

**BASES PARA EL DESARROLLO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA IR-IEPC-003-2024, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO DE DIPUTACIONES LOCALES Y AYUNTAMIENTOS 2023-2024.**

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero realiza la presente invitación restringida con el propósito de adquirir bienes o servicios de conformidad con lo dispuesto en los artículos 32, fracción II; 38, 55, 56, 58 y 59 de la Ley 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero; 41, fracción II; 42, fracción II; 57 y 58, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, así como de conformidad con las siguientes:

**BASES**

**1. Objeto de la invitación restringida**

La contratación del servicio de Acompañamiento y Soporte en la Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.

**2. Calendario de actividades de la invitación restringida**

El proceso para la invitación restringida se llevará a cabo de acuerdo con el calendario de actividades siguiente:

No	Evento	Fecha	Horario
1	Entrega de invitaciones, bases y anexo técnico a proveedores.	16 de febrero de 2024	-
	Presentación y apertura de propuestas ante el Comité de Adquisiciones		

2	Presentación y revisión de la documentación legal y administrativa descrita en el punto 8 de las bases y entrega de propuestas en sobres cerrados.	23 de febrero de 2024	09:00 a 12:00 horas
3	Primera etapa, apertura y fallo de la propuesta técnica; Segunda etapa, apertura de la oferta económica y fallo del Comité.	23 de febrero de 2024	17:00 horas
4	Firma del contrato con el o los licitantes ganadores.	Dentro de los 10 días hábiles siguientes al fallo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEPC Guerrero.	

### **3. Descripción general del servicio de Acompañamiento y Soporte en la Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.**

Las especificaciones técnicas para el servicio de Acompañamiento y Soporte en la Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, se encuentran detalladas en el anexo técnico que forma parte de las presentes bases.

El contrato que se derive del presente procedimiento de servicio, podrá ser modificado dentro del mismo ejercicio de la invitación restringida por acuerdo del Comité, en cuanto al servicio contratado, siempre y cuando se mantengan por el proveedor adjudicado, los precios y demás condiciones pactadas originalmente.

### **4. Origen de los recursos**

Los recursos financieros para la contratación del servicio de Acompañamiento y Soporte en la Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, serán con cargo a la partida presupuestal 33902 "Proyectos para prestación de servicios", aprobada mediante acuerdo 004/SE/12-01-2024 del Consejo General del Instituto.

## **5. Lugar y plazo del servicio**

La contratación objeto del presente procedimiento abarcará desde la firma del contrato hasta la culminación en un periodo no mayor de cinco meses, con la entrega del reporte final de los servicios prestados a satisfacción del IEPC Guerrero y se adjudicará a un solo participante, cuya proposición resulte ser la más favorable en términos legales, técnicos y económicos, de conformidad a lo establecido por el artículo 61 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEPC Guerrero, y los artículos 66 y 67 de la Ley número 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero.

El desarrollo de los trabajos será realizado por cuenta y riesgo del Licitante, por lo que deberá considerar los costos, riesgos y medidas de seguridad de los traslados.

El proveedor será responsable absoluto del personal que requiera para la prestación del servicio materia de esta licitación, por lo que el IEPC Guerrero se deslinda de cualquier relación o responsabilidad de carácter laboral.

En ningún caso podrá considerarse al IEPC Guerrero como patrón sustituto, solidario o subsidiario del personal contratado por el proveedor, absorbiendo este último en su totalidad la responsabilidad y obligación patronal con sus trabajadores.

El personal que preste sus servicios al proveedor cuando se encuentre en las instalaciones del IEPC Guerrero, deberá portar en un lugar visible identificación con fotografía que deberá contener, razón social del proveedor, nombre de la o el portador, cargo, vigencia, firma de la o el interesado y firmas de la persona autorizada para expedirla en relación con la prestación del servicio.

## **6. Transporte**

El participante que resulte ganador asumirá los costos de traslado del material de trabajo y personal a los domicilios de este Instituto Electoral.

## **7. Condiciones de las bases**

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases y propuestas presentadas podrán ser negociadas, asimismo, no podrán ser modificadas una vez aprobadas por la Comisión de Administración.

## 8. Requisitos para participar en la invitación restringida

Para la presentación deberán contar con la solvencia económica que les permita dar cabal cumplimiento a las obligaciones a su cargo que se deriven de la adjudicación del contrato correspondiente, por ello deberán cumplir con las estipulaciones contenidas en las presentes bases y calificar respecto de la revisión de la documentación legal y administrativa, así como de la evaluación técnica que se realizará al servicio ofertado.

Deberán entregar la documentación legal y administrativa en original o bien en copia certificada por fedatario público para cotejo y por separado una copia simple en tamaño original; la documentación administrativa se presentará en papel membretado de la empresa, señalando la razón social de la misma y dirigida al Comité.

Una vez iniciado el acto de apertura de propuestas **no** se permitirá introducir documento alguno en ninguno de los sobres entregados.

### Documentación requerida:

- I. Tratándose de personas morales, deberán acreditar su personalidad jurídica, presentando los documentos siguientes:
  - A. Original o copia certificada ante notario público de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o disminución de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad.
  - B. Original o copia certificada del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de poderes especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones.
  - C. Original de la identificación oficial vigente del representante legal y, en su caso de la persona que se presente al acto de apertura de propuestas con carta poder.

La persona que asista al acto de apertura de propuestas, bastará con que presente carta poder expedida ante dos testigos por el representante legal acreditado con la documentación indicada, con facultades para tal efecto, acompañada de las copias de las identificaciones oficiales de los testigos, el representante legal acreditado y el apoderado.

**II. Tratándose de personas físicas, deberá acreditarse su legal existencia mediante:**

- A.** Original de la identificación oficial la que previo cotejo con la copia simple que exhiba le será devuelta en el acto.

La persona que asista al acto de apertura de propuestas, bastará con que presente carta poder expedida ante dos testigos por el representante legal acreditado con la documentación indicada, con facultades para tal efecto, acompañada de las copias de las identificaciones oficiales de los testigos, el representante legal acreditado y el apoderado.

**III. Para personas físicas y morales:**

- A.** Constancia de situación fiscal expedida por el Servicio de Administración Tributaria de la SHCP.
- B.** Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales expedida recientemente por el Servicio de Administración Tributaria de la SHCP.
- C.** El objeto social y giro principal de la persona moral y física deberá ser acorde a la contratación objeto de la presente licitación. El licitante deberá tener un tiempo mínimo comprobable de existencia de un año en el mercado.
- D.** Currículum vitae actualizado del licitante que contenga cuando menos:

- ✓ Manifestación de datos generales (nombre, dirección, número telefónico, correo electrónico para comunicaciones relacionadas con el procedimiento, nombre del representante o apoderado).
- ✓ Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que cuenta con la experiencia necesaria para la implementación de sistemas para procesos electorales.
- ✓ Deberá presentar copia certificada de por lo menos cuatro contratos con Organismos Públicos Locales Electorales en el país, en los últimos diez años respecto de implementación de Sistemas Electorales Preliminares.

- E.** Original y copia para cotejo de los estados financieros (balance general y estado de resultados), al 31 de diciembre de 2023, incluyendo la leyenda de manifestación en ambos documentos que la información presentada es verídica y se extrae de los libros y registro contables del participante.

Los estados financieros deberán contener el nombre y firma autógrafa del contador público (anexar copia simple de la cédula profesional), así como de la o el representante legal del licitante.

En caso de que el representante legal acreditado, no tenga facultades para firmar los estados financieros, el participante deberá acreditar adjuntando copia simple del instrumento notarial o copia certificada, así como copia simple de la identificación oficial vigente de la persona a la que se le confieran dichas facultades.

- F.** Carta manifiesto bajo protesta de decir la verdad, que la composición del capital social tiene mayoría de capital mexicano y que esta conformación accionaria tenga antigüedad mínima de 5 años; comprobable con escritura protocolizada y registrada ante el registro público de la propiedad y de comercio.
- G.** Comprobante de domicilio actual, en el cual el licitante reciba toda clase de notificaciones (recibo de energía eléctrica, agua o impuesto predial).
- H.** Carta compromiso de integridad en la que el participante se compromete a evitar incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el procedimiento de Invitación Restringida, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato y en su caso los convenios que se celebren incluyendo los actos que de estos se deriven.
- I.** Escrito suscrito por el representante legal, bajo protesta de decir verdad manifestando que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí, o por su representada.
- J.** Carta en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, contar con las instalaciones y la infraestructura en el territorio nacional, necesarias para dar respuesta al compromiso que en su caso establezca con el IEPC Guerrero.
- K.** Escrito del participante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que la persona física o moral, sus socios o accionistas, no han incurrido en faltas graves, no haber estado o estar involucrado en conflicto o incumplimiento con Organismos Públicos Locales Electorales o con Instituciones Gubernamentales en territorio nacional, no tener antecedentes negativos en la consecución, realización o cumplimiento de contratos relacionados con la presentación de cualquier servicio. Se entiende por “antecedentes negativos” la promoción de acciones en contra de institutos electorales o la realización de algún acto tendente a retrasar o cancelar la contratación de algún servicio en ejercicios anteriores.

- L.** Carta bajo protesta de decir verdad manifestando no estar sujeto a juicio o procedimiento administrativo u otro por incumplimiento de contratos, o haber sido condenado por responsabilidad penal o administrativa en territorio nacional.
- M.** Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que para la prestación del servicio ofertado se cuenta con las licencias y/o los registros de derecho de autor correspondientes y que en caso de violación de los registros o derechos de autor o de las leyes vigentes de la materia, será responsabilidad exclusiva del licitante;
- N.** Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que la información que se le proporcione, así como la que se genere como resultado de los servicios contratados, no será utilizada, por ningún motivo, para fines ajenos a los que le sean contratados, que su difusión se hará exclusivamente en los términos que sean establecidos por el contrato que suscriba y que acepta que dicha información y los productos que resulten (bases de datos, estadísticos y reportes), son propiedad exclusiva del IEPC Guerrero.
- O.** Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el servicio de “Acompañamiento y soporte en la Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones locales y Ayuntamientos 2023-2024”, objeto de la presente licitación, se realizará de manera imparcial y que garantizará que su actividad se realizará de manera objetiva, cumpliendo cabalmente con las características y especificaciones señaladas en el Anexo Técnico de las presentes bases.
- P.** Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, la empresa, sus socios, asociados, directivos y/o representantes legales, así como, los empleados que designe para proporcionar este servicio se mantendrán al margen de participar activamente con algún aspirante, precandidato, candidato, partido político, y/o coalición o de proporcionar datos parciales y/o totales a terceros.
- Q.** Declaración expresa de que garantiza los servicios prestados contra errores, defectos y vicios ocultos e incumplimiento de las características y especificaciones técnicas pactadas, desde el momento del inicio del servicio y hasta la fecha de entrega del reporte final.
- R.** La indicación de que, en caso de violación a las patentes y derechos de autor, la responsabilidad será del oferente. Asimismo, que las patentes y derechos de autor pasarán a favor de la Convocante.
- S.** Carta bajo protesta de decir verdad de no tener conflicto de intereses con integrantes del Instituto.

Para facilitar la revisión de la documentación, ésta deberá entregarse en el orden descrito en este punto, en la mesa de registro el día que se lleve a cabo el procedimiento de invitación restringida.

El no presentar alguno de los documentos solicitados en este punto, será motivo de descalificación.

La Dirección Ejecutiva de Administración deberá tomar las medidas conducentes a fin de garantizar que el Comité de Adquisiciones cuente con al menos tres propuestas efectivas de participación de oferentes.

Los participantes deberán entregar su propuesta técnica y oferta económica de manera separada, en sobres debidamente cerrados con sello inviolable, etiquetados y firmados, con los datos de identificación de la presente invitación restringida, del contenido y los datos del participante. Dichos sobres deberán estar marcados con los números 1 y 2 de la manera siguiente:

- I. **Sobre número 1.** Propuesta técnica para la contratación del servicio de Acompañamiento y Soporte en la Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.
- II. **Sobre número 2.** Propuesta económica para la contratación del servicio de Acompañamiento y Soporte en la Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.

El Comité de Adquisiciones se reserva el derecho de valorar la solvencia económica y técnica de los concursantes.

## **9. Instrucciones para la elaboración de la propuesta técnica**

El concursante deberá presentar la descripción del servicio solicitado y en su caso el plan de trabajo y resultados, en hoja membretada del participante y al calce la firma autógrafa del propietario o representante legal:

Asimismo, la propuesta técnica deberá contener

- I. La descripción detallada del servicio solicitado por el IEPC Guerrero en los términos de las presentes bases y anexo técnico, las propuestas técnicas no deberán contener precios.

## **10. Instrucciones para la elaboración de la oferta económica**

Los concursantes deberán cotizar en moneda nacional conforme a lo siguiente:

- I. Se presentará una oferta económica en los términos del anexo técnico, en sobre debidamente cerrado, con sello inviolable, etiquetado con los datos de identificación de la invitación restringida, de los participantes respectivos y del contenido.
- II. La oferta económica deberá presentarse por escrito en papel membretado y deberá ser firmada por el representante legal del oferente o propietario.
- III. La oferta económica, contendrá los datos siguientes:
  - a. Cantidad
  - b. Unidad de medida
  - c. Descripción
  - d. Costo unitario en pesos mexicanos por servicio ofertado
  - e. El subtotal
  - f. Importe total con el monto incluyendo el desglose correspondiente al IVA.
- IV. Cualquier descuento, bonificación o beneficio adicional que el oferente ofrezca al IEPC Guerrero, deberá señalarse en la oferta económica.
- V. Solo se recibirá una oferta económica por participante.
- VI. La suma de los importes unitarios deberá coincidir con el monto total de la propuesta, antes del IVA. Lo expresado por escrito en la propuesta económica, deberá dar los mismos resultados al revisarse las operaciones aritméticas que hayan efectuado sobre los precios unitarios, cantidades, montos parciales por grupo y monto total de la propuesta

- VII.** Se deberá incluir en la oferta económica, carta original, firmada por el representante legal del licitante, en el que conste la aceptación de las condiciones establecidas en las presentes bases y en particular respecto a la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo, condiciones y lugar de entrega.
- VIII.** En caso de que no se haga mención expresa de la vigencia de los precios en la lista de precios, se entenderán fijos por el plazo antes señalado.
- IX.** La suma de los importes unitarios deberá coincidir con el monto total de la propuesta, antes del IVA. Lo expresado por escrito en la lista de precios, deberá dar los mismos resultados al revisarse las operaciones aritméticas que hayan efectuado sobre los precios unitarios y monto total de la propuesta.
- X.** La lista de precios que se presente deberá ser clara y precisa, en una sola oferta y sin posibilidad de ofertar opción diferente a lo solicitado.
- XI.** Carta original, firmada por el representante legal del proveedor, en el que conste la aceptación de las condiciones establecidas en las presentes bases y en particular respecto a la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo, condiciones y lugar de entrega.
- XII.** El sobre relativo a la oferta económica deberá contener además la garantía relativa al sostenimiento de la oferta, en los términos que señalan estas bases.

El Comité de Adquisiciones se reserva el derecho de valorar la solvencia económica y técnica de los concursantes.

## **11. Desahogo del procedimiento de la invitación restringida**

Los participantes deberán entregar su sobre número 1. Propuesta Técnica, sobre número 2. Oferta Económica, así como la Documentación Fiscal y Legal, el día 23 de febrero de 2024, en un horario de 09:00 a 12:00 horas, en la mesa de recepción que para tal efecto se instale en Paseo Alejandro Cervantes Delgado, Fracción "A", Col. El Porvenir, Chilpancingo, Guerrero.

Después del horario antes citado no se recibirá propuesta alguna.

Constituido el Comité en sesión en ese mismo día, la Secretaría Técnica del Comité dará lectura en voz alta a la cédula de verificación de la documentación legal y administrativa presentada por los concursantes. El participante que no cumpla cabalmente con la documentación legal y administrativa señalados en las presentes bases, será descalificado por el Comité.

## **12. Apertura de la propuesta técnica y oferta económica**

La apertura de los sobres se realizará con la presencia de los integrantes del Comité de Adquisiciones en la sesión de trabajo que al efecto sea convocada.

La apertura de dichos sobres se desarrollará en dos etapas:

- I. **Primera etapa.** *Acto de apertura del sobre marcado con el número 1 Propuesta técnica.* Los integrantes del Comité de Adquisiciones, revisarán número progresivo, concepto y demás especificaciones, de acuerdo a lo establecido en las instrucciones de elaboración de la propuesta técnica y del anexo técnico de las presentes bases.
- II. **Segunda etapa.** *Acto de apertura del sobre marcado con el número 2 Oferta económica.* Se realizará la apertura de las ofertas económicas de sólo aquellos participantes que hayan presentado y cumplido, a criterio de los integrantes del Comité de Adquisiciones, la propuesta técnica en los términos requeridos.

## **13. Criterios de evaluación de las propuestas**

No será considerada aquella propuesta técnica u oferta económica de los concursantes en los que se observe que la información solicitada, no sea fehaciente, confiable y correcta.

En ningún caso podrá suplirse las deficiencias sustanciales de la documentación o propuestas presentadas por los participantes.

## **14. Apertura y fallo de las propuestas técnicas**

Acto continuo, se procederá en orden a la apertura de la propuesta técnica en el orden siguiente:

- I. La Secretaría Técnica del Comité enunciará en voz alta los requisitos del anexo técnico y los integrantes del Comité procederán al análisis cualitativo y cuantitativo en lo individual de la propuesta técnica de cada uno de los participantes, de acuerdo

a lo establecido en las instrucciones de elaboración de la propuesta técnica y de la lista de productos de las presentes bases.

- II. Una vez analizadas y evaluadas las propuestas técnicas, se mencionarán aquellas propuestas que hubieran sido descalificadas y los motivos de dicha descalificación.
- III. Pasarán a la siguiente etapa de la apertura de la oferta económica, los concursantes que hayan cumplido con la propuesta técnica en términos de la lista de productos y de las instrucciones de elaboración.

## **15. Evaluación de propuestas técnicas**

Las propuestas técnicas serán objeto de evaluación por los integrantes del Comité, con el propósito de verificar que cumplan con las condiciones y requerimientos señalados en las presentes bases y anexo técnico, calificando únicamente aquellos que cumplan en su totalidad los requerimientos establecidos.

Para evaluar el contenido de las propuestas técnicas, el Comité:

- I. Comprobará que las características descritas en la propuesta técnica, correspondan a las establecidas en el Anexo Técnico de estas bases.
- II. Analizará las propuestas técnicas admitidas y se hará mención de las descalificadas, señalando los motivos que originaron la descalificación, situación que se hará del conocimiento de los concursantes.
- III. Los participantes cuyas propuestas técnicas cumplan con lo estipulado en los puntos anteriores, serán a los que se le dé apertura al sobre correspondiente a la oferta económica.
- IV. La Presidencia del Comité someterá a votación las propuestas admitidas para el desarrollo de la evaluación de la oferta económica y aquellas que no hayan cumplido con los requerimientos de la propuesta técnica para que sean descalificadas.

## **16. Apertura de los sobres de las ofertas económicas**

Enseguida, se realizará la apertura de la oferta económica de aquellos concursantes cuya propuesta técnica haya cumplido cabalmente con la lista de productos, de acuerdo a lo siguiente:

- I. La Secretaria Técnica del Comité enunciará en voz alta los requisitos de la oferta económica y los integrantes del Comité procederán al análisis cualitativo y cuantitativo de la oferta económica presentado por cada concursante.
- II. Acto continuo, la Presidencia del Comité dará lectura en voz alta a los importes de las ofertas económicas de los proveedores.
- III. Una vez asentados en los cuadros comparativos las cantidades ofertadas por cada uno de los participantes, se analizarán las ofertas económicas de manera integral de cada concursante, a efecto de estar en condiciones de emitir el fallo.

## **17. Evaluación de las ofertas económicas**

Las ofertas económicas serán analizadas por el Comité, de la manera siguiente:

- I. Elaborará un cuadro comparativo de los montos totales de las ofertas económicas, que permitirá analizar cada una de las propuestas y que será evaluado para emitir el fallo de adjudicación.
- II. El análisis acerca del cumplimiento de los requisitos solicitados para la adquisición relativos a plazo de entrega, costo de materiales, y demás elementos que se desprendan de la información técnica proporcionada por los concursantes.
- III. En caso de presentarse un error de cálculo en alguna oferta económica presentada, solo habrá lugar a su rectificación por parte del Comité de Adquisiciones, cuando la corrección no implique la modificación de los precios unitarios. En caso de que el participante no acepte la corrección de la propuesta, esta será desechada.
- IV. Si resultara que dos o más propuestas son solventes y por consiguiente cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en estas bases, el fallo de adjudicación del contrato se realizará a favor de aquella que presente la propuesta que reúna las mejores condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

## **18. Fallo**

El fallo del presente procedimiento, será dado a conocer por el Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero a todos los participantes, después de la apertura y análisis del contenido del sobre marcado con el número dos denominado oferta económica.

Las propuestas técnicas y ofertas económicas, deberán ser firmadas en su totalidad por los concursantes presentes.

Una vez adjudicado el contrato, la empresa deberá apegarse a las presentes bases y a cada uno de los requisitos que se detallan en la lista de productos.

Cuando notificada la adjudicación el proveedor no sostuviera su oferta o por cualquier causa se le rescindiera el contrato, el Comité podrá autorizar la adjudicación al proveedor que hubiese ofertado la segunda mejor oferta técnica y económica, siempre que la diferencia en el precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al veinte por ciento (20%), en cuyo caso la Dirección de Administración realizará la notificación por escrito al proveedor que se adjudique por esta causa.

## **19. Descalificación**

El concursante que incumpla con alguno de los requisitos contenidos en estas bases y su lista de productos será descalificado por el Comité.

## **20. Declaración de invitación restringida desierta**

El Comité podrá declarar desierta la invitación en los siguientes casos:

- I. Cuando al menos tres participantes no presenten la totalidad de la documentación legal y administrativa y los sobres correspondientes a la propuesta técnica y oferta económica en los términos establecidos en las presentes bases.
- II. Cuando al menos tres concursantes, no reúnan los requisitos de las bases de la invitación restringida y de su anexo técnico.
- III. Cuando las propuestas económicas excedan el techo presupuestal asignado para la contratación del servicio.
- IV. Si las ofertas presentadas no fueran aceptables para el Instituto, lo que será determinado por acuerdo del Comité.

- V. Cuando ninguna de las propuestas ofrezca las condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, oportunidad y demás características requeridas por el IEPC Guerrero.

## **21. Cancelación de la invitación**

Se podrá cancelar la invitación en caso fortuito o de fuerza mayor, cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir el servicio objeto de la presente invitación restringida, y que de continuarse con el procedimiento de adjudicación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

## **22. Garantía de sostenimiento de la oferta**

Para garantizar el cumplimiento de las ofertas a cargo del o los participantes, deberán presentar una garantía por un monto del diez por ciento (10%) del monto total de la oferta económica, considerando el IVA.

La garantía relativa al sostenimiento de la oferta presentada, se constituirá mediante fianza, cheque cruzado o de caja a favor del Instituto, en moneda nacional y con una vigencia de tres meses a partir de la entrega de las ofertas.

En el caso de que la garantía se constituya a través de fianza, en la póliza deberá constar la declaración expresa de la institución que la otorga, en el sentido de que ésta, podrá hacerse efectiva solamente en esta plaza de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.

Dicha garantía deberá ser integrada a la oferta económica dentro del sobre cerrado y podrá ser aplicada por incumplimiento de la oferta realizada. La garantía quedará bajo custodia del Instituto y será devuelta al proveedor dentro de los 5 días hábiles siguientes a la emisión del fallo del Comité.

## **23. Firma del contrato**

Una vez que el Comité de Adquisiciones adjudique el servicio de Acompañamiento y Soporte en la Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, objeto de las presentes bases, la Consejera Presidenta y el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, celebrarán el contrato con el concursante que haya sido favorecido con el fallo del presente procedimiento, dentro de los

diez días hábiles siguientes a dicho fallo, en las oficinas de la Secretaría Ejecutiva del Instituto.

Si el interesado no se presentara a la firma del contrato por causas imputables a él mismo, dentro del plazo establecido, el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente propuesta solvente más baja, la cual no podrá superar en un valor del veinte por ciento (20%) a la propuesta inicialmente ganadora.

El concursante favorecido con la adjudicación del contrato deberá presentar, a la firma del contrato, una garantía de cumplimiento de contrato equivalente al diez por ciento (10%) del monto total ofertado considerando el Impuesto al Valor Agregado. Dicha garantía podrá constituirse con una fianza o bien, con un cheque certificado o de caja a favor del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. La garantía será aplicada por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contratadas.

En caso de que la garantía se constituya mediante una fianza, en ésta se deberá constar la declaración expresa de la Institución que la otorga, en el sentido de que podrá hacerse efectiva solamente en la plaza de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero y con una vigencia de seis meses contados a partir de la formalización del contrato.

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Administración, conservará la garantía de cumplimiento de contrato hasta la conclusión de la vigencia del mismo, fecha en la que será devuelta a la empresa adjudicada.

## **24. Modificaciones**

Se podrán convenir incrementos en los productos o servicios a adquirir mediante modificaciones o adendas al contrato vigente que se derive de esta invitación restringida y que del monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el veinte por ciento (20%) del monto total pactado en el contrato original siempre y cuando el precio y demás condiciones de los materiales sean iguales a la inicialmente pactado, debiéndose ajustar las modificaciones del contrato a la garantía requerida para su cumplimiento.

## **25. Vigencia del contrato**

Se considera como el periodo de vigencia del servicio de “Acompañamiento y soporte en la Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones locales y Ayuntamientos 2023-2024”, a partir de la firma del contrato y su culminación en un periodo no mayor de cinco meses, con la entrega del reporte final de los servicios prestados a satisfacción del IEPC Guerrero

## **26. Garantía de cumplimiento del contrato**

El concursante favorecido con la adjudicación del contrato deberá presentar, a la firma del contrato, una garantía de cumplimiento de contrato equivalente al diez por ciento (10%) del monto total ofertado considerando el Impuesto al Valor Agregado. Dicha garantía podrá constituirse con una fianza o bien con un cheque certificado o de caja, a favor del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. La garantía será aplicada por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contratadas.

En caso de que la garantía se constituya mediante una fianza, en ésta se deberá constar la declaración expresa de la Institución que la otorga, en el sentido de que podrá hacerse efectiva solamente en la plaza de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero y con una vigencia de seis meses contados a partir de la formalización del contrato.

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Administración, conservará la garantía de cumplimiento de contrato hasta la conclusión de la vigencia del mismo, fecha en la que será devuelta a la empresa adjudicada.

## **27. Condiciones de pago**

Las condiciones de pago serán las siguientes:

- I. Para proceder al pago del servicio, se deberá presentar en la Dirección Ejecutiva de Administración del IEPC Guerrero, la factura que deberá contener las especificaciones que para tal efecto señale dicha Dirección y cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación en la materia, previa entrega de los materiales a entera satisfacción del IEPC Guerrero.
- II. Los pagos se efectuarán mediante transferencia electrónica de fondos, a nombre del proveedor.
- III. El proveedor será el único responsable de que las facturas que se presenten para pago, cumplan con los requisitos administrativos y fiscales, por lo que el atraso en

su pago por falta de alguno de esos elementos, por su presentación incorrecta o tardía, no será motivo para solicitar el pago de gastos financieros.

- IV.** En el supuesto de que existan pagos en exceso que por cualquier circunstancia haya recibido el proveedor, éste deberá reintegrar al IEPC Guerrero, las cantidades pagadas en exceso.
- V.** De igual forma, la empresa adjudicada se deberá obligar a cubrir las erogaciones que deban realizarse por conceptos omitidos en su oferta económica.

## **28. Impuesto y derechos**

Todos los impuestos y pago de derechos que procedan por consecuencia de este procedimiento, serán cubiertos por la empresa que resulte adjudicada, trasladando únicamente al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

## **29. Devolución de la garantía**

Por conducto de la Secretaría Técnica del Comité de Adquisiciones, la garantía será devuelta al proveedor mediante oficio para que quede constancia de dicha devolución.

La garantía de cumplimiento del contrato, se devolverá dentro de los 30 días hábiles siguientes a la fecha de término de su vigencia, previa comprobación de que el proveedor haya cumplido con todas las obligaciones derivadas del contrato.

## **30. Facturación**

La factura será a nombre de:

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

R.F.C:

IEE9205016T5

Domicilio Fiscal:

Paseo Alejandro Cervantes Delgado, S/N, Fracción A, Col El Porvenir, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, C.P. 39090.

## **31. Penas convencionales**

Una vez adjudicado el contrato correspondiente, el proveedor al que se adjudique el contrato, se hará acreedor a una pena cuyo cálculo se realizará por el uno por ciento (1%) del total de la oferta por cada día hábil de atraso.

Dicha pena no podrá exceder del importe estipulado para la garantía de cumplimiento de contrato, por lo que una vez llegado a este monto, el IEPC Guerrero procederá a la rescisión del mismo y a la aplicación de la garantía de cumplimiento respectiva.

El cálculo y la aplicación de esta pena convencional estarán a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración del IEPC Guerrero. El pago final del servicio, objeto de la presente licitación, quedará condicionado al pago de las penas convencionales que el proveedor deba efectuar por retraso en la entrega de los mismos. Dicha pena se deducirá a través de una nota de crédito aplicada a la factura del proveedor.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

### **32. Terminación del contrato por mutuo consentimiento**

La relación contractual podrá realizarse por terminada por mutuo consentimiento cuando así convenga a los intereses del Instituto y del proveedor, siempre y cuando éstos no hayan incurrido en alguna causal de incumplimiento.

### **33. Prórroga**

A solicitud debidamente justificada por escrito del proveedor, la Dirección Ejecutiva de Administración podrá autorizar la prórroga o espera, a fin de que el proveedor subsane el incumplimiento en que haya incurrido.

En caso de que la prórroga sea autorizada por la Dirección Ejecutiva de Administración, se elaborará un convenio o adenda del contrato con los nuevos plazos con la participación de la Dirección Ejecutiva de Administración y de la Dirección General Jurídica y de Consultoría del Instituto, debiéndose verificar que la fianza prestada por el proveedor para garantizar el cumplimiento de las obligaciones continúe vigente o se otorgue una nueva para garantizar los términos de dicho convenio.

En caso de no ser autorizada la prórroga o bien, una vez concluida persiste el incumplimiento, procederá la rescisión y aplicación de las penas establecidas en los contratos.

### **34. Rescisión administrativa**

El Instituto podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- I.** Si por causas imputables a la persona moral o física adjudicada, no realiza el servicio en los plazos y las especificaciones del anexo técnico o bien en los plazos establecidos en las presentes bases.
- II.** Por no ajustarse a lo establecido en las presentes bases o en su caso, a las especificaciones y características señaladas por el IEPC Guerrero, en el anexo técnico.
- III.** En caso de rescisión por causas no imputables a la persona moral o física adjudicada este conjuntamente con el IEPC Guerrero procederán a realizar la liquidación del servicio que hasta esa fecha se hubiere realizado.
- IV.** Si la persona moral o física adjudicada es quien decide promover la rescisión del contrato, lo hará mediante la autoridad judicial competente, con 5 días naturales de anticipación, cuando a su juicio existan causas justificadas o razones de interés general.

### **36. Controversias**

Las controversias que se susciten con motivo de la aplicación o interpretación de estas bases, así como también de los actos y del contrato respectivo, que se deriven del procedimiento de invitación restringida, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones jurídicas de carácter estatal aplicables, siendo nulo de pleno derecho cualquier acto realizado en contravención a las mismas, sometiéndose las partes en caso de conflictos judiciales, a los tribunales con residencia en el Distrito Judicial de los Bravo, del Estado de Guerrero, renunciando al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro, que sea distinto al de esta ciudad.

**ATENTAMENTE**

**LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**C. VICENTA MOLINA REVUELTA,**  
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO,**  
CONSEJERA ELECTORAL DEL IEPC E  
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN.

**C. CINTHYA CITLALI DIAZ FUENTES,**  
CONSEJERA ELECTORAL DEL IEPC E  
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN.

**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,**  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO  
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

**C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN  
NACIONAL.

**C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL  
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL.

**C. MARIANO HANSEL PATRICIO ABARCA,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA  
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA.

**C. ISAÍAS ROJAS RAMÍREZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL  
TRABAJO.

**C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
DEL VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO.

**C. ARACELI CATALÁN VÁZQUEZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
MOVIMIENTO CIUDADANO.

**C. ROSIO CALLEJA NIÑO,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA.

**C. JOEL GUTIÉRREZ ZAMORA,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
MOVIMIENTO LABORISTA GUERRERO.

**C. ALAN RAMÍREZ HERNÁNDEZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL  
BIENESTAR GUERRERO.

**C. YESSICA GABRIEL MORENO,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA  
SUSTENTABILIDAD GUERRERENSE.

**C. JOSÉ ORLANDO ISIDRO RAMOS,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ALIANZA  
CIUDADANA.

**C. EUGENIO RAMÍREZ NAVARRETE,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
ENCUENTRO SOLIDARIO.

**C. SANDRA SARAHÍ SÁNCHEZ MARCOS,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO FUERZA  
POR MÉXICO.

**C. ULISES DE JESÚS JÍMENEZ SÁNCHEZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
REGENERACIÓN.

**C. ISAÍAS LÓPEZ SÁNCHEZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MÉXICO  
AVANZA.

**C. ROSIBEL BELLO MATEO,**  
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS Y  
COMUNIDADES ORIGINARIAS

**C. MIJANE JIMÉNEZ SALINAS,**  
REPRESENTANTE AFROMEXICANA

**C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,**  
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y  
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.