

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las catorce horas del día **veintiocho de abril** del dos mil veintidós y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 33, 34, 36, 38 fracción I y 73 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Cuarta Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección <https://meet.google.com/jns-tqfs-ccn>; lo anterior, con fundamento en el artículo 39 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y al plan de contingencia y ampliación de las medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el Virus Sars-Cov2 (COVID-19), aprobadas por la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mediante Acuerdo 06/JE/25-03-2022, de fecha 25 de marzo de la presente anualidad, respectivamente. Dicha normativa, establece que las sesiones de las Comisiones se celebrarán en las instalaciones del Instituto Electoral o en las que se habilite provisionalmente y que las reuniones podrán realizarse a través de las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia. En la presente sesión asistieron de manera virtual la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión; **Dulce Merary Villalobos Tlatempa y Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitados a la presente sesión la **C. Luz Fabiola Matildes Gama**, Consejera Presidenta de este Instituto y el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral, y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del Día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. -----

- - - Para dar inicio a esta sesión, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de la y el Consejero Electoral y de la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 36, fracción VI, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. -----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las catorce horas del día veintiocho de abril del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 33, fracción II, y 53 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. -----

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Cuarta Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos: -----

1.- *Lectura y aprobación del orden del día.* -----

2.- *Lectura y aprobación de las minutas correspondientes a la Tercera Sesión Ordinaria y Tercera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebradas el 23 y 28 de marzo de 2022, respectivamente.* -----

3.- *Informe 011/CSSPEN/SO/28-04-2022, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 21 de marzo al 25 de abril de 2022.* -----

4.- *Informe 012/CSSPEN/SO/28-04-2022, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta individual 5, aplicable al Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.* -----

5.- *Informe 013/CSSPEN/SO/28-04-2022, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la eliminación de la meta 3 colectiva, aplicable para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, y Encargos de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral del IEPC Guerrero.* -----

6.- *Informe 014/CSSPEN/SO/28-04-2022, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta colectiva 15, aplicable al personal del Servicio y Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.* -----

7.- *Informe 015/CSSPEN/SO/28-04-2022, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de las metas colectivas 13 y 14, aplicable al personal del Servicio y Encargada de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral.* -----

8.- *Informe 016/CSSPEN/SO/28-04-2022, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta colectiva 12, aplicable a los Encargados de Despacho de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales.* -----

9.- *Informe 017/CSSPEN/SO/28-04-2022, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a las modificaciones a los artículos de los Lineamientos del Concurso Público para el ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales, derivado de la emisión del acuerdo INE/CG193/2022, aprobado por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral.* -----

10.- Informe 018/CSSPEN/SO/28-04-2022, que rinde la Secretaria Técnica, relativo al escrito de revisión solicitado por la C. Diana Fajardo Zaragoza, en su carácter de evaluada en el cargo de Jefa de Unidad de Organización Electoral, respecto de la evaluación del desempeño periodo septiembre 2020 a agosto 2021.-----

11.- Aprobación en su caso, del Acuerdo 002/CSSPEN/SO/28-04-2022, por el que se aprueba la autorización a la solicitud de la eliminación de la meta individual 5, aplicable al cargo de Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, correspondiente al periodo septiembre 2021 a agosto 2022.-----

12.- Asuntos generales.-----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que respecto al punto 3 del proyecto del orden del día propone que, contemple el periodo del 21 de marzo al 27 del mes de abril de la presente anualidad. Lo anterior, a razón de que la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, envió con fecha 26 de abril de 2022, oficio INE/DESPEN/DCPE/191/2022, mediante el cual requirió a la Presidenta de este Instituto, información del personal del servicio que haya ocupado un cargo o puesto (de la rama administrativa o del servicio) en el Organismo Público Local Electoral, como Encargado de Despacho o por una comisión de trabajo, enviando la información solicitada a través de oficio 068/2022 de fecha 27 de abril, día en que se convocó a esta Cuarta Sesión Ordinaria. -----

- - - En uso de la palabra, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de la y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día, por si alguna Consejera o Consejero integrante de la Comisión, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales, a lo que seguidamente manifestaron que no. -----

- - -Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación. Al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica someter aprobación el **punto número 1** del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, sometió a consideración y aprobación de la y el integrante de la comisión el proyecto del orden del día, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos**. -----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera electrónica, con la finalidad de que se emitieran observaciones o propuestas a los mismos. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos, manifestando estar a favor de ello. - - -

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del **punto número 2** del orden del día. - - -

- - - Enseguida la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica informó que el siguiente punto del orden del día es el **2**, concerniente a la **Lectura y aprobación del contenido de las minutas correspondientes a la Tercera Sesión Ordinaria y Tercera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebradas el 23 y 28 de marzo de 2022.** - - -

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, poner a consideración y aprobación de la y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de las minutas que ocupan este punto del orden del día. - - -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, a solicitud de la Consejera Presidenta de esta Comisión, puso a consideración y aprobación de la y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de las minutas, siendo estos aprobados por **unanimidad de votos.** - - -

- - - Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al **Informe 011/CSSPEN/SO/28-04-2022, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 21 de marzo al 27 de abril de 2022,** comentó que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, **recibió** por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, **3** correos electrónicos durante el **mes de marzo** enunciados a continuación:

1. Con fecha 28 de marzo de 2022, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN), recibió correo electrónico de la Lic. Marisol Hernández Bustamante, Jefa de Departamento de Promoción y Titularidad de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante el cual remite la propuesta de programas para el otorgamiento de la titularidad y promoción en rango y de los montos aplicables para la retribución económica por la obtención de los rangos "A", "B" y "C" en cada nivel de cargos o puestos del IEPC Guerrero con las observaciones, solicitando enviar la versión ajustada de dicho documento, con las observaciones señaladas. (se anexa propuesta de programa con observaciones).

2. Con fecha 29 de marzo de 2022, el OESPEN recibió correo electrónico de la Dra. Cynthia Carolina Arroyo Rivera, Subdirectora de Evaluación del Desempeño de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, en el refiere que derivado de las solicitudes de revisión de la evaluación del desempeño del periodo septiembre de 2020 a agosto de 2021, envía la dirección URL (Localizador de recursos Uniformes) donde se pueden descargar los soportes y evidencias registrados en el Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional, relacionados con la evaluación del factor competencias. Asimismo, adjunta capturas de pantalla del nivel registrado por el evaluador en cada uno de los comportamientos.

[https://inemexico-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jazmin\\_cardozo\\_ine\\_mx/E1e08Qr57NRGIM3JuHNnXNoBzFIV3WznhY828EVToRKcxQ?e=3wvrm7](https://inemexico-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jazmin_cardozo_ine_mx/E1e08Qr57NRGIM3JuHNnXNoBzFIV3WznhY828EVToRKcxQ?e=3wvrm7)

3. Con fecha 31 de marzo de 2022, el C. Agustín Rodríguez López, Jefe de Unidad de Educación Cívica, a través de escrito de fecha 31 de marzo de 2022, comunicó a este Órgano de Enlace que, como parte de las actividades de capacitación externas de las y los miembros del Servicio, realizó de manera virtual el curso de "Candidaturas Independientes en México", ofertado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, durante el periodo del 7 de febrero al 11 de marzo de 2022, con una duración de 50 horas, señalando que dicho curso se llevó a cabo fuera de la jornada laboral, solicitando informar al Secretario Ejecutivo de la capacitación y a la DESPEN para que registre en su sistema el curso antes mencionado. Para dar cumplimiento a lo solicitado, con fecha 18 de abril de 2022, el OESPEN, mediante oficio 064/2022 informó al Secretario Ejecutivo de la capacitación externa que realizó el C. Agustín Rodríguez López, Jefe de Unidad de Educación Cívica y con fecha 5 de abril de 2022, mediante oficio número 061/2022, solicitó a la Lic. Ma del Refugio García López, Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, registrar en el sistema de información del Servicio, la capacitación externa del miembro del Servicio antes referido.

- - - Seguidamente la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Secretaria Técnica, manifestó que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional **recibió** por

parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, 3 correos electrónicos durante el **mes de abril** enunciados a continuación:

1. Con fecha 14 de abril de 2022, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN el oficio INE/DESPEN/DPR/221/2022, de fecha 12 de abril de 2022, signado por la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual comunica que registrará el curso de "Candidaturas Independientes" como una actividad del mecanismo de capacitación en el expediente del C. Agustín Rodríguez López, Jefe de Unidad de Educación Cívica de este Instituto.

2. Con fecha 14 de abril de 2022, el OESPEN recibió la circular INE/DESPEN/DPL/005/2022, de fecha 14 de abril de 2022, signada por el Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Planeación del Servicio Profesional Electoral Nacional de la DESPEN, en la que refiere que para llevar a cabo el procedimiento de determinación de los incentivos se deberá de disponer de la siguiente información:

- A) Las notificaciones de las calificaciones de la Evaluación del Desempeño de 2021 al personal del SPEN en el sistema OPLE.
- B) Las calificaciones del programa de formación. Para la valoración del ejercicio 2021 serán retomadas las calificaciones del ejercicio 2020; en términos de lo que establece el artículo 27, párrafo segundo, fracción II de los Lineamientos.
- C) Las calificaciones de las actividades de capacitación; las cuales serán retomadas del ejercicio 2021.

Asimismo, compartió el Anexo Único con la Ruta de Trabajo para seguir el proceso de otorgamiento de incentivos, así como un anexo que contiene el modelo de dictamen aplicable. (se anexan documentos).

Con la finalidad de determinar los incentivos entre el personal del Servicio, en la modalidad de rendimiento y por la obtención de grados académicos, con fecha 19 de abril de 2022, el OESPEN envió oficio número 066/2022, dirigido al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, en el cual se les solicitó la información siguiente:

Para determinar el incentivo por rendimiento (aplicable para todo el personal del servicio):

- Dictamen del Programa de Formación y Desarrollo del periodo académico 2020.
- Dictamen individual de resultados de la evaluación al desempeño del periodo septiembre 2020 a agosto 2021.
- Ficha técnica de los cursos de capacitación obligatoria de los ejercicios 2020 y 2021.

Para determinar el incentivo por obtención de grados académicos (aplicable solo para el personal del servicio que concluyó algún programa de estudios de nivel licenciatura, especialidad, maestría o doctorado):

- Cédula de grado que expide la Secretaría de Educación Pública por medio de la Dirección General de Profesiones, el cual debe indicar expresamente que el grado fue obtenido durante el ejercicio 2021.

Asimismo, con fecha 19 de abril de 2022, el OESPEN envió oficio número 065/2022, dirigido a la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual solicita de su apoyo a efecto de que proporcione la información siguiente:

- Calificaciones del personal del servicio del programa de formación y desarrollo profesional del periodo académico 2020 y;
- Calificaciones del personal del servicio de la capacitación obligatoria de los ejercicios 2020 y 2021.

3. Con fecha 26 de abril de 2022, la Presidenta de este instituto y el OESPEN, recibieron oficio INE/DESPEN/DCPE/191/2022, signado por el Mtro. Francisco Deceano Osorio, Director de Carrera Profesional Electoral de la DESPEN, mediante el cual solicitó apoyo para remitir de ser el caso, la información del personal del Servicio enlistado en el anexo 1 del oficio en referencia, que haya ocupado un cargo o puesto (de la rama administrativa o del Servicio) en este Instituto como encargado de despacho o por una comisión de trabajo, conforme a los rubros señalados en el anexo 2. (Se anexa oficio)

Para dar cumplimiento a lo solicitado el OESPEN, con fecha 27 de abril envió a la DESPEN, oficio 068/2022, mediante el cual informó que una vez hecho el cotejo no se encontró personal del Servicio que haya ocupado cargo o puesto (de la rama administrativa o del Servicio) como encargado de despacho o por una comisión de trabajo en este Instituto.

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, **envió** a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, **1** correo electrónico durante el **mes de marzo y 1** en el **mes abril** enunciados a continuación:

1. En cumplimiento a lo solicitado en la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, con fecha 24 de marzo de 2022

el Órgano de Enlace, envió por correo electrónico al personal del Servicio y Encargos de Despacho, un reconocimiento por el esfuerzo al realizar en el primer periodo de capacitación, diversos cursos optativos ofertados por la DESPEN a través del SIISPEN (*Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional*), así también se les hizo la invitación para que en el segundo periodo de capacitación comprendido de enero a diciembre de 2022, realicen de acuerdo a su elección, los cursos optativos ofertados por la DESPEN, a través del Sistema Integral de Información del Servicio.

2. En cumplimiento al artículo 465 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, con fecha 4 de abril de 2022, mediante oficios número 059/2022 y 060/2022 dirigidos al Mtro. Gabriel Mendoza Elvira, Director Jurídico del Instituto Nacional Electoral y a la Lic. Ma del Refugio García López, Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, se notificó el seguimiento y estado procesal que guarda la denuncia del procedimiento laboral sancionador, presentada en contra del Coordinador de Organización Electoral, miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto. (Se anexan oficios).

- - - Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, comentó gracias maestra Nayeli, y preguntó si incorporó al informe de la correspondencia, la solicitud de la DESPEN que realizó a través de oficio INE/DESPEN/DCPE/191/2022, de fecha 26 de abril de 2022, comentado al inicio de la sesión- - - - -

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaría Técnica de la Comisión, respondió a la interrogante de la Presienta manifestando que sí, solo que el compañero Argenis Salazar Hernández, quien es el que está presentando los documentos, no tiene la versión actualizada. - - - - -

- - - Enseguida la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión preguntó a la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaría Técnica de la Comisión si se envió el informe actualizado a la Consejera y Consejero integrante de esta Comisión, en razón a sus peticiones realizadas en una reunión previa. - - - - -

--- Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaría Técnica de la Comisión contestó sí Consejera Presidenta, se les envió el informe actualizado. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 4** del orden del día, concerniente al **Informe 012/CSSPEN/SO/28-04-2022, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta individual 5, aplicable al Encargado de Despacho de la**

**Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos**, comentó que este tipo de informes y revisiones se realizan periódicamente, con la finalidad de dar seguimiento oportuno a las actividades pertenecientes al Servicio Profesional Electoral Nacional, inició explicando que el día el día 25 de marzo de 2022, a las once horas, en el lugar que ocupan las oficinas de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, ubicada en Paseo Alejandro Cervantes Delgado S/N, Fracción A, Colonia El Porvenir; se reunió con el C. Martin Pérez González, Encargado de Despacho como Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, a efecto de realizar la revisión de la meta individual número 5, la cual tiene un periodo de ejecución del 01 de septiembre del 2021 al 31 de agosto de 2022, referente a: *Garantizar información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre partidos políticos locales que pierdan u obtengan su registro en cada una de las entidades federativas y en su caso, candidaturas independientes que se registren*. Seguidamente, explicó que dio lectura a la meta para detectar las dudas y avances como se enuncia a continuación:

Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%
	Indicador	Porcentaje de informes remitidos a la Dirección de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Todas las acciones de difusión de material digital en medios electrónicos cumplieron con todos los criterios de eficiencia establecidos.
	Nivel medio	Uno o más de los Informes se remitió a la DEPPP entre el cuarto y quinto día del mes siguiente y ninguno después.
	Nivel bajo	Uno o más de los informes se remitieron a la DEPPP después del quinto día del mes siguiente.
Criterios de Eficiencia		<p>El informe deberá contener los siguientes apartados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recursos interpuestos sobre la pérdida de registro de partidos locales.</li> <li>2. Solicitud de registro de nuevos partidos políticos locales.</li> <li>3. Impugnaciones en tribunales y /o salas regionales, así como el estatus de las mismas.</li> </ol> <p>En el caso de las candidaturas independientes, se deberá de especificar oportunamente los siguientes rubros:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Total de registros de aspirantes a candidaturas independientes.</li> <li>2. Resultados del porcentaje de apoyo ciudadano obtenido.</li> <li>3. Listado y orden definitivo de los candidatos independientes.</li> </ol> <p>En el caso en que no se presente ninguna actualización, el evaluado deberá notificar al Director de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión sobre ello, mediante correo electrónico.</p> <p>Las omisiones se refieren a inconsistencias en la información, es decir, que el evaluador envíe el informe pero no advierta sobre la pérdida, registro o interposición de algún recurso.</p>
Soporte Documental		<p>Correo electrónico remitido al Director de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión que contenga el informe.</p> <p>En caso de presentarse una omisión, el Director de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión enviará un correo electrónico al evaluado para informarle sobre la inconsistencia detectada, mismo que servirá como evidencia para sustentar el nivel de la calificación obtenido.</p>
Observaciones		

--- Posteriormente la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, explicó que el C. Martin Pérez González, Encargado de Despacho en la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, le comentó que el día 1 de enero de 2022, recibió el oficio numero INE/DEPPP/DE/DATE/14027/2021 y anexos, signado por la Lic. Claudia Urbina Esparza, Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del INE, mediante el cual se establecen las directrices y formatos que se anexaran a los informes que indica dicha meta, que en lo que refiere a los apartados y rubros descritos en el criterio de eficiencia no aplican a este órgano electoral, toda vez que no se cuenta con registro de partidos políticos locales, expresando que en cada

informe que se ha enviado al C. Raymundo Requena Villanueva, Director de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión del INE, se le ha comunicado la situación antes referida, justificándose que en el año 2022, no se recibirán en el Instituto Electoral solicitudes de registro de Partidos Políticos, puesto que en términos de la normativa local aplicable, esta solicitud se presentará en el mes de enero del año anterior al de la elección que se celebre en el estado, que para el caso concreto ocurrirá en enero de 2023, tal como lo establece el artículo 103 de la LIPEG, posteriormente el C. Martin Pérez González, mostró las fechas en que envió los informes como se muestra a continuación:

Soporte documental	Status	Descripción
1. Correo electrónico remitido al Director de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión que contenga el informe.	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 de enero de 2022.</li> <li>• 2 de febrero de 2022.</li> <li>• 1 de marzo de 2022.</li> </ul>
2. Las omisiones se refieren a inconsistencias en la información, es decir, que el evaluador envíe el informe pero no advierta sobre la pérdida, registro o interposición de algún recurso.	N/A	

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración el presente informe ante la y el Consejero integrante de la Comisión, por si alguien deseaba hacer alguna participación u observación.-----

- - - Acto seguido el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero integrante de esta Comisión, solicitó el uso de la voz el cual le fue concedido por la Consejera Presidenta de la Comisión, quien pidió que se presentara la meta en mención como fue enviada por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, con la finalidad de verificar si existe algún apartado el cual establezca una directriz para los OPL que no cuenten con registro de Partidos Políticos Locales, ya que el recuerda que cuando fue Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, dio cumplimiento a una meta similar, solo que en esa ocasión se especificaba que los OPL que no tuvieran proceso de registro de Partidos Políticos Locales, tenían que sustituir dicha metra por una refería a capacitaciones a organizaciones civiles en materia de Prerrogativas y Partidos Políticos, pero se estableció comunicación de manera económica con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, dando directriz para eliminar la meta, que en este sentido propone revisar detalladamente la meta para dar certeza a lo que se tendría que hacer y llevar a cabo el procedimiento de la eliminación conforme a la norma. -----

--- Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, por indicaciones de la Consejera Presidenta presentó y dio lectura a la meta individual número 5 y explicó que no existe dicho apartado como se muestra a continuación:

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO  
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinador / Coordinadora de prerrogativas y Partidos Políticos		
	Área: JL, OC, JD, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	DEPPP
	Puesto que evalúa la meta	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos	Líder de equipo	NA
	Número de la meta	5		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/09/2021	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/08/2022
Tema prioritario		Puesta a disposición de pautas y órdenes de transmisión		
Objetivo		Garantizar información precisa y oportuna que permita tener un mayor control sobre partidos políticos locales que pierdan u obtengan su registro en cada una de las entidades federativas y en su caso, candidaturas independientes que se registren		
Fórmula de cálculo		(Número de informes remitidos a la DATE/ Total de informes comprometidos) *100.		
Línea base		Número de informes remitidos		
Indicador de Eficacia	Nivel separado	100%		
	Indicador	Porcentaje de informes remitidos a la Dirección de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión		
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Los Informes se remitieron a la DEPPP dentro de los tres primeros días del mes siguiente		
	Nivel medio	Uno o más de los informes se remitió a la DEPPP entre el cuarto y quinto día del mes siguiente y ninguno después		
	Nivel bajo	Uno o más de los informes se remitieron a la DEPPP después del quinto día del mes siguiente.		
Criterios de Eficiencia		<p>El informe deberá contener los siguientes apartados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recursos interpuestos sobre la pérdida de registro de partidos locales.</li> <li>2. Solicitud de registro de nuevos partidos políticos locales.</li> <li>3. Impugnaciones en tribunales y/o salas regionales, así como el estatus de las mismas.</li> </ol> <p>En el caso de las candidaturas independientes, se deberá de especificar oportunamente los siguientes rubros:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Total de registros de aspirantes a candidaturas independientes.</li> <li>2. Resultados del porcentaje de apoyo ciudadano obtenido.</li> <li>3. Listado y orden definitivo de los candidatos independientes.</li> </ol> <p>En el caso en que no se presente ninguna actualización, el evaluado deberá notificar al Director de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión sobre ello, mediante correo electrónico.</p> <p>Las omisiones se refieren a inconsistencias en la información, es decir, que el evaluador envíe el informe pero no advierta sobre la pérdida, registro o interposición de algún recurso.</p>		
Soporte Documental		<p>Correo electrónico remitido al Director de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión que contenga el informe.</p> <p>En caso de presentarse una omisión, el Director de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión enviará un correo electrónico al evaluado para informarle sobre la inconsistencia detectada, mismo que servirá como evidencia para sustentar el nivel de la calificación obtenido.</p>		
Observaciones				

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, explicó que como se puede observar en la meta no especifica que hacer si el OPL no se encuentra en proceso de registro de Partidos Políticos Locales.-----

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, comentó que considera necesario solicitar con las áreas y personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto una reunión de trabajo con la finalidad de que se revisen las metas y prever de manera oportuna la supresión de alguna de ellas, ya que existen tres periodos en los cuales se puede solicitar la eliminación de alguna meta, asimismo expuso que le eliminación de metas no es algo malo, si no que se da, porque no existen acciones, elementos con cavidad jurídicamente para atenderlas o realizarlas, lo anterior con la finalidad de que no suceda lo mismo que la Lic. Diana Fajardo Zaragoza, Coordinadora de Participación Ciudadana, que fue evaluada de manera errónea.-----

- - - Seguidamente la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación más a este punto, al no haber participación alguna solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día .-----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 5** del orden del día, concerniente al **Informe 013/CSSPEN/SO/28-04-2022**, que rinde la **Secretaria Técnica**, relativo a la

eliminación de la meta 3 colectiva, aplicable para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales y Encargos de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral del IEPC Guerrero, comentó que el presente informe comprende la eliminación de la meta 3 colectiva, especificando el contenido del presente informe al cual dio lectura como se enuncia a continuación:

Con fecha 01 de marzo de 2021, el Lic. Jaime Flores Pérez, en su carácter del líder del equipo de la meta colectiva 3, envió a la Dra. Cynthia Carolina Arroyo Rivera, Subdirectora de Evaluación del Desempeño de la DESPEN, oficio número 026/2022, de fecha 01 de marzo de marzo de la presente anualidad, mediante el cual hace del conocimiento que respecto de la meta número 3 colectiva para la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales del periodo septiembre 2021 a agosto 2022, notificada mediante circular número INE/DESPEN/024/2021 de fecha 25 de agosto del 2021, la cual tiene como objetivo: **Capacitar a las consejeras y los consejeros distritales en las funciones que van a desarrollar en las sesiones especiales de cómputos para el Proceso Electoral Local 2022;** no es aplicable para este Instituto, toda vez que en el estado de Guerrero no se celebrarán elecciones en el 2022, a razón de que los consejos distritales electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero son temporales y actualmente se encuentran en receso, por lo que materialmente no es posible dar cumplimiento a dicha meta colectiva, solicitándole la modificación o en su caso la eliminación de la meta en referencia. Posteriormente, con fecha 15 de marzo de 2022, la Dra. Cynthia Carolina Arroyo Rivera, Subdirectora de Evaluación del Desempeño de la DESPEN, a través de oficio número INE/DESPEN/DPR/SED/002/2022, comunicó al Lic. Jaime Flores Pérez, que en respuesta al oficio 026 referente a la solicitud de modificación o eliminación de la meta colectiva 3, para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, del periodo septiembre 2021 a agosto 2022, corresponde a las entidades con Proceso Electoral Local, por lo que únicamente aplicará, en caso de que se lleve a cabo alguna elección extraordinaria en la entidad y sólo durante el tiempo en que se realice, que por lo anterior, con fundamento en el artículo 8, inciso g) de los Lineamientos para la evaluación del desempeño de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, una vez que haya concluido el periodo de evaluación, y en caso de no realizarse alguna elección, la DESPEN procederá a la eliminación de la meta del esquema de evaluación de la entidad.

- - - Acto seguido la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO  
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

hacer alguna participación u observación al presente informe, al no haber participación alguna solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 6** del orden del día, concerniente al **Informe 014/CSSPEN/SO/28-04-2022**, que rinde la **Secretaria Técnica**, relativo a la **primera revisión de la meta colectiva 15**, aplicable al personal del **Servicio y Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos**, nuevamente comentó que estas revisiones se realizan periódicamente y tiene a finalidad de dar seguimiento al cumplimiento a las actividades pertenecientes al Servicio Profesional Electoral Nacional, inició explicando que el día 30 de marzo de 2022, a las nueve horas, en el lugar que ocupan las oficinas de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, ubicadas en Paseo Alejandro Cervantes Delgado S/N, Fracción A, Colonia El Porvenir; se reunió con los CC. Alberto Granda Villalba, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, Martín Pérez González, Encargado de Despacho como Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gabriel Valladares Terán, Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, María Guadalupe León Reséndiz, Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, a efecto de realizar la primera revisión de la meta colectiva número 15, la cual tiene un periodo de ejecución del 01 de octubre del 2021 al 31 de agosto de 2022 referente a: *Impartir cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con el propósito de promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática.* Asimismo, manifestó que dio lectura a la meta para detectar las dudas y avances como se muestra a continuación:

<b>Indicador de Eficacia</b>	<b>Nivel esperado</b>	<b>4</b>
	<b>Indicador</b>	Cursos de capacitación presenciales o a distancia impartidos en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos
<b>Indicador de Eficiencia</b>	<b>Nivel alto</b>	Todos los cursos de capacitación impartidos cumplieron con todos los criterios de eficiencia
	<b>Nivel medio</b>	Uno de los cursos impartidos no cumplió con uno o más de los criterios de eficiencia
	<b>Nivel bajo</b>	Dos o más de los cursos impartidos no cumplieron con uno o más de los criterios de eficiencia
<b>Criterios de Eficiencia</b>		1. Plan de trabajo validado por el superior normativo 2. Realizar la logística de acuerdo con el plan de trabajo 3. Presentación en <b>Power Point</b> 4. Material didáctico del contenido de la exposición 5. Aplicar ejercicios de evaluación de conocimientos 6. Evaluación del expositor 7. Registro de asistencia 8. Los cursos se impartieron antes de las fechas límite programadas
<b>Soporte Documental</b>		1. Registro de asistencia 2. Material didáctico usado en la capacitación 3. Evaluaciones del expositor por los asistentes 4. Ejercicios de evaluación de conocimientos 5. Plan de trabajo 6. Oficios y correos
<b>Observaciones</b>		

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO  
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica de la Comisión, comentó que solicitó a los presentes dar cuenta sobre dudas o avances de la meta en referencia, exponiendo el **C. Martín Pérez González**, Encargado de Despacho en la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, que hasta el día de hoy se han impartido 4 cursos, proporcionando los datos en el formato siguiente:

No.	Nombre de curso	Nombre de la organización civil a quien se impartió el curso	Personas a quienes se les impartió el curso	Fecha	Modalidad
1	Constitución de Partidos Políticos Locales	1. Movimiento laborista de Guerrero A.C. 2. Guerrero XXI, Nueva Sociedad al futuro. 3. Iniciativa Popular por Guerrero 4. Ciudadanos por constituirse en Encuentro Solidario 5. Venciendo la Pobreza en Zonas Vulnerables 6. Opta por Guerrero A.C.	6 Personas	28 de octubre de 2021	Virtual
2	Procedimiento de registro de Partidos Políticos Locales en el Estado de Guerrero	1. Nueva Sociedad A.C. 2. Guerrero Pobre A.C. 3. Acciones y Soluciones por Copala A.C. 4. Organización Ciudadana Juntos Avanzamos A.C.	4 Personas	8 de noviembre de 2021	Presencial
3	Constitución de Partidos Políticos Locales	1. Organización Ciudadana Juntos Avanzamos A.C.	24 Personas	28 de enero de 2022	Virtual
4	Generalidades para la programación y desarrollo de las asambleas y Uso del portal web, aplicación móvil y Sistema de Registro de Partidos Políticos Locales (SIRPPL)	1. Guerrero Pobre A.C. 2. Volver al Origen A.C. 3. Opta por Guerrero A.C. 4. Acciones y Soluciones por Copala A.C. 5. Bienestar y Solidaridad por Guerrero A.C. 6. Organización Ciudadana Juntos Avanzamos A.C. 7. Vamos con más fuerza por Guerrero en Zonas Vulnerables	14 Personas	03 de marzo de 2022	Virtual

- - - Posteriormente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica de la Comisión, comentó que se procedió a revisar por cada curso antes presentado, el estatus de cumplimiento del criterio de eficiencia y soportes documentales constatando lo siguiente:

Criterio de eficiencia	cumplió		observaciones
	Sí	No	
1. Plan de trabajo validado por el superior normativo	✓		
2. Realizar la logística de acuerdo con el plan de trabajo	✓		
3. Presentación en Power Point	✓		
4. Material didáctico del contenido de la exposición	✓		
5. Aplicar ejercicios de evaluación de conocimientos	✓		En lo que refiere al curso generalidades para la programación y desarrollo de las asambleas y Uso del portal web, aplicación móvil y sistema de registro de partidos políticos locales, realizado el 3 de marzo de 2022, está pendiente que los participantes envíen sus ejercicio de conocimientos
6. Evaluación del expositor	✓		En lo que refiere al curso generalidades para la programación y desarrollo de las asambleas y Uso del portal web, aplicación móvil y Sistema de registro de partidos políticos locales, realizado el 3 de marzo de 2022, está pendiente que los participantes envíen la evaluación del expositor
7. Registro de asistencia	✓		
8. Los cursos se impartieron antes de las fechas límite programadas	✓		

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO  
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.

Soporte documental	Guenta con soporte documental		Observaciones
	Si	No	
1. Registro de asistencia	✓		
2. Material didáctico usado en la capacitación	✓		
3. Evaluaciones del expositor por los asistentes	✓		En lo que refiere al curso generalidades para la programación y desarrollo de las asambleas y uso del portal web, aplicación móvil y sistema de registro de partidos políticos locales, realizado el 3 de marzo de 2022, no presentaron soporte documental de las evaluaciones del expositor por los asistentes.
4. Ejercicios de evaluación de conocimientos	✓		En lo que refiere al curso generalidades para la programación y desarrollo de las asambleas y uso del portal web, aplicación móvil y sistema de registro de partidos políticos locales, realizado el 3 de marzo de 2022, no presentaron soporte documental de la evaluación de conocimientos.
5. Plan de trabajo	✓		
6. Oficios y correos	✓		

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, explicó que el C. Martín Pérez González, manifestó que se ha trabajado para recopilar los documentos faltantes del curso *Generalidades para la Programación y Desarrollo de las Asambleas y uso del Portal Web, Aplicación Móvil y Sistema de Registro de Partidos Políticos Locales*, que aún y cuando ya cumplieron con el número de cursos que establece la meta colectiva 15, seguirán invitando a las asociaciones y grupos de personas que se capaciten a través de los cursos que oferta el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, a través la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos. -----

- - - Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer algún comentario o participación sobre el punto que está tratando. Al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al **punto número 7** del orden del día. -----

- - - Posteriormente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 7** del orden del día, concerniente al **Informe 015/CSSPEN/SO/28-04-2022**, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de las metas colectivas 13 y 14, aplicable al personal del Servicio y Encargada de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, inició explicando que el día 30 de marzo de 2022, a las nueve horas, en el lugar que ocupan las oficinas de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, ubicadas en Paseo Alejandro Cervantes Delgado S/N, Fracción A, Colonia El Porvenir; se reunió con los CC. Azucena Abarca Villagómez, Encargada de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, Carol Anne Valdez Jaimes, Técnica de lo Contencioso Electoral y Rafael Alejandro Nicolat Hernández, Técnico de lo Contencioso Electoral, a efecto de realizar la revisión de la meta colectiva número 13, referente a: *Tramitar las quejas y denuncias que sean competencia del OPL en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la*

normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz, con periodo de ejecución del 01 de octubre de 2021 al 31 de agosto de 2022. Seguidamente, manifestó que dio lectura a la meta para detectar las dudas y avances como se muestra a continuación:

<b>Indicador de Eficacia</b>	<b>Nivel esperado</b>	100%
	<b>Indicador</b>	Quejas y denuncias competencia del OPL tramitadas en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable
<b>Indicador de Eficiencia</b>	<b>Nivel alto</b>	El 100% de las quejas y denuncias que fueron tramitadas, cumple con todos los criterios de eficiencia
	<b>Nivel medio</b>	Entre el 99.99% y el 95% de las quejas y denuncias que fueron tramitadas, cumplen con todos los criterios de eficiencia
	<b>Nivel bajo</b>	Menos del 95% de las quejas y denuncias que fueron tramitadas, cumplen con todos los criterios de eficiencia
<b>Criterios de Eficiencia</b>		1. Fundamentó y motivó debidamente las actuaciones. 2. Adecuada estructura y fácil lectura de las actuaciones. 3. Las quejas y denuncias fueron tramitadas de conformidad con la normatividad aplicable.
<b>Soporte Documental</b>		1. Documento que acredite el número de quejas y denuncias tramitadas. 2. Documento en que conste la primera actuación. 3. Documento en que conste la remisión al órgano resolutor.
<b>Observaciones</b>		Nota: El trámite de la queja o denuncia comprende: 1. Recepción de quejas y denuncias en el área evaluada 2. Elaboración del proyecto del primer acuerdo correspondiente al procedimiento 3. Remisión al órgano resolutor competente

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaría Técnica, comentó que solicitó a los presentes dar cuenta sobre dudas o avances de la meta en referencia, exponiendo la C. Azucena Abarca Villagómez, Encargada de Despacho en la Coordinación de lo Contencioso Electoral que les aplicaron las mismas metas colectivas, del periodo septiembre de 2020 a agosto de 2021, de tal manera que se dieron a la tarea de seguir las recomendaciones de las revisiones del periodo antes mencionado, que a la fecha se tiene un registro de *13 Procedimientos Especiales Sancionadores*. Asimismo, la Secretaria Técnica manifestó que se procedió a revisar el estatus de cumplimiento del criterio de eficiencia y documentos soportes descritos en la meta, como se muestra a continuación:

<b>Criterios de eficiencia</b>	
Descripción	Estatus
Fundamentó y motivó debidamente las actuaciones	Si
Adecuada estructura y fácil lectura de las actuaciones	Si
Las quejas y denuncias fueron tramitadas de conformidad con la normatividad aplicable	Si

  

<b>Documento soporte establecido en la meta</b>	<b>Descripción</b>
1. Documento que acredite el número de quejas y denuncias tramitadas.	Recepción de quejas y denuncias en el área evaluada
2. Documento en que conste la primera actuación.	Elaboración del proyecto del primer acuerdo correspondiente al procedimiento
3. Documento en que conste la remisión al órgano resolutor.	Documento en que conste la remisión al órgano resolutor.

- - - Posteriormente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica de la Comisión, explicó que al término de la revisión de la meta colectiva 13, se procedió a realizar revisión de la meta colectiva número 14 referente a: *Tramitar las solicitudes de*

medidas cautelares competencia del OPLE en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz, con periodo de ejecución 01 de octubre de 2021 al 31 de agosto de 2022, manifestando que planteó que se diera lectura a la meta para detectar las dudas y avances, como se señala a continuación:

<b>Indicador de Eficacia</b>	<b>Nivel esperado</b>	100%
	<b>Indicador</b>	Solicitudes de medidas cautelares competencia del OPL tramitadas en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable
<b>Indicador de Eficiencia</b>	<b>Nivel alto</b>	El 100% de las solicitudes de medidas cautelares tramitadas cumplen con todos los criterios de eficiencia
	<b>Nivel medio</b>	Entre el 99.99% y el 95% de las solicitudes de medidas cautelares tramitadas cumplen con todos los criterios de eficiencia
	<b>Nivel bajo</b>	Menos del 95% de las solicitudes de medidas cautelares tramitadas cumplen con todos los criterios de eficiencia
<b>Criterios de Eficiencia</b>		1. Fundamentó y motivó debidamente las actuaciones. 2. Adecuada estructura y fácil lectura de las actuaciones. 3. Las medidas cautelares fueron tramitadas de conformidad con la normatividad aplicable.
<b>Soporte Documental</b>		1. Documento que acredite el número de solicitudes de medidas cautelares 2. Primer acuerdo correspondiente a la solicitud de medidas cautelares. 3. En su caso, documento en que conste la remisión al órgano resolutor o resolución.
<b>Observaciones</b>		Nota: El trámite de las medidas cautelares comprende: 1. Recepción de la solicitud de las medidas cautelares en el área evaluada 2. Elaboración del proyecto del primer acuerdo correspondiente a la solicitud de medidas cautelares 3. En su caso, elaboración y remisión del proyecto de resolución de la medida cautelar

- - - Seguidamente la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, expuso que solicitó a la Encargada de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, diera cuenta de la meta en comento, explicando la Mtra. Azucena Abarca Villagómez, Encargada de Despacho como Coordinadora de lo Contencioso Electoral, que a la fecha se tiene un registro de *4 solicitudes de medidas cautelares*, las cuales 1 resultó procedente y 3 improcedentes, que tiene fotocopiado y digitalizado los soportes documentales. Asimismo, la Secretaria Técnica refirió que se revisó el estatus de cumplimiento del criterio de eficiencia, los cuales fueron presentados por cada solicitud de medidas cautelares, de la manera siguiente:

<b>Criterios de Eficiencia</b>	
Descripción	Estatus
Fundamentó y motivó debidamente las actuaciones	Si
Adecuada estructura y fácil lectura de las actuaciones	Si
Las medidas cautelares fueron tramitadas de conformidad con la normatividad aplicable	Si

<b>Documento soporte establecido en la meta</b>	<b>Descripción</b>
1. Documento que acredite el número de solicitudes de medidas cautelares.	Concentrado de los Acuerdos de la Comisión de Quejas y Denuncias, el cual contiene los datos de las cada una de las quejas en la que se solicitaron medidas cautelares
2. Primer acuerdo correspondiente a la solicitud de medidas cautelares.	Acuerdo que ordena elaborar el proyecto que decida sobre la adopción de medidas cautelares solicitadas por la parte denunciante.
3. En su caso, documento en que conste la remisión al órgano resolutor o resolución,	Oficio mediante el cual se remite la queja al Presidente del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero.

# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO  
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del **punto número 8** del orden del día. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 8** del orden del día, concerniente al **Informe 016/CSSPEN/SO/28-04-2022**, relativo a la primera revisión de la meta colectiva 12, aplicable a Encargados de Despacho de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales que consiste en **“Cumplir con las actividades referentes a los procedimientos de consultas de las comunidades indígenas y afromexicanas en Guerrero”**, explicó que el día 30 de marzo de 2022, a las nueve horas, a través del link: [meet.google.com/qqs-dgah-tfm](https://meet.google.com/qqs-dgah-tfm), se reunió con los CC. Zenaido Ortiz Añorve, Encargado de Despacho de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, Brenda Karina González Espinoza y Ma. del Carmen Flores Pérez y Casimiro García García, Técnicas y Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales, a efecto de realizar la revisión de la meta colectiva número 12, la cual tiene un periodo de ejecución del 01 de octubre al 31 de agosto de 2022 referente a: Cumplir con las actividades referentes a los procedimientos de consultas de las comunidades indígenas y afromexicanas en Guerrero, refiriendo que para dar inicio a la revisión se dio lectura a la meta para detectar las dudas y avances como se señala a continuación:

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinadora / Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales y Técnica / Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales en Guerrero		
	Area: JL, OC, JD, OPLE	OPL	Area normativa que propone la meta	UTVOPL
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Organismo Ejecutivo o Técnico de Educación Cívica	Lider de equipo	Coordinadora / Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales
	Numero de la meta	12		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/10/2021	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/08/2022
	Tema prioritario	Desarrollar el procedimiento de consultas de las comunidades indígenas y afromexicanas en Guerrero.		

# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.

Objetivo		Cumplir con las actividades referentes a los procedimientos de consultas de las comunidades indígenas y afromexicanas en Guerrero
Fórmula de cálculo		(Número de actividades desarrolladas para las consultas / Total de actividades programadas para las consultas) *100
Línea base		Actividades programadas para las consultas
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%
	Indicador	Actividades desarrolladas para atender los procedimientos de consultas.
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Se cumplió con todos los criterios de eficiencia establecidos.
	Nivel medio	No se cumplió con 1 de los criterios de eficiencia establecidos.
	Nivel bajo	No se cumplió con 2 o más criterios de eficiencia establecidos.
Criterios de Eficiencia		1. Las actividades se realizan de conformidad con el Reglamento para la atención a solicitudes de cambio de modelo de elección de autoridades municipales del IEPC Guerrero y los lineamientos correspondientes. 2. Las actividades fueron desarrolladas conforme al plan de trabajo. 3. Las carpetas se integraron sin contener errores u omisiones. 4. Los informes fueron entregados a más tardar 15 días hábiles después de realizadas las actividades. 5. Validación del superior jerárquico del cumplimiento de los criterios.
Soporte Documental		1. Plan de trabajo. 2. Informe de la capacitación. 3. Informe de las actividades. 4. Carpetas de evidencias. 5. Oficios de la entrega de los informes correspondientes. 6. Oficio de validación del superior jerárquico del cumplimiento de los criterios. 7. Reglamento para la atención a solicitudes de cambio de modelo de elección de autoridades municipales del IEPC Guerrero. 8. Lineamientos.
Observaciones		Actividades a realizar para los procedimientos de consultas de los pueblos indígenas y afromexicanos: 1. Plan de trabajo validado por el superior normativo en el que se especifique el calendario de actividades y periodo de realización. 2. Capacitación al personal que participará en las consultas. 3. Elaborar los informes de las actividades. 4. Integrar las carpetas de la documentación de las actividades.

- - - Posteriormente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que solicitó al C. Zenaido Ortiz Añorve, Encargado de Despacho en la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, diera cuenta de los avances de la meta en referencia, quien manifestó que a la fecha se han realizado dos procedimientos de consultas en los municipios de Tecoaapa, Guerrero y San Luis Acatlán, mencionando que se realizaron las actividades siguientes:

No.	Actividades en el municipio de San Luis Acatlán	Fecha
1	Se llevó a cabo la Asamblea Municipal Informativa y Organizativa de autoridades del municipio de San Luis Acatlán, Guerrero, con la finalidad de presentarles los proyectos del Plan de trabajo, calendario de actividades y los lineamientos para el "Proceso de consulta en el municipio de San Luis Acatlán, Guerrero, para determinar o no el cambio de modelo de elección de autoridades municipales"	16 de julio de 2021
2	Se convocó a la Asamblea Municipal de Autoridades Comunitarias del municipio de San Luis Acatlán, Guerrero, para efecto de validar los Lineamientos que regularan el proceso de consulta que se realizará en dicha municipalidad, a efecto de que la ciudadanía decida respecto al cambio de modelo para elegir a sus autoridades municipales, del sistema de partidos políticos al sistema normativo propio (usos y costumbres); la cual se programó para el 14 de noviembre del presente año, al no reunirse el quórum legal para instalarse como válida la Asamblea	24 de octubre de 2021
3	Se realizó la Asamblea Municipal de Autoridades Comunitarias del municipio de San Luis Acatlán, Guerrero, en la que se validaron los Lineamientos que regularan el proceso de consulta que se realizará en dicha municipalidad, a efecto de que la ciudadanía decida respecto al cambio de modelo para elegir a sus autoridades municipales, del sistema de partidos políticos al sistema normativo propio (usos y costumbres).	14 de noviembre de 2021
4	Se realizaron las asambleas informativas comunitarias en las localidades y colonias del municipio de San Luis Acatlán, Guerrero, en las que participaron un total de 1573 ciudadanas y ciudadano	4, 5, 18 y 19 de diciembre de 2021
5	Se realizó la consulta sobre el cambio del modelo de elección de sus autoridades municipales a celebrarse	19, 20 de febrero de 2022.

# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.

No.	Actividades en el municipio de Tecoaapa Guerrero	Fecha
1	La Comisión de Sistemas Normativos Internos de este Instituto Electoral, celebró una reunión de trabajo con los promoventes del procedimiento para determinar el cambio de modelo para elegir autoridades municipales en Tecoaapa, Guerrero, en la cual se analizó lo mandado en la sentencia SCM-JDC-213/2020 emitida por la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	19 de abril de 2021
2	La Comisión de Sistemas Normativos Internos de este Instituto Electoral, nuevamente celebró una reunión de trabajo con ciudadanas y ciudadanos representantes del Comité de Gestión del municipio de Tecoaapa, con la finalidad de realizar la presentación del proyecto del programa de trabajo para el procedimiento de consulta.	6 de julio de 2021
3	La Comisión de Sistemas Normativos Internos de este Instituto Electoral, de nueva cuenta celebró una reunión de trabajo con las y los promoventes del procedimiento para determinar el cambio de modelo para elegir autoridades municipales en Tecoaapa, Guerrero, la cual tuvo como objetivo fijar la fecha para la celebración de la asamblea municipal informativa y organizativa.	El 5 de octubre de 2021
4	Se llevó a cabo la asamblea municipal con autoridades del municipio de Tecoaapa, quienes se dieron cita en el Auditorio ubicado en la Plazuela Zaragoza, Colonia Centro de la cabecera municipal, a la que asistieron autoridades de 52 comunidades de 63 que fueron debidamente convocadas, quienes de conformidad a su libre determinación aprobaron los lineamientos que regulan el procedimiento de consulta y establecieron la programación para el desarrollo de las asambleas informativas y de consulta.	21 de noviembre de 2021
5	se realizaron las asambleas informativas comunitarias en 63 comunidades entre colonias y localidades del municipio de Tecoaapa, Guerrero, en las que participaron 1,656 personas	9, 15 y 16 de enero de 2022
6	Se realizó la consulta sobre el cambio del modelo de elección de sus autoridades municipales a celebrarse	19 y 20 de febrero de 2022.

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, manifestó que posteriormente se procedió a revisar el cumplimiento de los criterios de eficiencia y soportes documentales descritos en la meta como se muestra a continuación:

No.	Criterio de Eficiencia	Consulta San Luis Acatlán	Cumplió		Consulta Tecoaapa	Cumplió	
			Si	No		Si	No
1	Las actividades se realizan de conformidad con el Reglamento para la atención a solicitudes de cambio de modelo de elección de autoridades municipales del IEPC Guerrero y los lineamientos correspondientes		✓			✓	
2	Las actividades fueron desarrolladas conforme al plan de trabajo.		✓			✓	
3	Las carpetas se integraron sin contener errores u omisiones.		✓			✓	
4	Los informes fueron entregados a más tardar 15 días hábiles después de realizadas las actividades.		✓			✓	
5	Validación del superior jerárquico del cumplimiento de los criterios		✓			✓	

No.	Documento soporte	Consulta San Luis Acatlán	Cuenta con documento soporte		Consulta Tecoaapa	Cuenta con documento soporte	
			Si	No		Si	No
1	Plan de trabajo.		✓			✓	
2	Informe de la capacitación		✓			✓	
3	Informe de las actividades		✓			✓	
4	Carpetas de evidencias		✓			✓	
5	Oficios de la entrega de los informes correspondientes.		✓			✓	
7	Reglamento para la atención a solicitudes de cambio de modelo de elección de autoridades municipales del IEPC Guerrero		✓			✓	
8	Lineamientos.		✓			✓	

- - - Seguidamente la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, explicó que el **C. Zenaido Ortiz Añorve**, Encargado de Despacho de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, comentó que además de las dos consultas (Tecoaapa y San

Luis Acatlán), realizarán la actividad referente a las acciones afirmativas que garanticen la representación de los pueblos y comunidades indígena y afrodescendientes en los Consejos del IEPC Guerrero, mostrando para tales efectos, el plan de trabajo, así como el oficio número 193/2020, de fecha 11 de noviembre de 2021, mediante el cual lo remite a la C. Betsabé F. López López , Encargada de Despacho en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana. -----

- - - A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó únicamente establecer en el último párrafo que es un oficio de fecha 2021 y pueblos y comunidades indígenas, debido a que había un error en el mismo. Posteriormente preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si tenían comentarios o alguna observación al respecto. Al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, continuó con el **punto número 9** del orden del día, concerniente al **Informe 017/CSSPEN/SO/28-04-2022**, que rinde la **Secretaria Técnica**, relativo a las modificaciones a los artículos de los Lineamientos del Concurso Público para el ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales, derivado de la emisión del acuerdo **INE/CG193/2022**, aprobado por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, comentó que el presente informe deriva de una solicitud del C. Edmar León García, Consejero Electoral de este instituto, respecto de establecer cuales son las modificaciones que se realizaron a los Lineamientos en referencia, mencionando que en el considerando número 20 del acuerdo **INE/CG193/2022**, presenta un formato que señala las modificaciones de la manera siguiente:

Artículo Página	Redacción del artículo antes de la aprobación del acuerdo INE/CG193/2022	Redacción del artículo con modificación
6. p. 7	Artículo 6. La DESPEN es el área encargada de llevar a cabo la coordinación, operación y ejecución del Concurso Público, para lo cual podrá apoyarse en los OPLE y sus órganos centrales, así como en otras instituciones y entes externos a fin de realizar las actividades específicas referidas en los presentes Lineamientos y las convocatorias respectivas.	Artículo 6. La DESPEN es el área encargada de llevar a cabo la coordinación, operación y ejecución del Concurso Público, para lo cual podrá apoyarse en los OPLE y sus órganos centrales, así como en otras instituciones y entes externos a fin de realizar las actividades específicas referidas en los presentes Lineamientos y las convocatorias respectivas; <b>especialmente, con el objeto de disponer de instrumentos de evaluación pertinentes, confiables, válidos e imparciales que cumplan normas de seguridad, los cuales garanticen la adecuada selección de las personas aspirantes.</b>
37. p. 13	Artículo 49. Las convocatorias determinarán el tipo de examen de conocimientos para cada uno de los cargos y puestos que estarán sujetos a Concurso Público, así como el valor de la ponderación que se le otorgará a este instrumento de evaluación.	Artículo 49. Las convocatorias determinarán el tipo y las calificaciones mínimas requeridas en el examen de conocimientos para cada uno de los cargos y puestos que estarán sujetos a Concurso Público, así como el valor de la ponderación que se le otorgará a este instrumento de evaluación.
52. p. 15	Artículo 52. Una vez aplicado el examen de conocimientos la DESPEN organizará las listas de resultados del examen de conocimientos de aspirantes mujeres y de aspirantes hombres, de acuerdo con los cargos o puestos sujetos a concurso, y las ordenará de mayor a menor calificación. En la integración de las listas de personas aspirantes que pasarán a la siguiente etapa del Concurso Público, se aplicarán los siguientes criterios: I. Obtener en el examen de conocimientos una calificación igual o mayor a 7.00, en una escala de cero a diez.	Artículo 52. Una vez aplicado el examen de conocimientos, la DESPEN organizará las listas de resultados del examen de conocimientos de aspirantes mujeres y de aspirantes hombres, de acuerdo con los cargos o puestos sujetos a concurso, y las ordenará de mayor a menor calificación. En la integración de las listas de personas aspirantes que pasarán a la siguiente etapa del Concurso Público, se aplicarán los siguientes criterios: I. Obtener en el examen de conocimientos una calificación igual o mayor a 7.00, en una escala de cero a diez; <b>considerando el punto de corte establecido para el cargo o puesto.</b>
113. p. 29	Artículo 113. Para la realización del Concurso Público, los OPLE deberán contar con los instrumentos de evaluación requeridos en sus etapas, consistentes en el examen de conocimientos y la evaluación psicométrica, así como la guía de entrevistas y la cédula de calificación de la entrevista, conforme a los cargos y puestos incluidos en la declaración de vacantes autorizada por el Órgano Superior de Dirección.  Para tales efectos, los OPLE deberán establecer en sus presupuestos las previsiones para contratar los servicios de un tercero acreditado por la DESPEN, que en su metodología garantice las medidas de confidencialidad y de seguridad, para el diseño, la aplicación y la calificación de los instrumentos de evaluación, conforme a los criterios y estándares de calidad establecidos en la Guía técnica que para tal efecto emita la DESPEN.	Artículo 113. Para la realización del Concurso Público, los OPLE deberán contar con los instrumentos de evaluación requeridos en sus etapas, consistentes en el examen de conocimientos y la evaluación psicométrica, así como la guía de entrevistas y la cédula de calificación de la entrevista, conforme a los cargos y puestos incluidos en la declaración de vacantes autorizada por el Órgano Superior de Dirección.  Para tales efectos, los OPLE deberán establecer en sus presupuestos las previsiones para contratar los servicios de un tercero acreditado por la DESPEN, que en su metodología capacidad técnica y operativa, garantice las medidas de confidencialidad, seguridad, pertinencia, calidad técnica, confiabilidad, validez e imparcialidad en el diseño, la aplicación y la calificación de los instrumentos de evaluación, conforme a los criterios y estándares de calidad establecidos en la Guía técnica que para tal efecto emita la DESPEN.

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO  
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

- - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, dejó a consideración de los integrantes de la Comisión este informe, al no haber comentarios, solicitó a la Secretaría Técnica continuar con el siguiente punto. - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, continuó con el **punto número 10 del** orden del día, concerniente al **Informe 018/CSSPEN/SO/28-04-2022**, relativo al escrito de revisión solicitado por la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, en su carácter de evaluada en el cargo de Jefa de Unidad de Organización Electoral, respecto de la evaluación del desempeño periodo septiembre 2020 a agosto 2021, inició comentando que el 15 de marzo de la presente anualidad, la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, en su calidad de evaluada en el cargo de Jefa de Unidad de Organización Electoral, solicitó al Órgano de Enlace, revisión de la evaluación del desempeño del periodo septiembre 2020 a agosto de 2021, señalando en su escrito lo siguiente:

*...le solicito de la manera más atenta la revisión de la evaluación al desempeño del periodo septiembre 2020 a agosto 2021 correspondiente al cargo de **Jefa de Unidad de Organización Electoral**, adscrita a la **Coordinación de Organización Electoral**, referente a la competencia denominada: Trabajo en equipo y redes de colaboración, en relación a los comportamientos siguientes:*

Nº	Comportamiento
2.1	Supervisar las diferentes etapas de la producción de la documentación electoral con base en el marco normativo
2.2	Supervisar que la producción de la documentación electoral se realiza con base al manual de calidad, las especificaciones técnicas y el marco normativo, desde el inicio de la producción
2.3	Supervisar la producción de la documentación electoral, permanentemente contra el programa de producción
3.1	Supervisar que se cumplan las especificaciones técnicas en el proceso de producción de la documentación electoral desde el inicio de la producción
3.2	Realizar inspecciones a la documentación electoral como producto en proceso y producto terminado
4.1	Informar el avance sobre el desarrollo del diseño de la documentación electoral
4.2	Informar sobre el avance de la producción de la documentación electoral

*Con fecha 22 de febrero del 2021, la suscrita fui designada como Encargada de Despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana, por lo que dichas actividades antes descritas no son aplicables para la evaluación como Jefa de Unidad de Organización Electoral, toda vez que de acuerdo al calendario de producción y supervisión de la documentación electoral para el Proceso Electoral 2020-2021, dio inicio el 30 de marzo del 2021.*

*Ahora bien, una vez descargado el dictamen correspondiente, me percaté que dichas evaluaciones fueron tomadas en cuenta para la evaluación final de la competencia Diseño, mejora, y producción de documentación electoral, la cual consiste en nueve comportamientos, de los cuales dos, el **Lic. Jaime Flores Pérez, Coordinador de Organización Electoral**, adscrito a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, en su calidad de evaluador, otorgó la calificación de 7.00, y las siete que se enlistan, motivo de la presente solicitud, otorgó la frecuencia "no lo demostró" el cual es equivalente a una calificación de 0.00 motivando lo siguiente: La evaluada fue designada con fecha 22 de febrero del 2021, como encargada de despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana del IEPC Guerrero, por lo que no participó en la supervisión de la documentación electoral permanentemente contra el programa de producción, adjuntando los calendarios de producción de la documentación y material electoral, así como el acuerdo de ratificación de la evaluada.*

*En ese sentido, el evaluador justifica no poder otorgar una calificación para dichos comportamientos, toda vez que no me encontraba ocupando el cargo de **Jefa de Unidad de Organización Electoral**, sin embargo al momento de promediar, se están considerando las nueve calificaciones, tomando en cuenta las que no son aplicables para la suscrita, obteniendo un promedio de 4.694 en dicha competencia, misma que me afecta al momento de realizar la suma total para la calificación final.*

*Finalmente, de la manera más atenta solicito su valiosa intervención a efecto de que se realice la revaloración de dichas competencias tomadas en cuenta y que no deben ser aplicables para la calificación final.*

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO  
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, manifestó que la evaluada en referencia, anexó al escrito de revisión los documentos relativos al dictamen individual de resultados de la evaluación del desempeño del periodo septiembre 2020 a agosto 2021 Sistema OPLE y nombramiento del Encargo del Despacho como Coordinadora de Participación Ciudadana. Asimismo, expuso que con fecha 17 de marzo de 2022, envió al Lic. Jaime Flores Pérez, Coordinador de Organización Electoral, (evaluador) oficio número 044/2022 de fecha 17 de marzo de 2022, mediante el cual se le notificó la revisión que solicitó la evaluada en el cargo de Jefa de Unidad de Organización Electoral, respecto de la competencia denominada Trabajo en equipo y redes de colaboración, solicitándole lo siguiente:

*...Derivado de la evaluación en la competencia: diseño, mejora y producción de la documentación electoral, en la que evaluó a la C. Diana Fajardo Zaragoza, en el cargo de Jefa de Unidad de Organización Electoral, indique usted el motivo por el cual en el número de comportamiento 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1 y 4.2, descritos en la columna denominada competencia motivo de la revisión otorgó la frecuencia "no lo demostró" (equivalente a 0.00).*

*Asimismo, solicito que en su escrito de contestación anexe normativa, oficios, manuales, lineamientos, calendarios, POA u otros documentos que permitan constatar el inicio de las actividades enmarcadas en los comportamientos 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1 y 4.2 descritos en la columna denominada competencia motivo de la revisión...*

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que en respuesta a lo solicitado por el Órgano de Enlace, el evaluador con fecha 01 de abril de 2022, mediante oficio número 039 comunicó al Órgano de Enlace lo que se describe a continuación:

*...En primer lugar, es importante señalar que, para la valoración de las competencias técnicas y directivas de las y los miembros el servicio profesional electoral se estableció la siguiente escala:*

ESCALA DE VALORACIÓN	VALOR
<b>No lo demostró.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación no fue observada, porque no la realizó y tienen asignada esa función.	0%
<b>Insuficiente.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación está incompleta la mayoría de las veces, presenta errores en aspectos clave.	20%
<b>En proceso.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación tiene aspectos a mejorar la mitad de las veces, aún presenta errores en su actuación/resultado.	50%
<b>Aceptable.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación es ejecutada correctamente la mayoría de las veces y es de acuerdo con lo esperado.	70%
<b>Consolidado.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación es consistente sistemático y correcto la totalidad de las veces y es de acuerdo a lo que fue requerido.	80%
<b>En forma adicional a lo requerido.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación excede las expectativas de lo requerido, por lo menos una vez, aunque no le haya sido solicitado.	100%

*Como se advierte de la tabla antes descrita, no existe una escala de valoración que prevea el supuesto de una encargaduría de despacho, es decir, cuando la evaluada o evaluado, no desempeñó la actividad técnica motivo de evaluación. Por lo tanto, al no ser factible otorgar una evaluación a la C. Diana Fajardo Zaragoza, en los comportamientos 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1 y 4.2 relativos a las competencias técnicas (Diseño, mejora y producción de documentación electoral)", se seleccionó la frecuencia de medición "No lo demostró" y se agregó la siguiente nota en la motivación: "La evaluada fue designada con fecha 22 de febrero del 2021, como encargada de despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana del IEPC Guerrero, por lo que no participó en la supervisión de las etapas de producción de la documentación y materiales electorales, la cual dio inicio en el mes de marzo en términos del calendario de producción de este Instituto".*

*La imposibilidad para evaluar los referidos comportamientos se debe a que la C. Diana Fajardo Zaragoza, fue designada encargada de despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana de este Instituto a partir del 22 de febrero del 2021 y las actividades atinentes a los comportamientos a evaluar, se desarrollaron a partir del mes de abril del 2021, es decir, dos meses después de que dejó de desempeñar el cargo de Jefa de la Unidad de Organización Electoral.*

*En ese sentido, es importante señalar que con fecha 19 de marzo y 5 de abril del 2021, mediante acuerdos 89/SE/19-03-2021 y 113/SE/05-04-2021 el Consejo General de este Instituto ratificó la excepción al procedimiento de licitación pública nacional para la contratación del servicio de impresión de la documentación electoral sin emblemas y con emblemas, para el proceso electoral ordinario de Gobernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2020-2021, y adjudicación directa; es decir, al momento de la aprobación de los referidos acuerdos aún no se iniciaba la producción de la documentación electoral. Se adjuntan los acuerdos de referencia como anexos 1 y 2...*

--- A continuación la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, manifestó que el evaluador argumentó que sirve de sustento de lo antes expuesto, el inicio de la producción de la documentación electoral el correo electrónico de fecha **31 de marzo del 2021**, mediante el cual se notifica el calendario de producción de la documentación electoral a Talleres Gráficos de México, institución responsable de su producción. De igual manera, refirió que sirve como elemento de convicción el reporte de avance de producción de la documentación y materiales electorales del OPL generado por el Sistema de Documentación y Materiales Electorales del INE, mediante el cual este Instituto y la autoridad electoral nacional, dieron seguimiento a la producción de la documentación electoral, la cual inició en el mes de abril del 2021, adjuntando reporte de avance de producción de la documentación y materiales electorales del OPL. Posteriormente, la Secretaria Técnica explicó que derivado del seguimiento del proceso de revisión, también se da cuenta de las actividades que se realizarán después de que el evaluador presentó oficio de contestación, como se señalan a continuación:

1. El órgano de enlace dispondrá de un plazo de cuarenta días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud de revisión, para resolver lo conducente.
2. De resultar procedente la reponderación de alguno de los elementos de la evaluación anual, el órgano de enlace solicitará a la DESPEN que realice lo conducente en el Módulo de Evaluación del SIISPEN, con la finalidad de que se genere el dictamen correspondiente.
3. Una vez realizada la reposición o reponderación de la evaluación, la DESPEN determinará los resultados, integrará y emitirá el dictamen, mismo que el órgano de enlace deberá presentar al Órgano Superior de Dirección del OPLE para su aprobación, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento al Servicio.
4. Una vez aprobado el dictamen por el Órgano Superior de Dirección del OPLE, el órgano de enlace notificará a la persona evaluada el resultado de la evaluación del desempeño.

--- Seguidamente la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, manifestó que para una mayor referencia del proceso de revisión, se anexa al presente informe lo siguiente: *Guía práctica para la revisión de los resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, Procedimiento para la revisión de los resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los Organismo Públicos Locales Electorales y Cronograma de actividades del proceso de revisión*. Posteriormente comentó que sostuvo una reunión con la C. Cinthya Carolina Arroyo Rivera, Subdirectora de Evaluación del Desempeño, en la cual despejó dudas referentes al oficio para notificar la determinación que en su momento se notificará a la C. Diana Fajardo Zaragoza, encargada de despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana, y hasta el día

de hoy se cuenta un proyecto, al cual se le están incorporando algunas observaciones a efecto de contar con el visto bueno por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

- - - Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de los integrantes de la Comisión dicho informe, y preguntó si había alguna observación o comentario al respecto. Al no haber comentarios u observación alguna solicitó a la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto del orden del día -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, expuso el **punto número 11** del orden del día, concerniente a **aprobación en su caso del Acuerdo 002/CSSPEN/SO/28-04-2022, por el que se aprueba la autorización a la solicitud de la eliminación de la meta individual 5, aplicable al cargo de Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, correspondiente al periodo septiembre 2021 a agosto 2022**, por lo que presentó de manera ejecutiva el contenido de dicho Acuerdo, el cual consta de los apartados siguientes: **4 ANTECEDENTES**, en los que se menciona las fechas y documentos pertenecientes a: la última reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, la aprobación de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, las metas para la evaluación del desempeño del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, correspondientes al periodo septiembre 2021 a agosto de 2022, la notificación del primer bloque de metas aprobado para la evaluación del desempeño 2021-2022 del personal del Servicio del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, bloque al cual pertenece la meta en referencia; **18 CONSIDERANDOS**, los cuales integran los tres sub apartados siguientes: **Primero. Competencia**, el cual se funda y motiva las atribuciones y competencias de esta Comisión con artículos pertenecientes a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero y Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa; **Segundo. Disposiciones normativas que sustentan la determinación**. La norma que se encuentra en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa y los Lineamientos de la Evaluación del Desempeño de las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, la cual da origen y directrices al procedimiento para la eliminación de alguna meta; **Tercero. De la determinación**, el cual describe fechas, documentos y argumentos que se han dado origen a la eliminación de la meta individual 5, iniciando

con la solicitud de eliminación por parte de los CC. Alberto Granda Villalba y Martín Pérez González, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral y Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, mediante oficio número 189/2022, anexando para tales efectos la certificación del Secretario Ejecutivo, mediante el cual se constata que este Instituto no cuenta con Partidos Políticos Locales, motivando la eliminación de la meta de la forma siguiente:

*Con fundamento en el artículo 27 de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, de manera atenta, le solicitamos realice las gestiones correspondientes para la eliminación de la meta individual 5 correspondiente al Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, relacionada con "Garantizar información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre partidos políticos locales que pierdan u obtengan su registro en cada una de las entidades federativas y en su caso, candidaturas independientes que se registren".*

*Lo anterior, en razón de que la meta establecida no es aplicable para el caso concreto de este Instituto Electoral, toda vez que, la meta va dirigida a institutos que cuenten con partidos políticos locales, y/o con proceso electoral, situación que no se actualiza en este órgano electoral, esto en virtud de que el Consejo General de este Instituto, solo cuenta con partidos políticos nacionales con acreditación local, tal y como se acredita con la constancia expedida por el Secretario Ejecutivo de este órgano electoral local.*

*Adicional a lo anterior, es importante referir que en términos de lo dispuesto por el artículo 103 de la LIPEG, será hasta el mes de enero del año 2023, cuando se reciban solicitudes de registro de partidos políticos locales, mismas que serán analizadas y en su momento valoradas por el órgano máximo de dirección quien resolverá sobre otorgar o no el registro de partidos políticos locales, y en caso de existir, los mismos, surtirán efectos a partir del mes de julio del referido año.*

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, dio a lectura a los **PUNTOS RESOLUTIVOS** del acuerdo, los cuales describen lo siguiente: **PRIMERO:** Se aprueba la autorización a la solicitud de la eliminación de la meta individual 5, aplicable al cargo de Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, correspondiente al periodo de septiembre 2021 a agosto 2022, que se describe en el considerando XVIII. **SEGUNDO:** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace presentar y gestionar el presente Acuerdo, a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, para los efectos correspondientes. **TERCERO:** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace notificar el presente acuerdo al Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos y al Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral.-----

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de los integrantes de la Comisión, algún comentario u observación el proyecto de acuerdo en comento y preguntó a la Secretaria Técnica si dicho acuerdo quedaría solo en el nivel de la Comisión, contestando que sí. Al no haber comentarios solicitó a la Secretaria Técnica someter a consideración de los integrantes de esta Comisión este acuerdo. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido sometió a consideración el acuerdo 002/CSSPEN/SO/28-04-2022, por el que se aprueba la autorización a la solicitud de la eliminación de la meta individual 5, aplicable al cargo de Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, correspondiente al periodo septiembre 2021 a agosto 2022, siendo este **aprobado por unanimidad de votos**. -----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, pidió a la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que el siguiente punto en el orden del día es el relacionado con asuntos generales, y que no fue incorporado ningún punto. -----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera de la Comisión, comentó que habiéndose agotado los puntos del orden del día siendo las quince horas con veintiséis minutos del día veintiocho de abril del dos mil veintidós, declara formalmente clausurados los trabajos de la Cuarta Sesión Ordinaria de esta Comisión, firmando para debida constancia legal los que en ella intervinieron. -----

**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL NACIONAL**



**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO  
CONSEJERA PRESIDENTA**



**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA  
CONSEJERA INTEGRANTE  
DE LA COMISIÓN**



**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE  
CONSEJERO INTEGRANTE  
DE LA COMISIÓN**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC**



**C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN**



**Nota:** La presente hoja corresponde a la Minuta de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el veintiocho de abril del 2022.