

INFORME 011/CESDSII/SO/17-05-2023

RELATIVO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN O MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 21 DE ABRIL AL 17 DE MAYO DEL 2023.

Derivado de las solicitudes recibidas por parte de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral de este Instituto Electoral, de fecha 15 de diciembre de 2022 para el caso del Sistema de Registro de Candidaturas y derivado de la prueba de captura realizada el 15 de noviembre de 2022 y de fecha 3 de febrero de los actuales para el caso del Sistema de Cómputos Distritales y Estatal, se informa que al día de la fecha se han concluido con los trabajos de la segunda etapa de modificación y actualización de los sistemas **SIRECAN** y **PROCEDURE**; etapas que dieron inicio a partir del 10 de enero en el caso del sistema SIRECAN, y con fecha 27 de febrero con respecto al sistema PROCEDURE, en ambos casos de la presente anualidad.

Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN)

En lo que respecta al Sistema de Registro de Candidaturas, el cual tiene como principal objetivo que, con base a los Lineamientos para el registro de candidaturas para el Proceso Electoral, se capture en la citada herramienta informática la información de las candidaturas y de las sustituciones, así como cargar en el sistema la documentación digital que acredite el cumplimiento de los requisitos constitucionales y legales correspondientes.

Para la segunda etapa de actualización de este sistema, se requirieron 72 días de trabajo, los cuales tuvieron inicio con fecha 10 de enero de 2023 y culminaron el día 21 de abril de la presente anualidad y fue entregado de manera oficial a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral el día 25 de abril de 2023, concluyendo con las modificaciones solicitadas en su totalidad y quedando en espera de observaciones que pudieran surgir por parte del área usuaria, mismas que tendrán que ser remitidas a esta Dirección a más tardar el día 31 de mayo de 2023.

Al respecto, las modificaciones y actualizaciones realizadas se desglosan como se advierte en la siguiente tabla:

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Descripción del hallazgo	Tiempo de codificación aproximada	% de avance
Captura de la información de las candidaturas de los partidos políticos, coaliciones y candidaturas comunes	15 días	100%
En sindicatura y regidurías, la validación de paridad propietario y suplente, debe ser revisada.	11 días	100%
Verificar validación al registrar regidurías, cuando SI se tienen las sindicaturas registradas, (es decir, primero se deben capturar las sindicaturas y después las regidurías, porque el sistema deja registrar, aunque no tenga las sindicaturas).	7 días	100%
Sindicatura, Propietaria y suplente, son mujeres y aparece aviso de incumplimiento de homogeneidad	11 días	100%
En grado de estudios se debe agrega la opción: sin instrucción.	3 días	100%
Edición del municipio de la candidatura. Debe decir municipio por el que se postula	1 día	100%
Agregar una alerta cuando la residencia sea menos de 5 años (Se detiene la captura en caso de ser menor)	1 día	100%
Que el reporte muestre la edad actual (al momento de consulta) y la edad al día de la elección. (reporte general y por edades).	1 día	100%
Verificar la base de datos el número de regidurías, sindicaturas y de RP	2 día	100%
En registro de la presidencia no aplica el número de prelación.	1 día	100%
Verificación de la clave del elector (doble nacionalidad).	3 días	100%
CURP en caso de la segunda letra de la CURP no debe estar delimitada a vocales debe permitir consonantes.	3 días	100%
Hacer obligatorio los campos de correo electrónico y número de teléfono, en el caso de que la candidata mujer y acepte formar parte de la red de candidatas.	2 día	100%
En el registro de candidatos de mayoría relativa y representación proporcional el sistema en términos de ley solo debe permitir el registro de hasta 5 candidatos, se debe verificar esta condicional.	4 días	100%
Consultar si el partido registra a alguien para cumplir con alguna acción afirmativa.	3 días	100%
Analizar el tema de que en el momento de la captura se permita escanear el documento que pida el sistema (ventajas y desventajas).	4 días	100%
17 días enero, 20 días febrero, 20 días marzo, 15 días de abril (10 de enero al 21 de abril del 2023)	72 días	100%

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCODOE)

En lo que respecta, al Programa de Cómputos Distritales y Estatal, se informa que se ha concluido con los trabajos **de la segunda etapa de actualización**, por el personal de la Dirección General de Informática y Sistemas de acuerdo con los requerimientos y observaciones recibidas por parte de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, a través de la Coordinación de Organización Electoral.

Cabe destacar, que con fecha 15 de mayo de la presente anualidad, se llevó a cabo la presentación del sistema y entrega de manera oficial a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, en la cual se contó con la presencia de las presidencias de las comisiones de Prerrogativas y Organización Electoral y de esta Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.

Al respecto, las modificaciones y actualizaciones realizadas se desglosan como se advierte en la siguiente tabla:

MÓDULO	OBSERVACIONES	TIEMPO DE CODIFICACIÓN APROXIMADA	% de avance
ACTOS PREVIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Agregar personal: no permite captura. • Registro de paquetes: En el apartado de estado del paquete, agregar Referencia de SI/NO en los supuestos. En el supuesto de una bolsa por fuera del paquete para el consejo distrital se Encuentra seleccionado automáticamente hacia la referencia de NO (deberá ser uniforme para todos los supuestos). • El recibo de entrega de paquete electoral, no selecciona el cargo del funcionario que entrega. • Registro de actas: orden el tipo de elección de acuerdo al cómputo. En las opciones del estado del acta, no deberá incluir casilla no instalada y acta robada, no recibida, otros. • Resultados previos: Al abrir el apartado deberá llevar el mismo nombre (resultados previos). En el reporte de Excel que genera, agregar una columna de numeración consecutiva y otra al final de la tabla con el estatus del acta (recuento, cotejo, etc.). • Recepción de paquetes (con firmas en su exterior, con muestras de alteración, con cinta de seguridad, acta por fuera del paquete y sobre PREP). • Registro de actas (capturable, ilegible, con muestras de alteración, sin acta por fuera del paquete, paquete no recibido, casilla no instalada). • Reporte de resultados preliminares (resultado de la votación). 	10 días	100%

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

MÓDULO	OBSERVACIONES	TIEMPO DE CODIFICACIÓN APROXIMADA	% de avance
	<ul style="list-style-type: none"> Reporte preliminar del estado que guardan las casillas: acta capturable, ilegible, con muestras de alteración, sin acta por fuera del paquete, paquete no recibido, errores o inconsistencias en las actas, el número de votos nulos sea mayor a la diferencia entre el primero y segundo lugar de la votación, todos los votos depositados a favor misma candidatura, casilla no instalada). 		
REUNIÓN DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> Reporte actualización de actas (modifica el estatus del acta, con la complementación de las actas). Reporte definitivo y recuento de paquetes (con causales). Fórmula (reporte para integración de GT y PR). Personal GT (Asignación del personal que integrará los GT, PR y RPP). <ul style="list-style-type: none"> Personal: <ul style="list-style-type: none"> Presidencia del GT (consejería) Representaciones de PP y CI Auxiliar de recuento Auxiliar de traslado Auxiliar de documentación Auxiliar de captura Auxiliar de verificación Auxiliar del control de GT Auxiliar de control de bodega Auxiliar de seguimiento Auxiliar de acreditación y sustitución 	8 días	100%
CÓMPUTOS DISTRITALES	<ul style="list-style-type: none"> Actas por cotejar Actas cotejadas Casillas por recontar Casillas recontadas Generar acta circunstanciada de cada GT Votos reservados (se deliberan en pleno del consejo y se capturan con los resultados plasmados en la constancia individual). Reporte de resultados del cómputo distrital (distribución de votos al final). 	12 días	90%
EXPEDIENTES DEL CÓMPUTO DISTRITAL	<ul style="list-style-type: none"> Declaratoria de validez de la elección de Ayuntamientos. Constancia de mayoría y validez para la presidencia y sindicatura. Aplicación de la fórmula para la asignación de regidurías RP. Constancia de asignación de regidurías. Declaratoria de validez de la elección de diputaciones MR. Constancia de mayoría y validez de diputaciones MR. Resultados del cómputo de diputaciones RP (se deberá contemplar a los PP que no registraron candidatura, cuya votación deberá se considera para RP). Separar el apartado de Cómputo estatal (solo visible para oficinas centrales), el cual deberá contener siguientes módulos: 	15 días	85%

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

MÓDULO	OBSERVACIONES	TIEMPO DE CODIFICACIÓN APROXIMADA	% de avance
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reporte de la sumatoria de la votación estatal de MR y RP. ○ Aplicación de la fórmula de diputaciones RP. 		
2 días de febrero, 23 días de marzo, 20 días de abril (27 de febrero al 28 de abril de 2023)		45 días	100%

Es importante señalar que, para la realización de observaciones o nuevas modificaciones al sistema en comento, el área usuaria cuenta con una temporalidad que comprende del 15 de mayo al 16 de junio de la presente anualidad para remitirlas a esta Dirección General de Informática y Sistemas.

Por último, es importante mencionar que la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral tiene programado realizar de un simulacro de operación del Sistema de Registro de Candidaturas los días 22 y 23 de mayo de la presente anualidad.

Lo que se informa a las y los integrantes de la Comisión Especial para los efectos legales a que haya lugar.

Chilpancingo, Gro., 17 de mayo de 2023.

C. CARLOS ALBERTO ROBLES ESCOBAR
SECRETARIO TECNICO DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO
AL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS INSTITUCIONALES