

--- En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las doce horas del día **veinticinco de agosto** de dos mil veintidós y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 33, 34, 36, 38 fracción I y 73 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Octava Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección meet.google.com/yrk-azbt-zqg; lo anterior, con fundamento en el artículo 39 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y al plan de contingencia y ampliación de las medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el Virus Sars-Cov2 (COVID-19), aprobadas por la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mediante Acuerdo 014/JE/23-08-2022, de fecha 23 de agosto de la presente anualidad, respectivamente. Dicha normativa, establece que las sesiones de las Comisiones se celebrarán en las instalaciones del Instituto Electoral o en las que se habilite provisionalmente y que las reuniones podrán realizarse a través de las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia. En la presente sesión asistieron de manera virtual la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión; **Dulce Merary Villalobos Tlatempa y Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitado a la presente sesión el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral, y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. -----

--- Para dar inicio a esta sesión, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. -----

--- Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de la y el Consejero Electoral y de la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 36, fracción VI, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. -----

--- Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las doce horas del día veinticinco de agosto del año en

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA OCTAVA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 33, fracción II, y 53 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. -----

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Octava Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos: -----

1.- *Lectura y aprobación del orden del día.* -----

2.- *Lectura y aprobación de la minuta correspondiente a la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 15 de julio de 2022.* -----

3.- *Informe 028/CSSPEN/SO/25-08-2022, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 14 de julio al 22 de agosto de 2022.* -----

4.- *Informe 029/CSSPEN/SO/25-08-2022, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la segunda revisión de las metas colectivas 12, 13, 14 y 15 aplicable para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y quienes ocupan un Encargo de Despacho perteneciente al Servicio, correspondiente al periodo del 01 de octubre de 2021 al 31 de agosto de 2022.* -----

5.- *Informe 030/CSSPEN/SO/25-08-2022, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta colectiva 4, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargada de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral, correspondiente al periodo del 15 de enero al 31 de agosto de 2022.* -----

6.- *Dictamen con proyecto de Acuerdo 007/CSSPEN/SO/25-08-2022, mediante el cual se propone al Consejo General la aprobación de las Ponderaciones de cada Evaluación Anual del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, correspondiente al ciclo trianual de septiembre 2022 a agosto 2025. Aprobación en su caso.* -----

7.- *Asuntos generales.* -----

- - - En uso de la palabra, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de la y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día, por si alguna Consejera o Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 51 del Reglamento de Comisiones del Consejo

General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales, a lo que seguidamente manifestaron que no. Seguidamente solicitó a la Secretaria Técnica someter aprobación el **punto número 1** del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, una vez leído o el orden del día sometió a consideración y aprobación de la y el integrante de la comisión el proyecto del orden del día, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos**. -----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 52 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera electrónica con la finalidad de que realicen el análisis de los puntos a tratar en la sesión.-----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que serán sometidos a análisis y aprobación de ser el caso, manifestando de manera económica estar a favor de ello, por lo que fue **aprobado por unanimidad de votos**.-----

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del **punto número 2** del orden del día. -----

- - - Enseguida la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica informó que el siguiente punto del orden del día es el **2**, concerniente a la **Lectura y aprobación de la minuta correspondiente a la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 15 de julio de 2022**. -----

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, poner a consideración y aprobación de la y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de la minuta que ocupa este punto del orden del día. -----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, a solicitud de la Consejera Presidenta de esta Comisión, puso a consideración y aprobación de la y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de la minuta, siendo esta aprobada por **unanimidad de votos**. -----

- - - Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al **Informe 028/CSSPEN/SO/25-08-2022, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 14 de julio al 22 de agosto de 2022**, comentó que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, recibió del 20 de julio al 22 de agosto de la presente anualidad, 13 correos electrónicos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, 5 informes del Personal que ocupó un Encargo de Despacho y 1 solicitud de un Miembro del Servicio, los cuales se enuncian a continuación:

1. Con fecha 20 de julio de 2022, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN), recibió la circular INE/DESPEN/019/2022, de fecha 19 de julio de 2022, signado por la Licda. Ma del Refugio García López, Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante la cual hace del conocimiento que, para la aplicación de la Evaluación del aprovechamiento o de cierre del Programa de Formación, la DESPEN implementará una herramienta de supervisión de la evaluación en línea, esto es, un recurso tecnológico basado en inteligencia artificial para el monitoreo de las y los sustentantes en tiempo real de manera remota, enfatizando que esta herramienta permitirá que la aplicación se realice en línea a través del Centro Virtual INE, desde cualquier equipo de cómputo con Internet disponible y cámara web y que no podrá realizarse desde tabletas ni celulares, de tal forma que el personal que será evaluado podrá rendir su examen desde su casa, la oficina o de cualquier lugar en el que disponga del equipo adecuado para hacerlo. Asimismo, comunicó que para la implementación de esta herramienta, es necesario que cada sustentante entre el 8 y el 15 de agosto de 2022, se registre previamente, se capturen sus datos biométricos y registre el equipo de cómputo en el que va a presentar el examen, solicitando apoyo a fin de que, en caso de que las personas a evaluar no cuenten con un equipo con las características requeridas, se les facilite uno tanto para el día que realicen el registro de datos biométrico y la aplicación del examen del programa. Para dar cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN mediante oficio número 121/2022, de fecha 21 de julio

de 2022, notificó la información de la aplicación de la evaluación del Programa de Formación a las y los miembros del Servicio y solicitó informaran si necesitaban apoyo de equipo de cómputo o de espacio para realizar el registro de datos biométricos y aplicación del examen del programa de formación. Posteriormente con fecha 8 de agosto de 2022, el OESPEN envió un cuestionario al personal del Servicio en donde solicitó especificaran si necesitaban equipo o espacio para realizar su registro o la aplicación del examen. A continuación se muestra el concentrado del personal del Servicio que solicitó algún requerimiento de espacio o equipo de cómputo:

No.	Nombre y cargo	¿Requiere equipo de cómputo para el registro biométrico?	¿Necesita espacio para realizar el registro biométrico?	¿Requiere equipo de cómputo para realizar el examen de formación?	¿Necesita espacio para el examen de formación?
1.	C. Jaime Flores Pérez Coordinador de Organización Electoral	No	No	No	Si
2.	C. María Guadalupe León Reséndiz Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos	Si (Micrófono y cámara web)	No	Si (Micrófono y cámara web)	Si
3.	C. Ma. Bertha Pérez Torres Técnica de Organización Electoral	Si	Si	Si	Si
4.	C. Aldo González Zurita Técnico de Organización Electoral	Si	Si	Si	Si
5.	C. Nehemías García Hernández Técnico de Organización Electoral	Si	Si	Si	Si
6.	C. Juan Carlos Helguera Cantorán Técnico de Educación Cívica	Cámara con micrófono	Si	Cámara con micrófono	Si

Asimismo, con fecha 8 de agosto de 2022, el OESPEN mediante oficio número 136/2022, solicitó al C. René Barragán Moreno, Coordinador de Recursos Materiales y Servicio, los equipos de cómputo y el espacio para realizar las actividades referentes al registro biométrico y a la evaluación del Programa de Formación del personal del servicio antes referido. Aunado a lo anterior, el OESPEN, con fecha 10 de agosto mediante oficio número 138/2022 solicitó a la Ing. María Esther Eugenio Torres, Encargada de Despacho de la Dirección General de Informática y Sistemas), apoyo para que los miembros del Servicio, contaran con las condiciones requeridas por la DESPEN (internet y paquetería antivirus), en la instalación de los equipos. También decirles de manera general que, solamente un compañero que está en Participación Ciudadana no pudo hacer el examen por problemas de conexión. Él no solicitó ni espacio ni equipo, él lo hizo por mutuo propio, y no pudo hacer su examen el día viernes 19, sin embargo, se le reprogramó dicho examen el día lunes a las 11:00 de la mañana y lo realizó en esa fecha.

2. Con fecha 21 de julio de 2022, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN, el oficio INE/DESPEN/DPR/692/2022, de fecha 20 de julio de 2022, signado por la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual solicita los datos de las personas evaluadoras del factor de metas individuales y competencias del personal del Servicio, así como validar los datos del personal de la Rama Administrativa que participará como evaluador. En cumplimiento al oficio INE/DESPEN/DPR/692/2022, la titular del OESPEN, mediante oficio número 141/2022 de fecha 12 de agosto de 2022, envió a la DESPEN la

información solicitada en formato Excel, detallando el nombre, cargo, inicio y fin del periodo evaluable, nombre y puesto del evaluador de las competencias y del factor de metas individuales.

3. Con fecha 21 de julio de 2022, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN el oficio número INE/DEOE/1029/2022, de fecha 20 de julio de 2022, signado por el Mtro. Sergio Bernal Rojas, Director Ejecutivo de Organización Electoral, mediante el cual solicita se haga llegar al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del área de Organización Electoral, los materiales de capacitación del *Curso de Cómputos*, derivado de la modificación de la meta colectiva 4 que aprobó la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, mediante acuerdo INE/JGE116/2002. Para dar cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN mediante oficio número 128/2022, de fecha 22 de julio de 2022, remitió los materiales de capacitación al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del área de Organización Electoral.

4. Con fecha 21 de julio de 2022, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN el oficio número INE/DESPEN/DCPE/283/2022, de fecha 19 de julio de 2022, dirigido a la Licda. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del IEPC Guerrero y signado por el Mtro. Francisco Deceano Osorio, Director de la Carrera Profesional Electoral de la DESPEN, mediante el cual solicita el apoyo para que una persona funcionaria, con nivel de dirección ejecutiva o titular de una unidad técnica, participe en el Comité Académico de Prevalidación de Reactivos, correspondiente al examen de Sistema Político y Electoral Mexicano del Sistema Ople, el cual se llevará a cabo del 22 al 26 de agosto de 2022, enfatizando que la persona propuesta deberá contar con un perfil profesional y experiencia que le permitan participar en dicho comité, esto es, que posea conocimientos relacionados con el examen señalado, ya sea por corresponder al área de derecho, ciencias políticas, sociología, administración pública u otra semejante, que dicha persona deberá carecer de interés en participar en la convocatoria del Concurso Público del sistema INE u OPLE. Derivado de la solicitud antes expuesta, la Consejera Presidenta de este Instituto mediante oficio 0662, de fecha 21 de julio de 2022, designó a la Mtra. Betsabé Francisca López López, para que participe en las actividades preparatorias del Comité Académico de Prevalidación de Reactivos.

5. Con fecha 21 de julio de 2022, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN el oficio número INE/DESPEN/DCPE/0286/2022, de fecha 21 de julio de 2022, signado por el Mtro. Francisco Deceano Osorio, Director de la Carrera Profesional Electoral, a través del cual hace del conocimiento que es procedente las designaciones de las CC. Cuayauhtitali Miranda Gómez y Sharon Guadalupe Salgado Sánchez, como Técnicas de Sistemas Normativos Pluriculturales, solicitando copia de las designaciones a más tardar dentro de los tres días siguientes a la emisión del mismo. En cumplimiento al oficio

INE/DESPEN/DCPE/0286/2022, el 22 de julio de 2022, la titular del OESPEN, a través de oficio número 131/2022, envió a la DESPEN el acuse de recibido de las designaciones de los encargos de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional antes referidos.

6. Con fecha 22 de julio de 2022, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN el oficio número INE/DESPEN/DPR/725/2022, de fecha 20 de julio de 2022, signado por la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual informa que revisó el formato de las ponderaciones anuales remitidas y al no tener observaciones, se puede proceder con las gestiones para que sean aprobadas por el Órgano Superior de Dirección del OPLE, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento al Servicio, a más tardar el 31 de agosto del presente año.

7. Con fecha 22 de julio de 2022, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN el oficio número INE/DESPEN/DPL/0114/2022, de fecha 21 de julio de 2022, signado por el Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Planeación SPEN, mediante el cual hace del conocimiento el Plan Trianual SPEN, aprobado por la Junta General Ejecutiva el 18 de julio de 2022, mediante el acuerdo INE/JGE140/2022. Asimismo, adjunta el formato para el desarrollo del Programa de mediano plazo, mismo que deberá ser remitido con su respectiva aprobación a más tardar el 18 de septiembre de 2022.

8. Con fecha 22 de julio de 2022, el C. Casimiro García García, Encargado de Despacho en el cargo de Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales adscrito a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, mediante escrito, presentó a la Titular del OESPEN el informe de actividades realizadas durante el periodo de su encargo. Lo anterior, en atención al oficio número 123/2022, de fecha 20 de julio de 2022, suscrito por el OESPEN mediante el cual se comunicó la conclusión de su Encargo de Despacho y se solicitó su informe de actividades.

9. Con fecha 22 de julio de 2022, la C. Brenda Karina González Espinoza, Encargada de Despacho en el cargo de Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales adscrita a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, mediante escrito, presentó a la Titular del OESPEN el informe de actividades realizadas durante el periodo de su encargo. Lo anterior, en atención al oficio número 122/2022, de fecha 20 de julio de 2022, suscrito por el OESPEN mediante el cual se comunicó la conclusión de su Encargo de Despacho y se solicitó su informe de actividades.

10. Con fecha 8 de agosto de 2022, el OESPEN a través de correo electrónico recibió el oficio INE/DESPEN/DCPE/0291/2022, de fecha 21 de julio de 2022, signado por el Mtro. Francisco Deceano Osorio, Director de la Carrera Profesional Electoral, a través del cual hace del conocimiento que es procedente las designaciones de los CC. Martín Pérez

González, como Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos y Zenaido Ortiz Añorve, como Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales, solicitando copia de las designaciones a más tardar dentro de los tres días siguientes a la emisión del mismo. En cumplimiento al oficio INE/DESPEN/DCPE/0291/2022, el 11 de agosto de 2022, la titular del OESPEN, a través de oficio número 139/2022, envió a la DESPEN el acuse de recibido de las designaciones de los encargos de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional antes referidos.

11. Con fecha 9 de agosto de 2022, el OESPEN recibió correo electrónico de la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual informa que esta próxima a aplicar la Evaluación del aprovechamiento o de cierre correspondiente al periodo formativo 2022/1, previsto del 15 al 19 de agosto de 2022, que para asegurar que la aplicación se lleve a cabo en las mejores condiciones, solicita considerar lo siguiente:

1. En el caso de que los funcionarios de su organismo público local apliquen su evaluación en su lugar de trabajo, se envíe un comunicado al personal solicitando a los funcionarios que los días de aplicación, se priorice la red para la jornada de aplicación de los exámenes señalados, con el fin de evitar la saturación en la misma.
2. Verificar que los funcionarios cuenten con las contraseñas vinculadas al usuario del Centro Virtual INE, ya que éstas son la primera autenticación para ingresar a su evaluación.
3. Que los días de aplicación, la red del internet de su OPLE permita la descarga del navegador seguro. La URL es: <https://ine-mx-pilot.sumadi.net/download/app/es/us/global/v2>.
4. Que, a través de su área técnica informática, se valide que la paquetería del antivirus, así como su proveedor del servicio de Internet, no impidan a las y los sustentantes, la realización del registro biométrico, así como de la Evaluación en los equipos que destine para la actividad antes mencionada.

En cumplimiento al correo electrónico, el 10 de agosto de 2022, la titular del OESPEN, a través de oficio número 137/2022, envió al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional las especificaciones del correo antes referido, de igual forma mediante oficio número 138/2022 de fecha 10 de agosto de 2022, solicitó apoyo a la Dirección General de Informática y Sistemas de este Instituto Electoral, a efecto de considerar los puntos

1, 3 y 4 en la instalación de los equipos de cómputos solicitados por el personal del servicio.

12. Con fecha 9 de agosto de 2022, la C. Ma. del Carmen Flores Pérez, Encargada de Despacho en el cargo de Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales adscrito a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, a través de escrito presentó a la Titular del OESPEN el informe de actividades realizadas durante el periodo de su encargo. Lo anterior, en atención al oficio número 124/2022, de fecha 20 de julio de 2022, suscrito por el OESPEN mediante el cual se comunicó la conclusión de su Encargo de Despacho y se solicitó su informe de actividades. (Se anexa oficio de conclusión e informe de actividades).

13. Con fecha 11 de agosto de 2022, el OESPEN recibió correo electrónico de la C. Angélica Saray Anda, Asistente de Incentivos de la DESPEN, mediante el cual remite los proyectos de dictámenes recibidos para el otorgamiento de incentivos del ejercicio 2021, comunicando que tras una exhaustiva revisión a los proyectos se realizaron sugerencias dentro de los mismos. Asimismo, informó que Como pueden ver ya vamos a estar entregando incentivos, ya se elaboraron dictámenes, con anterioridad los cuales se dieron a conocer a ustedes los resultados y quienes serían. Ahorita por parte del órgano de enlace se elaboraron los dictámenes y ya se mandarán para validación de la DESPEN, fueron muy pocos los comentarios que se hicieron respecto de los dictámenes o las observaciones que se mandaron justamente ayer por la tarde.

14. Con fecha 15 de agosto de 2022, el OESPEN recibió correo electrónico de la Lic. Maribel Lugo Montes, Subdirectora de Formación de la DESPEN, mediante el cual informa que esta semana inicia la aplicación de la evaluación del aprovechamiento o de cierre del periodo formativo 2022/1 del Programa de Formación, que para llevar a cabo su aplicación, se envió al personal del servicio el Manual del sustentante del programa de Formación y el video tutorial para ingreso y realización del examen.

15. Con fecha 15 de agosto de 2022, el OESPEN recibió correo electrónico de la Lic. Maribel Lugo Montes, Subdirectora de Formación de la DESPEN, mediante el cual informa que como parte del proceso de Evaluación del Aprovechamiento o de cierre del periodo formativo 2022/1 del Programa de Formación, se envió al personal del servicio las vías de comunicación que permitirán contactar al personal de la Dirección de Profesionalización que estará atento para resolver las consulta, como se describe a continuación:

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
MINUTA DE TRABAJO DE LA OCTAVA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.

1	Casos de soporte técnico:	Accesos	laura.plata@ine.mx
		Navegador seguro	
		Cámara o equipo	
		Cierre de aplicaciones	
2	Incidencias por causa de fuerza mayor:	Interrupción en suministro de energía eléctrica	maribel.lugo@ine.mx adriana.serralde@ine.mx
		Falla o interrupción en servicio de red	
		Problemas de acceso sin resolución	
		Cierre de examen por equivocación	
		Situaciones personales graves o de salud	
	Aspectos relacionados con el instrumento de evaluación		

16. Con fecha 16 de agosto de 2022, el OESPEN recibió correo electrónico de la C. María Guadalupe León Reséndiz, Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, mediante el cual solicita gestione ante la DESPEN, su ausencia al examen del programa de formación a realizarse el viernes 19 de agosto de 2022. Lo anterior, a razón de que a partir del 14 de agosto del presente año, resultó positiva a la prueba de antígeno Sars-Cov-2 (Covid-19). Anexando para tales efectos, prueba covid y receta médica. Para atender lo solicitado, con fecha 16 de agosto de 2022, el OESPEN reenvió a la Lic. Maribel Lugo Montes, Subdirectora de Formación de la DESPEN, correo electrónico de la C. María Guadalupe León Reséndiz, Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, mediante el cual informa que no podrá asistir el 19 de agosto de 2022 a la aplicación del examen del programa, a razón de que a partir del día 14 de agosto de 2022, se encuentra aislada y en tratamiento médico derivado de que dio positivo en la prueba Antígeno Sars-Cov-2 (Covid-19). Solicitando este Órgano de enlace a la DESPEN, que en atención a lo antes expuesto, la Miembro del Servicio con posterioridad pueda presentar su examen correspondiente al periodo formativo 2022/1.

17. Con fecha 16 de agosto de 2022, la C. Zeltzin Cantorán González, Encargada de Despacho en el cargo de Técnico de Organización Electoral adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, a través de correo electrónico, presentó a la Titular del OESPEN el informe de actividades realizadas durante el periodo de su encargo. Lo anterior, en atención al oficio número 144/2022, de fecha 12 de agosto de 2022, suscrito por el OESPEN mediante el cual se comunicó la conclusión de su Encargo de Despacho y se le solicitó su informe de actividades. (Se anexa oficio de conclusión e informe de actividades).

18. Con fecha 17 de agosto de 2022, el OESPEN recibió correo electrónico de la Lic. Marisol Hernández Bustamante, Jefa de Departamento de Promoción y Titularidad de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante el cual remite las observaciones en segunda ronda de revisión de la propuesta de los programas para el otorgamiento de la titularidad y promoción en rango y de los montos aplicables para la

retribución económica por la obtención de los rangos "A", "B" y "C" en cada nivel de cargos o puestos del IEPC Guerrero. Asimismo, solicitó enviar la versión ajustada en dicho documento, con las observaciones señaladas. (se anexa propuesta de programa con observaciones.)

19. Con fecha 22 de agosto de 2022, la C. Ma. Bertha Pérez Torres, Encargada de Despacho en el cargo de Jefa de Unidad de Organización Electoral adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, a través de correo electrónico, presentó a la Titular del OESPEN el informe de actividades realizadas durante el periodo de su encargo. Lo anterior, en atención al oficio número 143/2022, de fecha 12 de agosto de 2022, suscrito por el OESPEN mediante el cual se comunicó la conclusión de su Encargo de Despacho y se le solicitó su informe de actividades. (Se anexa oficio de conclusión e informe de actividades).

-- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, manifestó que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, envió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, 2 correos electrónicos los días 18 de julio y 15 de agosto de 2022, los cuales se enuncian a continuación:

1. Con fecha 18 de julio, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto, mediante oficio 2005/2022, dirigido a la Lic. Ma del Refugio García López, Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, informó que se han gestionado 8 encargos de despacho, durante el periodo comprendido de enero a junio de 2022. Lo anterior, en cumplimiento al artículo 6 de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

2. Con fecha 15 de agosto de 2022, mediante oficios número 146/2022 y 147/2022 dirigidos a la Lic. Ma del Refugio García López, Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y al Mtro. Gabriel Mendoza Elvira, Director Jurídico del Instituto Nacional Electoral, el OESPEN notificó que el estado procesal que guarda la denuncia del procedimiento laboral sancionador, presentada en contra del Coordinador de Organización Electoral, miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, es que con fecha 27 de junio del año en curso, se emitió un acuerdo en el que se decretó el cierre de instrucción de este procedimiento y se ordenó la elaboración del proyecto de resolución, que a la fecha el proyecto de resolución se encuentra en revisión. Lo anterior, en cumplimiento al artículo 465 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, (se anexan oficios 146/2022, 147/2022 y formato).

- - - Seguidamente la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación más a este punto, al no haber participación alguna solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día.-----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 4** del orden del día, concerniente al **Informe 029/CSSPEN/SO/25-08-2022**, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la segunda revisión de las metas colectivas 12, 13, 14 y 15 aplicable para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y quienes ocupan un Encargo de Despacho perteneciente al Servicio, correspondiente al periodo del 01 de octubre de 2021 al 31 de agosto de 2022, al cual le dio lectura como se describe a continuación:

Con la finalidad de dar seguimiento oportuno a las actividades pertenecientes al Servicio Profesional Electoral Nacional, se llevó a cabo la revisión de las metas colectivas 12, 13, 14, y 15 aplicable el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y quienes ocupan un encargo de despacho perteneciente al servicio como se muestra a continuación:

Número de meta, Aplicación y Personal del Servicio o Encargos de Despacho, que asistieron a la segunda revisión	Periodo de ejecución	Objetivo	Estatus	Cumplimiento de la meta
<p align="center">Meta 12 Colectiva</p> <p>Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales</p> <p>(Mtro. Zenaído Ortiz Añorve, Encargado de Despacho en el cargo de Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales, Brenda Karina González Espinoza, Ma. del Carmen Flores Pérez y Casimiro García García, Técnicas y Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales.</p>	1 de octubre de 2021 al 31 de agosto de 2022	Cumplir con las actividades referentes a los procedimientos de consultas de las comunidades indígenas y afromexicanas en Guerrero.	Terminada	<p>Fecha de la segunda revisión: 19 de julio de 2022</p> <p>Se han realizado dos procedimientos de consultas en los municipios de Tecomanapa Guerrero y San Luis Acatlán, cumpliendo con el criterio de eficacia y eficiencia y con todos los soportes documentales establecidos en la meta. Asimismo, se da cuenta que la meta colectiva 12, se da por concluida en el periodo de ejecución señalado por la meta.</p> <p>También se da cuenta que en la primera revisión, se informó que en este periodo se incluiría a la presente meta la actividad referente a las acciones afirmativas que garanticen la representación de los pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes en los Consejos del IEPC Guerrero, pero el líder de la meta el Mtro. Zenaído Ortiz Añorve comunicó, que a razón de que no hay muchos avances en esta consulta, dicha actividad se va a considerar para el próximo periodo de evaluación que comprende del mes de septiembre 2022 a agosto 2023. Lo anterior, solo si llegara a notificar la meta en referencia.</p>

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

**MINUTA DE TRABAJO DE LA OCTAVA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

Número de meta, Aplicación y Personal del Servicio o Encargos de Despacho, que asistieron a la segunda revisión	Periodo de ejecución	Objetivo	Estatus	Cumplimiento de la meta
Metas 13 Colectiva Coordinación de lo Contencioso Electoral (Lic. Rodolfo Añorve Pérez, Encargado de Despacho en el cargo de Coordinador de lo Contencioso Electoral, Carol Anne Valdez Jaimes, Rafael Alejandro Nicolat Hernández, Técnica y Técnico de lo Contencioso Electoral y Flor María Sereno Ramírez, Encargada de Despacho en el cargo de Técnica de lo Contencioso Electoral)	1 de octubre de 2021 al 31 de agosto de 2022	Tramitar las quejas y denuncias que sean competencia del OPL en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.	Pendiente	Fecha de la segunda revisión: 18 de julio de 2022 Se tiene un registro de 20 Procedimientos Especiales Sancionadores que cumplen con el criterio eficiencia señalados en la meta, además de que los <i>Soportes Documentales</i> se encuentran fotocopiosados y digitalizados, los cuales fueron presentados al Órgano de Enlace por cada Procedimiento Especial Sancionador. Asimismo, se da cuenta de un registro de 11 Procedimientos Ordinarios Sancionadores de los cuales todos cumplen con el criterio de eficiencia y los <i>Soportes Documentales</i> se encuentran fotocopiosados y digitalizados, los cuales fueron presentados al Órgano de Enlace por cada Procedimiento Ordinario Sancionador.

Número de meta, Aplicación y Personal del Servicio o Encargos de Despacho, que asistieron a la segunda revisión	Periodo de ejecución	Objetivo	Estatus	Cumplimiento de la meta
Metas 14 Colectiva Coordinación de lo Contencioso Electoral (Lic. Rodolfo Añorve Pérez, Encargado de Despacho en el cargo de Coordinador de lo Contencioso Electoral, Carol Anne Valdez Jaimes, Rafael Alejandro Nicolat Hernández, Técnica y Técnico de lo Contencioso Electoral y Flor María Sereno Ramírez, Encargada de Despacho en el cargo de Técnica de lo Contencioso Electoral)	1 de octubre de 2021 al 31 de agosto de 2022	Tramitar las solicitudes de medidas cautelares competencia del OPLE en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz	Pendiente	Fecha de la segunda revisión: 18 de julio de 2022 Se tiene un registro de 7 solicitudes de medidas cautelares , las cuales 1 resultado procedente y 6 improcedentes , cumpliendo con todos los criterios de eficiencia, además de que se tiene fotocopiosado y digitalizado los soportes documentales, los cuales fueron presentados al Órgano de Enlace.

Número de meta, Aplicación y Personal del Servicio o Encargos de Despacho, que asistieron a la segunda revisión	Periodo de ejecución	Objetivo	Estatus	Cumplimiento de la meta
Meta 15 Colectiva Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos (Lic. Martín Pérez González, Encargado de Despacho en el cargo de Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gabriel Valladares Terán, Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, María Guadalupe León Reséndiz, Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos).	01 de octubre de 2021 al 31 de agosto de 2022.	Impartir cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con el propósito de promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática.	Terminada	Fecha de la segunda revisión: 19 de julio de 2022 En esta meta se han impartido 4 cursos: 3 cursos de forma virtual y 1 de manera presencial, a diversas asociaciones civiles en las fechas siguientes: ✓ 26 de octubre de 2021 (constitución de partidos políticos) ✓ 8 de noviembre de 2021 (Procedimiento de registro de Partidos Políticos Locales en el Estado de Guerrero) ✓ 28 de enero de 2022 (Constitución de Partidos Políticos Locales) ✓ 3 de marzo de 2022 (Generalidades para la programación y desarrollo de las asambleas y Uso del portal web, aplicación móvil y Sistema de Registro de Partidos Políticos Locales (SIRPPL)) Las asociaciones civiles a quien se les ha impartido el curso son las que se enuncian a continuación: 1. Guerrero Pobre A.C. 2. Volver al Origen A.C. 3. Opta por Guerrero A.C. 4. Acciones y Soluciones por Copala A.C. 5. Bienestar y Solidaridad por Guerrero A.C. 6. Organización Ciudadana Juntos Avanzamos A.C. 7. Vamos con más fuerza por Guerrero en Zonas Vulnerables. Asimismo, se informa que los 4 cursos impartidos cumplieron con el criterio de eficiencia descrito en la meta, presentando al Órgano de Enlace un recopilador de los documentos soportes. Por último, se da cuenta que en la primera revisión se informó que personal del servicio y Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos realizarían más de 4 cursos, pero comunicaron que por cuestiones de carga de trabajo, solo realizarían el número antes expuesto, que es el solicitado por la meta.

- - - Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación a este punto, al no haber participación alguna solicitó a la Secretaría Técnica pasar al siguiente punto del orden del día.-----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 5** del orden del día, concerniente **Informe 030/CSSPEN/SO/25-08-2022**, que rinde la **Secretaria Técnica**, relativo a la **primera revisión de la meta colectiva 4, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargada de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral, correspondiente al periodo del 15 de enero al 31 de agosto de 2022**, al cual le dio lectura como se menciona a continuación:

Primera revisión (Segunda): 20 de julio de 2022.

Periodo de ejecución de la meta: 15 de enero al 31 de agosto de 2022.

El día 19 de marzo de 2022, a las catorce horas con treinta minutos, a través del link: <https://meet.google.com/bwy-oijx-wrp>; reunidos la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional y las y los **CC. Jaime Flores Pérez**, Coordinador de Organización Electoral, **Ma. Bertha Pérez Torres**, Encargada de despacho como Jefa de Unidad de Organización Electoral, **Nehemías García Hernández**, **Aldo González Zurita**, Técnicos de Organización Electoral y **Zeltzin Cantorán González**, Encargada de despacho como Técnica de Organización Electoral, a efecto de realizar la revisión de la meta colectiva número 4, la cual tiene un periodo de ejecución del 15 de enero al 31 de agosto de 2022 referente a: Capacitar al personal de apoyo y/o adscrito al área de Organización Electoral que no es MSPEN, en materia de Bodegas Electorales; Ubicación de Casillas; Observación Electoral; Cómputos, y Cadena de Custodia considerando los contenidos que las subdirecciones de Circunscripción Plurinominal de la DOR elaboraron, con la finalidad de fortalecer las habilidades y conocimientos del funcionariado que apoya en las actividades.

Para dar inicio a la revisión la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Jefa de la Unidad Técnica del Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta para detectar las dudas y avances a la meta que se mencionó:

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA OCTAVA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%
	Indicador	Porcentaje de personal de apoyo y/o adscrito al área de Organización Electoral capacitado.
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	La capacitación al personal cumple con todos los criterios de eficiencia establecidos.
	Nivel medio	La capacitación al personal no cumple con uno de los criterios de eficiencia establecidos.
	Nivel bajo	La capacitación al personal no cumple con dos de los criterios de eficiencia establecidos.
Criterios de Eficiencia	<p>El curso de capacitación debe cumplir con lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Las y los MSPEN del OPLE se capacitaron en materia de Bodegas Electorales, Ubicación de Casillas, Observación Electoral, Cómputos y Cadena de Custodia, mediante los cursos impartidos en la plataforma virtual o a través de los materiales que elaboraron y proporcionaron las subdirecciones de la Dirección de Operación Regional (DOR), a fin de contar con los elementos para capacitar al personal de apoyo del área de Organización Electoral. Las y los MSPEN del OPLE elaboraron documentos y materiales de apoyo, tales como: <ul style="list-style-type: none"> Carta descriptiva. Programa. Presentación/es y/o material audiovisual. Listas de asistencias, mismas que deben incluir el cargo del personal que fue capacitado. Evaluación diagnóstica y de conocimientos adquiridos. Cuestionario de satisfacción. La capacitación incluirá un apartado para debatir las áreas de mejora y/u oportunidad en cuanto a las actividades inherentes a la Organización Electoral. Validación por parte del Titular del Órgano Ejecutivo, o en su caso, del Coordinador / Coordinadora de Organización Electoral del OPLE, de los documentos y materiales de apoyo. El promedio de los evaluados y evaluadas en el examen de conocimiento aplicado por el OPLE fue mayor a 8.5. En la aplicación del cuestionario elaborado por el OPLE para medir el nivel de satisfacción del funcionariado participante, se obtuvo un promedio de al menos 8.5. Se elaboró un reporte de resultados que incluye como anexo la base de datos correspondiente a las calificaciones obtenidas por el personal capacitado. Derivado del punto 3, se elaborará un informe que dé cuenta de las áreas de mejora y/u oportunidad en cuanto a las actividades inherentes a la Organización Electoral. Validación por parte del Titular del Órgano Ejecutivo, o en su caso, del Coordinador / Coordinadora de Organización Electoral del OPLE del informe del punto 8. La capacitación deberá ser en la modalidad virtual o presencial, considerando los recursos con los que ya cuenta cada OPLE. 	
Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> Convocatoria o invitación, vía correo electrónico institucional al personal del área o auxiliar para la instrumentación de la capacitación. Oficio de cumplimiento de la meta, con copia para la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE. Validación por parte del Titular del Órgano Ejecutivo, o en su caso, por parte del Coordinador / Coordinadora de Organización Electoral del OPLE, de los documentos y material de apoyo. Reporte de resultados que incluye como anexo la base de datos con las calificaciones obtenidas por el personal que recibió la capacitación. Cuestionario para medir el nivel de satisfacción de los participantes al curso. Base de datos con los resultados del cuestionario de medición del nivel de satisfacción. Listas de asistencia. Informe que dé cuenta de las áreas de mejora y/u oportunidad en cuanto a las actividades inherentes a la Organización Electoral. Validación por el Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Organización Electoral del OPLE, o en su caso, por parte del Coordinador de Organización Electoral del OPLE del informe de mejoras y oportunidades. 	
Observaciones	<p>Notas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Para el cumplimiento de esta meta se entenderá por personal de apoyo y/o adscrito al área de Organización Electoral a las y los funcionarios que colaboran, pero que no pertenecen al Servicio Profesional Electoral Nacional, es decir, no son MSPEN. Si la calificación promedio obtenida en las evaluaciones es menor a 8.5 se le asignará nivel bajo del criterio de eficiencia. 	

Posteriormente la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional solicitó al C. Jaime Flores Pérez, Coordinador de Organización Electoral, quien funge como líder del equipo, diera cuenta de los avances, dudas u observaciones que tuvieran de la meta colectiva número 4.

A continuación el C. Jaime Flores Pérez, Coordinador de Organización Electoral, manifestó que la primera revisión de esta meta no se realizó derivado a las actividades de la Coordinación de Organización Electoral referentes a "Votos nulos" y "Destrucción de Material Electoral en la Bodega", pero que se tiene como avance un plan de trabajo, que tiene la finalidad dar orden al cumplimiento a cada uno de los apartados descritos en la meta que refieren a: Criterio de Eficiencia, Soportes Documentales y

Observaciones, y delegar responsabilidades al personal de esta Coordinación a través del mismo.

En lo que refiere el punto número 1 de los criterios de eficiencia que menciona la meta, el C. Jaime Flores Pérez, Coordinador de Organización Electoral, mencionó que a partir del mes de abril del presente año, con el fin de dar cumplimiento a la meta en referencia, se les ha capacitado a través de una plataforma virtual perteneciente al Servicio Profesional Electoral Nacional. Seguidamente mencionó que de acuerdo al plan de trabajo las fechas y capacitaciones que se impartirán al personal de apoyo y/o adscrito al área de Organización Electoral son las siguientes:

Nombre de la capacitación	Fecha programada para impartirla	Enlace
Cadena de Custodia	10 de agosto de 2022	https://meet.google.com/ddm-evoh-trx
Ubicación de Casillas	12 de agosto de 2022	
Observación Electoral	18 de agosto de 2022	
Bodegas Electorales	23 de agosto de 2022	
Cómputos	25 de agosto de 2022	

Posteriormente el C. Jaime Flores Pérez, Coordinador de Organización Electoral, presentó los soportes documentales del criterio de eficiencia, como se muestra en el formato siguiente:

Criterio de eficiencia	
Descripción	Estatus
1. Las y los MSPEN del OPLE se capacitaron en materia de Bodegas Electorales, Ubicación de Casillas, Observación Electoral, Cómputos y Cadena de Custodia, mediante los cursos impartidos en la plataforma virtual o a través de los materiales que elaboraron y proporcionaron las subdirecciones de la Dirección de Operación Regional (DOR), a fin de contar con los elementos para capacitar al personal de apoyo del área de Organización Electoral.	Han recibido capacitación y material de los temas que refiere este punto, con excepción del C. Jaime Flores Pérez que no realizó el curso de "Observadores electorales" y la C. Zeltzin Cantoran González, no realizó el curso de "Cadena de custodia"
2. Las y los MSPEN del OPLE elaboraron documentos y materiales de apoyo, tales como:	
• Carta descriptiva.	Elaborada
• Programa.	Elaborado respecto del tema: • "Cadena de custodia"
• Presentación/es y/o material audiovisual.	Elaborado respecto de los temas: • "Cadena de custodia", • "Ubicación de casillas" y • "Observadores electorales"
• Listas de asistencias, mismas que deben incluir el cargo del personal que fue capacitado	No hay soporte
• Evaluación diagnóstica y de conocimientos adquiridos.	Elaborado únicamente respecto de los temas: • "Cadena de custodia" y • "Ubicación de casillas"
• Cuestionario de satisfacción.	Elaborado únicamente respecto de los temas: • "Cadena de custodia" y • "Ubicación de casillas"
3. La capacitación incluirá un apartado para debatir las áreas de mejora y/u oportunidad en cuanto a las actividades inherentes a la Organización Electoral.	• Solo se cuenta soporte de la capacitación referente a: • "Cadena de Custodia" • "Ubicación de casilla"
4. Validación por parte del Titular del Órgano Ejecutivo, o en su caso, del Coordinador / Coordinadora de Organización Electoral del OPLE, de los documentos y materiales de apoyo.	Validación de las capacitaciones: • "Cadena de Custodia" • "Ubicación de Casillas"
5. El promedio de los evaluados y evaluadas en el examen de conocimiento aplicado por el OPLE fue mayor a 8.5.	Se cuenta con evaluaciones de las capacitaciones: • "Cadena de Custodia" (1 evaluado no obtuvo la calificación de 8.5) • "Ubicación de Casillas" (1 evaluado no obtuvo la calificación de 8.5)
6. En la aplicación del cuestionario elaborado por el OPLE para medir el nivel de satisfacción del funcionariado participante, se obtuvo un promedio de al menos 8.5.	Elaborado únicamente respecto de los temas: • "Cadena de custodia" y • "Ubicación de casillas" Asimismo, de la encuesta no se desprende la calificación obtenida por el funcionario participante.
7. Se elaboró un reporte de resultados que incluye como anexo la base de datos correspondiente a las calificaciones obtenidas por el personal capacitado.	Elaborado únicamente respecto de los temas: • "Cadena de custodia" y • "Ubicación de casillas"
8. Derivado del punto 3, se elaborará un informe que dé cuenta de las áreas de mejora y/u oportunidad en cuanto a las actividades inherentes a la Organización Electoral.	No se cuenta con documento soporte o cumplimiento
9. Validación por parte del Titular del Órgano Ejecutivo, o en su caso, del Coordinador / Coordinadora de Organización Electoral del OPLE del informe del punto 8.	No hay soportes o cumplimiento
10. La capacitación deberá ser en la modalidad virtual o presencial, considerando los recursos con los que ya cuenta cada OPLE.	Lo único que se presentó como evidencia es un link del curso "Cadena de custodia"

- - - Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la secretaria técnica, por qué el presente informe especifica con un texto lo siguiente: "Primera revisión (Segunda): 20 de julio de 2022".-----

- - - Posteriormente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, manifestó que debería de ser la segunda, pero en si es la primera porque no les hice la primera revisión que fue en el mes de abril. Entre paréntesis le puse que debería ser la segunda, pero realmente les doy tres revisiones. La primera revisión les tocaba en el mes de abril, y no hice la primera revisión en el mes de abril.-----

- - - Acto posterior, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, en uso de la palabra la Consejera Presidenta de la Comisión expresó ¿No se hizo la revisión porque no asistieron o porque usted junto con ellos acordó postergar esta revisión? .-----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, manifestó que al inicio de las metas les manda un oficio donde les dice que se van a tener que realizar tres revisiones y les pone las fechas en las que van a ser revisadas sus metas, las cuales se les notificaron al Personal del Servicio y Encargada de Despacho, una semana antes de que valla a llegar la fecha, les digo que derivado del oficio antes mencionado, les solicito me hagan del conocimiento fecha y hora de la revisión -----

- - - A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, propuso a la consejera y el consejero integrantes de la comisión, realizar modificaciones al presente informe, en el cual se modifique el texto que a la letra dice: "Primera revisión (Segunda): 20 de julio de 2022" y solo quede "Primera revisión: 20 de julio de 2022", asimismo precisar en el informe que se está dando una primera revisión, derivado de que no se atendió en su momento cuando se tenía contemplada la primera revisión, y no se atendió una comunicación la cual tenía una fecha específica para llevar a cabo la revisión en referencia.-----

- - - Seguidamente, la **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Integrante, solicitó el uso de la voz, siendo este concedido por la Consejera Presidenta de la Comisión, quien manifestó estar de acuerdo con las sugerencias de la Consejera Presidenta, asimismo propuso especificar en el informe, los datos expuestos por la Secretaria Técnica como son: notificación del calendario para la revisión de metas, fechas en las que se establecieron cada una de las revisiones, fecha en la que se tenía que realizar la primera revisión y la justificación o motivos que dieron las y los compañeros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la Coordinación de Organización Electoral por

los cuales no se llevó a cabo la primera revisión. Posteriormente comentó que se entiende que estas revisiones son por iniciativa de la Secretaría Técnica, y no está regulado por alguna norma, sin embargo, sirve para que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, realice revisiones al cumplimiento de las metas, con la finalidad de detectar previa conclusión de la meta sus avances, faltantes y observaciones de la misma. -----

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que como bien lo comenta el consejero, las revisiones no son obligatorias, pero recuerda que cuando se incorporó a la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, este era uno de los puntos que se acordaron precisamente con el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, a fin de que no se estuviera en los últimos días con alguna inquietud de que si se cuenta o no con todos los elementos necesarios para poder tener una evaluación favorable o la calificación más alta en cuanto cumplimiento de metas, o que les haya hecho falta algún o más elementos necesarios para poder tener la mejor calificación, entonces en ese sentido se empezaron a generar estas revisiones, las cuales son las siguientes: **Primera revisión: a la mitad** del periodo de la ejecución de la meta, **Segunda revisión: 40 días** antes de que concluya el periodo de ejecución de la meta y **Tercera revisión: 10 días** antes a la entrega de la meta al evaluador, lo anterior con la finalidad de que el personal del servicio pudiera ir haciendo una valoración y evaluación de su avance; de tal manera que se podría decir que estas revisiones son acordadas y a petición del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional. Posteriormente la Consejera Presidenta, manifestó que en este caso se espera que en lo sucesivo la Secretaría Técnica, presente un informe de las metas en las que ya se pueda ver conclusión de las metas y si cumplieron con todos los soportes. Seguidamente solicitó a la Secretaría Técnica realizar las sugerencias expuestas por ella y el Consejero integrante de la Comisión, y posteriormente circularlo con las y el integrante de esta Comisión. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 6** del orden del día, concerniente **Dictamen con proyecto de Acuerdo 007/CSSPEN/SO/25-08-2022**, mediante el cual se propone al Consejo General la aprobación de las Ponderaciones de cada Evaluación Anual del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, correspondiente al ciclo trianual de septiembre 2022 a agosto 2025. Aprobación en su caso, por lo que presentó de manera ejecutiva el contenido de dicho Dictamen con proyecto de Acuerdo, el cual consta de los apartados siguientes: **5 ANTECEDENTES**, en los que se menciona las fechas y documentos pertenecientes a: la última reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, la aprobación

de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, solicitud al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, por parte de la Licda. Ma. del Refugio García López, Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, a fin de que el Secretario Ejecutivo y las personas titulares de las áreas normativas proporcionen las ponderaciones que se aplicarán a los resultados de las evaluaciones del desempeño de los periodos siguientes: septiembre 2022 a agosto 2023, septiembre 2023 a agosto 2024 y septiembre 2024 a agosto 2025; **32 CONSIDERANDOS**, los cuales integran los tres sub apartados siguientes: **Primero. Competencia**, que establece que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado Guerrero contará con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional, asimismo, refiere el fundamento de la creación de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional en relación con artículos pertenecientes a la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero y Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa; **Segundo. Disposiciones normativas que sustentan la determinación**. El cual refiere la norma que se encuentra en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa y los Lineamientos de la Evaluación del Desempeño de las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, la cual da origen y directrices a la evaluación al desempeño que se aplica al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional; **Tercero. De la determinación**, el cual describe las fechas y documentos mediante los cuales se solicitaron, integraron y remitieron las ponderaciones que se aplicarán a los resultados de las evaluaciones del desempeño de los periodos siguientes: septiembre 2022 a agosto 2023, septiembre 2023 a agosto 2024 y septiembre 2024 a agosto 2025; y **PUNTOS RESOLUTIVOS** del acuerdo, los cuales describen lo siguiente: **PRIMERO**: Se emite el dictamen con proyecto de acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General las ponderaciones de cada evaluación anual del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, correspondiente al ciclo trianual de septiembre 2022 a agosto 2025, bajo los puntos de acuerdo siguientes; **PRIMERO**. Se aprueban las ponderaciones de cada evaluación anual del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, correspondiente al ciclo trianual de septiembre 2022 a agosto 2025, conforme a lo establecido en el considerando XXXII del presente acuerdo, **SEGUNDO**. Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace, notificar el presente acuerdo al Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, **TERCERO**. Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace, comunicar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral,

CUARTO. Publíquese el presente Dictamen con proyecto de Acuerdo en la página electrónica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero,
SEGUNDO. Sométase el presente dictamen con proyecto de acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación a este punto, al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica poner a consideración y aprobación el Dictamen con proyecto de acuerdo antes expuesto. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, puso a consideración y aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión, el Dictamen con proyecto de acuerdo en referencia, siendo este aprobado por **unanimidad de votos**. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, pidió a la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. - - - - -

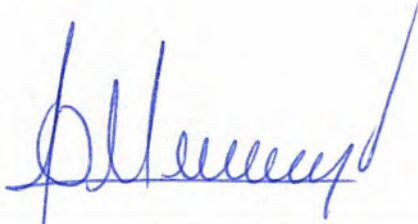
- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que el siguiente punto en el orden del día es el relacionado con asuntos generales, y que no se incorporó ningún punto. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, comentó que al no haber algún otro asunto que tratar en la presente sesión y habiéndose agotado los puntos del orden del día siendo las trece horas con quince minutos del día veinticinco de agosto de dos mil veintidós, declara formalmente clausurados los trabajos de la Octava Sesión Ordinaria de esta Comisión, firmando para debida constancia legal los que en ella intervinieron. - - - - -

**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL**



**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA PRESIDENTA**



C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA
CONSEJERA INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN



C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN



C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC



C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN

Nota: La presente hoja corresponde a la Minuta de la Octava Sesión de tipo Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el veinticinco de agosto de 2022.