en el tema de la revisión para analizar la posible reponderación de calificaciones en las competencias. Lo anterior se hace del conocimiento, para informarles que se le está dando seguimiento a este procedimiento, en cuánto respecto al numeral 1 de este informe. -----

- - - A continuación, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero integrante de la Comisión, solicitó el uso de la voz, siendo este otorgado por la Consejera Presidenta, preguntó que cual es el estatus que tiene esta el momento dicha solicitud y si existe una respuesta por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, en qué sentido esta, si fuera el caso que ya se tuviera.-----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica dar respuesta a la pregunta realizada por el Consejero integrante, asimismo dar una reseña de los avances y estatus de dicha revisión para dar claridad a este tema. -----

- - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado, manifestó que el 1º de marzo se les envió a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y encargados de despacho, el oficio 032/2022, mediante cual se les notificó el Acuerdo 016/S0/23-02-2022, por el que se aprueba el Dictamen General de Resultados de la Evaluación del Desempeño de las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2020 a agosto de 2021, asimismo se dio a conocer que a partir del 03 de marzo en el sitio web <https://sistemas-despen.ine.mx>, podrían visualizar detalladamente su dictamen individual, en este sentido la C. Diana Fajardo Zaragoza, Encargada de Despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana, se percató que el C. Jaime Flores Pérez, Coordinador de Organización Electoral, la estaba evaluando comportamientos aplicables para la Jefatura de Organización Electoral, siendo que ella desde el mes de febrero de 2021, ya estaba adscrita a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana como Encargada de Despacho en la

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

Coordinación de Participación Ciudadana. Posteriormente, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Secretaria Técnica de la Comisión, comentó que en su momento el C. Jaime Flores Pérez, Coordinador de Organización Electoral, le pregunto cómo evaluaría a la C. Diana Fajardo Zaragoza, ya que en su evaluación estaban actividades que se traducen en comportamientos no aplicables para ella, esto a razón de que en esas fechas se encontraba de Encargada de Despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana, contestando que estableciera una nota en el apartado de observaciones, en el cual especificara que no tenía elementos para evaluarla.-----

--- Seguidamente la C. **Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica de la Comisión, explicó que se notificó por medio de correo electrónico el término para interponer un escrito de revisión que establece el artículo 81 de los Lineamientos para la evaluación del desempeño de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, siendo este de 10 días a partir del día en que el personal del servicio podía consultar su dictamen individual de resultados de la evaluación del desempeño en la plataforma SIISPEN, derivado de lo anterior, el día 15 de marzo de la presente anualidad, la C. Diana Fajardo Zaragoza, solicitó al Órgano de Enlace, revisión respecto de la competencia clave: Diseño, mejora y producción de la documentación electoral y en atención a la solicitud de revisión, con fecha 17 de marzo de la presente anualidad el Órgano de Enlace envió al C. Jaime Flores Pérez, Coordinador de Organización Electoral, (evaluador) oficio mediante el cual se solicitó motivara las razones por la cual calificó en 7 comportamientos 0 (cero), asimismo manifestó que el evaluador tiene hasta 1º de abril de 2022, para enviar la contestación.-

--- A continuación, la C. **Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera integrante de la Comisión, solicitó el uso de la voz, siendo este otorgado por la Consejera Presidenta, quien manifestó tener una duda ya que antes de que la evaluadora o el evaluador emita una evaluación se tienen que hacer una definición, ya que si se evalúa por sistema independientemente como sea el caso, hay un procedimiento en el que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, debió de haber establecido límites del jefe inmediato anterior y el actual de la Compañera Diana Fajardo Zaragoza, es decir en el Servicio Profesional hay muchas Encargadurías de Despacho o al menos en la modalidad INE, lo que realizan es un ajuste de evaluadora o evaluador para evitar este tipo de situaciones y cree que en el caso de este Instituto hay muy pocas Encargadurías pertenecientes al Servicio Profesional Electoral Nacional que estaban anteriormente en área y se pasaron a otra diferente, por tal razón pediría que en lo subsecuente se analice con el INE si es que nosotros no lo tenemos muy claro el procedimiento para la asignación de evaluaciones, para evitar este tipo de situaciones, porque no es que la Compañera Diana Fajardo Zaragoza, se haya dado cuenta si no que es responsabilidad de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

Nacional, dar seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, no la persona que fue evaluada tiene que hacer este tipo de procedimientos, se tiene que hacer desde quien lleva este tipo de procedimientos y que independientemente que haya este tipo de revisión en el cual la evaluada lo solicite y el evaluador envíe su justificación para modificar su evaluación, y que esta situación ni siquiera debió haber sucedido, entonces solo haría la solicitud y que este ajuste debió de haber hecho desde el momento que la compañera Diana Fajardo Zaragoza fue asignada como Encargada de despacho o en un segundo momento cuando se emitieron los Lineamientos para la evaluación del desempeño de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, que se entiende fue desde el año pasado. Así mismo mencionó creer que es importante tener claro este procedimiento previo a la Evaluación al desempeño. -----

- - - Acto seguido la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica de la Comisión, solicitó el uso de la voz, siéndole este concedido por la Consejera Presidenta de la Comisión, quien explicó que cada vez que se designa una Encargaduría de Despacho, se informa a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, con la finalidad de que actualice el Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional, asimismo antes de iniciar el proceso de evaluación se comunica a la DESPEN del personal del servicio que en el periodo a evaluar ha ocupado 2 cargos, como es el caso de la C. Diana Fajardo Zaragoza, Encargada de Despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana, manifestando que buscaría el antecedente de la información para circularlo entre las y el integrante de la comisión, con la finalidad de que se pueda cerciorar que por parte de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional se realizó lo procedente. -----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, comentó que en este caso se tiene que dar seguimiento en tiempo y forma al procedimiento de revisión, y se estará tomando acciones para que no se vuelvan a generar este tipo de procedimientos, los cuales se pudieron haber evitado, a través de una comunicación más coordinada con los evaluadores en el periodo de evaluación, por ello se verá la manera de darle puntual seguimiento a este procedimiento y se estará informando de los avances en las próximas sesiones. -----

- - - A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera integrante de la Comisión, comentó que en realidad le parece que quien llevó hasta esta situación, si es que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, tiene estos documentos o comunicaciones, nada más pediría que en lo subsecuente se lleve un seguimiento más puntual con quienes van a evaluar, porque es un proceso o puede

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

haber una revisión previa y puede haber varios filtros, no es asentar una calificación y enviar y ya, pero cree que es importante que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, pueda tener un seguimiento y la verdad le preocupa que el evaluador haya emitido calificaciones que no le correspondían y que no haya tenido el cuidado suficiente para realizar las funciones que tiene asignadas, porque le parece que un error cualquiera lo puede tener, pero sin embargo de la persona que se está hablando realiza errores recurrentes, ya se hizo un primer extrañamiento por no haberle dado cumplimiento a una meta colectiva aplicable para la Coordinación de Organización Electoral, y este es un segundo error que comente en el ámbito del desempeño del área del Servicio Profesional Electoral Nacional, es decir vuelve a cometer un error pero ahora en una evaluación, la parece que es importante que se documenten esta situaciones y que se haga una comunicación con esta persona, si es que fuese algo que este dentro de las atribuciones para esta persona tenga más cuidado con el trabajo que realiza en este ámbito, porque en menos de un año lleva dos situaciones consecutivas, si no parece que cualquier persona se puede equivocar no hay duda de ello, todas y todos se equivocan , pero cree que como comisión deben tener este seguimiento que es lo que corresponde hacer como Comisión del Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, manifestando que pediría que al final de esta procedimiento, al haber sido un error del evaluador, se establezca comunicación con este persona que emitió esta evaluación, con la finalidad de que tenga un mayor esfuerzo o cuidado en el desempeño de sus atribuciones, tanto como líder de un equipo en cumplimiento de metas colectivas o como evaluador del Servicio Profesional Electoral Nacional. -----

- - - Acto Seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, explicó que se está tomando nota de las propuestas que se están haciendo así como de lo sucedido para generar un antecedente, toda vez que se está solicitando está revisión de manera formal, y que a la fecha se le está dando inicio a este procedimiento de revisión, el cual es de gran relevancia por ello se dio cuenta en el punto número 1 del presente informe, que afortunadamente todavía existe forma de remediar o corregir esta evaluación y se estará dando seguimiento de manera puntual e informando a la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. Posteriormente preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación del punto. Al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día.-----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 4** del orden del día, concerniente a la **Relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la Segunda Sesión de tipo Ordinaria referente a:**

4.1.- Presentación del informe que rinde de manera individual el C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica de este Instituto, respecto de las personas participaron en la ejecución de actividades y acciones para el cumplimiento de la meta colectiva 1, aplicable a todo el personal del Servicio y a las y los Encargos de Despacho, para dar inicio explicó que esta revisiones derivan de las acciones que tienen el objeto dar seguimiento oportuno al cumplimiento de cada una de las metas aplicables para los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y personal de la Rama Administrativa, que ocupa una plaza del Servicio mediante una Encargo de Despacho, asimismo se atiende una solicitud que surgió en la Segunda Sesión Ordinaria de esta Comisión, la cual fue presentar de manera detallada que acciones se realizaron por parte de cada miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional o Encargado de Despacho, dando inicio con la lectura del presente enunciado a continuación:

En seguimiento a la solicitud realizada en la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional de fecha 18 de febrero de 2022, respecto que el Lic. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica y líder del equipo de la meta número 1, mismo que formulara un informe de las acciones que se realizaron para el cumplimiento de la misma, así como las personas que participaron, se presenta el informe en los términos enviados por el miembro del servicio, tal y como se describe a continuación:

En cumplimiento del convenio de colaboración que celebraron, por una parte, el Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en el marco del Programa para el Bienestar de los Pueblos Indígenas a cargo del INPI, para el ejercicio fiscal 2021; y con el objetivo de propiciar espacios de reflexión comunitaria sobre el impacto positivo de la participación política de las mujeres dentro de la comunidad, mediante un proceso informativo y formativo con enfoque intercultural y de género y de contribuir a la construcción de una cultura a favor de los derechos políticos de las mujeres indígenas sin violencia, mediante un proceso de información y difusión desde un enfoque intercultural, este organismo llevo a cabo 10 conferencias presenciales, como se muestra a continuación:

Localidad y municipio	Fecha	Mujeres	Hombres	Total
El Aserradero, Iliatenco.	17 de noviembre de 2021.	26	21	47
Cerro Cuate, Iliatenco.	18 de noviembre de 2021.	25	15	40
Oriental, Iliatenco.	19 de noviembre de 2021.	22	10	32
Aviación, Iliatenco.	18 de noviembre de 2021.	16	9	25
Iliatenco.	19 de noviembre de 2021.	69	28	97
San José Vista Hermosa.	17 de noviembre de 2021.	52	40	92
El Pitahayo, Cuajinicuilapa.	13 de diciembre de 2021.	23	18	41
San Juan de los Llanos, Igualapa.	13 de diciembre de 2021.	34	12	46
San Pedro Cuitlapa, Tlacoachistlahuaca.	14 de diciembre de 2021.	81	32	113
Guadalupe Victoria, Xochistlahuaca.	14 de diciembre de 2021.	130	2	132

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.

En este mismo orden de ideas la Coordinación de lo Contencioso Electoral realizó las siguientes 2 actividades, las cuales se reportarán como acciones de la meta numero 1:

Acción 1.

Nombre de la acción	¿Cómo denunciar Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género ante el IEPC-GRO?
Objetivo de la acción	Proporcionar y dar a conocer los requisitos para poder interponer una queja y/o denuncia por Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género durante el desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Ayuntamiento del Municipio de Iliatenco 2020-2021.
Público objetivo	Integrantes del Consejo Distrital Electoral 28. (Presidente, Secretario Técnico, Analista, y Representantes de Partidos Políticos).
Fecha de inicio	05 de noviembre de 2021
Fecha de término	06 de noviembre de 2021
Temática específica abordada	Capacitación para brindar información sobre el Procedimiento Especial Sancionador por Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género.
Mecanismo de difusión	Virtual
Indicador de impacto	30

Acción 2.

Nombre de la acción	Instituciones que pueden brindarte atención en caso de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género (VPMRG)
Objetivo de la acción	Sensibilizar a la ciudadanía del Municipio de Iliatenco, Guerrero, para prevenir el ejercicio de la Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género, durante el Proceso Electoral Extraordinario del Ayuntamiento del Municipio de Iliatenco 2020-2021. Asimismo a las localidades de Cuajinicuilapa y Tecoaapa, pertenecientes al Municipio de San Luis Acatlán, Guerrero, durante el desarrollo de las asambleas informativas.
Público objetivo	Ciudadanía de Iliatenco, Guerrero, y de las localidades de Cuajinicuilapa y Tecoaapa, pertenecientes al Municipio de San Luis Acatlán, Guerrero.
Fecha de inicio	4 de noviembre de 2021
Fecha de término	9 de diciembre de 2021
Temática específica abordada	Informar donde interponer una queja y/o denuncia por Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género.
Mecanismo de difusión	Presencial/física.
Tipo de material utilizado	Tríptico.
Indicador de resultado	618 impresiones.
Indicador de impacto	Se distribuyó a 200 ciudadanos en diferentes localidades del Municipio de Iliatenco, Guerrero, y posteriormente se distribuyeron a 418 ciudadanos en localidades de San Luis Acatlán, Guerrero (Cuajinicuilapa y Tecoaapa).

Como se puede analizar estas doce acciones cumplen con el objetivo de la meta el cual es; sensibilizar por medio de acciones de difusión a la ciudadanía en general y a las mujeres que deciden participar en la vida pública, en específico, sobre la "Violencia política contra las mujeres en razón de género", a efecto de prevenirla y contar con información para su denuncia.

Finalmente hago de su conocimiento, el personal involucrado en el cumplimiento de la meta.

Nombre	Cargo	Área de adscripción
C. Jorge Armando Leyva Fuentes	Coordinador de Educación Cívica	DEECyPC Coordinación de Educación Cívica
C. Agustín Rodríguez López	Jefe de Unidad de la Coordinación de Educación Cívica	
C. Anel Chaves Alonzo	Técnica de Educación Cívica	
C. Javier Sánchez Sánchez	Técnico de Educación Cívica	
C. Kirios Shaday Jiméñez Esparza	Técnica de Educación Cívica	
C. Juan Carlos Helguera Cantorán	Técnico de Educación Cívica	
C. Diana Fajardo Zaragoza	Encargada de Despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana	DEECyPC Coordinación de Participación Ciudadana
C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández	Técnico de Participación Ciudadana	
C. Abraham Jiménez Rendón	Técnico de Participación Ciudadana	
C. Alfonso Adame García	Técnico de Participación Ciudadana	
C. Humberto Conde Carrillo	Técnico de Participación Ciudadana	
C. Zenaido Ortiz Añorve	Encargado de Despacho de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales	DEECyPC Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
C. Ma. del Carmen Flores Pérez	Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales Encargado de Despacho	
C. Brenda Karina González Espinoza	Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales Encargado de Despacho	
C. Casimiro García García	Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales Encargado de Despacho	
C. Azucena Abarca Villagómez	Encargada de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral	SE

C. Karol Anne Valdez Jaimes	Técnica de lo Contencioso Electoral	Coordinación de lo Contencioso Electoral
C. Rafael Alejandro Nicolat Hernández	Técnico de lo Contencioso Electoral	

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, comentó que el presente informe se está dando en cumplimiento al requerimiento que se solicitó en la Segunda Sesión de esta Comisión. Posteriormente preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación del punto.-----

- - - A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera integrante de la Comisión, solicitó el uso de la voz, siendo este otorgado por la Consejera Presidenta, manifestó en el sentido de que esta meta es colectiva, sería viable incorporar en el presente informe, un apartado que especifique en que acción participó el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa que ocupa una plaza del Servicio mediante un Encargo de Despacho.-----

- - - Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, tomar nota de lo antes propuesto por la Consejera Integrante, ya que se entiende que es para tener un referente de que personal ha estado involucrado en las actividades inherentes al cumplimiento de la meta colectiva número 1, y siendo que ya fue presentado y explicado dicho informe, pidió que una vez realizado el agregado, se circule a través de correo electrónico con las Consejeras y el Consejero Integrantes de esta Comisión.-----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, manifestó que en cuanto concluyera la sesión solicitaría al C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica y líder de esta meta, que le proporcionara dicha información, con la finalidad de darle cumplimiento a lo solicitado, y hacerlo llegar mediante correo electrónico a las Consejeras y el Consejero Integrantes de esta Comisión.-----

- - - A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación más en este punto. Al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día.-----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 4.2** del orden del día, referente a la **Presentación de los resultados de la encuesta en materia de Capacitación aplicada al Personal del Servicio y las y los Encargos de Despacho**, explicó que esta encuesta deriva de la petición en la

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.

Segunda Sesión Ordinaria en el punto referente a la correspondencia recibida por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, donde se solicitó a los OPL, analizar los cursos y capacitación que oferta y dependiendo de sus necesidades en la entidad, poner de manera obligatoria algún curso a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, manifestando que en días anteriores tuvo conocimiento que el día 18 de abril de la presente anualidad, inicia el programa de formación y desarrollo para los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, así que en su opinión no es viable que retomen de manera obligatoria algún curso, dado que se deben focalizar con el Programa de Formación y Desarrollo, asimismo presentó a las y el integrante de Comisión, un formato que detalla los cursos y capacitaciones que han realizado el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, que contiene los apartados siguientes: *No., Nombre y Cargo, 1. ¿Qué cursos de los ofertados por la DESPEN, realizó en el primer periodo de capacitación correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2021?, 2. En el periodo de enero de 2021 a febrero de 2022 ¿Qué cursos que no sean ofertados por la DESPEN, ha realizado en materia de género?, 3. ¿Qué cursos de los ofertados por la DESPEN (segundo periodo ene-dic-2022) está realizando actualmente? y 4. Si a la fecha no se encuentra realizando alguno de los cursos ofertados por la DESPEN referente al segundo periodo (ene-dic,2022), describa los que tenga contemplados cursar en el periodo antes referido, como se visualiza a continuación:*

No.	Nombre y Cargo	1. ¿Qué cursos de los ofertados por la DESPEN, realizó en el primer periodo de capacitación correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2021?	2. En el periodo de enero de 2021 a febrero de 2022 ¿Qué cursos que no sean ofertados por la DESPEN, ha realizado en materia de género?	3. ¿Qué cursos de los ofertados por la DESPEN (segundo periodo ene-dic-2022) está realizando actualmente?	4. Si a la fecha no se encuentra realizando alguno de los cursos ofertados por la DESPEN referente al segundo periodo (ene-dic,2022), describa los que tenga contemplados cursar en el periodo antes referido.
1	C. Jorge Armando Leyva Fuentes Coordinador de Educación Cívica	1. Desplazamiento Forzado Interno (08/11/2021 al 05/12/2021). 2. Libertad de Expresión (08/11/2021 al 05/12/2021).	1. Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género. (Duración de 120 minutos, realizado el 05/03/2021, en modalidad virtual).	Ninguno.	1. Diplomado en Derecho Electoral.
2	C. Jaime Flores Pérez Coordinador de Organización Electoral	1. Básico de Derechos Humanos (08/11/2021 al 05/12/2021). 2. Derechos Humanos y Género (08/11/2021 al 05/12/2021). 3. Autonomía y Derechos Humanos de las Mujeres (08/11/2021 al 05/12/2021). 4. Diversidad Sexual y Derechos Humanos (08/11/2021 al 05/12/2021). 5. Derechos Humanos de los Pueblos y Comunidades Indígenas (08/11/2021 al 05/12/2021).	Ninguno.	1. Derechos Humanos de las Personas en Reducción Penitenciaria (24/01/2022 al 20/02/2022). 2. Libertad de Expresión (24/01/2022 al 20/02/2022). 3. Desplazamiento Forzado Interno (24/01/2022 al 20/02/2022).	1. Medios de Impugnación en Materia Electoral (TEPJF). 2. Introducción a las Autoridades Electorales (TEPJF). 3. Ciudadanía Digital y Comunicación Política Electoral (TEPJF).
3	C. Gabriel Valladares Terán Jefe de Unidad de Premogativas y Partidos Políticos	1. Medios de Impugnación en materia electoral (22/11/2021 al 17/12/2021). 2. Herramientas Estadísticas para la exploración, el análisis y la presentación de datos Interna Distancia (15/10/2021 al 17/12/2021).	Ninguno.	Ninguno.	1. Autonomía y Derechos Humanos de las Mujeres. 2. Derechos Humanos de los Pueblos y Comunidades Indígenas.
4	C. Abraham Jiménez Rendón Jefe de Unidad de Participación Ciudadana	Ninguno.	1. Diplomado en Derecho Electoral (14/10/2021 al 17/12/2021).	Ninguno.	1. Cultura Cívica y Participación Ciudadana. 2. Desarrollo de Habilidades Instruccionales. 3. Negociación. 4. Oficialía Electoral.
5	C. Agustín Rodríguez López Jefe de Unidad de Educación Cívica	1. Organización y conducción de Salones de Consejos y Cómputos Distritales (15/10/21 al 23/10/21).	Ninguno.	Ninguno.	Ninguno.
6	C. Ma. Bertha Pérez Torres Jefa de Unidad de Organización Electoral	1. Género (15/11/2021 al 10/12/2021). 2. Prevención Social de las Violencias con Enfoque Antidiscriminatorio (01/11/2021 al 14/11/2021). 3. Herramientas Estadísticas para la Exploración, el Análisis y la Presentación de Datos (15/10/2021 al 17/12/2021).	1. Aplicación del Lenguaje Incluyente No Sexista y No Discriminatorio (01/10/2021).	Ninguno.	1. Temas Estratégicos de Organización Electoral. 2. Básico de Derechos humanos. 3. Dominio de Estres. 4. Trabajo Bajo Presión I. 4. Derecho Electoral para No Abogados.
7	C. Nehermías García Hernández Técnico de Organización Electoral	1. Derechos Humanos de los Pueblos y Comunidades Indígenas (08/11/2021 al 5/12/2021). 2. Curso Básico de Redacción (15/11/2021 al 03/12/2021).	Ninguno.	Ninguno.	1. La Cartografía Electoral, Actualización y Nuevos Criterios. 2. Herramientas Estadísticas para la Exploración, el Análisis y la Presentación de Datos. 3. Desarrollo de Habilidades Instruccionales. 4. Redacción Intermedia. 5. Medios de Impugnación en Materia Electoral.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.

No.	Nombre y Cargo	1. ¿Qué cursos de los ofertados por la DESPEN, realizó en el primer periodo de capacitación correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2021?	2. En el periodo de enero de 2021 a febrero de 2022 ¿Qué cursos que no sean ofertados por la DESPEN, ha realizado en materia de género?	3. ¿Qué cursos de los ofertados por la DESPEN (segundo periodo ene-dic-2022) está realizando actualmente?	4. Si a la fecha no se encuentra realizando alguno de los cursos ofertados por la DESPEN referente al segundo periodo (ene-dic-2022), describa los que tenga contemplados cursar en el periodo antes referido.
8	C. Aldo González Zurita Técnico de Organización Electoral	1. Introducción al Derecho Electoral (08/11/2021 al 10/12/2021). 2. Herramientas Estadísticas para la Exploración, el Análisis y la Presentación de Datos (18/10/2021 al 17/12/2021).	Ninguno	Ninguno	1. Dominio de Estrés / Trabajo bajo presión. 2. Reglamento de Elecciones. 3. Temas Estratégicos del Proceso Electoral Federal.
9	C. Axel Chávez Alonso Técnico de Educación Cívica	1. Procedimiento de Ubicación de Casillas 2021.	1. Introducción a la Igualdad entre Hombres y Mujeres- Impartió INMUJERES-15/07/2021. 2. Litigio Estratégico con Perspectiva de Género para la Defensa de los Derechos Político- Electorales de las Mujeres- Impartió TERJF- (25/10/2021 al 12/11/2021). 3. Género, Masculinidades y Lenguaje Incluyente y No Sexista- Impartió CNDH-08/11/2021 al 5/12/2021.	Ninguno	1. Organización y Conducción de Consejos y Cómputos Distritales.
10	C. Javier Sánchez Sánchez Técnico de Educación Cívica	1. La Perspectiva Psicosocial en Atención a Personas Víctimas de Violencia y Violaciones a DDHH (10/11/2021 al 24/11/2021). 2. Sistemas de Protección de los Derechos Humanos en México (12/11/2021 al 03/12/2021).	1. Violencia de Género, Eliminar la Violencia contra las Mujeres y las Niñas. Comisión de los DDHH de la Ciudad de México. (01/12/2021 al 15/12/2021).	Ninguno	1. Procedimiento de Ubicación de Casillas. 2. Temas Estratégicos de Organización Electoral.
11	C. Juan Carlos Helguera Cantorán Técnico de Educación Cívica	1. Género (15/11/2021 al 12/12/2021)	Ninguno	Ninguno	1. El ABC de la Igualdad y la No Discriminación (CONAPRED) (10 horas). 2. Género y Perspectiva de Género (DECEYEC-UTICAND-DESPEN) (12 horas). 3. Reglamento de Elecciones (DESPEN) (30 horas).
12	C. Kirios Shadday Jiménez Espanza Técnico de Educación Cívica	1. Libertad de Expresión (08/11/2021 al 15/12/2021). 2. Básico de Derechos Humanos (08/11/2021 al 15/12/2021). 3. Derechos Humanos de los Pueblos y Comunidades Indígenas (08/11/2021 al 15/12/2021). 4. Derechos Humanos (26/11/2021 al 15/12/2021). 5. Género e Introducción a los Derechos Humanos (08/11/2021 al 15/12/2021). 6. Organización y Conducción de Sesiones de Consejos y Cómputos Distritales (07/07/2021 al 17/12/2021).	1. Derechos Humanos y Género (08/11/2021 al 15/12/2021).	1. Violencia de Género. Eliminar la Violencia contra las Mujeres y las Niñas. 2. Autonomía y Derechos Humanos de las Mujeres.	Ninguno
13	C. Carol Anna Valdez Jaime Técnica de lo Contencioso Electoral	1. Reglamento de Elecciones (12/10/2021 al 24/03/2022). 2. Oficialía Electoral (12/10/2021 al 17/12/2021). 3. Trabajo en Equipo (12/10/2021 al 17/12/2021).	Ninguno	1. Régimen Sancionador Electoral: POS y PES (28/02/2022 al 25/03/2022).	1. Fuerzas Armadas y Derechos Humanos: su papel en la Función de Seguridad Ciudadana (07/03/2022 al 03/04/2022).

No.	Nombre y Cargo	1. ¿Qué cursos de los ofertados por la DESPEN, realizó en el primer periodo de capacitación correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2021?	2. En el periodo de enero de 2021 a febrero de 2022 ¿Qué cursos que no sean ofertados por la DESPEN, ha realizado en materia de género?	3. ¿Qué cursos de los ofertados por la DESPEN (segundo periodo ene-dic-2022) está realizando actualmente?	4. Si a la fecha no se encuentra realizando alguno de los cursos ofertados por la DESPEN referente al segundo periodo (ene-dic-2022), describa los que tenga contemplados cursar en el periodo antes referido.
14	C. Rafael Alejandro Nicotál Hernández Técnico de lo Contencioso Electoral	1. Oficialía Electoral. 2. Entrevista por Competencias con Metodología STAR (11/10/2021 al 17/12/2021).	1. El Derecho a la Igualdad y la No Discriminación de la Población Afroamericana y (AFRO). 2. Diplomado de Impartición de Justicia con Perspectiva de Género.	Ninguno	2. Los Principios Constitucionales de Derechos Humanos en el Servicio Público (07/03/2022 al 03/04/2022). 3. Introducción al Procedimiento Especial Sancionador (21/03/2022 al 01/04/2022). 4. Ciudadanía Digital y Comunicación Político-Electoral (15/04/2022 al 29/04/2022). 5. PHISHING: Amenaza a la Seguridad de la Información (15/04/2022 al 20/05/2022). 6. Valoración Probatoria (18/04/2022 al 28/04/2022).
15	C. Humberto Conde Carrillo Técnico de Participación Ciudadana	1. Autonomía y Derechos Humanos de las Mujeres (08/11/2021 al 05/12/2021).	1. Litigio Estratégico con Perspectiva de Género, para la Defensa de los Derechos Político-Electorales de las Mujeres (25/10/2021 al 12/11/2021).	Ninguno	1. Desplazamiento Forzado Interno. 2. Los principios Constitucionales de Derechos Humanos en el Servicio Público.
16	C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández Técnico de Participación Ciudadana	1. La Perspectiva Psicosocial en la Atención a Personas Víctimas de Violencia a DDHH, COHOM, (15/11/2021 al 10/12/2021). 2. Género, Masculinidades y Lenguaje Incluyente y no Sexista, CNDH, (08/11/2021 al 05/12/2021). 3. Migración y Xenofobia (IMMEX) CONAPRED, (01/11/2021 al 14/11/2021).	1. Litigio Estratégico con Perspectiva de Género, para la Defensa de los Derechos Político-Electorales de las Mujeres (25/10/21 al 12/11/2021).	1. Estilos de Comunicación (23/02/2022 al 16/12/22). 2. Negociación INE-OPLE (23/02/2022 al 16/12/22). 3. Organización y Conducción de Cómputos Distritales (23/02/2022 al 16/12/22). 4. Tolerancia y Diversidad de Creencias (07/03/2022 al 25/03/2022).	Ninguno
17	C. Alfonso Adame García Técnico de Participación Ciudadana	1. Autonomía y Derechos Humanos de las Mujeres (08/11/2021 al 05/12/2021). 2. Género, Masculinidades y Lenguaje Incluyente y No Sexista (08/11/2021 al 05/12/2021).	Ninguno	Ninguno	1. Básico de Derechos Humanos. 2. El ABC de la Igualdad y la No Discriminación. 3. Redacción Básica 4. Excel Avanzado
18	C. María Guadalupe León Reséndiz Técnica de Perrogativas y Partidos Políticos	1. Género (15/11/2021 al 10/12/2021). 2. Introducción al Derecho Electoral (08/11/2021 al 10/12/2021). 3. Prevención Social de las Violencias con Enfoque Antidiscriminatorio (01/11/2021 al 14/11/2021). 4. Reforma Político-Electoral 2014 (21/10/2021 del 17/12/2021).	Ninguno	Ninguno	1. Básico de Derechos Humanos. 2. Clasificación de la Información. 3. Derecho Electoral para No Abogados.
19	C. Diana Fajardo Zaragoza	1. Autonomía y Derechos Humanos de las Mujeres (08/11/2021 al 05/12/2021).	1. Género, Masculinidades y Lenguaje Incluyente y No Sexista (08/11/2021 al 05/12/2021).	Ninguno	1. Organización y Conducción de los Consejos durante las Sesiones de Cómputo Distrital.

No.	Nombre y Cargo	1. ¿Qué cursos de los ofertados por la DESPEN, realizó en el primer periodo de capacitación correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2021?	2. En el periodo de enero de 2021 a febrero de 2022 ¿Qué cursos que no sean ofertados por la DESPEN, ha realizado en materia de género?	3. ¿Qué cursos de los ofertados por la DESPEN (segundo periodo ene-dic-2022) está realizando actualmente?	4. Si a la fecha no se encuentra realizando alguno de los cursos ofertados por la DESPEN referente al segundo periodo (ene-dic-2022), describa los que tenga contemplados cursar en el periodo antes referido.
	Encargada de Despacho en el cargo de Coordinadora de Participación Ciudadana				2. Trabajo en Equipo. 3. Negociación.
20	C. Azucena Abarca Villagómez Encargada de Despacho en el cargo de Coordinadora de lo Contencioso Electoral	Ninguno	Ninguno	1. Introducción al Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE. 2. Régimen Sancionador Electoral (E/E) (28/02/2022 al 25/03/2022). 3. Diplomado en Amparo Edición 2022.	1. Introducción a las Autoridades Electorales.
21	C. Martín Pérez González Encargado de Despacho en el cargo de Coordinador de Perrogativas y Partidos Políticos	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
22	C. Zenaido Ortiz Alorve Encargado de Despacho en el cargo de Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales	No remitió la encuesta	No remitió la encuesta	No remitió la encuesta	No remitió la encuesta
23	C. Brenda Karina González Espinoza Encargada de Despacho en el cargo de Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	No remitió la encuesta	No remitió la encuesta	No remitió la encuesta	No remitió la encuesta
24	C. Casimiro García García Encargado de Despacho en el cargo de Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	No remitió la encuesta	No remitió la encuesta	No remitió la encuesta	No remitió la encuesta
25	C. Ma. del Carmen Flores Pérez Encargada de Despacho en el cargo de Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	No remitió la encuesta	No remitió la encuesta	No remitió la encuesta	No remitió la encuesta
26	C. Zeltzin Cantorán González Encargada de Despacho en el cargo de Técnica de Organización Electoral	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta, manifestó que en esta encuesta se puede observar que no todo el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y algunas personas Encargadas de Despacho están tomando cursos, en particular los Encargados de Despacho adscritos a la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, esto porque se ha presentado una carga laboral que derivó de las consultas en los municipios de San Luis Acatlán y Tecoaapa, y en el entendido

que la suscrita preside esta Comisión verá la forma de que esta Coordinación se incorpore a estas capacitaciones. -----

- - - A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera integrante de la Comisión, solicitó el uso de la voz, siendo este concedido por la Consejera Presidenta, quien propuso poner a consideración con la y el integrante de esta comisión, enviar un reconocimiento a través de un correo electrónico a las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargados de Despacho, que demostraron su esfuerzo y compromiso por seguirse capacitando y actualizando, asimismo invitar a todos aquellos que no han mostrado interés por cursar la oferta que les proporciona el Servicio Profesional Electoral Nacional. -----

- - - Acto continuo la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de la y el integrante de la Comisión, la propuesta que emitió la Consejera integrante, ya que considera viable enviar un correo electrónico al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargados de Despacho que se preparan y actualizan constantemente. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, sometió a consideración y aprobación la propuesta emitida por la C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa, Consejera integrante de la Comisión, ante las y el integrante de la Comisión, siendo esta **aprobada unanimidad de votos**. -----

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del **punto número 5** del orden del día. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 5** del orden del día, concerniente a la **Presentación del Personal propuesto para ocupar el Encargo de Despacho de Técnica/Técnico de lo Contencioso Electoral**, para dar inicio, explicó como es de su conocimiento se encuentra la vacante la plaza de Técnica/Técnico de lo Contencioso Electoral, por tal motivo se prevé que se ocupe mediante una encargo de despacho, por tal motivo trae esta presentación a la cual dio lectura como se enuncia a continuación:

Derivado del proceso para ocupar el Encargo de Despacho en el cargo de Técnica/Técnico de lo Contencioso Electoral, la Mtra. Azucena Abarca Villagómez, Encargada de Despacho en el Cargo de Coordinadora de lo Contencioso Electoral, a través de oficio 042/2022, de fecha 15 de febrero de 2022, envió a este Órgano de Enlace, las 2 propuestas siguientes:

Nombre	Cargo	Área de adscripción	Rama
C. Flor María Sereno Ramírez	Auxiliar Especializada	Coordinación de lo Contencioso Electoral	Administrativa
C. Libertad Santiago Reyna	Auxiliar Administrativa (eventual)	Coordinación de lo Contencioso Electoral	Administrativa

De las propuestas anteriores la C. Libertad Santiago Reyna, no cumplió con el requisito de tener una relación laboral en el Instituto de manera interrumpida, en cambio la C. Flor María Sereno Ramírez, cumple con los requisitos señalados en la norma.

Posteriormente, la Mtra. Azucena Abarca Villagómez, a través de oficio 077/2022, de fecha 11 de marzo de 2022, envió a este Órgano de Enlace, 3 propuestas más, las cuales cumplen con los requisitos señalados en la norma y se enuncian a continuación:

Nombre	Cargo	Área de adscripción	Rama
C. Ma. Concepción Rodríguez Serrano.	Auxiliar Especializada	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.	Administrativa
C. Darwin Tapia Méndez	Analista	Dirección General Jurídica y de Consultoría.	Administrativa
C. Argenis Salazar Hernández	Auxiliar Especializado	Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.	Administrativa

- - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, explicó que primeramente la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, realizó un análisis de toda la plantilla de este instituto con personal que puede ser viable para ocupar el cargo antes referido, posteriormente se envió a la Mtra. Azucena Abarca Villagómez, a efecto de que enviara tres nuevas propuestas, y solo esperaría si una Consejera o Consejero desea agregar una propuesta más. -----

- - A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, comentó que en la anterior presentación se tienen cuatro propuestas, dos hombres y dos mujeres, en este sentido se está tratando de ser equitativos entre hombre y mujeres, ahora se tendría que programar una reunión de trabajo para analizar cada una de las propuestas, con la finalidad de determinar quién sería la persona indicada para ocupar esta plaza del Servicio Profesional Electoral Nacional bajo la modalidad de Encargo de despacho.-----

- - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación del punto. Al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. -----

- - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 6** del orden del día, concerniente al **Informe 009/CSSPEN/SO/23-03-2022** que rinde la Secretaria Técnica, respecto del Encargo de Despacho de la C. Zeltzin Cantorán González, como Técnica de Organización

Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, y que está próxima a terminar el primer periodo de renovación, comentó que dicho informe tiene la finalidad hacer del conocimiento los Encargos que están próximas a vencer, posteriormente dio lectura al presente informe el cual contiene el fundamento legal que motiva las renovaciones de los Encargos de Despacho, el periodo del Encargo de Despacho de la C. Zeltzin Cantorán González, como Técnica de Organización Electoral, y los avances del proceso que se tiene hasta la fecha que indican el término del primer periodo y la segunda renovación del Encargo de la persona antes mencionada, seguidamente dio lectura a el informe al cual se enuncia a continuación:

De acuerdo con el artículo 392 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, la designación de una o un encargado de despacho es el movimiento mediante el cual una persona de la Rama Administrativa o del Servicio del OPLE puede desempeñar temporalmente un cargo o puesto del Servicio de igual o mayor nivel tabular, procederá únicamente cuando exista una justificación institucional que la haga indispensable, para tal designación la persona titular la Secretaría Ejecutiva del OPLE podrá designar una o un encargado de despacho en cargos o puestos del Servicio adscritos a sus órganos ejecutivos o técnicos por un periodo que no exceda los seis meses. La designación podrá renovarse por hasta dos periodos iguales, previa justificación que motive la continuidad y aprobación por parte de la Junta General Ejecutiva del OPLE, o en su caso, del Órgano Superior de Dirección.

Derivado de las diversas vacantes que se han presentado en las plazas del servicio profesional, se han designado Encargadurías de Despacho y una se encuentra próxima a vencer el primer periodo de renovación, como se muestra a continuación:

No.	NOMBRE Y CARGO	INICIO DEL PRIMER PERIODO DEL ENCARGO	CONCLUSIÓN DEL PRIMER ENCARGO DE DESPACHO
1.	C. Zeltzin Cantorán González Encargada de Despacho como Técnica de Organización Electoral	1º de octubre de 2021	30 de marzo de 2022.

Asimismo, se hace del conocimiento que con fecha 4 de marzo de 2022, el Órgano de Enlace envió al Mtro. Alberto Granda Villalba, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, oficio número 034/2022 mediante el cual se hace del conocimiento que la Encargaduría en referencia está próxima a vencer.

Derivado de lo anterior; con fecha 9 de marzo de 2022, el Mtro. Alberto Granda Villalba, envió oficio 0104/2022 mediante el cual solicitó al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, el segundo periodo de renovación de la C. Zeltzin Cantorán González, en el Encargo de Despacho de Técnica de Organización Electoral. -----

- - - A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación del punto. Al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente **punto número 7** del orden del día. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 7** del orden del día, concerniente a la **Dictamen con proyecto de Acuerdo 005/CSSPEN/SO/23-03-2022** mediante el cual se propone al **Consejo General la segunda renovación en el Encargo de Despacho de la C. Zeltzin Cantorán González, como Técnica de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional**, seguidamente presentó de manera ejecutiva el contenido de dicho dictamen, el cual consta de los apartados siguientes: **10 ANTECEDENTES**, los cuales datan las fechas y documentos tales como la reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, la designación como encargada de despacho y estatus de la renovación de la C. Zeltzin Cantorán González, como Técnica de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional; **24 CONSIDERANDOS**, los cuales integran los tres subapartados siguientes: **PRIMERO: Disposiciones Generales**, que contiene la normativa que refiere los órganos facultados en materia de servicio; **SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**, este apartado contiene la norma que regula el procedimiento para la designación y renovación de los Encargos de Despacho, que refiere el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales; **TERCERO: Determinación**, en el cual se realiza una relatoría de los acontecimientos que dan origen a esta segunda renovación del Encargo de Despacho, tales como las comunicaciones que estableció el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional con el Mtro. Alberto Granda Villalba, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, a efecto de hacerles del conocimiento mediante el oficio número 034/2022, que el Encargo de Despacho de la C. Zeltzin Cantorán González, en el cargo de Técnica de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscrita a su área estaba próxima a vencer. Asimismo, se señalan los motivos que el Mtro. Alberto Granda Villalba, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, manifestó para renovar dicho Encargo de Despacho. Posteriormente a través de un formato se establece los términos en que la segunda renovación es aprobada, siendo este del 1 de abril al 30 de septiembre de 2022. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, dio a lectura a los puntos resolutivos del dictamen, los cuales describen lo siguiente: **PRIMERO: Se**

emite el dictamen con proyecto de acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General la segunda renovación en el Encargo de Despacho de la C. Zeltzin Cantorán González, como Técnica de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, bajo los puntos de acuerdo siguientes: **PRIMERO.** Se aprueba la segunda renovación en el Encargo de Despacho de la C. Zeltzin Cantorán González, como Técnica de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del considerando XXIV del presente acuerdo. **SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral. **TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, notificar el presente acuerdo a la persona que le fue aprobado el segundo periodo de renovación en el Encargo de Despacho en términos del considerando XXIV. **CUARTO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Administración de este Instituto, para los efectos administrativos a que haya lugar. **QUINTO.** En caso de ocurrir cualquier supuesto establecido en el Considerando XXI, el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento y; **SEGUNDO:** Sométase el presente dictamen con proyecto de acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación.-

- - - A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que una vez explicado y presentado este documento quedaría de los integrantes de esta comisión aprobarlo, y en lo que refiere a ella no tendría inconveniente por renovar la Encargaduría de la C. Zeltzin Cantorán González, como Técnica de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional. Posteriormente preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación sobre el Proyecto de dictamen referente a este punto del Orden del día.-

- - - Seguidamente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero integrante de la Comisión, solicitó el uso de la voz, siendo este otorgado por la Consejera Presidenta, quien propuso modificar el rubro de este dictamen con proyecto de Acuerdo, agregando en la parte final *DEL SISTEMA OPL*, con la finalidad de distinguir entre el sistema INE y sistema OPL, quedando de la manera siguiente: "DICTAMEN CON PROYECTO DE ACUERDO 005/CSSPEN/SO/23-03-2022 MEDIANTE EL CUAL SE PROPONE AL CONSEJO GENERAL LA SEGUNDA RENOVACIÓN EN EL ENCARGO DE DESPACHO DE LA C. ZELTZIN CANTORÁN GONZÁLEZ, COMO TÉCNICA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA OPL".

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

- - - Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó estar de acuerdo con la propuesta del Consejero integrante, ya que si es necesario distinguir entre el Servicio Profesional Electoral Nacional Sistema INE y Sistema OPL. Seguidamente preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación del punto. Al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica someter a probación el dictamen que ocupa este punto. -

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, sometió a consideración y aprobación el dictamen con proyecto de acuerdo, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos**. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del **punto número 8** del orden del día. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 8** del orden del día, concerniente a **Asuntos Generales**, en el cual se agregó el tema relacionado a **Reunión de Trabajo de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional con los CC. Alberto Granda Villalba, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Organización Electoral y Jaime Flores Pérez, Coordinador de Organización de Electoral**, inició explicando que dicho tema deriva de una reunión de trabajo que se realizó el día 10 de marzo de la presente anualidad, con personal del servicio y administrativos de la Coordinación de Organización Electoral. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que una vez concluida la reunión de trabajo con algunas y algunos miembros del servicio en específico con las y los CC Ma. Bertha Pérez Torres, Nehemías García Hernández, Aldo González Zurita, Zeltzin Cantorán González y Marcelo Castro Montecinos, personal adscrito a la Coordinación de Organización Electoral, se reunió de manera presencial con la C. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta de este Instituto, a efecto de comentar que se había llevado la reunión y la tesitura, una vez que comentó el tema con ella, le planteó la necesidad de que se tuviese una reunión de trabajo con los C. Alberto Granda Villalba, Encargado de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral y el C. Jaime Flores Pérez, Coordinador de Organización de Electoral, a efecto de mejorar el clima laboral en la Coordinación de Organización Electoral, ya que se entiende que derivado del Procedimiento Laboral Sancionador en contra del Coordinador de Organización Electoral, existen medidas cautelares por parte de la autoridad que ha atendido este Procedimiento Laboral Sancionador, sin embargo, la comunicación entre los adscritos a la Coordinación de

Organización Electoral debe fluir, debe ser una comunicación, que si bien es cierto no pudiera ser en una forma de cómo antes de este procedimiento o situación se daba, porque se entiende que existía una situación muy adversa y complicada, también es cierto que no podrán ser los mejores amigos, pero de manera profesional todas y todos pudiesen aportar para que se genere un ambiente quizá no el ideal pero por lo menos el idóneo, para poder a tender la actividad y asimismo recomendar al C. Jaime Flores Pérez, Coordinador de Organización de Electoral, no con la línea de que les plante la no responsabilidad de ciertos actos, sino más bien en otra línea que tiene que ver con generar una comunicación efectiva, un trabajo en equipo favorable, robustecer el trabajo en equipo, mantener esta comunicación fluida con las compañeras y los compañeros de manera respetuosa, tal y como ya lo establecen las medidas cautelares, toda vez que ninguna compañera o compañero ha sido movido del área, pero si debió de haber planteado en las medidas cautelares, para que se genere una comunicación con todo respeto y profesionalismo sobre todo para poder sacar las actividades de cada compañera y compañero en el marco de sus funciones, lo anterior se comparte para poder tomar una decisión entre los tres y ver la posibilidad de tener una reunión con los antes mencionados, si fuera el caso se estaría solicitando por parte de esta comisión dicha reunión. -----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien estaba de acuerdo con lo antes planteado o si tenían algún comentario que realizar. -----

- - - A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera integrante de la Comisión, manifestó estar a favor de que se realice la reunión de trabajo planteada por la Consejera Presidenta de esta Comisión.-----

- - - Acto seguido, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero integrante, quien se pronunció a favor de la reunión de trabajo en particular con el C. Alberto Granda Villalba, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Organización Electoral, ya que el cómo superior jerárquico de todo el personal adscrito a la Coordinación de Organización Electoral, es la persona indicada que abonaría y coadyuvaría a generar una buena ruta de relación laborar e institucional en dicha área, asimismo manifestó que esta reunión se lleve de manera respetuosa en el sentido de que no se traten el tema de medidas cautelares que con anterioridad se mencionó, y que solo sea en el sentido de mejorar el clima laborar en el área. Posteriormente comentó que el estaría atento a la fecha que se establezca dicha reunión para acudir a ella y colaborar en lo que se necesite. -----

- - - A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera integrante de la Comisión, manifestó que en el sentido de la y el Consejero, está a favor de que se lleve

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

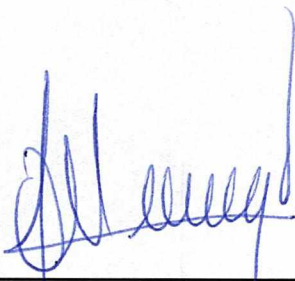
a cabo esta reunión de trabajo, pidió a la Secretaria Técnica tomar nota y verificar agendas del Consejo General y de la y el Consejeros integrantes de esta Comisión, con el objetivo de que puedan contar con la asistencia presencial en algún espacio donde habitualmente se llevan a cabo las reuniones o sesiones. -----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, comentó que habiéndose agotado los puntos del orden del día siendo las doce horas con siete minutos del día veintitrés de marzo del dos mil veintidós, declara formalmente clausurados los trabajos de la Tercera Sesión Ordinaria de esta Comisión, firmando para debida constancia legal los que en ella intervinieron. -----

**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL**



**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA PRESIDENTA**



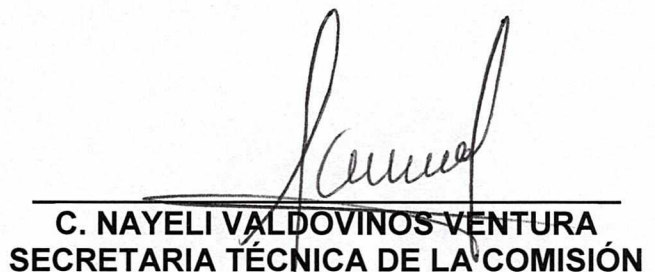
**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA
CONSEJERA INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN**



**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC**



**C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN**

Nota: La presente hoja corresponde a la Minuta de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el veintitrés de marzo de 2022.

