

DICTAMEN TÉCNICO 009/CENI/SO/25-0324-2024.

Área u órgano emisor: Dirección Ejecutiva Organización Electoral, en su carácter de Secretaría Técnica de la Comisión de Organización Electoral.

Nombre del documento: Manual para el Conteo, Sellado, agrupamiento de boletas e integración de paquetes electorales en los CDE para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.

ANTECEDENTES DE REMISIÓN DEL ANTEPROYECTO DE NORMATIVA INTERNA

1. El día **15 de abril de 2024**, mediante correo electrónico, la Secretaría Técnica de la Comisión de Organización Electoral, remitió en archivo digital el anteproyecto de los “...**Manual para el Conteo, Sellado, agrupamiento de boletas e integración de paquetes electorales en los CDE para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024...**”, para la emisión del Dictamen Técnico correspondiente por parte de la Comisión Especial de Normativa Interna¹, lo anterior en términos del Protocolo para la atención y emisión de normativa interna del IEPC-Gro.

2. El días **24 de marzo de 2024**, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Consejera Presidenta y Consejeros integrantes de la CENI, enlaces especializados adscritos a las Consejerías integrantes de la misma, la Secretaría Técnica de la Comisión de Organización Electoral, la Coordinadora de Organización Electoral, el Secretario Técnico de la CENI y la Jefa del Área Legislativa y de Consultoría, a efecto de analizar en conjunto el documento sometido a su consideración.

CONSIDERACIONES:

I.- Con fundamento en los artículos 192, 193, 196 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero (en adelante LIPEG); 15 y 17 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; 12 y 15 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; así como en el Acuerdo **024/SO/25-04-2019**, por el que se modifica el diverso **049/SO/17-07-2017** en lo relacionado al objeto y atribuciones de la Comisión Especial de Normativa Interna, del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; en el Protocolo para la atención y emisión de Normativa Interna del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y en el Manual para la elaboración de la Normativa Interna del IEPC-GRO., esta Comisión Especial de Normativa Interna tiene atribuciones para revisar con el área técnico-especializada las propuestas de iniciativa, reforma, adiciones y derogaciones a la normatividad interna de este Instituto electoral y emitir el dictamen con las observaciones que en su caso, se realicen al

¹ En adelante CENI.

anteproyecto de los “...*Manual para el Conteo, Sellado, agrupamiento de boletas e integración de paquetes electorales en los CDE para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024...*”

II. PUNTOS PREVIOS.

A partir de la reforma en materia constitucional electoral federal, de fecha diez de febrero del dos mil catorce publicada en el Diario Oficial de la Federación, instruyo el nuevo sistema electoral en el país, dio pie a la creación del Instituto Nacional Electoral y que asimismo fijo las atribuciones en las elecciones federales y locales, así como las bases de la coordinación con los organismos públicos locales electorales.

Con fecha siete de septiembre del dos mil dieciséis, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el acuerdo de clave **INE/CG661/2016**, por medio del cual se emitió el Reglamento de Elecciones, con ámbito de aplicación a nivel nacional, cuyo objetivo es sistematizar y armonizar la normativa que rige la organización y desarrollo de los procesos electorales, en todas sus vertientes: federales, concurrentes y locales, de tipo ordinario y extraordinario, a través de la depuración, sistematización y concentración de las diferentes disposiciones normativas.

La función del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, es garantizar el ejercicio del derecho de votar y ser votado en las elecciones y demás instrumentos de participación ciudadana esto de acuerdo a lo establecido en el artículo 124 de nuestra Constitución local, así como la preparación, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral, para las elecciones de Gubernatura, cada 6 años y para las de diputaciones locales y ayuntamientos, cada 3 años, en términos de la Constitución Federal, la Constitución Local, la LGIPE (Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales) y la LIPEEG (Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero).

La facultad de organización y preparación de las elecciones locales, es una función que está regida por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y máxima publicidad acorde a lo fijado en el artículo 128 de la Constitución Local, la cual es una de las actividades más importantes del proceso electoral, ya que es relativa al conteo, sellado y Agrupamiento de las boletas electorales.

Para realizar esta importante actividad se debe de contar la presencia de los Capacitadores Asistentes Electorales Local (CAEL) y Supervisores Electorales Local (SE) del Instituto Nacional Electoral.

Ahora bien, esos principios rectores de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad, los cuales se encuentran establecidos en el artículo 41 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y constituyen condiciones o elementos fundamentales de una elección democrática, cuyo cumplimiento debe ser imprescindible para que una elección sea considerada constitucionalmente válida.

Además, los artículos 170, 171, 172, 173, 174, 176, 177, 178, 179, 180 y 181 del Reglamento de Elecciones instruyen las bases para la recepción y almacenamiento de la documentación y materiales electorales, que deberán observar los organismos públicos electorales locales.

Aunado lo anterior, el artículo 177 del Reglamento de Elecciones indica que las tareas de conteo, sellado y agrupamiento de boletas, así como la integración de la documentación para las casillas, que realicen los funcionarios y órganos de esta autoridad comicial local, facultados para tal efecto, se realizarán de acuerdo al procedimiento descrito en el Anexo 5 de la anteriormente citada normativa reglamentaria, previa determinación de la logística que se apruebe para tal efecto según sea el caso.

Que el Reglamento de Elecciones, en su caso el anexo 5, determina el procedimiento para el conteo, sellado, agrupamiento de las boletas electorales en las sedes del Consejo Distrital del INE y de los Órganos competentes del Organismo Público Local.

En esa tesitura, el área usuaria, de conformidad con las atribuciones reglamentarias² que tiene este Instituto, previo a la aprobación por parte del Consejo General, pone a consideración de esta Comisión el proyecto de **“...Manual para el Conteo, Sellado, agrupamiento de boletas e integración de paquetes electorales en los CDE para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024...”**, con estricto apego a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la LGIPE, la LIPEG, el Reglamento de Elecciones y demás ordenamientos aplicables, a fin de contar con la herramienta normativa necesaria para la realización de una de las etapas más relevantes del proceso electoral, que es precisamente la de los cómputos distritales.

III. Materia del dictamen y sugerencias. - Una vez realizado el análisis jurídico correspondiente, esta Comisión Especial de Normativa Interna, emite las siguientes observaciones:

- a)** Conforme a lo establecido en el Manual para la elaboración de Normativa Interna del IEPC-Guerrero, el documento en análisis cumple con los apartados que se ilustran en el siguiente esquema:

² Artículo 188, fracciones I, III y LXXVI.

Documento		Índice	Introducción	Fundamento Legal	Objetivo	Ámbito y de aplicación/Vigencia	Contenido				Otros apartados	
							Glosario	Disposiciones Generales: Objeto, Ámbito de aplicación, Glosario,	Temas, Subtemas	Gráficos, Imágenes, Diagramas, etc.	Transitorios	Anexos
Manual	Debe contener	x	x	x	x	x		x				
	Contiene	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

b)NOMBRE
 Se sugiere modificar el nombre del documento para incluir otras actividades relacionadas con la entrega-recepción de las boletas y la documentación electoral a las presidencias de las mesas directivas de casilla, para quedar de la siguiente manera:

MANUAL PARA LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LA BOLETAS, DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, CONTEO, SELLADO, AGRUPAMIENTO DE BOLETAS E INTEGRACIÓN DE **CAJAS** PAQUETES ELECTORALES EN LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A LAS PRESIDENCIAS DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLAS PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO DE DIPUTACIONES LOCALES Y AYUNTAMIENTOS 2023-2024.

c)FUNDAMENTO LEGAL.
 - Se sugiere incluir la siguiente normatividad:

- Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIEP):**
 Artículo 104, inciso a)
- Reglamento de Elecciones (RE INE).**
 Artículos 176, 182
 Anexo 5 del Reglamento de Elecciones del INE.
- LIPEEG.**
 Artículo 205 Bis, fracción IV, 313, 314.
- Acuerdo INE/CG680/2020.**
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM)**
 Artículo 41, base V, apartado C.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.**
 Artículos 105, numeral 1, fracción III, y 124.

- Se sugiere que el párrafo posterior al listado de fracciones del artículo 314 de la LIPEEG, se traslade al apartado 9, relativo a la entrega a la presidencia de mesa directiva de casilla, asimismo, para complementar dicho párrafo se sugiere adicionar otro para establecer lo contenido en el artículo 314 de la LIPEEG, para quedar de la siguiente manera:

[...]
Queda prohibido a la Presidencia de la Mesa Directiva de casilla, la apertura de paquete electoral que le sea entregado por el Consejo Distrital correspondiente, lo cual deberá hacer exclusivamente en presencia de los demás integrantes de las mesas directivas de casilla y de los representantes de los partidos políticos o coaliciones, el día de la jornada electoral, al momento de la instalación de la casilla.
 [...]

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

No se sugiere transcribir lo que dispone cada artículo, basta con citarlos, se entiende que cualquier consulta se deberá remitir a dichos documentos normativos.

d) Apartado 5. ÁREAS RESPONSABLES.

- Se sugiere reestructurar el título de este apartado o en su caso, subdividir en apartados siguientes: órganos de dirección, áreas o unidades administrativas y cargos, por lo que se sugiere incluir un apartado relacionado a los cargos y funciones a desarrollar en la actividad de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales.

Inciso l) **La o el responsable de bodega.**

Sugerencia mínima de redacción:

Se sugiere en la tercera línea del último párrafo del apartado 5. ÁREA RESPONSABLE, inciso l), corregir la palabra "Psroceso", para escribirla de manera correcta.

e) Apartado 6 RECEPCIÓN DE LA BOLETAS Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

De conformidad con los acuerdos aprobados en la Comisión de Organización Electoral, se aprobaron 2 bodegas regionales (Acapulco e Iguala de la Independencia), la bodega ubicada en Chilpancingo de los Bravo se maneja como Bodega Central. En ese sentido, se sugiere revisar la redacción de esta viñeta para que contenga la información correcta.

Sugerencia mínima de redacción, para colocar la letra "S" en el título de este apartado para hablar en plural.

f) 6.1. Actos previos,
segunda viñeta

Sugerencia mínima de redacción, para quedar de la siguiente manera:

[...]

➤ Las Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales **1, 6 y 22 al ejercer la función de oficialía electoral distrital**, acudirán a las bodegas regionales de Chilpancingo y Acapulco respectivamente, para dar fe de la apertura de los vehículos y distribución de las boletas electorales a los demás CDE, de lo cual deberán levantar acta pormenorizada.

[...]

g) Apartado 6.2. PROCEDIMIENTO DE ENTREGA RECEPCIÓN.

Numeral 1.

Sugerencia mínima de redacción, para quedar de la siguiente manera:

[...]

1. La o el Responsable de Bodega Registrará la apertura de la bodega electoral, capturando la fecha, hora y motivo de la apertura; el tipo de asistentes que están presentes (Miembros del Consejo, representaciones de los partidos políticos, de pueblos y comunidades originarias y del pueblo afromexicano, así como, medios de comunicación, invitadas/os, ciudadanía, etc.); **y**, en su caso, **las**

observaciones **que considere pertinentes. Anexo 4** del presente manual.

[...]

- Se sugiere modificar el **anexo 4**, con la finalidad de incluir a las representaciones de los pueblos y comunidades originarias y del pueblo indígena, ya que dicho anexo no los contempla.
- En el numeral 4 de este mismo apartado, referente a la actividad que habrá de realizar la presidencia Distrital, se sugiere establecer con claridad a quién indicará las condiciones en que se reciben.
- En el numeral 7, se propone una sugerencia mínima de redacción, de la manera siguiente:

[...]

*La Presidencia Distrital, una vez concluidas las tareas de almacenamiento de la documentación, instruye el sellado de la puerta de acceso a la bodega electoral, en presencia de las representaciones de los partidos políticos, de pueblos originarios y/o afromexicano, quienes firmarán las fajillas de papal utilizadas para el sellado de la puerta. Asimismo, **instruirá a la Secretaría técnica levantar acta circunstanciada, debiéndose asentar en la misma las circunstancias de modo, tiempo y lugar.***

[...]

Numeral 7.

Sugerencia mínima de redacción, para quedar de la siguiente manera:

[...]

7. La Presidencia Distrital, una vez concluidas las tareas de almacenamiento de la documentación, **instruirá** el sellado de la puerta de acceso a la bodega electoral, en presencia de las representaciones de los partidos políticos, de pueblos originarios y/o afromexicano, quienes firmarán las fajillas de **papel** utilizadas para el sellado de la puerta. Asimismo, **instruirá levantar acta circunstanciada** con los por menores de esta actividad.

[...]

- En el numeral 8, se sugiere modificar el **anexo 4**, con la finalidad de incluir a las representaciones de los pueblos y comunidades originarias y del pueblo indígena, ya que dicho anexo no los contempla.

Numeral 8.

Sugerencia mínima de redacción, para quedar de la siguiente manera:

[...]

8. La o el Responsable de Bodega Registrará el cierre, anotando la fecha y hora; el tipo de asistentes que están presentes (Miembros del Consejo, representaciones de los partidos políticos, de pueblos originarios y/o afromexicano, y medios de comunicación, invitada/os, ciudadanía, etc.); **y** en su caso, **registrará las observaciones que considere pertinentes. Anexo 4.**

[...]

- En el numeral 9, se sugiere incorporar un anexo para establecer el formato relativo a la actividad de la entrega y recepción de las boletas y documentación electoral.

Sugerencia mínima de redacción, para quedar de la siguiente manera:

[...]

9. La Secretaría Técnica del Consejo Distrital elaborará el acta de la entrega y recepción de las boletas y documentación electoral conforme a lo señalado en el apartado 11 del presente Manual.

[...]

h) 6.3. PROCEDIMIENTO DE SELLADO DE LA BODEGA ELECTORAL.

Numeral 2.

Sugerencia mínima de redacción, para quedar de la siguiente manera:

[...]

2. Las y los integrantes del CDE presentes firmarán las fajillas de papel.

[...]

Numeral 4.

Sugerencia mínima de redacción, para quedar de la siguiente manera:

[...]

4. Las representaciones de los partidos políticos, de los pueblos y comunidades originarias y del pueblo afromexicano podrán observar en todos los casos la apertura o cierre **de** la bodega, el retiro de sellos y posterior sellado de las puertas de acceso, estampar sus firmas en los sellos que se coloquen y, en su caso, documentar dicho proceso a través de los medios técnicos que estimen pertinentes.

[...]

i) 7. CONTEO, SELLADO Y AGRUPAMIENTO DE BOLETAS.

Sugerencia mínima de redacción, para quedar de la siguiente manera:

[...]

Es responsabilidad del Consejo Distrital Electoral llevar a cabo las actividades de conteo, sellado y agrupación de boletas, así como la integración de la documentación para las casillas, la cual será conforme al número de electoras/es que corresponda a cada una de las casillas a instalar el día de la jornada electoral, lo correspondiente a representaciones de partidos políticos y coaliciones. Para tal efecto, se apoyarán en las y los SEL, CAEL y demás personal administrativo del **CDE** previamente designado para los trabajos.

[...]

Se sugiere revisar en demás apartados para utilizar el acrónimo **CDE** al referirse al Consejo Distrital.

Sugerencia mínima de redacción en el recuadro de este apartado, para quedar de la siguiente manera:

La Presidencia del Consejo Distrital será responsable de la bodega electoral, y podrá ~~para~~ auxiliarse de las personas autorizadas para el control de entradas y salidas de la documentación ~~con la~~ bitácora de apertura de la bodega Electoral. ~~en el~~ **Anexo 4.**

Se sugiere eliminar lo referente a las candidaturas independientes en el presente Manual.

j) Apartado 7.2. DE LA SEGURIDAD EN EL ÁREA DE TRABAJO.

- Se sugiere redefinir la viñeta tercera, para explicar claramente el procedimiento de revisión detallada (*chequeo*), es decir, como se habrá de realizar este procedimiento de revisión para cuidar que no se sustraigan boletas electorales o cualquier otro documento oficial.

- Se sugiere redefinir la viñeta cuarta de este apartado, para incluir la restricción del uso de celulares o cámaras fotográficas durante el desarrollo del conteo y sellado de las boletas, por lo que se sugiere la siguiente redacción:

[...]

➤ *El personal de apoyo para las tareas de conteo y sellado se deberá presentar **sin mochilas, morrales o bolsos grandes**, para tal efecto, se contará con un área de resguardo para dichos artículos, así mismo, **con la finalidad de evitar distracciones en el desarrollo de esta actividad, queda prohibido el uso de celulares, cámaras fotográficas y/o cualquier otro medio electrónico que pudiera provocar algún error en el conteo y sellado.***

[...]

k) Apartado 7.3. VERIFICACIÓN DE LAS BOLETA.

- Se sugiere redefinir la viñeta tercera de este apartado, con la finalidad de establecer que será de manera progresiva su verificación y no al azar como se está estableciendo.

l) Apartado 7.4. PROCEDIMIENTO PARA EL CONTEO Y SELLADO DE BOLETAS.

- Se sugiere redefinir el texto contenido en el recuadro para dar mayor claridad, con la finalidad de establecer el apartado 6.3., de manera general y no especificar alguno de sus numerales, asimismo, hacer la especificación de que dicho recuadro hace referencia a la apertura de la bodega, para quedar de la siguiente manera:

[...]

Si el procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de boletas se realiza al día siguiente de la recepción de la documentación electoral, en primer lugar, se llevará a cabo la apertura de la bodega electoral conforme al apartado 6.3. de este Manual.

[...]

- En el numeral 10, de este apartado, se sugiere establecer de manera clara las prohibiciones y las sugerencias que al respecto se pudieran realizar para el desarrollo idóneo de esta actividad.

m) Apartado 7.5. AGRUPAMIENTO DE BOLETAS ELECTORALES.

- En el inciso **d)**, se sugiere redefinir el este inciso, para especificar lo relacionado con las boletas sobrantes, a fin de que se siga el procedimiento establecido en el **anexo 5** del Reglamento de Elecciones del INE, es decir, lo referente a su cancelación o inutilización, por lo que se propone la siguiente redacción:

[...]

d) Una vez concluido el procedimiento descrito, las boletas electorales agrupadas por elección, sección y tipo de casillas, junto con la caja que contiene las boletas sobrantes, **se inutilizarán y se**

resguardarán en la bodega destinada para tal efecto; acto seguido, se procederá a sellar la puerta de la bodega con las fajillas firmadas y foliadas por los integrantes del CDE. **La o el Responsable de Bodega**, procederá a registrar el cierre de la bodega en la bitácora de apertura de la bodega Electoral. **Anexo 4.**

[...]

n) Apartado 8.2. PROCEDIMIENTO DE INTEGRACIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL.

- En el numeral 5, se sugiere revisar la redacción de este numeral para hacer la remisión correcta a los anexos que se establecen en el Manual.

o) Apartado 8.5. LISTADO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES QUE DEBE INTEGRARSE A LA CAJA CONTENEDORA DE LAS CASILLAS BÁSICAS, CONTIGUAS, EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL.

- Se sugiere revisar el primer párrafo de este apartado con la finalidad de hacer la remisión correcta a los anexos que se establecen en el Manual.

m) 9. ENTREGA A LA PRESIDENCIA DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA.

9.1. Actos previos

Inciso b)

Sugerencia mínima de redacción, para quedar de la siguiente manera:

[...]

b) Las y los CAEL, entregarán **dentro de cinco días previos al anterior a la elección**, los paquetes electorales a las PMDC **con base a la logística previamente establecida** a más tardar 20 **días** antes del día de la jornada electoral.

[...]

Sugerencia mínima de redacción:

Se sugiere en la primera línea del párrafo, eliminar la palabra “anterior”, ya que es redundante.

p) 10. ACTA CIRCUNSTANCIADAS Y REPORTES.

- Sugerencia mínima de redacción en el título de este apartado, para quedar de la siguiente manera:

[...]

10. ACTAS CIRCUNSTANCIADAS Y REPORTES.

[...]

q) Apartado 10.2. DEL CONTEO, SELLADO, AGRUPAMIENTO DE BOLETAS ELECTORALES.

- se sugiere en la viñeta cuarta, contemplar en la redacción a las representaciones de los pueblos y comunidades originarias y del pueblo indígena.

-

r) 11. ANEXOS.

- Se sugiere enumerar aquellos anexos que contengan más de una página.

- Asimismo, se sugiere incluir un formato para el acta de entrega-recepción de las boletas y documentación electoral a la presidencia de la mesa directiva de casilla.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

s) OBSERVACIONES GENERALES.

Se sugiere revisar el documento, a fin de incluir en el procedimiento a las representaciones de los pueblos y comunidades originarias, así como al pueblo afroamericano.

Se sugiere utilizar lenguaje incluyente en todo el documento.

Concluido el proceso de análisis, revisión y formuladas las observaciones al instrumento normativo, del cual se da cuenta mediante el anexo correspondiente, esta Comisión Especial de Normativa Interna, Dictamina lo siguiente:

PUNTOS RESOLUTIVOS

1. Se emiten las observaciones al proyecto denominado ***Lineamientos para el desarrollo de la Sesión Especial de Cómputos Distritales para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024***, presentado por el área usuaria de conformidad con lo establecido en el protocolo y el Manual para la emisión de la normativa interna, de acuerdo a lo expuesto en el considerando III del presente dictamen.
2. **Remítase** el presente Dictamen Técnico y su anexo a la Secretaría Técnica de la Comisión de Organización Electoral, para su conocimiento y efectos correspondientes.

**LA COMISIÓN ESPECIAL DE NORMATIVA INTERNA DEL
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA PRESIDENTA

C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL.
SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN

Nota: Las presentes firmas corresponden al **Dictamen Técnico 009/CENI/SO/25-04-2024**, aprobado por la Comisión Especial de Normativa Interna en su Cuarta Sesión Ordinaria de trabajo, celebrada el 25 de abril de dos mil veinticuatro. -----