

Minuta de la Sexta Sesión Ordinaria

- - - En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las trece horas con doce minutos del día veintiuno de junio del año dos mil veinticuatro y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 42 fracción I, 43, 44, 47 y 48 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, reunidos a través del vínculo <https://meet.google.com/wio-uhqx-sxs>, las y los integrantes de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares: el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión; las **CC. Luz Fabiola Matildes Gama, Cinthya Citlali Díaz Fuentes, Vicenta Molina Revuelta** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero y Consejeras Electorales, integrantes de la misma; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; así como representantes de los Partidos Políticos integrantes de la Comisión: **C. Silvio Rodríguez García**, Partido Acción Nacional; **C. Manuel Alberto Saavedra Chávez**, Partido Revolucionario Institucional; **C. Beatriz Adriana Millán Morales**, Partido del Trabajo; **C. Juan Manuel Maciel Moyorido**, Partido Verde Ecologista de México; **C. Cistina Morales Nicolás**, Partido Movimiento Ciudadano; **C. Rosio Calleja Niño**, Partido de MORENA; **C. Sandra Sarahí Sánchez Marcos**, Partido Fuerza por México Guerrero; **C. Ulises De Jesús Jiménez Sánchez**, Partido Regeneración; **C. Rossibel Bello Mateo**, Representante de los Pueblos y Comunidades Originarias. Asistidos por la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de esta Comisión Especial, para llevar a cabo la **Sexta Sesión Ordinaria**, bajo el siguiente orden del día: **1.** Lectura de la minuta de trabajo de la Quinta Sesión Ordinaria y la Cuarta Sesión Extraordinaria celebradas el 24 y 27 de mayo de 2024, respectivamente. Aprobación en su caso. **2.** Informe 026/CESIOPREP/SO/21-06-2024, que rinde la secretaría técnica, relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40 fracción IX del reglamento de comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero. **3.** Informe 027/CESIOPREP/SO/21-06-2024, relativo al desempeño general de simulacros. **4.** Informe 028/CESIOPREP/SO/21-06-2024, relativo a la operación del PREP. **5.** Informe 029/CESIOPREP/SO/21-06-2024, relativo a las actividades del ente auditor. **6.** Informe del mes de mayo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. **7.** Asuntos Generales. - - - - -

- - - En uso de la voz el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, dio la bienvenida a la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares e instruyó a la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, hiciera constar la existencia de quórum legal para llevar a cabo la presente sesión. - - - - -

- - - Acto seguido la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, procedió a realizar el pase de lista, corroborando la presencia de la totalidad de Consejeras y Consejeros Electorales integrantes de la Comisión Especial, así como de 8 representaciones de los Partidos Políticos, así como la representación de los Pueblos y Comunidades Originarias, por lo que en términos de lo dispuesto por el artículo 60 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, existe quorum para sesionar legal y válidamente. - - - - -

- - - Posteriormente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, y debido a que se contaba con quorum para sesionar, manifestó que siendo las trece horas con doce minutos, en términos del artículo 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión y con

fundamento en el artículo 37, fracción II, del mismo reglamento, instruyó a la Secretaria Técnica dar lectura al proyecto de orden del día previsto para esta Sexta Sesión Ordinaria. -----

- - - A continuación, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura a cada uno de los puntos del proyecto del orden del día, mismo que forma parte integral de la presente minuta. -----

- - - Acto continuo, el **C. Edmar León García**, agradeció la lectura, y puso a consideración de las y los integrantes, el proyecto del orden del día, y con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, preguntó si alguien deseaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales. Y al no haber ninguna participación al respecto, solicitó a la Secretaría Técnica someterlo a aprobación. -----

- - - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a aprobación de las Consejeras y los Consejeros integrantes de la Comisión, el orden del día, mismo que fue aprobado por **unanimidad** de votos. -----

- - - Posteriormente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, indicó a la Secretaria Técnica, continuar con la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados. -----

- - - En uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a aprobación de las Consejeras y Consejeros integrantes de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 de las comisiones de este Instituto, la dispensa de la lectura de los documentos que fueron previamente circulados vía correo electrónico, misma que fue aprobada por unanimidad de votos. -----

- - - Acto seguido y en el uso de la voz, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, pidió a la C. Alina Jiménez Aparicio atender el primer punto del orden del día. -----

- - - En uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, señaló que el primer punto del orden del día es la lectura de las minutas de trabajo de la Quinta Sesión Ordinaria y la Cuarta Sesión Extraordinaria celebradas el 24 y 27 de mayo de 2024, respectivamente. Aprobación en su caso. -----

- - - Seguidamente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica, y puso a consideración de los integrantes las minutas de trabajo de la Quinta Sesión Ordinaria y la Cuarta Sesión Extraordinaria celebradas el 24 y 27 de mayo de 2024, respectivamente, preguntando si había algún comentario, y al no haberlos, pidió a la Secretaria Técnica proceder a la aprobación. -----

- - - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a aprobación los proyectos de las minutas de la Quinta Sesión Ordinaria y la Cuarta Sesión Extraordinaria celebradas el 24 y 27 de mayo de 2024, mismas que fueron aprobadas por **unanimidad** de votos, quedando así, **desahogado el primer punto del orden del día**. -----

- - - Acto seguido, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, pidió a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del siguiente punto del orden del día.

- - - Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, procedió a dar cuenta del **segundo punto del orden del día** correspondiente al Informe 026/CESIOPREP/SO/21-06-2024, que rinde la secretaría técnica, relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40 fracción IX del reglamento de

comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero. Comentándoles que se dará cuenta del periodo correspondiente del 24 de mayo al 21 junio, en primer lugar, se recibió el 22 de mayo, el oficio 3267, por el cual el Instituto Nacional Electoral a través de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, informa que relativo a la dirección electrónica del prototipo navegable que se utilizará durante la operación del PREP, se toma de conocimiento y no se generan observaciones. El oficio número 2, es del 24 de mayo, el 3326, mediante el cual hace un atento recordatorio de que el informe final de auditoría del PREP deberá publicarse en el portal oficial del OPL, a más tardar un día antes de la Jornada Electoral. El oficio número 3 es del 28 de mayo, el 3382, mediante el cual se remite el informe de seguimiento al simulacro efectuado el 26 de mayo de 2024. El punto número 4, es del 29 de mayo, el oficio 3410, mediante el cual informa que relativo al Acuerdo por el que se aprueba la lista de difusores oficiales del PREP, se tiene por recibido y no se generan observaciones. El documento número 5, del 29 de mayo, el 3406, mediante el cual informa que relativo al Acuerdo por el que se aprueba la modificación al Proceso Técnico Operativo del PREP, se tiene por recibido y no se generan observaciones. El oficio número 6, es del 29 de mayo, el 3408 mediante el cual se informa que relativo a la documentación por la cual se aprueba la lista de difusores oficiales del PREP y se realiza la formalización, se tiene por recibida y no se generan observaciones. El documento número 7, del 29 de mayo, el 3461 mediante el cual se hace un atento recordatorio sobre los entregables correspondientes al mes de junio; los cuales son los siguientes: Informe general de desempeño en todos los simulacros, con fecha límite el 1 de junio; el informe del mes de mayo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, con fecha límite el 5 de junio; el acta circunstanciada del cierre de la publicación del PREP, con fecha límite el 8 de junio; y el informe final del Comité Técnico Asesor del PREP, con fecha límite el 30 de junio. El documento número 8, del 6 de junio, el 3584 mediante el cual remite el informe de seguimiento a la operación del PREP el 2 y 3 de junio de 2024. El documento número 9, es del 7 de junio, el 3631 mediante el cual se informa que se tiene por recibido el informe correspondiente al mes de mayo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP. El documento número 10, también es del 7 de junio, el 3655 por el cual se hace un atento recordatorio de los entregables correspondientes al mes de julio; los cuales son, el informe final y de evaluación de la operación emitidos por el ente auditor con fecha máxima del 2 de julio; el segundo es la constancia de los actos que deben ser atestiguados por un tercero con fe pública, con fecha máxima el 2 de julio; y el tercero es el informe final del PREP, con fecha máxima el 2 de julio. El documento número 11 es del 7 de junio, el 3654 por el cual se solicita remitir las bases de datos final y de cada corte de información realizado por cada tipo de elección de la operación del PREP. El documento número 12 es del 11 de junio, el 3747 mediante el cual en relación al Acta circunstanciada del cierre de la publicación del PREP, informa que se toma de conocimiento y no se generan observaciones. El documento número 13 es del 11 de junio, el 3750 mediante el cual informa que relativo a las constancias de los actos que deben ser atestiguados por un tercero con fe pública, se tiene por recibidas y no se generan observaciones. El documento número 14 es del 13 de junio, el 3811 mediante el cual en relación a la remisión de las bases de datos final y de cada corte de información realizado por cada tipo de elección de la operación del PREP, informa que se toma de conocimiento la documentación referida. Señalando que es cuanto por lo que respecta a la correspondencia recibida. - - - - -

- - - Posteriormente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la presentación del informe a la Secretaria Técnica, asimismo, preguntó a la C. Alina Jiménez Aparicio, ¿si los cortes los habían pedido cada 20 minutos, por tipo de elección?, respondiendo la Maestra, “que sí los habían pedido cada 20 minutos durante las 24 horas que duró el PREP”, nuevamente en uso de la voz el C. **Edmar León García**,

comentó que fue una gran cantidad de cortes lo cual debió generar una gran cantidad de archivos. Asimismo, manifestó que todos los documentos que remite la UTSI, inmediatamente que llegan a la Dirección son remitidos para conocimiento de los integrantes de la Comisión por correo electrónico, con la finalidad de que tengan puntual seguimiento de lo que está solicitando INE, así como de las observaciones o sugerencias que realiza. Resaltando también, la importancia del informe de correspondencia recibida y atendida, señalando que ya prácticamente está por cerrar el proyecto PREP, por lo cual se espera que ya sean menos oficios los que se reciban, haciendo énfasis en que se está esperando el oficio de informe final del PREP, al cual estará muy atento para hacerlo del conocimiento en tiempo y forma. Señalando que son los comentarios que tenía al respecto, preguntando a los presentes si había algún comentario, y al no haber ninguno solicitó a la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, dar por visto el informe, **quedando desahogado así el punto número dos del orden del día.** -----

- - - En seguida, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, como **punto número tres del orden del día**, presentó el Informe 027/CESIOPREP/SO/21-06-2024, relativo al desempeño general de simulacros. En este sentido se informa que de acuerdo al artículo 349 del Reglamento de Elecciones, establece que el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales, deberán realizar ejercicios y simulacros obligatorios para verificar que cada una de las fases de la operación del PREP funcione adecuadamente, y se prevean riesgos y contingencias durante el desarrollo de las mismas. Señalando que, el objeto de estos simulacros es replicar la operación del PREP, desarrollando cada una de las fases del proceso técnico operativo que se ha establecido para tal efecto. En ese sentido, se informa que se programaron 3 simulacros los días 12, 19 y 26 de mayo de 2024. Y como parte de los entregables que se tiene que remitir al Instituto Nacional Electoral, está el informe general del desempeño de simulacros del PREP de este Instituto Electoral, el cual es un entregable que se remitió el 30 de mayo, y en el que se da cuenta de la información general de estos simulacros, el primero realizado el 12 de mayo, con una duración aproximada de nueve horas y se llegó al porcentaje final del 100% de actas capturadas; el segundo se llevó a cabo el 19 de mayo, con una duración aproximada de nueve horas con 20 minutos y también se llegó al porcentaje del 100% de actas capturadas; el tercero el 26 de mayo, tuvo una duración aproximada de siete horas con veinte minutos, y también se obtuvo un porcentaje del 100% de actas capturadas. Además, en este informe se describe cada una de las etapas del proceso técnico operativo, que fue el acopio, la digitalización, y se realizó un análisis de los tiempos de digitalización de las actas PREP por cada CATD, en cada uno de los simulacros, el tiempo mínimo, el tiempo máximo y el tiempo promedio, del primero, segundo y tercer simulacro. Asimismo, se hizo un análisis de los tiempos de captura de las actas PREP, en los Centros de Captura y Verificación en cada uno de los simulacros, tanto del CCV primario, como del secundario, también con un tiempo mínimo, máximo y promedio. También se documentaron los errores de captura, en porcentajes que se detectaron en cada uno de los simulacros; el primero, con un 8% de errores, el segundo con un 5.47%, y el tercero con el 6.38%. De igual forma se hizo una descripción de las actas PREP, que se digitalizaron y las cuales se programaron con alguna inconsistencia, como excede lista nominal, algún campo ilegible o sin dato, todos ilegibles y sin dato, sin acta por casilla no instalada, sin acta por paquete no entregado, sin acta por paquete entregado sin bolsa, fuera de catálogo y excede de la lista nominal, tanto de la elección de ayuntamientos, como de diputaciones locales. También se hizo un análisis de las actas digitalizadas por PREP casilla en cada uno de estos simulacros con una totalidad de actas transmitidas por PREP casilla, en el primero de 6,739, pero publicadas 1,176; en el segundo simulacro 10,607, pero solamente se publicaron, 3757; y en el tercero fueron un total de 10,535, y solo se publicaron 5,540. También se hace una descripción

de la aplicación de los planes de seguridad y continuidad describiendo cada una de las inconsistencias, o de las eventualidades que se programaron para llevar a cabo la ejecución de estos planes de forma gradual, logrando en el tercer simulacro ejecutar los planes al 100%. Asimismo, se hace una breve descripción de los incidentes presentados durante los simulacros, como ausencia de personal operativo, cortes intermitentes en suministro de energía, corte total de suministro de energía y corte en la comunicación del proveedor del servicio de internet. Informándose también, de las medidas aplicadas para atender estos simulacros. - - - - -

- - - Acto seguido, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la presentación a la Secretaria Técnica, comentando que al órgano electoral, le fue muy bien en los simulacros, ya que en los tres se estuvo al 100% de publicación, programándose incidencias, las cuales se pudieron revisar poniendo en marcha el plan de continuidad; lo cual ayudó mucho, para que el día de la jornada también pudiera funcionar. Una vez dicho lo anterior, preguntó si alguien deseaba hacer algún comentario, y al no haber más comentarios, pidió a la C. Alina Jiménez Aparicio, dar por visto el informe mencionado en el punto número tres del orden del día, **quedando desahogado así el punto número tres del orden del día.** - - - - -

- - - En seguida, la C. **Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, como **punto número cuatro del orden del día**, procedió a presentar el Informe 028/CESIOPREP/SO/21-06-2024, relativo a la operación del PREP. Señalando que se informa de las actividades que se llevaron a cabo, durante las veinticuatro horas de operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares. Manifestando que como antecedente el artículo 352 de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, establece que el PREP es el mecanismo de información electoral previsto en la ley, encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos plasmados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos autorizados por el Instituto Nacional Electoral. Asimismo, de conformidad con el artículo 353, se determinó que el inicio del Programa de Resultados Preliminares fuera a partir de las 8:00 pm, del día 2 de junio hasta las 8:00 pm del día 3 de junio, por lo que derivado de esto, como primera actividad se llevó a cabo la limpieza de base de datos y generación de códigos de integridad del sistema informático del PREP, el sábado 1 de junio a las 16:00, esto de acuerdo al numeral 14 del Anexo 13 de los Lineamientos del PREP del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, se debe certificar a través de un tercero con fe pública, dejando constancia, de que las bases de datos del sistema informático del PREP no cuenta con información referente a los resultados electorales preliminares previo a su puesta en operación el día de la Jornada Electoral. En tal sentido, ante la presencia del Notario Público 1 de Chilpancingo de los Bravo, se realizó la limpieza de la base de datos para lo cual se ingresó al sistema informático del PREP, y se llevó a cabo la limpieza de la base de datos, además se procedió a la generación de los reportes en cero del resumen de ayuntamientos, el resumen de diputaciones, y el resumen de diputaciones de representación proporcional; posteriormente se procedió a la generación de los códigos de integridad del sistema informático del PREP, estos códigos de integridad, están generados bajo un algoritmo hash seguro de 256 bits (sha256) de acuerdo a lo establecido por el Instituto Nacional Electoral. Y la finalidad de la generación de estos códigos es validar que los componentes, programas, configuraciones y códigos son los mismos entregados en el proceso de auditoría y que serán utilizados durante la operación del PREP. Por ello se generaron estos códigos para validar durante la operación del PREP que fuera el mismo sistema utilizado. Como segunda actividad, fue el inicio de operaciones el PREP, que consistió en la validación de códigos de integridad del sistema informático del PREP, sitio

de publicación en ceros e inicio de operaciones del Programa de Resultados Electorales Preliminares, y fue el domingo 2 de junio a partir de las 19:00 horas, ante la presencia de un fedatario público, se validó de nueva cuenta que el código de integridad generado el día 1 de junio a las 16:00 horas y que coincidió con el mismo que se generó al inicio de las operaciones, además se procedió a verificar que el sitio de publicación de los resultados electorales preliminares se encontraba en ceros y se activó una vez que fueron las 20:00 horas del 2 de junio, además se procedió a descargar la base de datos, validando que se encontraba sin datos de captura. Y finalmente, en atención al Acuerdo 001, del 2 de junio de 2024 se dio inicio a la publicación de los resultados electorales preliminares, a partir de las 20:00 horas, del domingo 2 de junio, y en este acuerdo se estableció que concluiría, a más tardar, a las 20:00 horas, tiempo del centro, del lunes 3 de junio, en ese sentido se procedió a declarar el inicio de operaciones siendo las 8:00 de la noche del día 2 de junio, para lo cual se realizó la activación de los sistemas para la digitalización, captura y verificación de las actas de escrutinio y cómputo, concluyendo así el inicio de las operaciones del PREP y se desarrolló sin ninguna incidencia de infraestructura, comunicaciones y recursos humanos. En esos términos fluyó la operación del PREP, difundándose los resultados electorales preliminares a través del sitio prepguerrero.mx. El inicio de operaciones fue a las 20:00 horas del 02 de junio, concluyendo a las 20:00 horas del 03 de junio, teniendo como resultado el porcentaje de actas capturadas de Diputaciones Locales un total de 5,169 de un total de 5,180 actas esperadas, lo que representó el 99.78% de actas capturadas, de Ayuntamientos, se capturaron 5,024 de un total de 5,034 actas esperadas, lo que representó el 99.80% de actas. Señalando que, en este sentido las actas publicadas por PREP casilla fueron 1,993 para la elección de Diputaciones Locales, y 1,991 para la de Ayuntamientos. El cierre de operaciones del PREP, se llevó a cabo el 3 de julio donde se validó de nueva cuenta que los códigos de integridad del sistema informático del PREP, correspondieron a los del inicio de operaciones y el cierre de operaciones también. Manifestando que estas fueron las actividades correspondientes a la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares. Es cuanto. - - - - -

- - - Acto seguido, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la presentación a la Secretaria Técnica, preguntando a los presentes si había algún comentario al respecto. Manifestando que él quería hacer un comentario respecto a las actas que se recibieron por PREP casilla, señalando que en el reporte anterior del simulacro se señalaba cuantas imágenes se habían recibido y cuantas se habían publicado, solicitándole a la C. **Alina Jiménez Aparicio**, por favor, agregue esa información en este informe, dado que considera muy importante ese dato para poder hacer el comparativo. Una vez dicho lo anterior, pregunto si alguien deseaba hacer algún comentario, y al no haber ninguna participación, solicitó a la C. Alina Jiménez Aparicio, dar por visto el informe citado en el punto número cuatro del orden del día. - - - - -

- - - Acto continuo, la C. **Alina Jiménez Aparicio**, dio por visto el informe 028/CESIOPREP/SO/21-06-2024, relativo a la operación del PREP, **quedando desahogado así el punto número cuatro del orden del día.** - - - - -

- - - En seguida, la C. **Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, como **punto número cinco del orden del día**, procedió a presentar el informe 029/CESIOPREP/SO/21-06-2024, relativo a las actividades del ente auditor. Informando que el 26 de mayo, hubo la asistencia del ente auditor al tercer simulacro del PREP; el 29 de mayo, se realizaron las pruebas de carga y estrés al sitio de publicación del PREP. El 31 de mayo, se recibió el informe ejecutivo de auditoría a la infraestructura tecnológica y sistema informático del PREP y se publicó en la página web institucional, en cumplimiento al numeral 10, fracción II del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones. Los días 1, 2 y 3 de junio, se contó con la presencia del ente auditor en el Instituto Electoral

para los siguientes actos: la limpieza de base de datos y generación de códigos de integridad del sistema informático del PREP; la validación de códigos de integridad del sistema informático del PREP, sitio de publicación en ceros e inicio de operaciones del Programa de Resultados Electorales Preliminares; y la validación de códigos de integridad del sistema informático del PREP y cierre de operaciones del sistema PREP. El 13 de junio, se recibieron los informes finales de la auditoría, los cuales fueron compartidos con los integrantes de la Comisión ese mismo día, consistiendo el primero en el informe final de pruebas funcionales de caja negra al sistema informático del PREP. Consistió en la validación de las funcionalidades del sistema informático del PREP, así como del sitio de publicación, a utilizarse el 2 de junio. Los controles de revisión tuvieron un resultado de “aceptado”. El segundo fue el reporte final del Análisis de vulnerabilidades de la infraestructura del sistema informático del PREP. Consistió en validar las configuraciones de los equipos de red que soportan la infraestructura de comunicaciones del PREP. (Sistemas operativos, lenguajes de programación). Los controles de revisión tuvieron un resultado de “aceptado”. El número tres, fue el Informe final de pruebas de penetración a la infraestructura tecnológica del PREP, que consiste en encontrar y aprovechar las vulnerabilidades de un sistema informático, con el objeto de corregir fallas en caso de existir. Dado que en las pruebas de vulnerabilidad no se detectaron vulnerabilidades altas ni críticas, estas pruebas no fueron realizadas. El informe número cuatro, fue el informe final de revisión de configuraciones de la infraestructura del PREP, que consistió en validar las configuraciones de los equipos de red que soportan la infraestructura de comunicaciones del PREP (routers, switches, instalaciones, aplicaciones, servidores, computadoras y acceso físico). Los controles de revisión tuvieron un resultado de “aceptado”. El reporte número cinco fue de pruebas de negación de servicio (DoS), que consistió en validar la resiliencia y funcionamiento del sitio de publicación del PREP y de la página web institucional, bajo un ataque de tráfico en varios escenarios que afecten el funcionamiento de estas. Solo el sitio de publicación del PREP tuvo como resultado “Aceptado”, no así el sitio institucional. El informe número seis, fue el de desempeño de la operación del sistema informático del PREP, que es una descripción de eventos relevantes respecto del funcionamiento y seguridad del sistema PREP del IEPC Guerrero durante la jornada electoral del 2 de junio de 2024. Teniendo como resultado que tuvo un funcionamiento normal durante las 24 horas de operación y no se presentó ningún incidente. El informe número siete fue el informe ejecutivo de las pruebas de carga y estrés para el sistema del PREP. Que consisten principalmente las pruebas de carga en medir el comportamiento del sistema bajo condiciones normales para confirmar que puede manejar el número esperado de usuarios concurrentes sin degradar su rendimiento. Y por otro lado, las pruebas de estrés se enfocan en llevar el sistema más allá de sus límites operativos normales para identificar los puntos de fallo y la capacidad de recuperación del sistema bajo condiciones extremas. Derivado de estas dos pruebas, se concluyó que el sistema soportó las cargas presentadas con una tasa de error no considerable y el código no presenta vulnerabilidades altas o críticas. Y el documento número ocho fue el resumen ejecutivo de auditoría de seguridad 2024, que es un resumen de los controles a verificar en cada una de las pruebas que se describieron anteriormente, donde la mayoría de los controles tuvieron un resultado de “aceptado” y solo quedaron pendientes algunas pruebas que se realizaron el 1, 2 y 3 de junio. Manifestando que es cuanto sobre las actividades del ente auditor. - - - - -

- - - Seguidamente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica, la presentación de este informe, preguntando a los integrantes de la Comisión si tenían algún comentario sobre este informe, y al no haber comentario alguno, solicitó a la Secretaria Técnica dar por visto el presente informe, y continuar con el siguiente punto del orden del día, **quedando desahogado así punto número cinco del orden del día.** - - - - -

- - - En seguida, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, como **punto número seis del orden del día**, procedió a presentar el Informe del mes de mayo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. Señalando que este documento se remite mes a mes al Instituto Nacional Electoral, de acuerdo al plan de trabajo que se desarrolló para el diseño, implementación y operación del PREP, y en este mes se da cuenta de la actividad 71 a la actividad 77. También se informó de la remisión de tres acuerdos, el primero el 158, mediante el cual se aprobó la lista de difusores oficiales del PREP. El acuerdo 159, por el que se aprobó la modificación al proceso técnico operativo para la implementación y operación del PREP. Y el acuerdo 164, por el que se aprobó el protocolo para el procesamiento de las actas de escrutinio y cómputo de voto anticipado en el sistema informático del PREP. Relativo a las actividades del plan de trabajo, la actividad 71 fue informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, del mes de abril, el cual fue remitido el 1 de mayo. En cuanto a la actividad 72, definir las direcciones electrónicas del prototipo navegable que se utilizará durante la ejecución de los simulacros del PREP, esta URL fue remitida el 1 de mayo de 2024. La actividad 73, fue remitido el documento por medio del cual se realiza la convocatoria o invitación a difusores oficiales del PREP, este documento fue remitido el 27 de abril. Y la actividad 74, determinar la lista de difusores oficiales y sus direcciones electrónicas; esta lista fue remitida el 25 de mayo. La actividad 75 fue definir la dirección electrónica de publicación del PREP que se utilizará durante la operación del PREP, y la dirección electrónica fue compartida el 20 de mayo del 2024. La actividad 76, fue la ejecución de la auditoría al sistema informático, en este caso fue remitido el informe de actividades relativas a las actividades del ente auditor, que se presentó en la quinta sesión ordinaria de la Comisión el 24 de mayo. La actividad 77 es la ejecución de los tres simulacros del PREP programados el 12, 19 y 26 de mayo, dándose cuenta de la información básica del desarrollo de estos simulacros. Reportándose también, la quinta sesión ordinaria de la Comisión Especial, celebrada el 24 de mayo. Y la cuarta sesión extraordinaria, celebrada el 27 de mayo. También se reportó la séptima sesión ordinaria del Comité Técnico Asesor del PREP, celebrada el 29 de mayo, y la reunión formal de trabajo con representaciones y este Comité celebrada el 29 de mayo. También se reportaron las adquisiciones, licitaciones y adjudicaciones directas, que se llevaron a cabo durante el mes de mayo, siendo la primera la adquisición del complemento de recargas telefónicas y tarjetas SIM a utilizarse en los dispositivos móviles que manejarían los SEL y CAEL para la transmisión de datos y reporte de actividades durante los simulacros y Jornada Electoral; y también se llevó a cabo la revisión y análisis de las bases para el arrendamiento de generadores de luz, que servirán como respaldo de energía eléctrica en las oficinas centrales y alternas, incluidos los Centros de Captura y Verificación del PREP. Asimismo, se llevó a cabo la revisión y análisis del acuerdo 13, por el que se aprueba la adenda para la adquisición de antenas de internet satelital, que se utilizarían en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD). Dándose cuenta también de lo que corresponde al mes de mayo en cuanto a recursos humanos y capacitación, en los meses de mayo ya se tenía todo el personal contratado, y más que nada se dio cuenta de los cursos de inducción y capacitación de acuerdo al plan RESCIC. No se reportaron actividades en cuanto a infraestructura. Y de la instalación de CATD y CCV, se remitió también el informe 021, presentado en la quinta sesión ordinaria de esta Comisión Especial relativo a la habilitación de los CATD y CCV. Referente al tercero que auxilia en el diseño, implementación y operación del PREP, se dio cuenta de las actividades que se plasmaron en el plan de trabajo de la empresa Informática Electoral. En cuanto a la auditoría, se enlistaron todas las actividades que se desarrollaron durante el mes de

mayo por parte del ente auditor. También se dio cuenta del acuerdo por el cual se aprobaron los difusores oficiales para este proceso electoral. - - - - -

- - - Seguidamente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica, la presentación de este informe, comentando que se está de acuerdo al plan de trabajo, llegando hasta la actividad 77 del plan de trabajo del Diseño, Implementación y Operación del PREP, recordándoles que de acuerdo a ese plan son 86 actividades, por lo que solo faltarían nueve actividades, que son las que se van a desahogar durante el mes de junio y julio, de las cuales se dará cuenta en cada una de las respectivas sesiones ordinarias correspondientes a esos meses, y con eso se estaría cumpliendo con el plan de trabajo. Asimismo, manifestó que solo quedan dos sesiones ordinarias más, salvo que el programa anual de trabajo diga lo contrario en el mes de agosto se estaría presentando el informe final de actividades de la Comisión especial, y con ello se cerrarían las actividades de la Comisión para dar cuenta al Consejo General. Una vez dicho lo anterior, puso a consideración de los integrantes de la Comisión el informe en cuestión y al no haber ninguna participación, solicito a la Secretaria Técnica procediera a dar por visto el informe y, continuara con el siguiente punto del orden del día, **quedando desahogado así el punto número seis del orden del día.** - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, como **punto número siete del orden del día**, es asuntos generales. - - - - -

- - - A continuación, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, preguntó a los integrantes de la Comisión si tenían algún asunto general que tratar, cediendo el uso de la voz a la C. Vicenta Molina Revueltas, Consejera Electoral. - - - - -

- - - En uso de la voz la **C. Vicenta Molina Revueltas**, Consejera Electoral, señaló que quería hacer un reconocimiento a todo el trabajo realizado por el equipo de la Dirección General de Informática, liderados por la Maestra Alina y el Presidente de la Comisión del PREP, asimismo, al Consejero Amadeo, ya que siempre estuvo pendiente de los Sistemas específicamente al PREP, el cual tuvo resultados exitosos en esta jornada electoral. Manifestando que habrá oportunidades de mejora para el siguiente proceso electoral, lo que quedará de tarea para quienes continúen en el Instituto Electoral en el siguiente proceso. Reconociendo todo el esfuerzo que realizaron también el personal que se sumó de las diferentes áreas y al propio personal de la Dirección General, le extiende una amplia felicitación por todo el trabajo realizado. Asimismo, señala que revisó todos los informes que rindió el INE y el ente auditor, los cuales son muy buenos, por lo que no hubo nada negativo que empañara el PREP en este proceso electoral, lo cual le daba mucho gusto. - - - - -

- - - Seguidamente el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció a la C. Vicenta Molina Revueltas, sus comentarios, y al mismo tiempo agradeció todo el apoyo recibido por parte de la Comisión de Administración y de la Dirección de Administración. Señalando que fue trabajo en equipo, ya que no se puede decir que fue solamente un área como tal, ya que hubo muchas áreas involucradas. - - -

- - - Continuamente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, dio lectura al comentario en el chat del **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Electoral, el cual señala que “se suma al reconocimiento de todo el equipo que coordinó el PREP, un excelente trabajo dirigido por la Maestra Alina, bajo el seguimiento puntual del Consejero Edmar, felicidades”. - - - - -

- - - A continuación, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció las palabras del Consejero Amadeo, señalando que están en espera del informe final del INE, ya que es muy importante. Asimismo, comenta a la Maestra Alina que le llama mucho la atención lo de las actas contabilizadas, ya que esa es una medición muy importante que les va dar claridad de donde estuvieron parados, ya que bien se pudo haber llegado al 100% sin mayor problema con formatos libres. Manifestando que ha estado revisando algunos datos de otras entidades federativas y se ha percatado que este Instituto está muy por encima de la media, inclusive muy cercano al INE, en cuanto a actas contabilizadas, que son justamente de las que se pudo obtener una imagen, y se lograron procesar y están en la base de datos. Y al no haber más intervenciones, agradeció a todos los presentes su participación **quedando desahogado así el punto número siete del orden del día**. Y al haberse agotado todos y cada uno de los puntos del orden del día a tratar, el Consejero Presidente de la Comisión, da por concluida la presente sesión, siendo las catorce horas del día veintiuno de junio de 2024. Firmando para constancia legal los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. - - - - -

LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

C. EDMAR LEON GARCÍA
CONSEJERO PRESIDENTE

C. LUZ FABILIOLA MATILDES GAMA
CONSEJERA INTEGRANTE

C. CINTHYA CITLALI DÍAZ FUENTES
CONSEJERA INTEGRANTE

C. VICENTA MOLINA REVUELTA
CONSEJERA INTEGRANTE

C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO INTEGRANTE

REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL.

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL.

C. BEATRIZ ADRIANA MILLÁN MORALES.
REPRESENTANTE SUPLENTE DEL PARTIDO
DEL TRABAJO.

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO VERDE
ECOLOGISTA DE MÉXICO

C. CRISTINA MORALES NICOLÁS.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO

C. ROSIO CALLEJA NIÑO.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA.

C. SANDRA SARAHÍ SÁNCHEZ MARCOS.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO FUERZA
POR MÉXICO GUERRERO.

C. ULISES DE JESÚS JIMÉNEZ SÁNCHEZ.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REGENERACIÓN.

REPRESENTACIÓN DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES ORIGINARIAS.

C. ROSSIBEL BELLO MATEO.
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS
Y COMUNIDADES ORIGINARIAS.

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES, CELEBRADA EL 21 DE JUNIO DEL 2024.