

Capacitación para las y los Supervisores/as Electorales Locales (SEL) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAEL)

Facilitadores	Presidencias y Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales Electorales, así como personal de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Periodo de realización	Del 04 al 08 de mayo del 2021
Modalidad	Presencial
Destinatarios	Supervisores/as Electorales Locales y Capacitador/as Asistentes Electorales Locales
Objetivo general	Desarrollar conocimientos y habilidades específicas en las y los participantes, que les permitan realizar adecuadamente las actividades inherentes a su cargo

Horario	Tiempo estimado	Temas	Subtemas	TIEMPO DE TRABAJO: 6 horas	
				Técnica instruccional	Materiales de apoyo
10:00 a 10:05	5 minutos	Presentación	Presentación de las y los expositores	Expositiva	
10:05 a 10:25	20 minutos	Inducción	<ul style="list-style-type: none"> ¿Qué es el IEPC Guerrero? Proceso Electoral 2020-2021 (Cargos a elegir y novedades) 	Expositiva	Presentación en power point
10:25 a 10:55	30 minutos	Programa de Asistencia Electoral 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> ¿Qué son las/los SEL y CAEL? Actividades generales de las/los SEL y CAEL 	Expositiva	Presentación en power point

10:55 a 12:30	95 minutos	Información para la y el Funcionario de Casilla. Elecciones Locales (Adendas)	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada Electoral • Instalación de la Casilla • Votación • Conteo de los votos y llenado de las actas • Integración del expediente de casilla y del paquete electoral • Publicación de resultados, clausura de la casilla y entrega del paquete electoral • Particularidades de las actividades en la Casilla Especial 	Expositiva	Presentación en power point
12:30 a 13:00	30 minutos	Asistencia electoral de las/los SEL y CAEL el día de la jornada electoral	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia al CAE federal y funcionarios de casilla • SIJE 	Expositiva	Presentación en power point
RECESO (13:00 a 13:30)					
13:30 a 14:00	30 minutos	Preparación y distribución de la documentación y materiales electorales a Presidentas/es de Mesa Directiva de Casilla	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción y depósito de la documentación y los materiales electorales de las elecciones • Conteo, sellado y agrupamiento de boletas, y preparación de la documentación y materiales electorales. • Distribución de la documentación y materiales electorales a Presidentas/es de MDC. 	Expositiva	Presentación en power point

14:00 a 14:30	30 minutos	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP-Casilla)	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es el PREP? • Información sobre los ejercicios y simulacros. • Participación de las y los SEL y CAEL en el PREP-Casilla. (Antes, durante y después de la jornada electoral) 	Expositiva	Presentación en power point
14:30 a 15:00	30 minutos	Mecanismos de Recolección (Entrega-recepción de paquetes electorales)	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega-recepción de paquetes electorales en los CDE locales • Centro de Recepción y Traslado (CRYT Fijo y CRYT Itinerante) 	Expositiva	Presentación en power point
15:00 a 15:30	30 minutos	Cómputos distritales	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia de los/las SEL y CAEL durante los Cómputos distritales 	Expositiva	Presentación en power point
15:30 a 15:55	25 minutos	Conclusiones	Aclaración de dudas	Preguntas y respuestas	
15:55 a 16:00	5 minutos	Cierre	Despedida de las y los expositores	Expositiva	