

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las catorce horas del día **trece de julio de dos mil veintitrés** y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 33, 34, 36, 38 fracción I y 73 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Séptima Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección meet.google.com/zkk-dvcy-vov, lo anterior, con fundamento en el artículo 39 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y al plan de contingencia y ampliación de las medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el Virus Sars-Cov2 (COVID-19), aprobadas por la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mediante Acuerdo 02/JE/16-02-2023, de fecha 16 de febrero de la presente anualidad, respectivamente. Dicha normativa, establece que las sesiones de las Comisiones se celebrarán en las instalaciones del Instituto Electoral o en las que se habilite provisionalmente y que las reuniones podrán realizarse a través de las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia. En la presente sesión asistieron de manera virtual la Consejera Presidenta de la Comisión; la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, la **C. Azucena Cayetano Solano** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral, y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. -----

- - - Para dar inicio a esta sesión, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de la y el Consejero Electoral y de la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 36, fracción VI, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. -----

- - - Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las catorce horas del día trece de julio del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 33, fracción II, y 53 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. - - -

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Séptima Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos: - - -

1.- *Lectura y aprobación del orden del día.* - - -

2.- *Lectura y aprobación de la minuta correspondiente a la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 23 de junio de 2023.* - - -

3.- *Informe 020/CSSPEN/SO/13-07-2023, que rinde la Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 17 de junio de 2023 a 07 de julio de 2023.* - - -

4.- *Informe 021/CSSPEN/SO/13-07-2023, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la segunda revisión de la meta colectiva DEOE-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de la Coordinación de Organización Electoral.* - - -

5.- *Proyecto de Acuerdo 011/CSSPEN/SO/13-07-2023, mediante el cual se propone al Consejo General la segunda renovación del Encargo de Despacho del C. Zenaido Ortiz Añorve, como Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Sistema OPL. Aprobación en su caso.* - - -

6.- *Asuntos Generales.* - - -

- - - En uso de la palabra, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de las y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día, por si alguna Consejera o Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 51 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales, a lo que

seguidamente manifestaron que no. Seguidamente, solicitó a la Secretaria Técnica someter aprobación el **punto número 1** del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, una vez leído el orden del día sometió a consideración y aprobación de las y el integrante de la comisión el proyecto del orden del día, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos**. -----

- - - Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 52 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera electrónica con la finalidad de que realicen el análisis de los puntos a tratar en la sesión.-----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que serán sometidos a análisis y aprobación de ser el caso, manifestando de manera económica estar a favor de ello, por lo que fue **aprobado por unanimidad de votos**.-----

- - - Acto continuo, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del **punto número 2** del orden del día. -----

- - - Enseguida la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el siguiente punto del orden del día es el **2**, concerniente a la **Lectura y aprobación de la minuta correspondiente a la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 23 de junio de 2023**. -----

- - - Acto continuo, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la Secretaria Técnica de la Comisión, si recibieron observaciones a la minuta, en caso de haberlas recibido, precisar si fueron de fondo o de forma, contestando que no se recibieron observaciones a la minuta ni a ningún otro documento.-----

- - - Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, comentó que una vez que la Secretaria Técnica manifestó que no se

presentaron observaciones a la minuta correspondiente a este punto del orden del día, solicitó a la Secretaria Técnica poner a consideración y aprobación de los presentes la dispensa de la lectura del documento. -----

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, a solicitud de la Consejera Presidenta, puso a consideración y aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de la minuta, siendo esta aprobada por **unanimidad de votos**. -----

--- Acto continuo, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración y aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de la minuta. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, a solicitud de la Consejera Presidenta de esta Comisión, puso a consideración y aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de la minuta, siendo esta aprobada por **unanimidad de votos**. -----

--- Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al **Informe 020/CSSPEN/SO/13-07-2023, que rinde la Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 17 de junio de 2023 al 07 de julio de 2023**, comentó que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, durante el periodo que menciona el presente informe, recibió 1 correo electrónico por parte de la Oficialía de Partes de este Instituto y 4 por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, los cuales se enuncian a continuación:

1. Con fecha 19 de junio de 2023, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN), el oficio número INE/ED/DESPEN/019/2023, de fecha 16 de junio de 2023, signado por la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), mediante el cual hace del conocimiento que a partir del 16 de junio del 2023, han sido designados las personas que a continuación se enuncian como encargada y encargado de despacho de la Coordinación Administrativa y de la Secretaría Particular, respectivamente, de la Dirección Ejecutiva:

- Ing. Gabriela del Rosario Aparicio Bernal (gabriela.aparicio@ine.mx) Encargada del despacho de la Coordinación Administrativa.
- Lic. Ricardo Arturo Blondeau Carrillo (ricardo.blondeau@ine.mx) Encargado del despacho de la Secretaría Particular.

2. Con fecha 22 de junio de 2023, el OESPEN recibió correo electrónico del Lic. Ángel García Torre, Subdirector de Ingreso al Servicio de la DESPEN, mediante el cual remite el oficio INE/DESPEN/EDDCPE/591/2023, suscrito por la Lic. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Encargada del Despacho de la Dirección de Carrera Profesional Electoral de la DESPEN, mediante el cual comunica que el día 22 de junio del año en curso, se celebró la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional, en la que dicho órgano colegiado tomó conocimiento del informe que presentó la DESPEN sobre la designación y ofrecimiento de plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante Concurso Público 2022-2023, en el que se comunicó el ofrecimiento de la plaza siguiente, mediante lista de reserva del referido concurso:

NÚM.	ENTIDAD FEDERATIVA	ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN	CARGO O PUESTO VACANTE	PERSONA DESIGNADA
1	Guerrero	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero	Técnica de lo Contencioso Electoral	Elizabeth Palacios Rodríguez

Lo anterior, con el propósito de que su designación sea presentada al Órgano Superior de Dirección, para su aprobación mediante el acuerdo respectivo. Asimismo, solicita que una vez que se apruebe el acuerdo de designación correspondiente, el OESPEN remita a la DESPEN un ejemplar digitalizado del acuerdo y del acuse del oficio de nombramiento. En cumplimiento a lo solicitado, el OESPEN con fecha 03 de julio de 2023, mediante oficio 096/2023, envió el acuerdo y el acuse del nombramiento.

3. Con fecha 27 de junio de 2023, el OESPEN recibió correo electrónico del Mtro. Jorge Gustavo García Castro, Encargado del Despacho de la Dirección de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual comparte la circular INE/ED/DESPEN/021/2023, dirigida al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, a través de la cual comunica que está próximo a concluir el periodo formativo 2023/1 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, que debido a contingencias en el proceso de licitación para la contratación del servicio del sistema de supervisión en línea, así como a discrepancias entre los periodos vacaciones los sistemas INE y de los OPLE, la DESPEN ha previsto que la evaluación del cierre se lleve a cabo a finales de agosto del presente

año. Asimismo, comunicó que las fechas y horarios de aplicación les serán informados con oportunidad a través de los medios de comunicación disponibles en la DESPEN.

4. Con fecha 4 de julio de 2023, el OESPEN recibió correo electrónico de la Subdirección de Capacitación de la DESPEN, mediante el cual informa que para efecto de dar un puntual seguimiento de las actividades de inducción al cargo o puesto, se creó la cuenta ind.ople.despen@ine.mx orientada a brindar la mejor atención, por lo que a partir de este momento todos los correos relacionados con el proceso sustentando en la circular INE/DESPEN/005/2023 de fecha 19 de enero de 2023 y a la Estrategia para la inducción de cargos y puestos en el sistemas OPLE (Esquema de la DESPEN), se enviarán a la cuenta antes mencionada.

5. Con fecha 7 de julio de 2023, el Lic. Ángel García Torre, Subdirector de Ingreso al Servicio de la DESPEN, envió al OESPEN, correo electrónico mediante el cual informó que en el marco del Concurso Público 2022-2023 del sistema OPLE, el día de la fecha se realizó la publicación de la plaza vacante de la Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, sujeta a ocupación mediante Lista de reserva, por lo cual, solicita apoyo con la finalidad de que se implementen las acciones necesarias a fin de que se realicen los ofrecimientos a que haya lugar en los términos determinados en los Lineamientos y Convocatoria del Concurso Público, a fin de informar lo correspondiente a la Comisión del SPEN en la próxima sesión y estar en condiciones de aprobar la designación respectiva durante el mes de julio de 2023. Que derivado de lo anterior, será necesario remitir a la brevedad posible la carta de aceptación y en su caso declinación a que haya lugar, al correo electrónico rosa.soriano@ine.mx. En cumplimiento a lo solicitado el día 10 de julio de 2023, la titular del OESPEN realizó el ofrecimiento para ocupar el cargo/puesto de Coordinadora/Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales a la C. Kirios Shadday Jiménez Esparza. Asimismo, con esta misma fecha, el OESPEN, envió a la DESPEN, la carta aceptación de la C. Kirios Shadday Jiménez Esparza, en el cargo o puesto como Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales.

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, durante el periodo descrito en el presente informe envió 3 oficios a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y 1 a la C. Elizabeth Palacios Rodríguez, los cuales se enuncian a continuación:

1. Con fecha 26 de junio, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto, mediante oficio 1749/2023, dirigido a la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, informó que se han gestionado 5 renovaciones y 5 conclusiones de

encargos de despacho, durante el periodo comprendido de enero a junio de 2023. Lo anterior, en cumplimiento al artículo 6 de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. (se anexa oficio)

2. Con fecha 30 de junio de 2023, mediante oficio número 1792/2023 suscrito por el Secretario Ejecutivo de este Instituto, de manera personal se notificó a la C. Elizabeth Palacios Rodríguez, su nombramiento como Técnica de lo Contencioso Electoral.

3. Con fecha 03 de julio de 2023, a través de oficio 096/2023, suscrito por el OESPEN se informó a la DESPEN, que se presentó a tomar posesión la persona ganadora en la Lista de Reserva de la plaza de Técnica de lo Contencioso Electoral, como se describe a continuación:

No.	NOMBRE DEL ASPIRANTE	CARGO/PUESTO	SE PRESENTÓ A TOMAR POSICIÓN DEL CARGO O PUESTO
1.	Elizabeth Palacios Rodríguez	Técnica de lo Contencioso Electoral	Si

4. Con fecha 05 de julio de 2023, el OESPEN mediante oficios números 108/2023 y 109/2023, dirigidos a la Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del SPEN y al Lic. Sergio Dávila Calderón, Encargado de Despacho de la Dirección Jurídica, ambos del Instituto Nacional Electoral, informó que mediante acuerdo de fecha veinte de junio de dos mil veintitrés, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario de la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, declaró formalmente firme la resolución de fecha diecinueve de abril del dos mil veintitrés, emitida por la Junta Estatal de este Instituto Electoral, dentro del recurso de inconformidad con número de expediente IEPC/JE/DEECyPC/RIN/001/2022 y acumulado, en virtud de no haber sido controvertida.

- - - Seguidamente la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación más a este punto, al no haber participación alguna solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 4** del orden del día, concerniente al **Informe 021/CSSPEN/SO/13-07-2023**, que rinde la **Secretaria Técnica**, relativo a la **segunda revisión de la meta colectiva DEOE-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de la Coordinación de Organización Electoral**, seguidamente explicó que la meta colectiva DEOE-1, tiene como objetivo **"Difundir entre la**

ciudadanía las actividades que realiza el INE y los OPL en materia de organización electoral, durante los procesos electorales federales y locales, con la finalidad de fortalecer la imagen institucional y generar confianza en la población”, con un periodo de ejecución del 01 de octubre de 2022 al 31 de agosto de 2023 y es aplicable para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a la Coordinación de Organización Electoral, que el líder de equipo es el C. Jaime Flores Pérez, Coordinador de Organización Electoral, quien en la revisión presentó una carpeta virtual la cual refiere la fecha en que se han impartido las 15 pláticas que requiere la meta, por parte del personal adscrito a la Coordinación de Organización Electoral siendo estas impartidas en las fechas, lugares y temática que se describen a continuación:

No.	Institución	Fecha en que se impartió
1	Universidad Americana Mexique	9 y 14 de marzo de 2023
2	Facultad de Derecho (UAGRO)	22 y 27 de abril de 2023
3	Centro Universitario del Pacifico del Sur	5 de mayo de 2023
4	Instituto Monserrat	21 de junio de 2023

Tema: El INE y el IEPC Guerrero garantizan la emisión y efectividad del voto de la ciudadanía.

1. Autoridades electorales
 - a. INE
 - b. OPL (IEPC Guerrero)
 - c. Autoridades jurisdiccionales (TEE y TEPJF)
 - d. FEDE-FEDE-Guerrero
2. Facultades del INE y el IEPC Guerrero en la organización de las elecciones
3. Quiénes desarrollan las actividades en materia de organización electoral.
 - a) Estructura oficinas centrales
 - b) Órganos desconcentrados
 - c) SPEN
4. Cómo se integra el Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores
5. Impresión de boletas y documentación electoral
6. Qué son las bodegas electorales
7. Quiénes son los encargados de la recepción de la votación (Ubicación e integración de mesas directivas de casilla)
8. Cómo votar en las elecciones
9. Vigilancia y observación del desarrollo de las elecciones
 - a) Representaciones de los partidos políticos ante los CG del INE y del IEPC Guerrero
 - b) Representaciones de los partidos políticos ante las mesas directivas de casilla
 - c) Observación electoral
 - d) Visitantes extranjeros
 - e) Sistema de información de la Jornada Electoral
10. Seguridad y salvaguarda del voto durante y después de la jornada electoral
11. Cómputos y emisión de resultados electorales

12. Legitimidad de autoridades e integración de los órganos de representación Ciudadana.

--- Asimismo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, manifestó que el líder del equipo, presentó por cada plática los documentos soportes donde se verificó que se atendieron todo los *Criterios de eficiencia y Soporte documental* descritos en dicha meta como se muestra a continuación:

Criterio de eficiencia																
Criterio		Número de plática														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. En cada plática se contó con la asistencia de mínimo 30 personas.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. La edad de las personas a las que se les brindará la plática es a partir de los 18 años.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. Las pláticas se pueden dar en instituciones académicas o espacios públicos.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. Se deberá elaborar una presentación con las temáticas a socializar y se enriquecerá con ejemplos de situaciones que se hayan presentado y la manera en que se actuó institucionalmente.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. Las temáticas a socializar serán definidas por el titular del órgano ejecutivo o técnico del área de organización electoral.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. El titular del órgano ejecutivo o técnico del área de organización electoral validó la programación de las pláticas y la presentación con la información a proporcionar.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. Por cada plática realizada se deberá tener una lista de asistencia.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. Se aplicará un cuestionario a las personas que se le dio la plática, con la finalidad de identificar si a la ciudadanía le fue de utilidad la información socializada.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. Se realizará un reporte con el concentrado de las pláticas realizadas, el cual contendrá, por cada plática:																
a) Lugar y fecha de la plática. Indicar el nombre de la institución educativa, de ser el caso.																
b) Duración																
c) Número de asistentes, edad promedio de los asistentes y sexo.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
d) Nombre y cargo de las personas miembros del Servicio que participaron en la plática.																
e) Calificación promedio de asimilación de la información socializada.																
f) Incluir dos fotografías del evento.																

Soporte documental	
Soporte	Número de plática
	123456789101112131415
1. Listas de asistencia	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓
2. Presentación	Se utilizó una sola presentación para todas las pláticas
3. Programación de las pláticas	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓
4. Fotografías	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓
5. Reporte con el concentrado de las pláticas realizadas	Se presentó el reporte en esta revisión
6. Cuestionario	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica dio cuenta que el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a la Coordinación de Organización Electoral, dio cumplimiento a la meta colectiva DEOE-1, en el tiempo y especificaciones que se requiere para tales efectos . - - -

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación más a este punto, al no haber participación alguna solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. - - -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 5** del orden del día, concerniente al **Proyecto de Acuerdo 011/CSSPEN/SO/13-07-2023, mediante el cual se propone al Consejo General la segunda renovación del Encargo de Despacho del C. Zenaido Ortiz Añorve, como Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Sistema OPL**, seguidamente presentó de manera ejecutiva el contenido de dicho proyecto de acuerdo, el cual consta de los apartados siguientes: **21 ANTECEDENTES**, los cuales datan las fechas y documentos tales como la reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, así como actividades y procedimientos referentes a la designaciones, renovaciones y ampliación del Encargo de Despacho del C. Zenaido Ortiz Añorve, como Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL; **24 CONSIDERANDOS**, los cuales integran los tres subapartados siguientes: **PRIMERO: Disposiciones Generales**, que contiene la normativa que refiere los órganos facultados en materia de Servicio Profesional Electoral Nacional; **SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**, este apartado contiene la norma que regula el procedimiento para la designación y renovación de los Encargos de Despacho que refiere el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales; **TERCERO: Determinación**, en el cual se realiza una relatoría de los acontecimientos que dan como resultado la segunda renovación del Encargo de Despacho del C. Zenaido Ortiz Añorve, como Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, tales como las comunicaciones que estableció el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional con el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de esta Instituto, a efecto de nacerle del conocimiento mediante oficio número 105/2023, que el Encargo de Despacho del C. Zenaido Ortiz Añorve, como Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, adscrito a su área estaba

próxima a vencer. Asimismo, se señalan los motivos que el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto, manifestó para renovar dicho Encargo de Despacho. Posteriormente a través de un formato se establece los términos en que la segunda renovación es aprobada, siendo este del 01 de agosto al 31-01-2024 o hasta en tanto se designe a la persona ganadora mediante lista de reserva en el cargo o puestos de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales del Concurso Público 2022-2023 de Ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. -----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, dio a lectura a los puntos resolutivos del proyecto de acuerdo, los cuales describen lo siguiente: **PRIMERO:** Se emite el proyecto de acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General la segunda renovación del Encargo de Despacho del C. Zenaido Ortiz Añorve, como Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, bajo los puntos de acuerdo siguientes: **PRIMERO.** Se aprueba la segunda renovación del Encargo de Despacho del C. Zenaido Ortiz Añorve, como Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del considerando XXIV del presente acuerdo, **SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, **TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, notificar el presente acuerdo a la persona que le fue aprobado el segundo periodo de renovación del Encargo de Despacho en términos del considerando XXIV, **CUARTO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Administración de este Instituto, para los efectos administrativos a que haya lugar, **QUINTO.** En caso de ocurrir cualquier supuesto establecido en el Considerando XXI, el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento, y **SEGUNDO:** Sométase el presente proyecto de acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación. -----

- - - Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a las y el integrante de esta Comisión si tenían algún comentario u observación a este acuerdo, al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica poner a consideración y aprobación de las y el integrante de la Comisión el Proyecto de Acuerdo que ocupa este punto del orden del día. -----

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA SÉPTIMA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado puso a consideración y aprobación de las y el integrante de la comisión el Proyecto de Acuerdo, siendo este aprobado por **unanimidad de votos**.-----

--- Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. ---

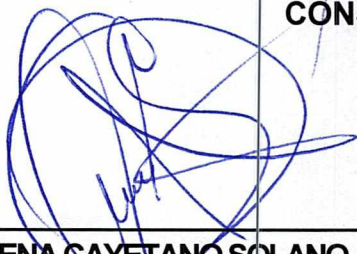
--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que el siguiente punto en el orden del día es el relacionado con asuntos generales, y que no se incorporó ningún asunto en este punto. -----

--- Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, comentó que a no haber algún otro asunto que tratar en la presente sesión y habiéndose agotado los puntos del orden del día siendo las catorce horas con cuarenta y tres minutos del día trece de julio de la presente anualidad, declara formalmente clausurados los trabajos de la Séptima Sesión Ordinaria de esta Comisión, firmando para debida constancia legal los que en ella intervinieron. -----

**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL**



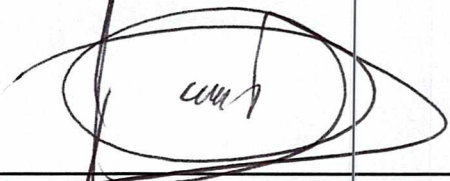
**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA
CONSEJERA PRESIDENTA**



**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN**



**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC**

**C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN**