

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las, catorce horas del día veinte de junio del año dos mil veintitrés. Se celebra la Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Comité) del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero), sita en reunión de manera Virtual a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/iwe-kniq-gkk>. Inicia dando la bienvenida la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, quien preside y de conformidad con lo establecido en los artículos 17, 21, 22, fracción III, 23 y 24, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; solicita a la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Secretaria Técnica, realice el pase de lista y certifique el quórum legal para la celebración válida de la Sexta Sesión Ordinaria del Comité. - - - - -

- - - Acto seguido, la Secretaria Técnica procede al pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes las Consejeras Electorales e Integrantes del Comité, la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, Consejera Electoral Presidenta del Comité; la Ciudadana Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del IEPC, el Ciudadano Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; el Ciudadano Víctor de la Paz Adame, Contralor Interno del IEPC Guerrero; así como los CC. Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica del Comité; Alberto Granda Villalba, Director de Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana; Roció Sánchez Sánchez, Directora Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral; Daniel Preciado Temiquel, Director General Jurídico y de Consultoría; Carlos Alberto Robles Escobar, Encargado de Despacho de la Dirección General de Informática y Sistemas; y de las Representaciones de los Partidos CC. Silvio García Rodríguez, de Acción Nacional; Manuel Alberto Saavedra Chávez, del Revolucionario Institucional; Mariano Hansell Patricio Abarca, del Revolución Democrática, Isaías Rojas Ramírez, del Trabajo; Juan Manuel Maciel Moyorido, del Verde Ecologista de México; Marco Antonio Parral Soberanis, de Movimiento Ciudadano; Esther Araceli Gómez Ramírez, de Morena; en consecuencia, existe quórum de asistencia para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Enseguida, la Presidenta del Comité declara instalada la Sexta Sesión Ordinaria del Comité y solicita a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración el orden del día que previamente fue circulado para dar cumplimiento a la convocatoria, enseguida solicitó a la Secretaria Técnica continuar con el orden del día; quien en uso de la voz dio lectura al mismo: **1.** Lectura y aprobación del orden del día; **2.** Análisis y aprobación en su caso del **Acuerdo 005/CAAS/20-06-2023**, por el que se aprueba la **modificación del Programa Anual de Adquisiciones** para el ejercicio fiscal 2023, en atención al Acuerdo 05/JE/23-05-2023 emitido por la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; **3.** Análisis y aprobación en su caso del **Acuerdo 006/CAAS/20-06-2023**, por el que se aprueba la **Adquisición de mobiliario** a utilizarse en oficinas centrales del Instituto Electoral y de Participación

Ciudadana del estado de Guerrero; **4. Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, del Dictamen con proyecto de Acuerdo 009/CAAS/20-06-2023**, por el que se aprueba la Excepción al procedimiento de Licitación Pública Nacional para el **arrendamiento de inmuebles que ocupan las Oficinas y Bodegas** del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, y Adjudicación Directa; **5. Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, del Dictamen con Proyecto de Acuerdo 010/CAAS/20-06-2023**, por el que se aprueba la Excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la **contratación del servicio de Soporte Técnico, Mantenimiento de Versiones y Hospedaje de Aplicaciones y Base de Datos de los Módulos implementados del Sistema OPerGob** del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, y Adjudicación Directa; **6. Análisis y aprobación en su caso** para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-011-2023, para la contratación del servicio de limpieza para las Oficinas** del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; **7. Análisis y aprobación en su caso** para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-012-2023, para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia** en las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; **8. Análisis y aprobación en su caso** de las bases y anexo técnico del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-013-2023, para la adquisición de combustible** a través de medios electrónicos para el parque vehicular de las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, propuestas por el Comité de Adquisiciones y **9. Asuntos Generales**; Por lo que se hace la votación correspondiente y al no haber intervenciones al respecto es **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto dos** del orden del día, referente al Análisis y aprobación en su caso del **Acuerdo 005/CAAS/20-06-2023**, por el que se aprueba la **modificación del Programa Anual de Adquisiciones** para el ejercicio fiscal 2023, en atención al Acuerdo 05/JE/23-05-2023 emitido por la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto, quien en uso de la voz comentó que; es la tercera modificación y que al igual que las anteriores se ha traído a este comité la modificación considerando la incorporación del remanente que fue la primer modificación también la incorporación de los recursos que estamos recibiendo por parte del Gobierno del Estado y esta que es solo una reasignación entre partidas de los proyectos que aprobó la Junta Estatal y se refiere a los proyectos el 118 que fue mantenimiento y conservación de materiales electorales, 210: Cultura cívica e inclusión, 404: Consulta en materia electoral a pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas del estado de Guerrero y 901: Práctica de la igualdad y la no discriminación para un ambiente libre de violencia, proyectos que fueron aprobados

mediante los Acuerdos 018//SO/28-03-2023 y 022/SE/05-04-2023 emitidos por el Consejo General y únicamente la Junta Estatal estuvo aprobando la reasignación de recursos entre las partidas de los mismos proyectos y acompaña a este acuerdo el anexo correspondiente, que es el Programa Anual de Adquisiciones, que también fue compartido dentro de la información que se les compartió en la convocatoria, considerando lo que señala el reglamento y la ley 230 de las excepciones y los montos que fueron aprobados también por este Comité, los montos de cada procedimiento que corresponda, se han propuesto y han dejado así los procedimientos que corresponde a los montos aprobados por cada una de las partidas y en el caso de las partidas que pueden consolidarse también se han presentado de esa manera, en el caso tenemos de la partida que está combinada que fue con una Licitación Pública y que ya se llevó a cabo y que fue para las prestaciones sociales con gasto de orden social y traemos papelería y materiales de impresión que son adquisiciones que se van a adquirir en su momento de manera consolidada, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pone a consideración de las y los integrantes el punto por si alguien desea hacer alguna intervención, en uso de la voz la Secretaria Técnica pone a consideración la aprobación el **Acuerdo 005/CAAS/20-06-2023**, por el que se aprueba la **modificación del Programa Anual de Adquisiciones** para el ejercicio fiscal 2023, en atención al Acuerdo 05/JE/23-05-2023 emitido por la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, siendo **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número tres** del orden del día, referente al **Análisis y aprobación** en su caso del **Acuerdo 006/CAAS/20-06-2023**, por el que se aprueba la **Adquisición de mobiliario** a utilizarse en oficinas centrales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, a lo cual en uso de la voz comentó que es un acuerdo de adjudicación directa toda vez que el presupuesto que tenemos considerado para estas adquisiciones de mobiliario no rebasa el monto que corresponde al de adjudicación directa de acuerdo a los montos aprobados, los máximos son \$150,000.00 M.N., y se aprobó para esta partida \$125,000.00 M.N., entonces de acuerdo a lo que marca el artículo 60 de la ley 230, estamos dentro de ese monto y podemos llevar a cabo una adjudicación directa y para hacer este procedimiento, la coordinación de recursos materiales realizó diversas solicitudes de cotización a diferentes proveedores tanto de Chilpancingo como de fuera del estado, lo que buscamos es complementar el tipo de mobiliario que requerimos son sillas ejecutivas para complementar el requerimiento en la sala de sesiones con la incorporación de las nuevas representaciones de partidos locales y las representaciones indígenas y afromexicana, requerimos 10 espacios más para la sala de sesiones y la intención es poder incorporar las sillas del mismo modelo que ya se tienen en la sala, encontramos sillas ejecutivas y como también mostramos en las cotizaciones es el proveedor: Juan Salvador Reyna Mendoza “REMSA Muebles” precio

unitario de \$7,599.00 y por las 10 piezas \$75,990.00, importe con IVA e incluye el traslado de las sillas, es la primer cotización, tenemos la cotización de Diego Isaac Villaseñor Hernández “SillasMX” costo unitario de \$7,999.00 y por las 10 piezas \$79,990.00 monto que incluye el IVA y el envío, y Kingstrong Nogal Beat S.A. de C.V., precio unitario de \$7,790.00 y un total de \$88,556.72 incluye envío y el IVA, de acuerdo a los montos que se están cotizando la persona física Juan Salvador Reyna Mendoza “REMSA Muebles” precio unitario de \$7,599.00 y por las 10 piezas \$75,990.00, es quien ofrece la oferta más económica y cumple con el tipo de silla que estamos solicitando, el envío es gratuito a nuestras oficinas, esta secretaría técnica propone al ser la oferta más económica y cumplir con los requerimientos solicitados poder adjudicar a la persona física Juan Salvador Reyna Mendoza, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pone a consideración de las y los integrantes el punto por si alguien desea hacer alguna intervención, en uso de la voz la Secretaria Técnica pone a consideración la aprobación el **Acuerdo 006/CAAS/20-06-2023**, para la **Adquisición de mobiliario** a utilizarse en oficinas centrales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, a favor de la persona física Juan Salvador Reyna Mendoza “REMSA Muebles”, siendo **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto cuatro** del orden del día, referente al Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, del **Dictamen con proyecto de Acuerdo 009/CAAS/20-06-2023**, por el que se aprueba la Excepción al procedimiento de Licitación Pública Nacional para el **arrendamiento de inmuebles que ocupan las Oficinas y Bodegas** del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, y Adjudicación Directa; en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto, quien en uso de la voz comentó que este es el segundo procedimiento del año, en el mes de enero se trajo también a este comité de adquisiciones, la excepción de procedimiento de Licitación Pública, dictaminó el Comité y el Consejo General ratificó la excepción al procedimiento de Licitación Pública Nacional para el arrendamiento de inmuebles, esto es atendiendo al monto aprobado en el presupuesto de egresos de este Instituto Electoral, en su aprobación del mes de enero y en el mes de marzo con la aprobación de la primer modificación en la que se incorporó el remanente se le otorgó recursos adicional a esta partida, lo traemos en este momento toda vez que la primer contratación en esta excepción se hizo solamente del 01 de enero al 30 de junio, entonces estamos proponiendo la contratación de los inmuebles a partir del 01 de julio al 31 de diciembre por el monto presupuestado, ya traemos la suma total igual por el monto que se le fue asignado a la partida corresponde a un procedimiento de Licitación Pública Nacional y atendiendo lo que menciona el reglamento de adquisiciones en su artículo 42 y el 44 en la fracción II que podemos llevar a cabo de manera excepcional una adjudicación directa sin llevar a cabo un procedimiento de Licitación Pública, cuando se trate de arrendamiento de bienes inmuebles, tal es el caso, la partida de manera completa tiene un importe de \$5,697,544.00 y se propone continuar con los

inmuebles que hasta este momento han estado funcionando como oficinas y bodegas de este Instituto Electoral, tenemos 5 inmuebles arrendando, el de oficinas centrales, alternas y 3 que funcionan como bodegas de este Instituto y por los montos en que se está arrendando de manera mensual por los 5 inmuebles es un monto ya con IVA de \$427,711.74, llevamos 5 años sin que estas cantidades sufran algún aumento, se propone contratar del 01 de julio al 31 de diciembre los 5 inmuebles con el mismo importe mensual, es cuánto. En uso de la voz el Titular del Órgano Interno de Control comenta que hay cosas que hay que analizar y revisar, si una persona física pregunta sobre la renta de algún inmueble dan cierto precio por decir 50 mil pesos, pero si quien pregunta dice que va de parte de una Institución, Entidad de Gobierno las rentas se disparan y el inmueble pasa de 50 a 100 mil pesos, analizar el contexto de cómo hacer estos arrendamientos, tener algún perito que emita alguna opinión sobre el inmueble para saber si tiene las características para la justificación del precio, sería para nosotros revisar esa parte de manera posterior para revisar esta cuestión de la renta de los inmuebles, hay una gran cantidad de recurso ahí y se tiene que analizar la funcionalidad de los inmuebles, el tema del proceso, características particulares de los inmuebles, como el tema de la bodega de tlachinca que no es una bodega es una casa y la comparamos con la renta de rancho los Gómez pagas exactamente lo mismo y la funcionalidad no es la misma, hay algunos detallitos a revisar, en su momento iríamos a la revisión más a detalle, la justipreciación y valoración de todo un inmueble en particular, hay que ir viendo estas cosas las condiciones que se pudieran ir analizando. En uso de la voz la Secretaria Técnica comenta que, si se ha hecho la justipreciación, que solamente lo hemos hecho cuando hemos iniciado el arrendamiento con un inmueble diferente, se han hecho en su momento, se pudiera considerar si tenemos posibilidades de poder hacer estos dictámenes de justipreciación de manera anual para todos los inmuebles, igual podríamos proponerlo para ver las condiciones en las que pudiéramos presupuestar esta actividad pero adicional a esto la Coordinación de Recursos Materiales de manera anual también al inicio del año hacemos una revisión de la documentación de cada uno de los arrendatarios, tenemos esos expedientes actualizados cada año y si podemos poner a consideración el dictamen de manera anualizada para mayor información a cada una de los inmuebles comparado con los costos que han estado manejado hasta esta fecha, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité comenta que se considerará el comentario hecho por el Titular del Órgano Interno de Control y también decir que estamos prácticamente iniciando el proceso electoral y realizar un procedimiento quizá para buscar un inmueble o mejores condiciones me parece que es un poco ya apresurado y avanzado de hecho porque aquí hicimos un contrato con un compromiso de ir con un compromiso de renta por varios años, porque este inmueble es un inmueble que se ajustó y acondicionó a las necesidades del propio Instituto y el propietario digamos que generó estas adecuaciones considerando un compromiso de renta no nada más de 1 o 2 años si prácticamente multianual y si se pudiera en algún momento lo ideal sería conveniente contar con un inmueble que contemple tener todas las áreas de tal manera que sea

funcional para todo el Instituto, después del proceso electoral pudiéramos buscar inmuebles que cumplan con las condiciones. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Instituto comenta que ha escuchado con atención las participaciones y surge la preocupación del Titular del Órgano Interno de Control, yo no sé si cuando empezaron a contratarse los inmuebles que fue este y los otros, haya algún dictamen o tenemos que sujetarnos al dictamen de INDAABIN, ya se ha platicado acerca de la necesidad de tener un inmueble para toda la estructura, no es fácil pero trabajamos en eso, sujetarnos a los Dictámenes precisamente por el asunto de las rentas, hay un Instituto a nivel nacional para pedir un dictamen sobre los costos por m2 de los inmuebles para tener un precio real, no sé si se tiene ese dictamen o algún otro cuando se comenzó con la renta de los inmuebles, pero estamos atentas y atentos a una vez que como bien dice la Consejera Azucena, pasado el proceso electoral empezar con estos trabajos, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación el punto de no haber ninguna otra intervención, en uso de la voz la Secretaría Técnica somete a aprobación de las y los integrantes el **Dictamen con Acuerdo 009/CAAS/20-06-2023**, por el que se aprueba la Excepción al procedimiento de Licitación Pública Nacional y adjudicación directa para el **arrendamiento de inmuebles que ocupan las Oficinas y Bodegas** del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, siendo **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto cinco** del orden del día, referente al Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, del **Dictamen con Proyecto de Acuerdo 010/CAAS/20-06-2023**, por el que se aprueba la Excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la **contratación del servicio de Soporte Técnico, Mantenimiento de Versiones y Hospedaje de Aplicaciones y Base de Datos de los Módulos implementados del Sistema OPerGob** del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, y Adjudicación Directa; en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto, quien en uso de la voz comentó que es un procedimiento de excepción de invitación restringida por el monto, en un primer momento en el mes de enero el Consejo General aprobó una cantidad suficiente únicamente para el primer semestre y en la segunda modificación se aprobó un recursos adicional para poder cubrir el segundo semestre del 01 de julio al 31 de diciembre, lo consideramos de acuerdo a lo que marca la ley 230 y el reglamento de adquisiciones, cuando pueda celebrarse con una determinada persona cuando se trate de obras de arte, titularidad de patentes, derechos de autor u otros derechos exclusivos, en este caso es de sistemas un derecho exclusivo de la empresa que lo fabrica que es **EOS Soluciones, S. de R.L. de C.V.**, Servicio de soporte Técnico a distancia y Mantenimiento de módulos del sistema OPerGob un monto semestral de \$68,113.91 y Servicio de hospedaje de las aplicaciones de módulos del sistema OPerGob y hospedaje de base de datos por un monto semestral de \$58,674.05 dando un total de \$126,787.96 por los seis meses

restantes. Cabe mencionar que la compañía sugerida ha dado cumplimiento en los requisitos metodológicos, claridad en lo solicitado para el desarrollo de este proyecto, así mismo el Instituto Electoral cuenta con antecedentes sobre la calidad y experiencia en el trabajo para la realización del servicio de soporte técnico y hospedaje de las aplicaciones, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación el punto al no haber ninguna intervención, en uso de la voz la Secretaría Técnica somete a aprobación de las y los integrantes el **Dictamen con Proyecto de Acuerdo 010/CAAS/20-06-2023**, por el que se aprueba la Excepción al procedimiento de Invitación Restringida y adjudicación directa a favor de la empresa **EOS Soluciones, S. de R.L. de C.V.**, para la **contratación del servicio de Soporte Técnico, Mantenimiento de Versiones y Hospedaje de Aplicaciones y Base de Datos de los Módulos implementados del Sistema OPerGob**, siendo **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto seis** del orden del día, referente al **Análisis y aprobación en su caso** para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-011-2023, para la contratación del servicio de limpieza para las Oficinas** del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto, quien en uso de la voz comentó que esta solicitud viene al igual que las anteriores toda vez que en el mes de enero se aprobó únicamente por 6 meses y esta vez lo estamos llevando para el segundo semestre, la solicitud viene a través del área de recursos materiales y servicios, quien solicitan la contratación del servicio de conformidad con el anexo que se está mostrando consistente en: **DESCRIPCIÓN:** Servicio de limpieza en general en las instalaciones que ocupa el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero: **ESPECIFICACIONES:** 1. El servicio se realizará con cuatro trabajadores en turnos de ocho horas cada uno, **con un horario de 07:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes**; en las instalaciones que ocupan las oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, ubicadas en Paseo Alejandro Cervantes Delgado S/N, Fracción A, Col. El Porvenir y el ubicado en Boulevard René Juárez Cisneros esquina con avenida los Pinos sin número, lotes del 15 al 18, manzana 1 del Fraccionamiento Los Pinos, ambos en esta Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Gro. 2. Se requiere personal capacitado debidamente uniformado, con gafete de identificación, guantes y camisola. 3. El Instituto Electoral, no es solidario de ninguna obligación y responsabilidad que “El Prestador del Servicio”, tenga en su calidad de patrón, respecto al personal que contrate para realizar los servicios. 4. Será responsabilidad de “El Prestador del Servicio”, realizar mínimo dos veces por turno diario o las veces que sea necesario, las labores de limpieza y las de sanidad, en pisos, paredes, tasas, mingitorios, lavabos, espejos, puertas, depósitos de basura, etc., para mantenerlos en condiciones óptimas de limpieza, desinfección y libres de malos olores. 5. El Instituto Electoral, a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios,

realizará supervisiones periódicas registrando en una bitácora las observaciones que resulten con la finalidad de ser corregidas. 6. El Instituto Electoral a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios llevará un registro de asistencia con la finalidad de tener un control del personal que asista a realizar el servicio. 7. El Instituto Electoral dotará de líquidos químicos, detergentes, maquinaria, equipo necesario y todo el material que se requiera para la prestación eficiente del servicio. 8. El Instituto Electoral a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios supervisará en cualquier momento la existencia de todos los equipos y consumibles. En caso de no encontrarlos a satisfacción, lo hará del conocimiento del supervisor de “El Prestador del Servicio”, para que atienda con la mayor diligencia la petición. 9. El personal de limpieza de “El Prestador del Servicio”, deberán cerrar perfectamente las llaves de agua y reportar de inmediato a la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios cualquier fuga de agua, así como todas aquellas anomalías que encuentren durante el desarrollo de sus funciones y 10 El periodo de contratación será del 01 de julio de 2023 al 31 de enero de 2024. En las bases describimos toda la logística para la presentación de la documentación, así como la integración de la misma, manejamos un calendario que consiste en la entrega de invitaciones el día de hoy 20 de junio, presentación de la documentación legal y las propuestas técnica y económica el día 30 de junio en un horario de 9:00 a 11:00 horas y la apertura y fallo en su caso el mismo día 30 de junio a las 14:00 horas, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación el punto de no haber ninguna otra intervención, en uso de la voz la Secretaría Técnica somete a aprobación de las y los integrantes el **Análisis y aprobación en su caso** para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-011-2023, para la contratación del servicio de limpieza para las Oficinas** del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, siendo **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto siete** del orden del día, referente al **Análisis y aprobación en su caso** para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-012-2023, para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia** en las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto, quien en uso de la voz comentó que al igual que los procedimientos anteriores se llevó a inicios de año en el mes de enero pero solo se contempló el primer semestre del año y ahora se está contemplando el segundo semestre, al igual que el anterior este procedimiento viene a solicitud de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, solicitando mediante el anexo técnico lo siguiente: **DESCRIPCIÓN:** Servicio de seguridad y vigilancia en las instalaciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, a efecto de salvaguardar y prevenir el menoscabo del patrimonio de este organismo electoral, así como la integridad del personal

integrante del mismo. **ESPECIFICACIONES:** Servicio permanente las 24 horas, de lunes a domingo en las instalaciones que ocupan las oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, ubicadas en Paseo Alejandro Cervantes Delgado S/N, Fracción A, Col. El Porvenir y el ubicado en Boulevard René Juárez Cisneros esquina con avenida los Pinos sin número, lotes del 15 al 18, manzana 1 del Fraccionamiento Los Pinos, ambos en esta Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Gro. El Prestador del Servicio deberá garantizar el personal suficiente para la realización de relevos, reemplazos o para cubrir las ausencias que se presenten en los puestos de trabajo. El Prestador del Servicio deberá observar que los elementos de seguridad y vigilancia, cubran los siguientes aspectos: Ingreso, salida y control de personas visitantes, procedimientos de requisa al personal visitante, ingreso y salida de vehículos al garaje o parqueadero del Instituto, control de ingreso y salida de equipos, máquinas, herramientas y elementos físicos, recorridos a las instalaciones (frecuencia, responsables) y registros. El Prestador del Servicio debe disponer de equipos de comunicación móvil, en funcionamiento permanente que permitan el contacto inmediato entre los elementos de seguridad y vigilancia y la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios. El Prestador del Servicio debe contar con personal capacitado, así como, debidamente uniformado, con gafete de identificación y portando equipo de prevención adecuado. El Instituto Electoral, no es solidario de ninguna obligación y responsabilidad que” El Prestador del Servicio”, tenga en su calidad de patrón, respecto al personal que contrate para realizar los servicios. El Prestador del Servicio deberá reemplazar o rotar al personal de vigilancia de acuerdo a las necesidades del servicio y a petición de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios. El periodo de contratación será del 01 julio de 2023 al 31 de enero 2024. Pliego de Consignas para Personal de Seguridad y Vigilancia: **GENERALES:** 1. Conducirse amable, discreta y honradamente con los visitantes, personal y servidores públicos que nos visiten. 2. Informar de inmediato cualquier anomalía o emergencia, directamente a su Supervisor Operativo o en su defecto a la Dirección de Administración del IEPC. 3. Mantener abierta la puerta de la entrada principal del edificio, de lunes a viernes en un horario de 08:00 a 17:00 horas. 4. Por ningún motivo permitir se introduzcan ni se retiren de las oficinas del Instituto, Equipos de Cómputo, Mobiliario de oficina (Sillas, Mesas, Sillones, etc.), sin oficio que lo respalde, el cual se deberá registrar. 5. Rendir al término de su turno un parte de novedades de las contingencias observadas. 6. Realizar recorridos por el inmueble del Instituto de manera periódica y al finalizar la jornada laboral del personal de la Institución cerrar puertas, ventanas y apagar luces. **ACCESO PEATONAL** 1. Se les permitirá el ingreso a las oficinas, exclusivamente a las personas que porten gafete o credencial expedida por el IEPC Guerrero en un lugar visible. 2. Las personas que deseen ingresar al edificio y no cuenten con gafete expedido por el IEPC Guerrero, deberán registrarse en el libro de registro, debiendo dejar una identificación oficial a cambio de un gafete de visitante, el cual deberán portar debidamente, que al momento de retirarse le será devuelto. **ACCESO VEHICULAR:** 1. Tengan a la vista el TARJETÓN vigente de acceso vehicular y el conductor y pasajeros se identifiquen previamente. 2. No podrán ingresar

prestadores de servicios (incluye servicio de taxis), solo previa autorización de la Secretaria Ejecutiva o Dirección de Administración. **3.** Los servicios de Ambulancia, Primeros Auxilios, tienen acceso directo, sólo debe identificarse el pasaje. **4.** Deberán estacionarse respetando los espacios marcados. En las bases describimos toda la logística para la presentación de la documentación, así como la integración de la misma, manejamos un calendario que consiste en la entrega de invitaciones el día de hoy 20 de junio, presentación de la documentación legal y las propuestas técnica y económica el día 30 de junio en un horario de 9:00 a 11:00 horas y la apertura y fallo en su caso el mismo día 30 de junio a las 14:00 horas, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación el punto de no haber ninguna otra intervención, en uso de la voz la Secretaría Técnica somete a aprobación de las y los integrantes el **Análisis y aprobación en su caso** para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-012-2023, para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia** en las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, siendo **aprobado por unanimidad**. -

- - - En desahogo del **punto ocho** del orden del día, referente al **Análisis y aprobación en su caso** para su remisión a la Comisión de Administración de las bases y anexo técnico del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-013-2023, para la adquisición de combustible** a través de medios electrónicos para el parque vehicular de las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto, quien en uso de la voz comentó que al igual que los procedimientos anteriores se llevó a inicios de año en el mes de enero pero solo se contempló el primer semestre del año y ahora se está contemplando el segundo semestre, al igual que el anterior este procedimiento viene a solicitud de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, solicitando mediante el anexo técnico lo siguiente: Será una compra abierta con un monto mínimo de \$200,000.00 y un máximo de \$1,270,800.00 para el suministro de gasolina y diésel a través de medios electrónicos con chip o banda magnética integrado. El Proveedor proporcionará el servicio de suministro de gasolina y diésel a través de medios electrónicos con chip o banda magnética integrado. **COMBUSTIBLE.** - Gasolina Magna, Premium o Diésel para vehículos automotores, según corresponde al tipo de motor de cada vehículo. **ESTACIÓN DE SERVICIO.** - Lugar de abastecimiento de combustible señalado por el Proveedor. características mínimas que deberán cumplir los medios electrónicos con chip integrado o banda magnética: El Proveedor deberá entregar los medios electrónicos con chip integrado o banda magnética y activada de acuerdo al requerimiento del IEPCGRO, las cuales contarán como mínimo con las siguientes características e identificación y operación: **IDENTIFICACIÓN:** a) Contendrán impreso el logotipo y razón social del Proveedor. b) Número de identificación de cada tarjeta. c) El chip o banda magnética. d) Contener las medidas de seguridad y control necesarios

para su operación, mismas que deberán minimizar la posibilidad de falsificación de los mismos. **OPERACIÓN: 1.** Deberán estar disponible las 24 horas del día durante la vigencia del presente contrato y su ampliación, en su caso. **2.** Deberán ser reconocidas de manera automática por las terminales existentes en las estaciones de servicio propias y/o afiliadas propuestas por el Proveedor. **3.** Las tarjetas en caso de ser requerido, por personal autorizado, podrán ser suspendidas temporal o definitivamente. **4.** El Proveedor deberá contar con un sistema mediante el cual los saldos puedan ser acumulables. **5.** El Proveedor deberá contar con un sistema de consulta en línea, a través de Internet, disponible las 24 horas durante la vigencia del contrato; para realizar dicha consulta, el proveedor otorgará un acceso electrónico exclusivo para mediante el cual el administrador podrá ingresar a la página Web del Proveedor para realizar consultas de consumo en línea, con lo cual podrá saber cuándo y dónde se suministró el combustible; así como cuánto se suministró y el tipo de combustible suministrado; extraer en formato Excel reportes de consumos. De igual forma, y en caso de así solicitarlo, podrá otorgarse un acceso con privilegio de cambio de parámetros para poder realizar cambio de parámetros a las tarjetas. **6.** El sistema de consultas deberá proporcionar informes de los movimientos realizados por cada tarjeta electrónica emitida, el consumo acumulado durante el mes en pesos y/o litros. **7.** El IEPCGRO. Indicará al Proveedor el monto semanal que le será asignado a cada medio electrónico, dicho monto se asignará y/o renovará dentro del primer día de la semana. **8.** El Proveedor deberá garantizar, que con el uso de la tarjeta sólo podrá suministrarse combustible de gasolina o diésel según sea el caso, y por ningún motivo se canjeará por dinero en efectivo. **9.** El Proveedor deberá contar con un sistema mediante el cual a cada tarjeta se le otorga un NIP el cual es de uso exclusivo de la misma y que al teclearlo por tercera vez, de manera errónea, se bloquee automáticamente, no permitiendo realizar la carga de suministro de combustible. En caso de robo o extravío la tarjeta deberá ser reportada por personal autorizado vía correo electrónico o vía telefónica, ratificándolo más tarde por vía correo electrónico. Una vez recibido el reporte de robo o extravío la tarjeta el Proveedor deberá suspenderla de manera inmediata, evitando de esta forma el mal uso de la misma, es decir, una vez realizado el reporte de robo o extravío la tarjeta con chip o banda magnética integrado se cancela permitiendo que el saldo o importe contenido en la misma sea retenido en el sistema hasta la nueva emisión. Cabe señalar que el personal responsable autorizado también podrá realizar la suspensión de la tarjeta vía página Web, a través del acceso electrónico con privilegio de cambio de parámetros, otorgados por el Proveedor previa solicitud del mismo. La reposición de la tarjeta deberá ser solicitada vía correo electrónico y ésta será emitida en un plazo de 24 a 48 horas en días hábiles. **10.** Las tarjetas deberán contar con cobertura Nacional, conforme el directorio de estaciones de servicio propias y/o afiliadas, proporcionado por el Proveedor, en la que es aceptada la tarjeta electrónica. **11.** Previa notificación por escrito o correo electrónico al Proveedor, éste le proporcionará claves de acceso para poder acceder al sistema de consulta para dar de alta y baja vehículos, para la emisión y cancelación de las tarjetas

correspondientes, modificar la ampliación o disminución del monto de cada tarjeta, las modificaciones deberán ser reconocidas inmediatamente en las estaciones de servicio propias y/o afiliadas, propuestas por el Proveedor y se verán reflejadas en el reporte que para tal efecto emita el Proveedor. **12.** El Proveedor emitirá un reporte mensual de consumo, la factura en PDF y el archivo .xml, cabe señalar que dicho reporte de consumo también podrá ser extraído, vía página Web, en formato Excel. **13.** El Proveedor deberá entregar en medio electrónico, un directorio vigente donde se incluyan las estaciones de servicio propias y/o afiliadas a nivel Nacional. **III.** La cotización deberá contener como mínimo los datos siguientes: - Cargo administrativo (Comisión por el servicio) - Costo por emisión de medios electrónicos con chip o banda magnética. - Costo por reposición de medios electrónicos con chip o banda magnética. Bonificaciones o descuentos. En las bases describimos toda la logística para la presentación de la documentación, así como la integración de la misma, manejamos un calendario que consiste en la entrega de invitaciones el día de hoy 20 de junio, presentación de la documentación legal y las propuestas técnica y económica el día 30 de junio en un horario de 9:00 a 11:00 horas y la apertura y fallo en su caso el mismo día 30 de junio a las 14:00 horas, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación el punto de no haber ninguna otra intervención, en uso de la voz la Secretaría Técnica somete a aprobación de las y los integrantes el **Análisis y aprobación en su caso** para su remisión a la Comisión de Administración de las bases y anexo técnico del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-013-2023, para la adquisición de combustible** a través de medios electrónicos para el parque vehicular de las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, siendo **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número nueve y último** del orden del día, referente a **Asuntos Generales**, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité comenta que no se enlistó ningún punto por lo cual se da por visto por el punto. - - - - -

- - - Una vez que fueron agotados los puntos del orden del día para la presente sesión, la Consejera Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios dio por concluida la presente reunión de trabajo el día veinte de junio del año dos mil veintitrés, firmando la presente minuta los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. - - - - -

**EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IEPC
GRO.**

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL COMITÉ
DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL IEPC
GUERRERO.

C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC
GUERRERO.

C. ALBERTO GRANDA VILLALBA, DIRECTOR
EJECUTIVO DE EDUCACIÓN CÍVICA Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

C. ROCIO SANCHEZ SANCHEZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE
PRERROGATIVAS Y ORGANIZACIÓN
ELECTORAL.

C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL,
DIRECTOR GENERAL DE JURÍDICO Y DE
CONSULTORÍA.

C. CARLOS ALBERTO ROBLES ESCOBAR,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y
SISTEMAS.

C. JESÚS FABIÁN QUIROZ,
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE
AUDITORÍA, EN REPRESENTACIÓN DE LA
CONTRALORÍA INTERNA DEL IEPC
GUERRERO.

C. BENITO ANGEL MAGAÑA FIGUEROA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL.

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL.

C. MARIANO HANSELL PATRICIO ABARCA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA.

C. ISAÍAS ROJAS RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
TRABAJO.

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
DEL VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO.

C. MARCO ANTONIO PARRAL OBERANIS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO.

C. ESTHER ARACELI GÓMEZ RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA.

C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIA
TÉCNICA DEL COMITÉ.

NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, CELEBRADA EL DÍA VEINTE DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTITRES.