

**RELATIVO A LA SESIÓN INFORMATIVA DE LA GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN Y
DONACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN Y ARCHIVO (SAGA) DEL
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.**

El pasado 13 de agosto del año en curso, el Archivo General de la Nación (AGN) extendió una invitación a nuestra institución para asistir a la presentación y demostración funcional del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA). Misma que fue atendida por el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo y la Mtra. Alina Jiménez Aparicio, Directora General de Informática y Sistemas, así como personal de las Asesorías de la Presidencia de este Instituto, en un Webinar el día 15 de agosto del presente año.

El SAGA ha sido diseñado para apoyar el cumplimiento de la Ley General de Archivos (LGA) mediante el uso de tecnologías avanzadas como la Inteligencia Artificial, el cual busca fortalecer la gestión documental y archivística de los sujetos obligados por la LGA, de acuerdo a las disposiciones legales.

Los puntos relevantes tratados en el evento fueron los siguientes:

Respecto de las obligaciones de la LGA, se dieron a conocer las características del SAGA y se explicó que el sistema será proporcionado de manera gratuita por el AGN, asimismo, informaron que incluye la plataforma documental y archivística alineada a la LGA, así como tecnologías de inteligencia artificial para optimizar los procesos.

Es importante mencionar las funcionalidades del SAGA:

- ✓ Sistematiza el registro y turno de asuntos, por medio del control de gestión de todos los documentos recibidos y generados por el sujeto obligado, ya sea en formato electrónico o papel.
- ✓ Permite visualizar los turnos de gestión, instrucciones, avances, respuestas y validaciones en cada una de las áreas de la institución y se podrá tener interacción entre procesos compartidos con las dependencias que compartan el sistema.
- ✓ Coordina y permite dar seguimiento efectivo a todos los trámites solicitados por las dependencias gubernamentales.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Ahora bien, en relación a los requerimientos para su implementación se mencionó que las instituciones deberán asignar recursos humanos, tecnológicos y presupuestarios para la correcta aplicación del sistema, conforme al transitorio sexto de la LGA.

De igual forma la Dirección General de Informática y Sistemas realizó un análisis de los requerimientos por lo que a continuación, se anexa una tabla con las herramientas de desarrollo de software utilizadas en la Dirección General de Informática y Sistemas (DGIS) y en contraste lo que tentativamente se requerirá para la implementación y modificación del SAGA.

DGIS	SAGA
HTML	HTML
Javascript	Javascript
CSS	CSS
PHP	REACT
Bootstrap	Python
Mysql	Go
	Node
	Docker
	Hotware
	XML
	Postgresql

Por lo anterior, es posible concluir que, para la implementación del SAGA se necesita una capacitación de las tecnologías utilizadas para la modificación e implementación del sistema, destacando especialmente rubros tales como Docker, ya que es una parte fundamental para la fluidez del sistema y su correcto funcionamiento, así como una capacitación de Hotware que es la plataforma de desarrollo en donde se construyó SAGA, la cual será crucial para el escalado, la correcta adaptación y el mantenimiento del sistema. Además, es importante reunir los requisitos de capacitación archivística necesarios para la correcta implementación, lo cual representa el núcleo para el correcto uso y operación del sistema, es decir, el flujo de trabajo de SAGA está implementado de acuerdo a los lineamientos, protocolos y rigor de la ley general de archivo.

Asimismo, al ser un sistema con diversos módulos y tecnologías, es necesario considerar la complejidad de cada una de éstas, por lo que es necesario recibir al menos las capacitaciones propuestas para la modificación e implementación del SAGA, como son mesa de ayuda y soporte técnico, servicio de hosteo en la nube, servicio de habilitación del SAGA y el de Integración para determinar la cantidad de personal necesario para la implementación y modificación del sistema.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

De igual manera, es importante mencionar que, uno de los principales requerimientos para la correcta implementación del SAGA es la capacitación archivística que tenga el Instituto, ya que el Cuadro General de Clasificación Archivística, así como el Catálogo de Disposición Documental deben estar debidamente requisitados de acuerdo a la ley de archivo, sino se cuenta por lo menos con esos dos requisitos (cuadro general y catálogo) no se puede proceder a implementar el sistema. También es necesario adquirir las capacitaciones para la implementación del sistema, ya que solo se mostró el sistema en operación, sin embargo, no se mencionaron cuestiones sobre la implementación del mismo a reserva de los requerimientos mínimos para que este funcione.

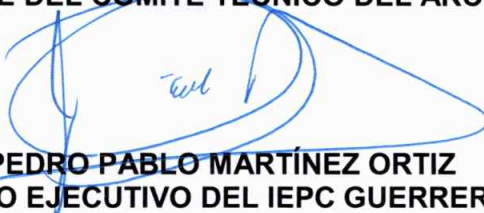
Al ser un sistema desarrollado en acoples de "LEGOS" se puede decir que ya existen módulos que tienen implementadas funcionalidades generales. Sin embargo, también es necesaria una capacitación para poder implementar módulos propios en caso de requerir una funcionalidad adicional a las que el sistema SAGA presenta nativamente.

Además, es sustancial tomar en cuenta que el usuario final operador del SAGA tenga un mínimo de conocimiento informático ya que el sistema presta flexibilidad, por ejemplo, la generación de formularios dinámicos, por lo que, es necesario que el usuario tenga una noción de cómo podría modificar los mismos para cumplir con lo que esté requiera.

Lo que se informa a las y los integrantes del Comité Técnico de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para su conocimiento y efectos correspondientes.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; 13 de diciembre del 2024.

EL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DEL ARCHIVO



MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC GUERRERO

SECRETARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL ARCHIVO



DRA. ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS