



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

INFORME 014/CESDSII/SO/23-08-2024

RELATIVO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN O MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL IEPC GUERRERO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO 25 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO DE 2024.

Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN)

*El Sistema de Registro de Candidaturas, tiene como principal **objetivo** la captura de información de las candidaturas y de las sustituciones, así como cargar en el sistema la documentación digital que acredite el cumplimiento de los requisitos constitucionales y legales correspondientes.*

25 de julio de 2024. Propuesta de maquetado.

Se envió, vía correo electrónico, mediante una presentación en PowerPoint, la propuesta de maquetado del formulario de registro de candidaturas para su validación por parte de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, para estar en condiciones de programar la actualización correspondiente.

31 de julio de 2024. Observaciones.

Se recibieron, por parte de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, las observaciones a la propuesta enviada por esta Dirección General referente al formulario de registro, en donde se solicitó que el campo ámbito permanezca oculto al realizar un nuevo registro, toda vez que, en las solicitudes realizadas el día 19, se pidió incorporar los cargos al menú, y desde ahí seleccionar el ámbito.

Adicionalmente, se recibió el nuevo requerimiento de incorporar un nuevo campo a la base de datos, en donde se agregue el municipio de residencia de las candidaturas, quedando las actualizaciones de la siguiente manera:

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Registro de candidaturas	Modificación en campo Ámbito	Se solicita agregar en el menú, posterior a la opción Registro de Candidaturas, el cargo a registrar	En proceso

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Registro de candidaturas	Mover clave de elector	La clave de elector deberá ser el segundo campo a capturar, así mismo verificar si ya se encuentra el registro en ese o cualquier otro cargo o partido político	En proceso
Registro de candidaturas	Revisar la vinculación de la clave de elector con los campos con los que se relaciona.	Se deberá revisar la correcta vinculación de la clave de elector con la fecha de nacimiento y la CURP para revisar que los datos concuerden.	En proceso
Edición de registro	Agilizar navegación en formulario de registro	Al editar un registro, mantener habilitados los botones del menú para desplazarse en los formularios.	Atendido
Lista de municipios	Ordenar alfabéticamente	Ordenar alfabéticamente la lista de municipios de nacimiento o postulación.	Atendido
Registro de candidaturas	Ocultar campo Ámbito	Se solicita ocultar el ámbito al realizar un nuevo registro	Atendido
Registro de candidaturas	Agregar municipio de residencia	Se solicita agregar un nuevo campo a la base de datos, para el municipio de residencia	Atendido

Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles (SCCC).

*El **objetivo** del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, es facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el Proceso Electoral Local, maximizar la transparencia en la difusión de las candidaturas, la participación de la población y el voto informado y razonado, a efecto de optimizar la toma de decisiones de la ciudadanía; asimismo, para que los OPL cuenten con información estadística respecto de los grupos en situación de discriminación o de atención prioritaria en los que se sitúan las personas candidatas, que le permita realizar análisis de datos y estadísticas como insumos para el ejercicio de sus atribuciones. La información capturada en el Sistema corresponde a las personas candidatas postuladas por un PP, coalición o candidatura común, y de aquellas que accedan a su registro mediante candidaturas independientes; la misma no tiene efectos respecto a la determinación sobre el registro de las personas candidatas.*

31 de julio de 2024. Entrega de actualizaciones.



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Se notificó, vía correo electrónico, al titular de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, que las actualizaciones se encuentran atendidas a la fecha, así mismo se compartió el formato de revisión de actualización, mediante el cual, el área usuaria notificará en caso de existir inconsistencias en los cambios realizados.

1 de agosto de 2024. Observaciones a actualizaciones.

Se recibieron, vía correo electrónico, observaciones a las modificaciones realizadas al sistema, las cuales quedaron atendidas el día 20 de agosto, siendo las siguientes:

Sección / Apartado	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Fotografía	La imposibilidad de continuar se debe informar al usuario con un mensaje	Atendido
Consentimiento expreso	La imposibilidad de continuar se debe informar al usuario con un mensaje	Atendido
Datos generales	En caso de ser candidatura de una Coalición, mostrar las siglas del Partido que postula. Desarrollar prueba para 2 usuarios distintos, uno de candidatura de partido y otro de Coalición	Atendido
Grado de estudios	No perder la información seleccionada de los catálogos, si el usuario no guarda y se mueve de subsección	Atendido
Trayectoria	Revisar el mínimo de caracteres.	Atendido
Comprobante	Detectar que el usuario concluyó la totalidad de la captura y en ese momento ofrecer la generación del PDF del comprobante.	Atendido

Sistema de Quejas y Denuncias

*El **objetivo** de este sistema informático es enviar la documentación de los expedientes de las quejas presentadas ante este instituto al Tribunal Electoral, a efecto de que éste tenga conocimiento de las actividades realizadas, así como para la generación de estadísticas de las quejas recibidas.*

29 de julio de 2024. Propuesta de modificaciones.

Se recibieron, mediante correo electrónico, los requerimientos por parte de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, mismos que se encuentran en proceso de atención por esta Dirección, dichas modificaciones consisten en lo siguiente.

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Vista principal	Modificación de interfaz	Modificar la manera en la que se presentan los expedientes para una mejor identificación, así como revisión de los filtros de búsqueda (específicamente cuaderno auxiliar).	En proceso
Quejas y denuncias/agregar	Agregar campos a la base de datos	<p>Agregar los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medidas de protección (con la opción SI/NO) • Calidad de la persona denunciante • Género de la persona denunciada • Partido Político al que pertenece la denunciante • Distrito o Municipio de la denunciante <p>Estos campos deberán ser incorporados posterior al campo "Hechos"</p>	En proceso
Integración de expedientes: • Agregar promoción • Agregar actuación • Agregar notificación	Modificar el buscador de expedientes	Agilizar la búsqueda de expedientes mediante filtros por tipo de medio, número y año	En proceso
Integración de expedientes/Agregar actuación	Agregar campos a la base de datos	<p>Agregar los siguientes campos</p> <ul style="list-style-type: none"> • medida cautelar • medida de protección • medida cautelar oficiosa • medida de protección oficiosa • medida excepcional <p>en donde se podrán seleccionar más de uno.</p>	En proceso
Expediente digital	En el tipo de medio "Cuaderno auxiliar" mostrar el tipo de medida que lo conforma	<p>Agregar el tipo de medida que corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • medida cautelar • medida de protección • medida cautelar oficiosa • medida de protección oficiosa • medida excepcional 	En proceso
Expediente digital	Revisión de filtro tipo de medio	Enlazar el tipo de medio "Cuaderno auxiliar" a los expedientes integrados bajo esta denominación	En proceso



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
	"Cuaderno auxiliar"		
Front end	Modificación de front end del sistema	Modificar la interfaz del sistema, específicamente el login, el grid del sistema, la vista principal para visualizar la estadística.	En proceso

Declara IEPCGRO

*El **objetivo** de esta herramienta es que el apoyar en la realización de declaraciones patrimoniales del personal que labora en este Instituto Electoral durante el mes de mayo o al inicio o término de la relación laboral con el mismo.*

25 de julio de 2024. Entrega de actualizaciones.

Se notificó, vía correo electrónico, al titular del Órgano Interno de Control que las actualizaciones se encuentran atendidas a la fecha, así mismo se compartió el formato de revisión de actualización, mediante el cual, el área usuaria notificará en caso de existir inconsistencias en los cambios realizados. Las actualizaciones consistieron en lo siguiente:

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Logo	Cambio de logo institucional	Sustituir el logo institucional del Órgano Interno de Control que aparece en la pantalla de inicio al ingresar al sistema en las cuentas de usuario y administrador y en los documentos que se descargan.	Atendido
Panel de control de declarantes	Modificación al Panel de control de declarantes, en la cuenta de administrador.	Modificar el panel de control de los declarantes en la cuenta de administrador, ya que aparecen todas las declaraciones, únicamente mostrar las correspondientes al ejercicio en curso	Atendido
Domicilio-Municipio	Modificar el catálogo de municipios	Modificar el catálogo de municipios, mostrar solo los de la entidad seleccionada.	Atendido
Datos curriculares-Estatus	Modificar una palabra	Cambiar la palabra CURSADO por CURSANDO.	Atendido

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Datos del empleo, cargo o comisión	Validar el campo tipo de operación; el campo ¿Está contratado por honorarios?	Validar la opción de SIN CAMBIOS, que se pueda guardar sin cambiar nada; en el campo ¿Está contratado por honorarios?, conservar la información seleccionada en el ejercicio anterior.	Atendido
Experiencia laboral	Sector al que pertenece	Cambiar que no sea obligatorio seleccionar una opción en el apartado Sector si el ámbito seleccionad es público, solamente será en el privado.	Atendido
Datos de la pareja	Validar el campo tipo de operación.	Validar la opción SIN CAMBIOS, ya que habilita algunos campos al momento de querer guardar la información.	Atendido
Datos del dependiente económico	Validar el campo lugar donde reside	Actualizar el campo Lugar donde reside, ya que se habilitan los campos siguientes al seleccionar cualquiera de las dos opciones.	Atendido
Panel de declaraciones realizadas	Cambiar el texto del cuadro rojo Terminar	Cambiar el texto en el recuadro rojo en vez de Terminar, poner Continuar, ya que causa confusión, se interpreta como culminar la declaración y no continuar con el llenado.	Atendido
Formato de versión pública	Eliminar y modificar texto	<p>Eliminar y editar los textos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría de la Función Pública • patrimonial 2024 • El RFC localizada en la parte superior derecha y sustituirse por una clave en l presentación de declaraciones (ejemplo IEPC-OIC-DECLRACIÓN-001/2024) • En los datos curriculares corregir los acentos en la columna de Nivel • En los datos de empleo, cargo o comisión en el campo MUNICIPIO el sistema siempre pone Guerrero, validar que coloque el municipio seleccionado • En los datos de ingresos el sistema en ocasiones genera un monto diferente al capturado. • En los datos de ingresos netos, cuando se presenta una declaración de MODIFICACIÓN o CONCLUSIÓN, el sistema erróneamente coloca el texto “remuneración mensual neta del declarante”, cambiar el texto por “remuneración neta del declarante” 	Atendido



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Constancia de presentación	Eliminar y modificar texto	Eliminar y editar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Eliminar “para el ejercicio 2024”.• Actualizar el fundamento legal, debiendo citar la fracción XXI del artículo 213 de la LIPEG, así como los artículos 32, 33, 34, 46, 47 y 48 de la Ley número 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero.• Sustituir el texto “Atentamente Contraloría Interna”, por el texto “Atentamente Órgano Interno de Control”• Así mismo sustituir el RFC por una clase consecutiva (IEPC-OIC-DECLARACIÓN-001/2024)	Atendido

29 de julio de 2024. Observaciones a actualizaciones.

Se recibieron como observaciones a las modificaciones realizadas al sistema que, al momento de guardar una declaración, el campo domicilio no se guardaba, de igual manera, se notificó que, al imprimir la vista previa de la declaración, el total percibido no se mostraba correctamente, estas inconsistencias quedaron atendidas el día 31 de julio.

Sistema de fe pública (Sfepub)

*El **objetivo** de este sistema es dar seguimiento y control a las actividades de la Oficialía Electoral desde la solicitud, aceptación, foliación y control del acta emitida para su diligencia.*

20 de agosto de 2024. Actualizaciones.

De la solicitud de actualización del sistema informático, actualmente este es el estatus de cada una de las peticiones.

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Solicitud	Actualizar distrito-	Actualizar el catálogo de distritos-municipios, así como, el de	Atendido

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
	municipio y localidades	localidades, ya que en algunos casos no se muestran todos los datos correctos.	
Acta circunstanciada	Actualizar el nombre del acta	Actualizar la nomenclatura del nombre de las actas Circunstanciadas, agregando "CIRC/".	Atendido
Acta circunstanciada	Agregar el distrito	Agregar el distrito en la parte del encabezado del membrete, cuando corresponda.	Atendido
Carga de archivos	Verificar el tamaño máximo de los archivos	Archivos de 100 hojas o más no permite subirlos por el tamaño, validar el tamaño máximo de los archivos.	Improcedente
Carga de archivos	Subir archivos	El acta de diligencia permite subir varias veces un archivo; validar que el usuario pida permiso al administrador para subir nuevamente el archivo, es decir que el administrador elimine el anterior para poder subir nuevamente el archivo.	Atendido
Reporte de concentrado de solicitudes	Filtros	Revisar los filtros de búsqueda del reporte, ya que en ocasiones no muestra la información requerida, adicionalmente agregar como filtro de búsqueda a la Unidad Técnica de Oficialía Electoral.	Atendido
Reporte de concentrado de solicitudes	Filtros	Generar el reporte en formato Excel.	Atendido
Acta circunstanciada	Código QR como medida de seguridad	Agregar un código QR a las actas circunstanciadas como medida de seguridad en donde se valide el hash que se muestra al pie de página con el almacenado en el sistema	Atendido
General	Revisar ortografía	Revisar en cada módulo del sistema la ortografía y correcta acentuación.	Atendido
General	Revisar problemas de conexión	Revisar errores al momento de ingresar al sistema	En proceso

Adicionalmente a las modificaciones antes mencionadas, se está trabajando en mejorar la interfaz para el usuario como parte de la actualización al sistema.



Comisión Especial de Seguimiento
al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Lo que se informa a las y los integrantes de la Comisión Especial para los efectos legales a que haya lugar.

Chilpancingo, Gro., 23 de agosto de 2024.

C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO
AL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE
SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE SISTEMAS
INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES