

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las diez horas del día **veintidós de abril** del dos mil veinte, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 33, 34, 36 y 73 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebró la **Cuarta Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, a través del link <https://meet.google.com/fuj-fgyt-ztq?authuser>, en atención a lo establecido en el artículo 39 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, atendiendo el plan de contingencia y a la ampliación de la medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el Virus Sars-Cov2 (COVID-19), aprobadas por la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, los días 19 de marzo y 20 de abril de la presente anualidad, respectivamente; que establecen que las sesiones de las Comisiones se celebrarán en las instalaciones del Instituto Electoral o en las que se habilite provisionalmente y, asimismo que las reuniones podrán realizarse a través de las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia. En la sesión en referencia, estuvieron presentes de manera virtual, las **CC. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión; **Vicenta Molina Revuelta** y **Cinthyia Citlali Díaz Fuentes**, Consejeras Electorales integrantes de la Comisión; **Pedro Pablo Martínez Ortiz**, en su calidad de Secretario Ejecutivo de este órgano electoral y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de la Comisión; para desahogar el proyecto del Orden del Día, que con oportunidad les fue circulado a las integrantes de esta Comisión. - - - - -

- - - Para dar inicio a esta sesión, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a las integrantes de la Comisión. Posteriormente, le solicitó a la Secretaria Técnica proceder a realizar el pase de lista a las integrantes de la Comisión, para efectos de constatar el quórum legal. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, hizo constar la asistencia de las Consejeras Electorales integrantes de la Comisión, por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 36, fracción VI del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, manifestó la existencia de quórum legal para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Seguidamente la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que siendo las diez horas del día veintidós de abril del año en curso, declaró formalmente instalados los trabajos esta Comisión, por lo que con

fundamento en los artículos 33, fracción II, y 53 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del Orden del Día. - -

- - - De acuerdo a lo instruido la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Cuarta Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos: - - - - -

1.- *Lectura y aprobación del orden del día.*

2.- *Aprobación de la minuta de la Tercera Sesión Ordinaria de fecha 18 de marzo de 2020.*

3.- *Informe de la Secretaria Técnica sobre la correspondencia recibida.*

4.- *Informe de actividades suspendidas en la Unidad Técnica del Servicio Profesional Electoral Nacional, con motivo de la pandemia coronavirus (COVID-19).*

5.- *Informe de avance en las metas de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, del periodo comprendido de septiembre del 2019 - agosto 2020.*

6.- *Informe de la capacitación a Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargadurías de Despacho.*

7.- *Asuntos generales.*

- - - En uso de la palabra la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión manifestó: está a consideración de las integrantes de la comisión los puntos del proyecto de orden del día con el que se ha dado cuenta y preguntó ¿alguna Consejera integrante de la Comisión requiere incorporar algún asunto o tema en asuntos generales? contestando las integrantes de la Comisión que no. Posteriormente la Consejera Presidenta solicitó a la Secretaria Técnica someter a la aprobación correspondiente el proyecto de orden del día. - - - - -

- - - A continuación, atenta a la instrucción la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, expresó a las integrantes de la Comisión, se somete a su aprobación el orden del día para la presente Sesión, quienes estén a su favor sírvase manifestarlo levantando la mano. Consejera Presidenta informó a usted que el **punto número 1** del orden del día fue aprobado por unanimidad de votos de las Consejeras integrantes de esta Comisión. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del **punto número 2** del orden del día, relativo a la **lectura y aprobación, en su caso, de la**

minuta de la Tercera Sesión Ordinaria de fecha dieciocho de marzo de 2020; en razón de lo cual, considerando que la misma fue circulada previamente vía correo electrónico a las integrantes de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica someter a consideración de sus integrantes, la dispensa de la lectura así como del contenido de la minuta de fecha dieciocho de marzo de 2020, siendo esta **aprobada por unanimidad de votos**. -----

- - - En uso de la palabra la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, desahogó el **punto número 3** del orden del día, relativo al **Informe de la Secretaria Técnica sobre la correspondencia**, explicó que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional recibió de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, 5 correos electrónicos en el mes de marzo los cuales se mencionan a continuación: **1.** Solicitud de los recursos que dispondrá el OPLE, para el otorgamiento de incentivos derivado de los resultados de la evaluación del desempeño, durante el ejercicio 2020, **2.** Respuesta del procedimiento para dar por concluida Encargadurías de Despacho que aún tienen vigencia, **3.** Recordatorio a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional respecto de las evaluaciones siguientes: *al facilitador y al programa de formación 2019/2*, **4.** Notificación respecto de la suspensión del cómputo del plazo para la ocupación de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional, a través de la modalidad de Encargadurías de Despacho, **5.** Análisis que realizará la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional en coordinación con las áreas normativas de las actividades que no podrán realizarse por causas ajenas a su desempeño y que afectaran el cumplimiento de las metas, por último, la Secretaria Técnica informó que en el mes de abril recibió el correo electrónico siguiente: **1.** Notificación a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional de los resultados de la evaluación del aprovechamiento.-----

- - - Seguidamente la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta, preguntó a las integrantes de la Comisión, si tenían alguna duda sobre el punto antes expuesto o si alguien deseaba hacer alguna participación, al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 4** del orden del día, referente a un **Informe de actividades suspendidas en la Unidad Técnica del Servicio Profesional Electoral Nacional, con motivo de la pandemia coronavirus (COVID-19,**) explicó que este

informe consta de tres actividades suspendidas la **primera** de ellas correspondiente al mes de marzo, que refiere al *Seguimiento del acuerdo Dictamen General de Resultados de la Evaluación del Desempeño*, la cual estará suspendida hasta en tanto la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional envíe el dictamen antes mencionado, la **segunda** corresponde al mes de abril, relativa al *Procedimiento de Encargadurías de Despacho*, que refiere la suspensión al cómputo del plazo en la ocupación de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional, a través de la modalidad de Encargadurías de Despacho, la cual estará vigente hasta que se levante la contingencia y previo acuerdo con la Secretaría Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, la **tercera** perteneciente al mes de abril, que refiere al *Procedimiento de Incorporación*, actividad suspendida hasta en tanto, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, reanude los trabajos relativos al Concurso Público del Servicio Profesional Electoral Nacional, Sistema OPL.-----

- - - Acto seguido la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta, preguntó a las integrantes de la Comisión si tenían alguna duda sobre el punto expuesto o si alguien solicitaba alguna intervención, al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. -----

- - - Seguidamente la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, desahogó el punto número **5** que refiere al **Informe de avance en las metas de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, del periodo comprendido de septiembre del 2019 - agosto 2020**, informó que realizó las revisiones de metas siguientes **1. Meta colectiva número 11, aplicable a las Coordinaciones de Educación Cívica y Participación Ciudadana**, que refiere: *Realizar el diagnóstico estatal de los 10 componentes del diagnóstico nacional de la ENCCÍVICA*, en esta meta la Secretaria Técnica informó que la revisión se realizó el día 14 de febrero de la presente anualidad, surgiendo dudas respecto de la herramienta a utilizar para elaborar el diagnóstico, razón por la cual consultó a la Lic. Paula Barrera Pérez, Jefa de Departamento de Seguimiento al Desempeño de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, quien el día 21 de febrero de presente anualidad, envió un correo electrónico con aclaraciones y directrices para realizar el diagnóstico que indica dicha meta; **2. Meta colectiva número 4, aplicable a la Coordinación de lo Contencioso Electoral**, que refiere: *Tramitar el 100% de las solicitudes de medidas cautelares competencia del OPL en los plazos establecidos en la normatividad vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz*, en esta meta la Secretaria Técnica informó que el día 6 de marzo de 2020, el Mtro. Daniel Preciado Temiquel, Coordinador de lo Contencioso de este Instituto, envió al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, el oficio número 021/2020, en el que comunicó que a la fecha no se han

implementado medidas cautelares; **3. Meta colectiva número 2, aplicable a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos**, que refiere: *Impartir 4 cursos de capacitación en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con el propósito de promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática*, en la meta en referencia, la Secretaria Técnica informó que la revisión se realizó el día 10 de marzo de la presente anualidad, detectando que hasta la fecha se habían realizado dos cursos de los cuatro que se requiere para lograr en nivel alto. Asimismo recomendó que organizaran de manera clasificada los soportes documentales y **4. Meta colectiva número 3, aplicable a la Coordinación de lo Contencioso Electoral**, que refiere: *Tramitar el 100% de las quejas y denuncias que sean competencia del OPL en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz*, en la presente meta la Secretaria Técnica informó que el día 12 de marzo de 2020, se atendió la revisión a las quejas o denuncias, las cuales cumplen con los criterios de calidad establecidos para la meta, y recomendó que integraran una carpeta exclusiva por cada queja o denuncia tramitada, con los documentos siguientes: *documento que acredite el número de quejas y denuncias tramitadas, documento en que conste la primera actuación y documento en que conste la remisión al órgano resolutor.* - - - - -

- - - Seguidamente la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, manifestó que respecto a la revisión de las metas colectivas 17 y 18 aplicables para todo el personal de la Coordinación de Organización Electoral, no se ha tenido ningún avance, desconociendo las causas por las cuales dicha Coordinación no solicitó la revisión del avance de las metas. - - - - -

- - - A continuación, solicitó el uso de la palabra la **C. Cinthya Citlali Díaz Fuentes**, Consejera integrante, la cual le fue concedida por la Consejera Presidenta, comentando que en dicho informe se denota que muchos compañeros pertenecientes al Servicio Profesional Electoral Nacional, no están realizando sus metas de manera correcta, para lo cual propuso que se agendé una reunión con las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y las y los Encargados de Despacho a fin de exhortarlos al cumplimiento puntual y ordenado de las metas. - - - - -

- - - A continuación, solicitó el uso de la palabra la **C. Vicenta Molina Revuelta**, Consejera integrante, la cual le fue concedida por la Consejera Presidenta, comentando que los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, están ejecutando las metas con faltantes en los documentos soportes y fuera de los plazos establecidos para colocarse en un nivel alto, mencionando que acompaña la propuesta de la Consejera **Cinthya Citlali Díaz Fuentes**, respecto de tener una reunión con las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y las y los Encargados de

Despacho y de manera específica tratar la problemática de la Coordinación de Organización Electoral.-----

--- Acto seguido la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta, instruyó a la Secretaria Técnica, tomar nota de lo solicitado por las Consejeras, manifestando que se sumaba a la propuesta de convocar a una reunión a las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargados de Despacho, para ello, propuso que la reunión se agendara posterior a la sesión del Consejo General del Instituto. Acto seguido, preguntó a las integrantes de la Comisión, si tenían alguna duda sobre el punto expuesto o si alguien requería hacer uso de la voz, al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica, abordar el siguiente punto del orden del día.---

--- Seguidamente la C. **Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, desahogó el **punto número 6** del orden del día, referente al **Informe de la capacitación a Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargadurías de Despacho**, comentó que los Miembros del Servicio y Encargados de Despachos han realizado diversos cursos ofertados por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, explicando el contenido del formato, conforme a lo siguiente: *Nombre del Miembro del Servicio y Encargado de Despacho, cursos ofertados por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y cursos ofertados por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero*. Además, informó que mediante oficio 055/2020 de fecha 14 de abril del 2020, se le notificó al personal en referencia, la obligatoriedad de tomar los cursos relativos a redacción y *Excel*, ambos ofertados por el Sistema de Integral de Información (SIISPEN) del Servicio Profesional Electoral Nacional.-----

--- Acto seguido la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta, solicitó a la Secretaria Técnica poner en consideración de las integrantes esta Comisión, el siguiente punto, al no haber participación alguna y al no haberse incorporado temas al **punto número 7 de Asuntos Generales**; manifestó que concluidos los puntos del orden del día, y siendo las once horas del día veintidós de abril de dos mil veinte, se declara formalmente clausurados los trabajos de la Cuarta Sesión Ordinaria de esta Comisión firmando para constancia legal los que en ella intervinieron.-----

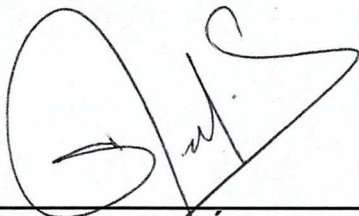
**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

**LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL**



**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA PRESIDENTA**



**C. CINTHYA CITLALI DÍAZ FUENTES
CONSEJERA INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN**



**C. VICENTA MOLINA REVUELTA
CONSEJERA INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC**



**C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
SECRETARIA TÉCNICA DE LA
COMISIÓN**