



INSTITUTO ELECTORAL Y DE  
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL  
**ESTADO DE GUERRERO**

# **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**

TERCERA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL  
APROBADA POR EL CONSEJO GENERAL DEL IEPC (14/NOVIEMBRE/2017)

## **I. PRESENTACIÓN**

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero en cumplimiento de sus fines, de sus atribuciones constitucionales y legales, así como en su sólido compromiso de garantizar el ejercicio del derecho a votar y ser votado en las elecciones locales y demás instrumentos de participación ciudadana, así como de promover la participación política de los ciudadanos a través del sufragio universal, libre, secreto y directo, ha integrado el Programa Operativo Anual 2017, en el que se recoge el aprendizaje del año que concluye, se ponderan los retos venideros y fundamentalmente se plantean las metas y objetivos por alcanzar en el ejercicio fiscal 2017.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 188, fracción XXXII, de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; así como el artículo 2, párrafo primero, fracción IV, y 18, de la Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero, el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en su carácter de organismo autónomo, está facultado para elaborar su proyecto de presupuesto anual con estricto apego a las disposiciones de la Ley, debiendo observar que la administración de los recursos públicos se realice con base en criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, equidad de género e impacto social en la sociedad en general.

Por tanto, el Programa Operativo Anual 2017 tiene como propósito integrar las gestiones sustantivas y de apoyo que realizan las diferentes unidades administrativas del organismo, encaminadas al cumplimiento del mandato constitucional, así como de la consecución de la Misión y Visión institucionales. Las actividades se encuentran apegadas a las facultades y atribuciones que emanan de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado, así como la normatividad interna del Instituto, por lo que se encuentran alineadas en los ejes siguientes:

- ***Divulgación de la cultura política y de la educación cívica***
- ***Participación ciudadana***
- ***Gobierno y desarrollo institucional***
- ***Organización eficiente de procesos electorales***
- ***Consolidación de la cultura de la legalidad***
- ***Fortalecimiento de la imagen e identidad institucional***
- ***Sistema de partidos políticos y organizaciones ciudadanas***
- ***Atención a los derechos de los pueblos originarios***
- ***Infraestructura en tecnologías de información y comunicaciones***

- ***Transparencia y acceso a la información pública***
- ***Para el enlace eficaz con el INE en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional***
- ***De control y fiscalización de los recursos públicos y del régimen de responsabilidades administrativas***

Con base en estas directrices y en observancia a la normatividad en la materia, las actividades institucionales para el ejercicio fiscal 2017, se crean herramientas de supervisión, evaluación y control, para que cada Unidad Responsable cumpla las metas y se vigile el cabal apego a los lineamientos de austeridad y racionalidad del gasto para el ejercicio 2017.

## II. MISIÓN Y VISIÓN DEL IEPC

Producto de un proceso de reflexión y análisis colectivo y participativo, se realizó el diagnóstico institucional en reuniones de trabajo celebradas por los integrantes de la junta estatal, consejeros electorales y responsables de unidades técnicas del organismo electoral local, en el que señalaron aquellos elementos de la organización interna del Instituto que constituyen sus fortalezas y debilidades, el entorno externo en el que se adviertan las oportunidades y las amenazas, de esta manera se construyó la Misión y Visión que fueron aprobadas por acuerdo 177/SO/12-08-2015 del Consejo General.

### II.1. MISIÓN

Contribuir al fortalecimiento de la vida democrática de los guerrerenses, garantizando la renovación periódica y pacífica de los poderes ejecutivo, legislativo y ayuntamientos, el pleno ejercicio de los derechos político-electorales, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de valores cívicos, con apego a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

## II.2. VISIÓN

Ser un organismo electoral consolidado, promotor de una mayor participación ciudadana en la entidad.

### III. PRIORIDADES INSTITUCIONALES

Se formularon también las premisas del quehacer institucional, para que las actividades de los servidores públicos en sus labores cotidianas promuevan una estructura organizacional proactiva y participativa, para el desarrollo y formación profesional del personal de todos los niveles.

#### **PRIORIDADES:**

- *Divulgación de la cultura cívica*
- *Perspectiva de género*
- *Profesionalización*
- *Niños y jóvenes*
- *Comités ciudadanos*
- *Infraestructura (física y tecnológica)*
- *Voto en el extranjero y diputado migrante*



De esta manera el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, ha fijado en el mediano plazo su posicionamiento ante el ámbito local y nacional en la construcción de una democracia auténtica y funcional para beneficio de la sociedad guerrerense, con la finalidad de fortalecer el sistema político y la participación ciudadana.



## IV. PROGRAMAS PRESUPUESTALES

De acuerdo con la Misión y Visión, para el Programa Anual de Actividades 2017 los programas estratégicos que se desarrollarán atienden el funcionamiento institucional:

- 1. Divulgación de la cultura política y de la educación cívica***
- 2. Participación ciudadana***
- 3. Gobierno y desarrollo institucional***
- 4. Organización eficiente de procesos electorales***
- 5. Consolidación de la cultura de la legalidad***
- 6. Fortalecimiento de la imagen e identidad institucional***
- 7. Sistema de partidos políticos y organizaciones ciudadanas***
- 8. Atención a los derechos de los pueblos originarios***
- 9. Infraestructura en tecnologías de información y comunicaciones***
- 10. Transparencia y acceso a la información pública***
- 11. Para el enlace eficaz con el INE en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional***
- 12. De control y fiscalización de los recursos públicos y del régimen de responsabilidades administrativas***

## V. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

### OBJETIVO

El Programa Operativo Anual 2017, tiene por objetivo general, el sistematizar las estructuras táctico-operativas con la finalidad de dar a conocer a las distintas áreas funcionales del instituto y al público en general, las principales actividades ordinarias y el programa de inversión en acciones, que en su conjunto provean de las sinergias necesarias para el cumplimiento del rumbo estratégico dictado por la Misión, Visión y Prioridades institucionales y contemplen una serie de metas que posibilitarán su cabal cumplimiento.

Se consideran actividades soportadas con gasto corriente y gasto en inversión; apoyados en 12 programas presupuestales concebidos para situar al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana en el lugar predeterminado por el Consejo General. La elaboración de éste programa, responde al esquema de funcionamiento con el que ha venido trabajando en materia administrativa, planteando para ello las herramientas, recomendaciones, acompañamiento y asesorías que requieran los proyectos de mejora administrativa implementados por el Instituto.

Como ya se mencionó, en un ánimo de responsabilidad administrativa del Instituto, se dan a conocer las actividades enfocadas a proponer acciones, derivadas del análisis del control interno, que eviten errores u omisiones en la operación interna del Instituto y que a continuación se presentan desde la perspectiva de los programas institucionales.

Dichos instrumentos que concentran el cúmulo de actividades, poseen entre sus rasgos técnicos/estratégicos una Misión, Visión, Prioridades institucionales y Programas Estratégicos, ligados a la unidad de medida, meta, indicador, formula y las principales actividades para determinarlas.



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Presidencia del Consejo General  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Gobierno y desarrollo institucional.   |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir a la consolidación democrática mediante el fortalecimiento con acciones que impacten la imagen institucional. |
| <b>Propósito:</b>               | Consolidar la gobernabilidad y el desarrollo institucional   |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida        | Meta anual      | Frecuencia de medición | Indicador |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación  |
|---------------|--|-------------------------|-----------------|------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|---|
|               |  |                         |                 |                        | Nombre    | Fórmula   | Inicio               | Término   |   |
| 1             | Celebrar con el INE y diversas instituciones electorales, de gobierno y educativas, los convenios y acuerdos necesarios para el desarrollo de las actividades y funciones del IEPC y supervisar el cumplimiento de las mismas                                      | Convenio                | 8               | Semestral              | Convenios | Número de convenios concretados/número de convenios programados | 09-ene-17            | 31-dic-17 | Convenios firmados  |
| 2             | Presidir las sesiones del Consejo General: ordinarias y extraordinarias  | Sesiones                | 12 (ordinarias) | Anual                  | Sesiones  | Número de sesiones realizadas/número de sesiones programadas    | 09-ene-17            | 31-dic-17 | Expediente  |
| 3             | Presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Estatal   | Sesiones                | 12 (ordinarias) | Anual                  | Sesiones  | Número de sesiones realizadas/número de sesiones programadas    | 09-ene-17            | 31-dic-17 | Expediente  |
| 4             | Proponer al Consejo General del Instituto los nombramientos de los presidentes y consejeros electorales distritales para el proceso electoral 2017-2018  | Propuesta               | 28              | Anual                  | Propuesta | Propuesta aprobada/propuesta presentada                         | 01-feb-17            | 31-ago-17 | Acuerdo   |
| 5             | Verificar que el Proyecto de Presupuesto anual este acorde con las necesidades del IEPC antes de presentarlo al CG y una vez aprobado, remitirlo al Ejecutivo de la entidad a través de la SE y también al Legislativo para ser incluido en el decreto respectivo. | Proyecto de Presupuesto | 1               | Anual                  | Propuesta | propuesta aprobada /propuesta presentada                        | 01-jul-17            | 31-ago-17 | Acuerdo de Presupuesto y Anexos                               |
| 6             | Convocar las sesiones de las comisiones que presida en términos del calendario aprobado y presentar el informe anual de actividades  | sesiones                | 12              | Semestral              | Sesiones  | sesiones realizadas /sesiones programadas                       | 09-ene-17            | 31-dic-17 | Oficios de convocatoria / minutas de comisión e informe anual |
| 7             | Someter a consideración y aprobación del Consejo General el programa operativo anual de actividades del IEPC Guerrero  | Programa                | 1               | Anual                  | Programa  | Programa aprobado/Programa presentado                           | 09-ene-17            | 30-ene-17 | Programa Anual  |
| 8             | Asistir a las reuniones de trabajo con el INE y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) a las que sea convocada.   | Reuniones               | 5               | Anual                  | Reuniones | Reuniones asistidas/Reuniones convocadas                        | 09-ene-17            | 31-dic-17 | Informes  |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Presidencia del Consejo General  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Gobierno y desarrollo institucional.   |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir a la consolidación democrática mediante el fortalecimiento con acciones que impacten la imagen institucional. |
| <b>Propósito:</b>               | Consolidar la gobernabilidad y el desarrollo institucional   |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador   |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación           |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|-------------|---|----------------------|-----------|----------------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre      | Fórmula                                       | Inicio               | Término   |                                  |
| 9             | Participar en las entrevistas de medios de comunicación impresos y electrónicos para informar de las diversas actividades ordinarias del IEPC-Gro. | Entrevistas      | 16         | Semestral              | Entrevistas | Entrevistas cumplidas/entrevistas gestionadas | 09-ene-17            | 31-dic-17 | Oficios de Comisión/Fotos/Videos |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Presidencia del Consejo General  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Gobierno y desarrollo institucional.   |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir a la consolidación democrática mediante el fortalecimiento con acciones que impacten la imagen institucional. |
| <b>Propósito:</b>               | Consolidar la gobernabilidad y el desarrollo institucional   |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional                                     | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación   |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|-----------|--|----------------------|-----------|--------------------------|
|               |   |                  |            |                        | Nombre    | Fórmula                                    | Inicio               | Término   |                          |
| 1             | Reuniones periódicas con las áreas adscritas a Presidencia. | Reuniones        | 48         | Semanal                | Reuniones | Reuniones realizadas/reuniones programadas | 09-ene-17            | 31-dic-17 | Minutas de las reuniones |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Presidencia del Consejo General  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Gobierno y desarrollo institucional.   |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir a la consolidación democrática mediante el fortalecimiento con acciones que impacten la imagen institucional. |
| <b>Propósito:</b>               | Homologar el criterio en el discurso   |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador |                                  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación          |
|---------------|-------------------------|------------------|------------|------------------------|-----------|----------------------------------|----------------------|-----------|---------------------------------|
|               |                         |                  |            |                        | Nombre    | Fórmula                          | Inicio               | Término   |                                 |
| 1             | Cursos y talleres       | Curso            | 1          | Anual                  | curso     | Curso realizado/curso programado | 01-feb-17            | 01-feb-17 | Lista de asistencia/constancias |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Presidencia del Consejo General  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Gobierno y desarrollo institucional.   |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir a la consolidación democrática mediante el fortalecimiento con acciones que impacten la imagen institucional. |
| <b>Propósito:</b>               | Consolidar la gobernabilidad y el desarrollo institucional   |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional                                     | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador |  | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación           |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|-----------|--|----------------------|------------|----------------------------------|
|               |   |                  |            |                        | Nombre    | Fórmula                                  | Inicio               | Término    |                                  |
| 1             | Seminario: Retos y Desafíos del Proceso Electoral 2017/2018 | Seminario        | 1          | Mensual                | Seminario | Seminario realizado/seminario programado | 01/07/2017           | 30/08/2017 | Registro/Constancias de personal |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Gobierno y desarrollo institucional.  |
| <b>Fin:</b>                     | Coordinar y fortalecer acciones dentro del IEPC para generar igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, asimismo tener un impacto externo en el ámbito político-electoral del estado de Guerrero. |
| <b>Propósito:</b>               | Los hombres y mujeres tienen los mismos derechos laborales en igualdad de condiciones.  |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base  |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                             |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|---------------------------------------|--|----------------------|-----------|------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre                                | Fórmula                                      | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Proyecto acuerdo de creación de Comité de Igualdad de Género y no Discriminación.  | Proyecto         | 1          | Anual                  | Proyecto de acuerdo                   | Proyecto realizado/ Proyecto programado      | Enero                | Marzo     | Proyecto               |
| 2             | Realizar una campaña interna "Espacio Libre de Acoso".   | Campaña          | 1          | Anual                  | Campaña                               | Campaña realizada/Campaña proyectada         | Febrero              | Abril     | Expediente             |
| 3             | Impartición de cursos al personal en materia de Igualdad de Género y no Discriminación que den seguimiento a la formación introductoria.               | Cursos           | 3          | Anual                  | Cursos dirigidos al personal del IEPC | Cursos Realizados/Cursos Programados         | Enero                | Diciembre | Informes               |
| 4             | Elaboración de contenidos en materia de igualdad de género y no discriminación dentro del IEPC.  | Documento        | 2          | Anual                  | Documento                             | Documentos realizados/Documentos presentados | Marzo                | Agosto    | Expediente             |
| 5             | Proyecto de política interna de Igualdad que tenga como objetivo la conciliación laboral- familiar, buenas prácticas y no discriminación del personal. | Proyecto         | 1          | Anual                  | Proyecto de política                  | Proyecto realizado/ Proyecto programado      | Septiembre           | Diciembre | Proyecto               |
| 6             | Coordinar las sesiones del Comité de Igualdad de Género y no Discriminación.   | Sesión           | 3          | Trimestral             | Sesiones                              | Sesiones realizadas/ sesiones programadas    | Abril                | Diciembre | Minutas de sesiones    |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

CON RECURSOS  
AUTORIZADOS  
EN LA SEGUNDA  
ADECUACIÓN  
PRESUPUESTAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Gobierno y desarrollo institucional   |
| <b>Fin:</b>                     | Brindar información a mujeres militantes de partidos políticos que contribuya al ejercicio de sus derechos político-electorales.  |
| <b>Propósito:</b>               | Que las mujeres militantes logren obtener información necesaria para sus postulaciones como candidatas a cargos de elección popular y que tenga un impacto positivo en el proceso electoral 2017-2018.              |
| <b>Componente:</b>              | Curso-Taller dirigido a las militantes de partidos políticos para difundir los derechos político- electorales, postulación paritaria de candidaturas, medios de impugnación y violencia política contra las mujeres |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador |                                      | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|-----------|--------------------------------------|----------------------|-----------|------------------------|
|               |   |                  |            |                        | Nombre    | Fórmula                              | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Curso-Taller dirigido a las militantes de partidos políticos para difundir los derechos político- electorales, postulación paritaria de candidaturas, medios de impugnación y violencia política contra las mujeres | Curso            | 7          | Anual                  | Curso     | Cursos impartidos/Cursos programados | Mayo                 | Diciembre | Informe                |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Transparencia y acceso a la información pública  |
| <b>Fin:</b>                     | Cumplir con las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la Información pública y protección de datos personales, garantizando a los ciudadanos, el acceso oportuno, accesible, abierto y certero |
| <b>Propósito:</b>               | Las personas accedan a la información pública del IEPC-Gro, de manera oportuna, accesible, abierta y certera.  |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto Base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida             | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                       |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|---|------------------------------|------------|------------------------|---------------------------------|---|----------------------|-----------|------------------------|
|               |   |                              |            |                        | Nombre                          | Fórmula                                     | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Elaborar el Informe Anual de solicitudes atendidas por el instituto para su oportuna remisión al ITAIGro.   | Informe                      | 1          | Anual                  | Informe elaborado               | Informe elaborado/Informe programado        | 01-ene-17            | 30-ene-17 | Informe                |
| 2             | Elaborar semestralmente el catálogo de índices de información de acceso restringido de las diferentes áreas del IEPC-Gro., para su oportuna difusión.       | Catálogo                     | 2          | Semestral              | Catálogo elaborado              | Catálogo elaborado/ Catálogo programado     | 01-ene-17            | 30-jun-17 | Catálogo               |
| 3             | Coordinar las solicitudes de actualización y difusión de las obligaciones en materia de transparencia, entre las autoridades administrativas del IEPC-GRO   | Solicitudes de actualización | 4          | Trimestral             | Solicitudes realizadas          | Solicitudes emitidas/ Solicitudes atendidas | 01-ene-17            | 31-dic-17 | Expediente             |
| 4             | Coordinar la capacitación y actualización de los servidores públicos del Instituto, en materia de acceso a la información y protección de datos personales. | Taller/Conferencia           | 1          | Semestral              | Capacitación realizada          | Taller realizado/Taller programado          | 01-mar-17            | 30-jun-17 | Expediente             |
| 5             | Elaborar Informes semestrales de las solicitudes atendidas por la unidad, para su remisión al Comité de Transparencia.                                      | Informe                      | 2          | Semestral              | Informes elaborados y remitidos | Informes realizados/Informes programados    | 01-jul-17            | 31-dic-17 | Informes               |
| 6             | Elaborar y presentar para su aprobación del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, el informe anual de actividades.                             | Informe                      | 1          | Anual                  | Informe elaborado y remitido    | Informe elaborado/Informe programado        | 01-dic-17            | 31-dic-17 | Informe                |
| 7             | Coordinar las Sesiones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información.   | Sesión                       | 12         | Mensual                | Sesiones realizadas             | Sesiones realizadas/sesiones programadas    | 01-ene-17            | 31-dic-17 | Minutas de Sesiones    |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Transparencia y acceso a la información pública   |
| <b>Fin:</b>                     | Cumplir con las obligaciones de transparencia y acceso a la Información pública garantizando el acceso oportuno, accesible, abierto y certero |
| <b>Propósito:</b>               | Las personas acceden a la información pública del IEPC-Gro.   |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base  |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                 |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|---------------------------|---|----------------------|-----------|------------------------|
|               |   |                  |            |                        | Nombre                    | Fórmula   | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Implementar un curso taller en materia de obligaciones de transparencia y acceso a la información | Curso taller     | 2          | Anual                  | Curso taller implementado | Curso taller implementado/curso taller programado | 01-mar-17            | 30-sep-17 | Expediente             |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Transparencia y acceso a la información pública   |
| <b>Fin:</b>                     | Cumplir con las obligaciones de transparencia y acceso a la Información pública garantizando el acceso oportuno, accesible, abierto y certero |
| <b>Propósito:</b>               | Las personas acceden a la información pública del IEPC-Gro.   |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base  |

| No. Actividad | Actividad Institucional                          | Unidad de Medida     | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación                                     |
|---------------|--|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|--|----------------------|-----------|--|
|               |  |                      |            |                        | Nombre                   | Fórmula  | Inicio               | Término   |  |
| 1             | Digitalización de la información pública         | Informe digitalizado | 1          | Trimestral             | Información Digitalizada | Información digitalizada/Información obligatoria | 01-ene-17            | 30-nov-17 | Archivos digitales Disponibles en página web institucional |
| 2             | Actualizar periódicamente la información pública | Actualización        | 64         | Trimestral             | Información Actualizada  | Información procesada/información publicada      | 01-ene-17            | 30-nov-17 | Informe  |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Transparencia y acceso a la información pública   |
| <b>Fin:</b>                     | Cumplir con las obligaciones de transparencia y acceso a la Información pública garantizando el acceso oportuno, accesible, abierto y certero |
| <b>Propósito:</b>               | Las personas acceden a la información pública del IEPC-Gro.   |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base  |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida    | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador              |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación                       |
|---------------|--|---------------------|------------|------------------------|------------------------|---|----------------------|-----------|--|
|               |  |                     |            |                        | Nombre                 | Fórmula   | Inicio               | Término   |  |
| 1             | Emitir los manuales, lineamientos y formatos para el control de la gestión de la publicación de la información pública y atención a las solicitudes de información | Norma o lineamiento | 3          | Semestral              | Instrumentos Aprobados | Mecanismos implementados/mecanismos programados | 01-ene-17            | 30-jul-17 | Manuales y formularios aprobados por el CTAI |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad Técnica de Comunicación Social                                     |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Fortalecimiento de la imagen e identidad institucional.                   |
| <b>Fin:</b>                     | Fomento de las actividades y campañas institucionales.                    |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses conocen las actividades ordinarias del instituto. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base  |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador  |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación                               |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|--|---|----------------------|-----------|--|
|               |   |                  |            |                        | Nombre   | Fórmula   | Inicio               | Término   |  |
| 1             | Cobertura de actividades institucionales del IEPC-GRO.  | Servicio         | 100        | Semestral              | Servicios realizados                                   | Servicios realizados/Servicios programados                          | Enero                | Diciembre | Bitacora   |
| 2             | Administrar y nutrir de información las cuentas institucionales de Facebook y Twitter acerca de las actividades institucionales del IEPC-GRO.   | Difusión.        | 100        | Semestral              | Difusión de actividades en redes sociales por semestre | Difusión realizada/Actividades programadas para difusión            | Enero                | Diciembre | Informe  |
| 3             | Generar los testigos de las imágenes, audios y videograbaciones de las actividades del IEPC, que soliciten los servidores de este instituto.  | solicitud.       | 20         | Semestral              | solicitudes atendidas                                  | Solicitudes atendidas/Solicitudes programadas                       | Enero                | Diciembre | Oficios  |
| 4             | Emisión de boletines informativos de las actividades institucionales del IEPC-GRO.  | Boletín.         | 20         | Semestral              | Boletines informativos emitidos                        | Número de boletines emitidos/Total de boletines programadas         | Enero                | Diciembre | Boletines  |
| 5             | Diseño de la campaña de Educación Cívica.   | Diseño           | 1          | Semestral              | Campaña diseñada                                       | Campañas realizadas/Campañas programadas                            | pendiente            | Diciembre | Expediente de la campaña                             |
| 6             | Gestionar acuerdos con autoridades de gobierno, Ayuntamientos y organismos públicos autónomos, con la finalidad de que nos proporcionen espacios comunes para publicidad institucional. | Espacios         | 5          | Semestral              | Espacios otorgados                                     | Espacios otorgados /Espacios programados                            | Marzo                | Diciembre | Testigos de espacios otorgados                       |
| 7             | Transmisión en vivo por medio de nuestro canal institucional YouTube de las actividades del IEPC-GRO.   | Transmisión      | 12         | Semestral              | Transmisiones realizadas                               | Transmisiones en vivo realizadas/Total de transmisiones programadas | Enero                | Diciembre | Testigo de las transmisiones                         |
| 8             | Diseño de la campaña institucional de Participación Ciudadana.  | Diseño           | 1          | Semestral              | Campaña diseñada                                       | Campañas realizadas/Campañas programadas                            | PENDIENTE            | Diciembre | Testigos de materiales producidos durante la campaña |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad Técnica de Comunicación Social                                     |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Fortalecimiento de la imagen e identidad institucional.                   |
| <b>Fin:</b>                     | Fomento de las actividades y campañas institucionales.                    |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses conocen las actividades ordinarias del instituto. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base  |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador            |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación                               |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|----------------------|--|----------------------|-----------|--|
|               |  |                  |            |                        | Nombre               | Fórmula                                      | Inicio               | Término   |  |
| 9             | Diseño de la campaña de Educación Cívica.  | Diseño           | 1          | Semestral              | Campaña diseñada     | Campañas realizadas/Campañas programadasx100 | PENDIENTE            | Diciembre | Testigos de materiales producidos durante la campaña |
| 10            | Determinar los medios y número de planas que serán contratados con los medios locales en función del presupuesto real. | Contrato         | 5          | Semestral              | Realizar convenios   | Contratos realizados/Contratos programados   | Marzo                | Diciembre | Testigos materiales producidos durante la campaña    |
| 11            | Diseño de la campaña interna de espacio libre de acoso.  | Campaña          | 1          | Semestral              | Campaña diseñada     | Campañas realizadas/Campañas programadas     | Marzo                | Agosto    | Testigos de materiales producidos durante la campaña |
| 12            | Diseño de la campaña del Informe Guerrero, sobre la calidad de la ciudadanía.  | Diseño           | 1          | Semestral              | Campaña diseñada     | Campañas realizadas/Campañas programadas     | Febrero              | Abril     | Testigos de materiales producidos                    |
| 13            | Diseño del informe guerrero, sobre la calidad de la ciudadanía.  | Diseño           | 1          | Semestral              | diseño de informe    | Diseño realizado/diseño programado           | Enero                | Agosto    | Testigos de materiales producidos durante la campaña |
| 14            | Diseño de la campaña de los derechos políticos electorales de los pueblos originarios y afromexicanos.                 | Diseño           | 1          | Semestral              | Campaña diseñada     | Campañas realizadas/Campañas programadas     | Enero                | Diciembre | Testigos de materiales producidos                    |
| 15            | Diseño de los materiales didáctos de democracia directa.   | Diseño           | 3          | Semestral              | Diseño de materiales | Materiales realizados/Materiales programados | Enero                | Junio     | Testigos de materiales producidos                    |
| 16            | Diseño de los materiales didáctos de democracia indirecta.   | Diseño           | 3          | Semestral              | Diseño de materiales | Materiales realizados/Materiales programados | Enero                | Junio     | Testigos de materiales producidos                    |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad Técnica de Comunicación Social                                     |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Fortalecimiento de la imagen e identidad institucional.                   |
| <b>Fin:</b>                     | Fomento de las actividades y campañas institucionales.                    |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses conocen las actividades ordinarias del instituto. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base  |

| No. Actividad | Actividad Institucional                               | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador              |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|------------------------|--|----------------------|-----------|------------------------|
|               |   |                  |            |                        | Nombre                 | Fórmula  | Inicio               | Término   |                        |
| 17            | Diseño de instructivos y material didáctico electoral | Diseño           | 3          | Semestral              | Diseño de instructivos | Instructivos realizados/Instructivos programados | Enero                | Diciembre |                        |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

CON RECURSOS  
AUTORIZADOS  
EN LA SEGUNDA  
ADECUACIÓN  
PRESUPUESTAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad Técnica de Comunicación Social   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Fortalecimiento e identidad de la imagen institucional  |
| <b>Fin:</b>                     | Fomento de las actividades y campañas institucionales.  |
| <b>Propósito:</b>               | Fortalecimiento de la cultura democrática, a través de la acción colectiva en los tres ejes rectores que integran el núcleo duro de la ENCCIVICA: la verdad, el diálogo y la exigencia; los cuales tendrán que construir mejores condiciones para que los ciudadanos puedan apropiarse del espacio público. |
| <b>Componente:</b>              | Difusión de publicidad pagada en redes sociales (Facebook) de internet en imágenes y videos, referentes a la estrategia nacional de la cultura cívica.  |

| No. Actividad | Actividad Institucional            | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador           |  | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación |
|---------------|------------------------------------|------------------|------------|------------------------|---------------------|--|----------------------|------------|------------------------|
|               |                                    |                  |            |                        | Nombre              | Fórmula                                  | Inicio               | Término    |                        |
| 1             | Difusión de la campaña en Facebook | Usuarios         | 500,000    | Trimestral             | Usuarios alcanzados | Usuarios alcanzados/Usuarios programados | Julio                | Septiembre | Informe Facebook       |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TERCERA  
MODIFICACIÓN -  
PROCESO  
ELECTORAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad Técnica de Comunicación Social.  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Organización eficiente de procesos electorales  |
| <b>Fin:</b>                     | Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio.  |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos.  |
| <b>Componente:</b>              | Diseño y producción de mensajes de la campaña institucional de promoción a la participación ciudadana para el Proceso Electoral Ordinario de Diputados y Ayuntamientos 2017-2018. |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador        |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|------------------|--|----------------------|-----------|------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre           | Fórmula                                | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Diseño y producción de la Campaña institucional del proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2018 (Candidaturas independientes) | Campaña          | 1          | Bimestral              | Campaña diseñada | Campaña realizada/campañas programadas | 15-nov-17            | 31-dic-17 | Productos realizados   |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Secretaría Ejecutiva  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Gobierno y desarrollo institucional                               |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir a la modernización de la gestión institucional         |
| <b>Propósito:</b>               | Asesoría a los Organos Colegiados de Dirección y Areas Ejecutivas |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base  |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador               |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación               |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|-------------------------|---|----------------------|-----------|--------------------------------------|
|               |   |                  |            |                        | Nombre                  | Fórmula   | Inicio               | Término   |                                      |
| 1             | Coordinar la organización de las sesiones del Consejo General y el cumplimiento de sus acuerdos y resoluciones. | sesión           | 12         | anual                  | sesiones                | sesionesrealizadas/sesionesprogramadas          | enero                | diciembre | Expedientes (fisicos y electronicos) |
| 2             | Coordinar la organización de las sesiones de la Junta Estatal.  | sesión           | 12         | anual                  | sesiones                | sesionesrealizadas/sesionesprogramadas          | enero                | diciembre | Expedientes (fisicos y electronicos) |
| 3             | llevar el control del acervo bibliotecario institucional  | ejemplar         | 100        | anual                  | volúmenes gestionados   | volumenesrecibidos/volumenestgestionados        | enero                | diciembre | Concentrado electronico              |
| 4             | Expedir las certificaciones de los documentos que obren en los archivos del instituto                           | documento        | 10,000     | semestral              | certificaciones         | documentoscertificados/documentossolicitados    | enero                | diciembre | solicitud                            |
| 5             | Elaborar los instrumentos de control del archivo de concentración e histórico                                   | documentos       | 4          | anual                  | instrumentos            | instrumentos elaborados/instrumentosprogramados | enero                | diciembre | instrumentos                         |
| 6             | Presentación de los informes financieros semestrales y anual  | informe          | 3          | anual                  | informes                | informespresentados/infoemeprogramados          | enero                | diciembre | informe                              |
| 7             | Administrar los recursos del instituto  | autorizaciones   | 600        | semestral              | operaciones autorizadas | autorizacionesrealizadas/operacionesprogramadas | enero                | diciembre | Solicitudes                          |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Fortalecimiento de la Legalidad en Materia Electoral   |
| <b>Fin:</b>                     | Fortalecer la legalidad de los actos electorales.  |
| <b>Propósito:</b>               | Lograr el desahogo eficaz en la substanciación de los procedimientos ordinario y especial sancionador, así como de las actividades encomendadas por la comisión de quejas y denuncias. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador      |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|----------------|---|----------------------|-----------|------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre         | Fórmula   | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Realizar el trámite, substanciación y elaboración del proyecto de resolución de las quejas o denuncias que se interpongan bajo el Procedimiento Ordinario Sancionador      | Procedimientos   | 1          | Semestral              | Procedimientos | Procedimientos Substanciados/Procedimientos Programados | Enero                | Diciembre | Expedientes            |
| 2             | Realizar el trámite, substanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador.                | Procedimientos   | 1          | Semestral              | Procedimientos | Procedimientos Substanciados/Procedimientos Programados | Enero                | Diciembre | Expedientes            |
| 3             | Auxiliar en las actividades de la Comisión de Quejas y Denuncias relativas a las sesiones ordinarias y extraordinarias que se lleven a cabo durante el presente ejercicio. | Sesiones         | 12         | Anual                  | Sesiones       | Sesiones Realizadas/Sesiones Programadas                | Enero                | Diciembre | Expedientes            |
| 4             | Curso de Procedimiento ordinario sancionador y especial dirigido a Presidentes, Secretarios técnicos y Analistas de los Consejos distritales.                              | Curso            | 1          | Anual                  | Curso          | Curso realizado/Curso programado                        | Enero                | Diciembre | Expediente             |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TERCERA  
MODIFICACIÓN -  
PROCESO  
ELECTORAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de lo Contencioso Electoral.  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Organización eficiente de procesos electorales   |
| <b>Fin:</b>                     | Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio.                     |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos. |
| <b>Componente:</b>              | Atención a procedimientos especiales sancionadores. (Consejos Distritales)   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador     |  | Periodo de Ejecución  |           | Medios de verificación |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|---------------|--|-----------------------|-----------|------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre        | Fórmula  | Inicio                | Término   |                        |
| 1             | Realizar las diligencias de notificación ordenadas por la Secretaría Ejecutiva, a través de la Coordinación de lo Contencioso Electoral. | Notificaciones.  | 1          | Anual                  | Procedimiento | Diligencias de notificación realizadas / Diligencias de notificación ordenadas | 01 de Septiembre-2017 | 31-dic-17 | Expediente             |
| 2             | Realizar las inspecciones ordenadas por la Secretaría Ejecutiva, a través de la Coordinación de lo Contencioso Electoral.                | Inspección.      | 1          | Anual                  | Procedimiento | Diligencias de inspección realizadas / Diligencias de inspección ordenadas     | 01 de Septiembre-2017 | 31-dic-17 | Expediente             |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad Técnica de Oficialía Electoral.   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Fortalecimiento de la Legalidad en Materia Electoral                                     |
| <b>Fin:</b>                     | Fortalecer la legalidad de los actos electorales.  |
| <b>Propósito:</b>               | Garantizar mediante la fe pública y la certificación la certeza de los actos electorales |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador   |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|-------------|--|----------------------|-----------|------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre      | Fórmula  | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Realizar el tramite de las solicitudes planteadas para el ejercicio de la función de la Oficialía Electoral                              | Solicitudes      | 2          | Semestral              | Solicitudes | solicitudes tramitadas/solicitudes recibidas   | Enero                | Diciembre | Oficios                |
| 2             | Realizar las diligencias derivadas de las solicitudes que resulten procedentes para el ejercicio de la función de la oficialía electoral | Diligencias      | 1          | Semestral              | Diligencias | Diligencias realizadas/diligencias programadas | Enero                | Diciembre | Expedientes            |
| 3             | Realizar el cotejo y certificación de documentos emitidos por órganos y áreas del Instituto Electoral.                                   | Solicitudes      | 80         | Semestral              | Solicitudes | Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas    | Enero                | Diciembre | Oficios                |
| 4             | Analizar y realizar los acuerdos delegatorios de la fe pública electoral   | Acuerdos         | 2          | Semestral              | Acuerdos    | Acuerdos elaborados/acuerdos programados       | Enero                | Diciembre | Expedientes            |
| 5             | Operación del Sistema informático de fe pública electoral  | Sistema          | 1          | Semestral              | Sistema     | Realizado/Programado                           | Enero                | Diciembre | Reportes del sistema   |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional        |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Para el enlace eficaz con el INE en materia del servicio profesional electoral |
| <b>Fin:</b>                     | Profesionalizar al personal de las áreas sustantivas del IEPC                  |
| <b>Propósito:</b>               | Dotar de personal calificado a las áreas sustantivas del IEPC                  |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición    | Indicador                                 |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación     |
|---------------|---|------------------|------------|---------------------------|---|---|----------------------|-----------|----------------------------|
|               |   |                  |            |                           | Nombre                                    | Fórmula                                       | Inicio               | Término   |                            |
| 1             | Elaborar las propuestas de la incorporación de plazas al Servicio Profesional Electoral Nacional.   | Documento        | 1          | Semestral                 | Proyecto                                  | Proyecto elaborado/Proyecto programado        | 09-ene-17            | 31-mar-17 | Proyecto                   |
| 2             | Coordinar la aplicación de la entrevista del Concurso Público Interno.  | Entrevista       | 15         | Semestral                 | Entrevista.                               | Entrevista realizada/Entrevista programada    | 01-feb-17            | 28-feb-17 | Expediente de entrevista   |
| 3             | Coordinar la difusión de la Convocatoria Pública Abierta para ocupar las plazas del SPEN.   | Convocatoria     | 1          | Semestral                 | Publicación                               | Convocatoria elaborada/convocatoria publicada | 03-abr-17            | 15-jun-17 | Página web y medio impreso |
| 4             | Dar seguimiento a las etapas de la Convocatoria Pública Abierta.  | Informe          | 4          | Etapas de la convocatoria | Informe                                   | Informes presentados/Informes programado      | 01-may-17            | 30-ago-17 | Informe                    |
| 5             | Coordinar la aplicación de las entrevistas del Concurso Público Abierto.  | Entrevista       | 12         | semestral                 | Entrevista                                | Entrevista realizada/Entrevista programada    | 16-ago-17            | 30-sep-17 | Expediente de entrevista   |
| 6             | Coordinar las actividades de la notificación del Programa de formación y desarrollo de los integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional. | Notificación     | 18         | Semestral                 | Notificaciones a los integrantes del SPEN | Notificación entregada/notificación emitida   | 01-sep-17            | 30-dic-17 | Notificaciones             |
| 7             | Coordinar las actividades de la notificación del programa de Desarrollo Profesional de los integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional  | Notificación     | 18         | Semestral                 | Notificaciones a los integrantes del SPEN | Notificación entregada/notificación emitida   | 01-sep-17            | 30-dic-17 | Notificaciones             |
| 8             | Coordinar las actividades de la notificación de la Evaluación del desempeño a los integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.          | Notificación     | 18         | Semestral                 | Notificaciones a los integrantes del SPEN | Notificación entregada/notificación emitida   | 01-sep-17            | 30-dic-17 | Notificaciones             |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional        |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Para el enlace eficaz con el INE en materia del servicio profesional electoral |
| <b>Fin:</b>                     | Profesionalizar al personal de las áreas sustantivas del IEPC                  |
| <b>Propósito:</b>               | Dotar de personal calificado a las áreas sustantivas del IEPC                  |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación           |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre    | Fórmula                                  | Inicio               | Término   |                                  |
| 9             | Coordinar las sesiones de trabajo de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional | Sesión           | 12         | Anual                  | Sesión    | Sesiones realizadas/sesiones programadas | 10-ene-17            | 30-dic-17 | Expedientes de actas de sesiones |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad Técnica de Planeación, Programación y Presupuestación  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Gobierno y desarrollo institucional   |
| <b>Fin:</b>                     | Lograr una administración eficiente y buen gobierno, modernizando la gestión estratégica institucional sistematizada y consistente. |
| <b>Propósito:</b>               | El IEPC instaura un sistema lógico-conceptual de gestión estratégica para resultados  |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base  |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador               |                        | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación   |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|------------|--------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre                  | Fórmula                | Inicio               | Término    |                          |
| 1             | Diseño del Mapa Estratégico Institucional                                    | Documento        | 1          | Semestral              | Documento               | elaborado/entregado    | Enero                | Marzo      | Proyecto                 |
| 2             | Diseño e implementación de instrumentos de seguimiento                       | Reporte          | 1          | Semestral              | Reporte                 | elaborado/entregado    | Mayo                 | Junio      | Informe de resultados    |
| 3             | Sondeos de opinión al interior del IEPC                                      | Cuestionario     | 1          | Semestral              | Cuestionarios aplicados | Procesados/Aplicados   | Mayo                 | Junio      | Expediente técnico UTPPP |
| 4             | Elaboración de diagnósticos institucionales                                  | Diagnóstico      | 2          | Semestral              | Diagnóstico             | Realizados/Programados | Enero                | Noviembre  | Expediente técnico UTPPP |
| 5             | Elaboración de proyecto del plan institucional de desarrollo (PIDE)          | Documento        | 1          | Semestral              | Documento               | Elaborado/Presentado   | Enero                | Abril      | Proyecto                 |
| 6             | Revisión del proyecto del manual para la presupuestación                     | Manual           | 1          | Semestral              | Manual                  | Elaborado/Presentado   | Enero                | Marzo      | Proyecto                 |
| 7             | Elaboración del sistema integral de gestión para el desarrollo institucional | Documento        | 1          | Semestral              | Documento               | Elaborado/Autorizado   | Enero                | Diciembre  | Documento final aprobado |
| 8             | Coordinar la integración del Programa Operativo Anual del IEPC               | Documento        | 1          | Semestral              | Documento               | Entregado/Integrado/   | Abril                | Septiembre | Documento final aprobado |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad Técnica de Planeación, Programación y Presupuestación  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Gobierno y desarrollo institucional   |
| <b>Fin:</b>                     | Lograr una administración eficiente y buen gobierno, modernizando la gestión estratégica institucional sistematizada y consistente. |
| <b>Propósito:</b>               | El IEPC instaura un sistema lógico-conceptual de gestión estratégica para resultados  |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base  |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador   |                         | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación                      |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|-------------|-------------------------|----------------------|------------|---|
|               |   |                  |            |                        | Nombre      | Fórmula                 | Inicio               | Término    |   |
| 9             | Evaluación del programa operativo 2016 y primer semestre del 2017 | Acción           | 2          | Semestral              | Documento   | elaborado/entregado     | Enero                | Marzo      | Informe de resultados                       |
| 10            | Diseño de estrategias para la evaluación al desempeño             | Curso            | 1          | Semestral              | Capacitando | registrados/capacitados | Enero                | Marzo      | Expediente de curso                         |
| 11            | Técnicas para la presupuestación                                  | Curso            | 1          | Semestral              | Capacitando | reguistrados/asistentes | Febrero              | Febrero    | Contenido, Constancias, lista de asistencia |
| 12            | Curso metodologías de prospección de escenarios y análisis causal | Curso            | 1          | Semestral              | Capacitando | reguistrados/asistentes | Mayo                 | Septiembre | Contenido, Constancias, lista de asistencia |
| 13            | Curso de habilidades directivas                                   | Curso            | 1          | Semestral              | Capacitando | reguistrados/asistentes | Mayo                 | Mayo       | Contenido, Constancias, lista de asistencia |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Divulgación de la cultura política y de la educación cívica   |
| <b>Fin:</b>                     | Fortalecer la cultura política de los adoscentes y adultos a través de la divulgación de la información.                                      |
| <b>Propósito:</b>               | Empoderar a los ciudadanos guerrerenses a través de los tre ejes temáticos señalados en la ENCCÍVICA más verdad, mas diálogo y más exigencia. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base  |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                                   |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación                |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|---|---|----------------------|-----------|---------------------------------------|
|               |   |                  |            |                        | Nombre                                      | Fórmula   | Inicio               | Término   |                                       |
| C-41          | Coordinar el diseño para editar el Informe Guerrero, sobre la calidad de la ciudadanía.                               | Documento        | 1          | semestral              | Informe Guerrero                            | Informe Guerrero Presentado / Informe Guerrero programado             | 01-ene-17            | 15-feb-17 | memoria del Informe Guerrero          |
| C-4.2         | Elaboración de contenidos para la difusión de los resultados del Informe Guerrero, sobre la calidad de la ciudadanía. | Informe          | 10         | semestral              | Contenidos de difusión del Informe Guerrero | Contenidos elaborados del informe / contenidos del informe programada | 01-feb-17            | 30-mar-17 | Informe con los contenidos propuestos |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Divulgación de la cultura política y de la educación cívica  |
| <b>Fin:</b>                     | Fortalecer la educación cívica de las niñas, niños, jóvenes y adultos a través del reconocimiento de los valores cívicos, fomentando los derechos humanos y la cultura política. |
| <b>Propósito:</b>               | Empoderar a los ciudadanos guerrerenses a través de los tre ejes temáticos señalados en la ENCCÍVICA más verdad, mas diálogo y más exigencia.                                    |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida           | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador        |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación     |
|---------------|---|----------------------------|------------|------------------------|------------------|--|----------------------|-----------|----------------------------|
|               |   |                            |            |                        | Nombre           | Fórmula  | Inicio               | Término   |                            |
| 1             | Elaboración de Plan Estratégico para atender las acciones que se implementen de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023, de acuerdo al Plan Inicial 2017.( mesas de diálogos; cursos de capacitación y sensibilización; emisión de mensajes; encuentros con universidades) | Documento Plan Estratégico | 1          | semestral              | plan estratégico | Plán estratégico elaborado/plán estratégico programado | 01-ene-17            | 30-mar-17 | Documento Plan Estratégico |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Divulgación de la cultura política y de la educación cívica  |
| <b>Fin:</b>                     | Fortalecer la educación cívica de las niñas, niños, jóvenes y adultos a través del reconocimiento de los valores cívicos, fomentando los derechos humanos y la cultura política. |
| <b>Propósito:</b>               | Fomentar la cultura política y la educación cívica en Guerrero a través de la vinculación institucional.   |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador           |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|---------------------|---|----------------------|-----------|------------------------|
|               |   |                  |            |                        | Nombre              | Fórmula                                   | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Gestionar la firma de convenios para contar con aliados estratégicos señalados en la ENCCÍVICA, para empoderar a los ciudadanos guerrerenses. | convenios        | 4          | anual                  | convenios suscritos | Convenios suscritos/convenios gestionados | 01-ene-17            | 15-dic-17 | convenios suscritos    |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Divulgación de la cultura política y de la educación cívica   |
| <b>Fin:</b>                     | Organizar oportunamente las sesiones de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana.                            |
| <b>Propósito:</b>               | Atender oportunamente las actividades programadas de la comisión para cumplir con los fines establecidos del Consejo General. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base  |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|-----------|--|----------------------|-----------|------------------------|
|               |   |                  |            |                        | Nombre    | Fórmula                                | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Coordinar las actividades de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana, relacionadas con las sesiones de trabajo. | sesiones         | 12         | anual                  | sesiones  | sesiones realizadas/sesiones programas | 01-ene-17            | 15-dic-17 | sesiones               |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

CON RECURSOS  
AUTORIZADOS  
EN LA PRIMERA  
ADECUACIÓN  
PRESUPUESTAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Programa de divulgación de la cultura política y la educación cívica  |
| <b>Fin:</b>                     | Fortalecer la cultura política de los adoscentes y adultos a través de la divulgación de la información.                                      |
| <b>Propósito:</b>               | Empoderar a los ciudadanos guerrerenses a través de los tre ejes temáticos señalados en la ENCCÍVICA más verdad, más diálogo y más exigencia. |
| <b>Componente:</b>              | Informe Guerrero sobre la calidad de la ciudadanía en Guerrero.   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida                      | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                                   |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación                |
|---------------|---|---------------------------------------|------------|------------------------|---|---|----------------------|-----------|---------------------------------------|
|               |   |                                       |            |                        | Nombre                                      | Fórmula   | Inicio               | Término   |                                       |
| 1             | Coordinar el diseño para editar el Informe Guerrero, sobre la calidad de la ciudadanía.                               | Documento Informe Guerrero            | 1          | Semestral              | Informe Guerrero                            | Informe Guerrero Presentado / Informe Guerrero programado             | 01-ene-17            | 15-mar-17 | Memoria del Informe Guerrero          |
| 2             | Elaboración de contenidos para la difusión de los resultados del Informe Guerrero, sobre la calidad de la ciudadanía. | Informe con los contenidos propuestos | 10         | Semestral              | Contenidos de difusión del Informe Guerrero | Contenidos elaborados del informe / contenidos del informe programado | 01-feb-17            | 30-abr-17 | Informe con los contenidos propuestos |
| 3             | Presentación y difusión de los resultados del Informe sobre la calidad de la ciudadanía en Guerrero.                  | informe de eventos realizados         | 3          | Anual                  | Evento de presentación                      | Evento realizado/evento programado                                    | 01-abr-17            | 30-nov-17 | Informe con los contenidos propuestos |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TERCERA  
MODIFICACIÓN -  
PROCESO  
ELECTORAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Organización eficiente de procesos electorales   |
| <b>Fin:</b>                     | Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio.                     |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos. |
| <b>Componente:</b>              | Materiales Didácticos para la capacitación electoral.  |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador              |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación   |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|------------------------|---|----------------------|-----------|--|
|               |   |                  |            |                        | Nombre                 | Fórmula   | Inicio               | Término   |  |
| 1             | Elaborar del proyecto de Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla (Versión CAE)   | Documento        | 1          | Bimensual              | Documento elaborado    | (Documento elaborado/Documento programado)*100  | 01-sep-17            | 31-oct-17 | Proyecto de Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla (Versión CAE) |
| 2             | Envío del proyecto de Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla (Versión CAE) a la Junta Local Ejecutiva del INE en Guerrero para su revisión y validación | Documento        | 1          | Quincenal              | Cumplimiento en tiempo | (Fecha de entrega a la Junta Local Ejecutiva del INE/Fecha contenida en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2017-2018)*100 | 15-oct-17            | 01-nov-17 | Oficio de envío del proyecto   |
| 3             | Impresión de la Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla (Versión CAE)  | Ejemplares       | 2400       | Mensual                | Calidad del material   | (Especificaciones técnicas atendidas/Especificaciones contenidas en el anexo técnico)*100   | 01-dic-17            | 31-dic-17 | Documento de entrega   |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Educación Cívica  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Divulgación de la cultura política y de la educación cívica   |
| <b>Fin:</b>                     | Fortalecer la educación cívica de las niñas, niños, jóvenes y adultos a través del reconocimiento de los valores cívico y la cultura política, los derechos de los ciudadanos, fomentando la cultura política y la educación cívica |
| <b>Propósito:</b>               | Niñas, niños, jóvenes y adultos del estado de guerrero, fortalezcan los valores cívicos – democráticos  |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base  |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida   | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador  |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|---|--|------------|------------------------|--|--|----------------------|-----------|------------------------|
|               |   |  |            |                        | Nombre   | Fórmula  | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Elaborar contenidos de los materiales didácticos (Juegos didácticos) Innovadores  | materiales didácticos  | 6          | anual                  | materiales didácticos                                      | materiales elaborados / materiales programados | enero                | diciembre | Dummie                 |
| 2             | Elaborar contenidos de guiones para promover los valores cívicos y derechos humanos para difusión en radio y televisión   | contenido de mensajes de promoción de valores cívicos y derechos | 2          | semestral              | contenido de mensajes de promoción de valores cívicos      | contenidos elaborados/contenidos programados   | enero                | junio     | Dummie                 |
| 3             | Elaboración de contenidos para promover los derechos y obligaciones de las niñas, niños y adolescentes de acuerdo a lo establecido en la Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, la Ley 812 de Derechos de niñas, Niños y Jóvenes del Estado de Guerrero. | contenido de mensajes de promoción de derechos niñas niños       | 3          | anual                  | contenido de mensajes de promoción de derechos niñas niños | contenidos elaborados/contenidos programados   | febrero              | diciembre | Dummie                 |
| 4             | Elaboración de contenidos para promoción, conocimiento y ejercicio responsable de los derechos humanos de acuerdo a lo establecido en la estrategia nacional de cultura cívica.   | contenido de mensajes de promoción de derechos humanos           | 3          | anual                  | contenido de mensajes de promoción de derechos niñas niños | contenidos elaborados/contenidos programados   | febrero              | diciembre | Dummie                 |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

CON RECURSOS  
AUTORIZADOS  
17/ENERO/2017

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Educación Cívica  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Divulgación de la cultura política y de la educación cívica   |
| <b>Fin:</b>                     | Fortalecer la educación cívica de las niñas, niños, jóvenes y adultos a través del reconocimiento de los valores cívico y la cultura política, los derechos de los ciudadanos, fomentando la cultura política y la educación cívica |
| <b>Propósito:</b>               | Niñas, niños, jóvenes y adultos del estado de Guerrero, fortalezcan los valores cívicos – democráticos  |
| <b>Componente:</b>              | Proyecto de fortalecimiento de la educación cívica con la implementación de materiales didácticos   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida      | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador             |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación                   |
|---------------|---|-----------------------|------------|------------------------|-----------------------|--|----------------------|-----------|--|
|               |   |                       |            |                        | Nombre                | Fórmula  | Inicio               | Término   |  |
| 1             | Producción, impresión e incorporación de los materiales didácticos (Juegos didácticos) Innovadores (Balones, Porterías, Ruleta, Memorama, Serpientes y escaleras, Domino, Lotería, Maratón y Bolsas ecologicas para distribución de material) | materiales didácticos | 20         | anual                  | materiales didácticos | materiales elaborados / materiales programados | Febrero              | diciembre | Materiales didáticos impresos e informes |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Educación Cívica  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Divulgación de la cultura política y de la educación cívica   |
| <b>Fin:</b>                     | Fortalecer la educación cívica de las niñas, niños, jóvenes y adultos a través del reconocimiento de los valores cívico y la cultura política, los derechos de los ciudadanos, fomentando la cultura política y la educación cívica |
| <b>Propósito:</b>               | Niñas, niños, jóvenes y adultos del estado de guerrero, fortalezcan los valores cívicos – democráticos  |
| <b>Componente:</b>              | Proyecto de organización de actividades académicas e informativas sobre los valores cívico democráticos   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida                    | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                           |  | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación |
|---------------|--|-------------------------------------|------------|------------------------|-------------------------------------|--|----------------------|------------|------------------------|
|               |  |                                     |            |                        | Nombre                              | Fórmula  | Inicio               | Término    |                        |
| 1             | Realización de platicas, talleres-cursos para fomentar los valores cívico democráticos, derechos humanos y cultura de la legalidad | Platicas, talleres-cursos           | 10         | anual                  | Platicas, talleres-cursos           | actividades realizadas/actividades programadas | febrero              | diciembre  | Informe                |
| 2             | Cabildo infantil   | Cabildo infantil                    | 4          | semestral              | cabildo infantil                    | cabildos realizados/cabildos programados       | septiembre           | diciembre  | Informe                |
| 3             | Parlamento infantil  | Parlamento infantil                 | 1          | semestral              | Parlamento infantil                 | Parlamento realizado/Parlamento programado     | abril                | mayo       | Informe                |
| 4             | Semana nacional de la educación cívica   | Semana nacional de educación cívica | 1          | semestral              | Semana nacional de educación cívica | actividades realizadas/actividades programadas | agosto               | septiembre | Informe                |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

CON RECURSOS  
AUTORIZADOS  
EN LA SEGUNDA  
ADECUACIÓN  
PRESUPUESTAL

## 2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Educación Cívica   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Divulgación de la cultura política y la educación cívica   |
| <b>Fin:</b>                     | Fortalecer la educación cívica de las niñas, niños, jóvenes y adultos a través del reconocimiento de los valores cívico y la cultura política, fomentando la cultura política y la educación cívica, a través de la generación y promoción de más diálogo, más exigencia y más verdad. |
| <b>Propósito:</b>               | Fortalecer la educación cívica y la cultura político electoral en la niñez, jóvenes y adultos del estado de Guerrero.  |
| <b>Componente:</b>              | Diálogos para una Cultura Cívica y acciones vinculadas a la ENCCÍVICA, municipio de Ayutla de los Libres   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|-----------|--|----------------------|-----------|------------------------|
|               |   |                  |            |                        | Nombre    | Fórmula  | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Diálogos para una Cultura Cívica y acciones vinculadas a la ENCCÍVICA.  | Informe          | 100%       | semestral              | eficacia  | actividades programadas / actividades realizadas | 01-abr-17            | 30-oct-17 | informe de la DEECPC   |
| 2             | Taller-Curso de capacitación: Apropiación de la ENCCÍVICA INE-IEPC.   | Informe          | 100%       | mensual                | eficacia  | actividades programadas / actividades realizadas | 01-may-17            | 30-jun-17 | informe de la DEECPC   |
| 3             | Foro sobre el Día Internacional de los Pueblos Indígenas.   | Informe          | 100%       | mensual                | eficacia  | actividades programadas / actividades realizadas | 01-jul-17            | 30-ago-17 | informe de la DEECPC   |
| 4             | Taller estatal de actualización electoral para partidos políticos.  | Informe          | 100%       | mensual                | eficacia  | actividades programadas / actividades realizadas | 01-sep-17            | 30-oct-17 | informe de la DEECPC   |
| 5             | Concurso Juvenil de debate político.  | Convocatoria     | 100%       | semestral              | eficacia  | actividades programadas / actividades realizadas | 01-sep-17            | 30-oct-17 | informe de la DEECPC   |
| 6             | Taller de capacitación para consejos distritales locales del INE y del IEPC.  | Informe          | 100%       | mensual                | eficacia  | actividades programadas / actividades realizadas | 01-nov-17            | 30-dic-17 | informe de la DEECPC   |
| 7             | Taller de estatal de actualización de servidores públicos municipales y formación de multiplicadores.                               | Informe          | 100%       | mensual                | eficacia  | actividades programadas / actividades realizadas | 01-jul-17            | 30-ago-17 | informe de la DEECPC   |
| 8             | Mesas de diálogos entre organizaciones civiles y partidos políticos, con la finalidad de dar a conocer las plataformas electorales. | Informe          | 100%       | semestral              | eficacia  | actividades programadas / actividades realizadas | 01-oct-17            | 30-dic-17 | informe de la DEECPC   |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Participación Ciudadana  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Participación ciudadana  |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática implementando mecanismos y acciones que fomenten la participación ciudadana en la toma de decisiones de carácter público. |
| <b>Propósito:</b>               | Los ciudadanos guerrerenses participan ejerciendo activamente los mecanismos de participación ciudadana involucrándose en las acciones de gobierno.                                      |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|--------------------------|--|----------------------|-----------|------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre                   | Fórmula  | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Elaborar los contenidos de los materiales didácticos de democracia directa.                            | Bocetos          | 3          | Semestral              | Bocetos elaborados       | (Número de bocetos realizados/Número de bocetos programados) | 09-ene-17            | 30-jun-17 | Bocetos                |
| 2             | Elaborar los contenidos de los materiales didácticos de democracia indirecta.                          | Bocetos          | 3          | Semestral              | Bocetos elaborados       | Número de bocetos realizados/Número de bocetos programados   | 09-ene.17            | 30-jun-17 | Bocetos                |
| 3             | Elaborar el contenido de las propuestas de instructivos y el material didáctico electoral.             | Bocetos          | 3          | Anual                  | Bocetos elaborados       | Número de bocetos realizados/Número de bocetos programados   | 09-ene-17            | 15-dic-17 | Bocetos                |
| 4             | Elaborar el proyecto de plan de acción de la gira universitaria por la Democracia Directa e Indirecta. | Plan de acción   | 1          | Semestral              | Plan de acción culminado | (Plan realizado/Plan programado)                             | 09-ene-17            | 30-jun-17 | Plan de acción         |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Participación Ciudadana  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Participación ciudadana  |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática implementando mecanismos y acciones que fomenten la participación ciudadana en la toma de decisiones de carácter público. |
| <b>Propósito:</b>               | Los ciudadanos guerrerenses participan ejerciendo activamente los mecanismos de participación ciudadana involucrándose en las acciones de gobierno.                                      |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida   | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador         |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|--|--------------------|------------|------------------------|-------------------|---|----------------------|-----------|------------------------|
|               |  |                    |            |                        | Nombre            | Fórmula   | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Gestionar enlace con los Organismos Públicos Electorales Locales, a fin de consolidar un análisis comparativo de experiencias en materia de participación ciudadana.   | Análisis comparado | 1          | Anual                  | Estudio realizado | (Análisis realizado/Análisis programado)                        | 09-ene-17            | 15-dic-17 | Análisis comparado     |
| 2             | Dar seguimiento a la revisión de la estructura de forma y fondo del convenio en materia de participación ciudadana entre el IEPC y el IEDF- entre el EPC y la Coordinación General de Fortalecimiento Municipal. | Convenio           | 2          | Anual                  | Convenio suscrito | (Número de convenios suscritos/Número de convenios programados) | 09-ene-17            | 15-dic-17 | Convenios              |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Participación Ciudadana  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Participación ciudadana  |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática implementando mecanismos y acciones que fomenten la participación ciudadana en la toma de decisiones de carácter público. |
| <b>Propósito:</b>               | Los ciudadanos guerrerenses participan ejerciendo activamente los mecanismos de participación ciudadana involucrándose en las acciones de gobierno.                                      |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida       | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                               |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|--|------------------------|------------|------------------------|---|---|----------------------|-----------|------------------------|
|               |  |                        |            |                        | Nombre                                  | Fórmula   | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Implementar las estrategias y programas que defina el INE para la integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral. | Informe de actividades | 5          | Anual                  | Actividades realizadas de la estrategia | (Actividades realizadas/Actividades programadas de la estrategia) | 09-ene-17            | 15-dic-17 | Informe                |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Participación Ciudadana  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Participación ciudadana  |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática implementando mecanismos y acciones que fomenten la participación ciudadana en la toma de decisiones de carácter público. |
| <b>Propósito:</b>               | Los ciudadanos guerrerenses participan ejerciendo activamente los mecanismos de participación ciudadana involucrándose en las acciones de gobierno.                                      |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador        |                                      | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------|------------------------|
|               |   |                  |            |                        | Nombre           | Fórmula                              | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Elaborar el proyecto de manual de acciones y mecanismos orientados a coordinar la colaboración con organizaciones ciudadanas para la realización de actividades tendientes a promover el voto y la participación ciudadana en los procesos electorales locales. | Manual           | 1          | Anual                  | Manual culminado | (Manual realizado/Manual programado) | 09-ene-17            | 15-dic-17 | Proyecto de Manual     |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

CON RECURSOS  
AUTORIZADOS  
EN LA PRIMERA  
ADECUACIÓN  
PRESUPUESTAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Participación Ciudadana   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Programa de Participación Ciudadana   |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática implementando mecanismos y acciones que fomenten la participación ciudadana en la toma de decisiones de carácter público.  |
| <b>Propósito:</b>               | Los ciudadanos guerrerenses participan ejerciendo activamente los mecanismos de participación ciudadana involucrándose en las acciones de gobierno.   |
| <b>Componente:</b>              | Verificación de los ciudadanos promoventes de la iniciativa popular "Ley Integral sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas y Afromexicanos del Estado de Guerrero" y corroboración de la autenticidad de sus firmas o huellas. |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida      | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                                     |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación                                    |
|---------------|---|-----------------------|------------|------------------------|---|--|----------------------|-----------|---|
|               |   |                       |            |                        | Nombre  | Fórmula  | Inicio               | Término   |   |
| 1             | Recepción de la solicitud, verificación y análisis de los documentos que integran la iniciativa popular e identificación de incidentes.   | Fojas                 | 1          | Mensual                | Documentos revisados                          | Número de documentos revisados / Número de documentos recibidos                      | 03-feb-17            | 04-mar-17 | Acta circunstanciada                                      |
| 2             | Integración de la base de datos.  | Carpetas              | 1          | Mensual                | Carpetas capturadas                           | Número de carpetas capturadas / Carpetas del expediente                              | 04-feb-17            | 05-mar-17 | Base de datos   |
| 3             | Compulsa de la base de datos en padrón electoral y lista nominal por el INE.  | Informe de resultados | 1          | Mensual                | Resultados de la búsqueda                     | Número de ciudadanos capturados / Número de ciudadanos buscados                      | 05-feb-17            | 06-mar-17 | Oficio de envío y de entrega de resultados de la búsqueda |
| 4             | Determinación del requisito porcentual de los ciudadanos suscriptores de la iniciativa popular.   | Porcentaje legal      | 1          | Mensual                | Ciudadanos buscados                           | 0.2% de los ciudadanos inscritos/Ciudadanos inscritos en el padrón electoral de Gro. | 06-feb-17            | 07-mar-17 | Acta circunstanciada                                      |
| 5             | Ejercicio muestral sobre el porcentaje de autenticidad de firmas o huellas.   | Muestra               | 1          | Mensual                | Número de la muestra                          | Ciudadanos firmantes /Tamaño de muestra necesaria                                    | 07-feb-17            | 08-mar-17 | Acta circunstanciada                                      |
| 6             | Verificación de autenticidad de firmas o huellas  | Cédula o acta         | 1          | Mensual                | Número de ciudadanos visitados o comparecidos | Ciudadanos buscados /Ciudadanos encontrados  | 08-feb-17            | 09-mar-17 | Actas de comparecencia y cédulas de visitas domiciliarias |
| 7             | Elaboración del informe y resolución de los resultados de la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 238 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guerrero. | Documento             | 2          | Mensual                | Documento elaborado                           | Documentos elaborados / Documentos programados                                       | 09-feb-17            | 10-mar-17 | Informe y resolución firmados                             |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Sistemas Normativos Internos   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Atención a los derechos de los pueblos originarios   |
| <b>Fin:</b>                     | Atender a los pueblos originarios respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos  |
| <b>Propósito:</b>               | Los pueblos y comunidades indígenas participan ejerciendo activamente sus derechos políticos electorales conforme a sus propios sistemas normativos con apego a los derechos humanos |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida    | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                                |                                      | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación                                  |
|---------------|---|---------------------|------------|------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|-----------|---|
|               |   |                     |            |                        | Nombre                                   | Fórmula                              | Inicio               | Término   |   |
| 1             | Estudio comparativo para el diseño de un modelo de elección por usos y costumbres para el municipio de Ayutla de los Libres | Estudio Comparativo | 1          | Anual                  | Estudio Comparativo                      | Estudio realizado/Estudio programado | Enero                | Diciembre | Estudio comparativo de elecciones por usos y costumbres |
| 2             | Presentación del modelo de procedimiento de consulta a pueblos originarios en Guerrero                                      | Modelo de consulta  | 1          | Semestral              | Modelo de consulta indígena del IEPCGro. | Modelo realizado/Modelo programado   | Enero                | Julio     | Modelo de consulta indígena del IEPCGro, aprobado       |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Sistemas Normativos Internos   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Atención a los derechos de los pueblos originarios   |
| <b>Fin:</b>                     | Atender a los pueblos originarios respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos  |
| <b>Propósito:</b>               | Los pueblos y comunidades indígenas participan ejerciendo activamente sus derechos políticos electorales conforme a sus propios sistemas normativos con apego a los derechos humanos |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida      | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador             |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación  |
|---------------|---|-----------------------|------------|------------------------|-----------------------|--|----------------------|-----------|---|
|               |   |                       |            |                        | Nombre                | Fórmula                                      | Inicio               | Término   |   |
| 1             | Elaboración de contenidos para una campaña de difusión de derechos políticos electorales de los pueblos originarios y afroamericanos. | Contenidos elaborados | 5          | Anual                  | Contenidos elaborados | Contenidos elaborados/Contenidos programados | Enero                | Diciembre | Contenidos elaborados para difusión de derechos políticos electorales |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Sistemas Normativos Internos   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Atención a los derechos de los pueblos originarios   |
| <b>Fin:</b>                     | Atender a los pueblos originarios respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos  |
| <b>Propósito:</b>               | Los pueblos y comunidades indígenas participan ejerciendo activamente sus derechos políticos electorales conforme a sus propios sistemas normativos con apego a los derechos humanos |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida      | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                        |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación   |
|---------------|---|-----------------------|------------|------------------------|----------------------------------|--|----------------------|-----------|--|
|               |   |                       |            |                        | Nombre                           | Fórmula                                      | Inicio               | Término   |  |
| 1             | Elaboración de una matriz de información que contenga acervo legal y jurisprudencial; estudios antropológicos, sociales y económicos, en materia de pueblos originarios y afroamericanos. | Matriz de información | 2          | Anual                  | Matriz de información            | Matriz elaborada/Matriz programada           | Enero                | Diciembre | Matriz de información sobre pueblos originarios y afroamericanos.                        |
| 2             | Elaboración de cartografía sobre pueblos originarios y afroamericanos de Guerrero   | Cartografía           | 2          | Semestral              | Cartografía regional y municipal | Cartografía elaborada/Cartografía programada | Enero                | Abril     | Cartografía regional y municipal sobre pueblos originarios y afroamericanos en Guerrero. |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Sistemas Normativos Internos   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Atención a los derechos de los pueblos originarios   |
| <b>Fin:</b>                     | Atender a los pueblos originarios respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos  |
| <b>Propósito:</b>               | Los pueblos y comunidades indígenas participan ejerciendo activamente sus derechos políticos electorales conforme a sus propios sistemas normativos con apego a los derechos humanos |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida    | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                 |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación    |
|---------------|---|---------------------|------------|------------------------|---------------------------|--|----------------------|-----------|---------------------------|
|               |   |                     |            |                        | Nombre                    | Fórmula  | Inicio               | Término   |                           |
| 1             | Elaborar de proyectos de resoluciones, acuerdos, informes y demás documentos legales y administrativos en materia de usos y costumbres. | Documentos          | 3          | Anual                  | Elaboración de documentos | documento elaborados/documento programados           | Enero                | Diciembre | Documentos                |
| 2             | Elaborar y realizar las notificaciones derivadas del cumplimiento de documentos legales y administrativos                               | Notificaciones      | 10         | Anual                  | Entrega de notificaciones | Notificaciones elaboradas/Notificaciones programadas | Enero                | Diciembre | Notificaciones            |
| 3             | Coordinar las sesiones ordinarias de la Comisión Especial de Sistemas Normativos Internos   | Minutas de sesiones | 12         | Anual                  | Sesiones                  | Sesiones realizadas/Sesiones programadas             | Enero                | Diciembre | Expediente de la Comisión |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

CON RECURSOS  
AUTORIZADOS  
EN LA PRIMERA  
ADECUACIÓN  
PRESUPUESTAL

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Sistemas Normativos Internos   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Programa de atención a los derechos de los pueblos originarios   |
| <b>Fin:</b>                     | Atender a los pueblos originarios respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos  |
| <b>Propósito:</b>               | Los pueblos y comunidades indígenas participan ejerciendo activamente sus derechos políticos electorales conforme a sus propios sistemas normativos con apego a los derechos humanos |
| <b>Componente:</b>              | Elaboración de un modelo de elección por usos y costumbres en el municipio de Ayutla de los Libres.  |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida      | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador             |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|---|-----------------------|------------|------------------------|-----------------------|---|----------------------|-----------|------------------------|
|               |   |                       |            |                        | Nombre                | Fórmula                                 | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Validación de lineamientos para la construcción y definición del modelo de elección por usos y costumbres para el municipio de Ayutla de los Libres, Guerrero, con autoridades comunitarias y delegacionales, así como para la integración de la Comisión de seguimiento. | Documento             | 1          | Semestral              | Documento             | Documento aprobado/Documento programado | Febrero              | Julio     | Lineamientos Aprobados |
| 2             | Emisión y difusión de la convocatoria para presentación de propuestas de modelo de elección.  | Informe               | 1          | Semestral              | Informe               | Informe de difusión/Informe programado  | Febrero              | Julio     | Informe de difusión    |
| 3             | Consulta para definir el modelo de elección por usos y costumbres en el municipio de Ayutla de los Libres.  | Informe de resultados | 1          | Anual                  | Informe de resultados | Informe entregado/Informe programado    | Febrero              | Diciembre | Informe de resultados  |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

CON RECURSOS  
AUTORIZADOS  
EN LA SEGUNDA  
ADECUACIÓN  
PRESUPUESTAL

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Sistemas Normativos Internos   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Programa de atención a los pueblos originarios   |
| <b>Fin:</b>                     | Atender a los pueblos originarios respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos  |
| <b>Propósito:</b>               | Los pueblos y comunidades indígenas participan ejerciendo activamente sus derechos políticos electorales conforme a sus propios sistemas normativos con apego a los derechos humanos |
| <b>Componente:</b>              | Elaboración de un modelo de elección por usos y costumbres en el municipio de Ayutla de los Libres.  |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador  |  | Periodo de Ejecución |         | Medios de verificación  |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|------------|--|----------------------|---------|---|
|               |  |                  |            |                        | Nombre     | Fórmula  | Inicio               | Término |   |
| 1             | Foro municipal de consulta análisis y discusión respecto del modelo de elección por usos y costumbres para el municipio de Ayutla de los Libres, Guerrero. | Informe          | 1          | Bimensual              | Informe    | Foro realizado/Foro programado                 | Marzo                | Abril   | Informe relativo a la realización del Foro Municipal de consulta, análisis y discusión respecto al modelo de elección |
| 2             | Renta de vehículos para la realización de las asambleas informativas y asambleas de consulta.  | Documentos       | 27         | Mensual                | Documento  | Vehículos utilizados/Vehículos rentados        | Mayo                 | Mayo    | Documento   |
| 3             | Impresión de materiales e insumos para las asambleas informativas y de consulta  | Documentos       | 7          | Bimensual              | Documento  | Materiales impresos/Materiales programados     | Abril                | Mayo    | Documento   |
| 4             | Estímulo económico para traductores que apoyarán en las actividades relacionadas con las asambleas informativas y las asambleas de consulta.               | Documentos       | 20         | Semestral              | Documentos | Traductores utilizados/Traductores requeridos  | Marzo                | Julio   | Documentos  |
| 5             | Actividades de difusión relativas a las asambleas informativas y de consulta que se desarrollaran en las localidades del municipio.                        | Documentos       | 2          | Mensual                | Documentos | Actividades realizadas/Actividades planeadas   | Mayo                 | Mayo    | Documentos  |
| 6             | Notificación de la convocatoria para el desarrollo de las asambleas informativas   | Documentos       | 2          | Mensual                | Documentos | Notificación realizada/Notificación programada | Mayo                 | Mayo    | Documentos  |
| 7             | Notificación de la convocatoria para el desarrollo de las asambleas de consulta  | Documentos       | 2          | Mensual                | Documentos | Notificación realizada/Notificación programada | Mayo                 | Mayo    | Documentos  |
| 8             | Actividades de supervisión y vigilancia relativo a la construcción del modelo de elección por usos y costumbres.   | Informe          | 3          | Mensual                | Informe    | Supervisión realizada/Supervisión programada   | Mayo                 | Mayo    | Informe   |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Sistema de partidos políticos y organizaciones ciudadanas   |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir a fortalecimiento del régimen de partidos políticos y a la construcción de ciudadanía, promoviendo los derechos y prerrogativas de los partidos políticos y de los ciudadanos en los procesos electorales. |
| <b>Propósito:</b>               | La ciudadanía y los partidos políticos contribuyen al fortalecimiento del régimen de partidos político y al ejercicio de los derechos político electorales  |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto Base.   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación  |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|--------------------------|---|----------------------|-----------|-------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre                   | Fórmula   | Inicio               | Término   |                         |
| 1             | Elaborar el anteproyecto de Acuerdo del financiamiento público para actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos con acreditación ante el IEPC | Anteproyecto     | 1          | anual                  | Anteproyecto             | (anteproyecto presentado/anteproyecto programado) | Enero                | Enero     | Anteproyecto de Acuerdo |
| 2             | Seguimiento a las ministraciones que por concepto de financiamiento público reciben los partidos políticos con acreditación ante el IEPC                         | Solicitudes      | 12         | mensual                | Solicitud de información | (Solicitud entregada/Solicitud programada)        | Enero                | Diciembre | Solicitudes a la DEA    |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Sistema de partidos políticos y organizaciones ciudadanas   |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir a fortalecimiento del régimen de partidos políticos y a la construcción de ciudadanía, promoviendo los derechos y prerrogativas de los partidos políticos y de los ciudadanos en los procesos electorales. |
| <b>Propósito:</b>               | La ciudadanía y los partidos políticos contribuyen al fortalecimiento del régimen de partidos político y al ejercicio de los derechos político electorales  |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto Base.   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                        |  | Periodo de Ejecución |         | Medios de verificación |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|----------------------------------|--|----------------------|---------|------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre                           | Fórmula                                    | Inicio               | Término |                        |
| 1             | Gestión administrativa ante el INE de los tiempos en radio y televisión para autoridades electorales             | Solicitud        | 4          | trimestral             | Solicitud de acceso a radio y tv | (Solicitud realizada/Solicitud programada) | Enero                | Octubre | Solicitudes realizadas |
| 2             | Apoyar las gestiones administrativas para que los partidos políticos accedan a los tiempos en radio y televisión | Gestión          | 7          | anual                  | Gestión para radio y televisión  | (Solicitud atendida/Solicitud recibida)    | Enero                | Octubre | Solicitudes atendidas  |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Sistema de partidos políticos y organizaciones ciudadanas   |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir a fortalecimiento del régimen de partidos políticos y a la construcción de ciudadanía, promoviendo los derechos y prerrogativas de los partidos políticos y de los ciudadanos en los procesos electorales. |
| <b>Propósito:</b>               | La ciudadanía y los partidos políticos contribuyen al fortalecimiento del régimen de partidos político y al ejercicio de los derechos político electorales  |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto Base.   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador       |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|-----------------|--|----------------------|-----------|------------------------|
|               |   |                  |            |                        | Nombre          | Fórmula                                    | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Elaboración de los catálogos de medios electrónicos e impresos  | Catálogo         | 1          | anual                  | Catálogo        | (Catálogo presentado/Catálogo programado)  | Enero                | Enero     | Acuerdo aprobado       |
| 2             | Elaborar los informes a la CPPP con los resultados del análisis cuantitativo y cualitativo así como el seguimiento de notas impresas a medios | Informe          | 6          | bimensual              | Informes a CPPP | (Informes entregados/informes programados) | Febrero              | Diciembre | Informes a CPPP        |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Sistema de partidos políticos y organizaciones ciudadanas   |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir a fortalecimiento del régimen de partidos políticos y a la construcción de ciudadanía, promoviendo los derechos y prerrogativas de los partidos políticos y de los ciudadanos en los procesos electorales. |
| <b>Propósito:</b>               | La ciudadanía y los partidos políticos contribuyen al fortalecimiento del régimen de partidos político y al ejercicio de los derechos político electorales  |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto Base.   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                  |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|----------------------------|---|----------------------|-----------|------------------------|
|               |   |                  |            |                        | Nombre                     | Fórmula   | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Acreditación y sustitución supletoria de los representantes de partido en los consejos distritales            | Registro         | 196        | anual                  | Registro de representantes | (representante acreditado/representante registrado) | Octubre              | Diciembre | Registro               |
| 2             | Notificación a los Consejos Distritales de las acreditaciones supletorias que realicen los partidos políticos | Notificación     | 7          | anual                  | Notificaciones             | (representante sustituido/sustitución notificada)   | Octubre              | Diciembre | Notificación           |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

CON RECURSOS  
AUTORIZADOS  
EN LA SEGUNDA  
ADECUACIÓN  
PRESUPUESTAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Sistema de partidos políticos y organizaciones ciudadanas  |
| <b>Fin:</b>                     | Cumplir con un mandato legal en la realización del monitoreo cuantitativo y cualitativo, y seguimiento de las notas informativas en medios de comunicación impresos, a partir del análisis de los testigos de audio, video y medios impresos que se generen. |
| <b>Propósito:</b>               | Proporcionar al Consejo General y a la ciudadanía, información que permita conocer el tratamiento que los medios de comunicación otorgan a los diversos actores políticos.   |
| <b>Componente:</b>              | Monitoreo de medios de comunicación electrónicos y seguimiento de notas informativas en medios impresos.   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida             | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                        |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación                    |
|---------------|---|------------------------------|------------|------------------------|----------------------------------|--|----------------------|-----------|---|
|               |   |                              |            |                        | Nombre                           | Fórmula  | Inicio               | Término   |   |
| 1             | Subvención a los prestadores de servicio social y prácticas profesionales que colabora con el Cuerpo Académico de Comunicación, Mercadotecnia y Relaciones Públicas de la FACOM, en el análisis cuantitativo y cualitativo de la información, para la realización de los reportes de monitoreo conforme a los requerimientos establecidos por el IEPC GUERRERO. | Reportes de monitoreo        | 8          | Anual                  | Proyecto de reporte de monitoreo | (Proyecto de reporte informe de monitoreo presentado/proyecto de reporte de monitoreo realizado) | Mayo                 | Diciembre | Proyecto de reporte de monitoreo          |
| 2             | Publicación y difusión coordinada entre el IEPC GUERRERO y la FACOM, relativo al tema de monitoreo a medios de comunicación electrónicos y seguimiento de notas informativas en los medios impresos.  | Libros, revistas, artículos. | 1          | Anual                  | Publicación                      | (Publicación realizada/Publicación programada)   | Mayo                 | Diciembre | Publicación de libro, revista o artículo. |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TERCERA  
MODIFICACIÓN -  
PROCESO  
ELECTORAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral.   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Organización eficiente de procesos electorales   |
| <b>Fin:</b>                     | Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio.                     |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos. |
| <b>Componente:</b>              | Anticipo para la adquisición de material electoral (proyecto bianual)  |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida        | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador  |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación             |
|---------------|---|-------------------------|------------|------------------------|--|--|----------------------|-----------|------------------------------------|
|               |   |                         |            |                        | Nombre   | Fórmula  | Inicio               | Término   |                                    |
| 1             | Primera remisión de los diseños y especificaciones técnicas de los materiales electorales a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE, para su validación.                         | Expediente de diseños   | 1          | Anual                  | Expediente de diseños y especificaciones técnicas del material electoral               | Expediente presentado/expediente programado                            | 15-oct-17            | 10-nov-17 | Expediente presentado              |
| 2             | Entrega del Anexo Técnico de los diseños y modelos de los materiales electorales a la DEA por parte de la DEPOE, a efecto de que se realicen los trámites correspondientes para su adquisición.   | Anexo Técnico           | 1          | Anual                  | Anexo técnico de los diseños y modelos de materiales electorales                       | Anexo técnico presentado/anexo técnico programado                      | 13-nov-17            | 14-nov-17 | Anexo técnico presentado           |
| 3             | Segunda remisión de los diseños y especificaciones técnicas de los materiales electorales a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE, para su validación.                         | Expediente de diseños   | 1          | Anual                  | Expediente de diseños y especificaciones técnicas del material electoral               | Expediente presentado/expediente programado                            | 22-nov-17            | 04-dic-17 | Expediente presentado              |
| 4             | Aprobación de los diseños del material electoral por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.  | Anteproyecto de acuerdo | 1          | Anual                  | Anteproyecto de acuerdo relativo a la aprobación de los diseños del material electoral | Anteproyecto de acuerdo presentado /Anteproyecto de acuerdo programado | 01-dic-17            | 20-dic-17 | Anteproyecto de acuerdo presentado |
| 5             | Elaborar y entregar el primer informe a la DEOE del INE, que dé cuenta de las acciones realizadas para el diseño de los materiales electorales y la elaboración de las especificaciones técnicas. | Anteproyecto de informe | 1          | Anual                  | Anteproyecto de informe relativo a las acciones realizadas para diseño del material    | Anteproyecto de informe presentado /Anteproyecto de Informe programado | 15-nov-17            | 31-dic-17 | Anteproyecto de Informe presentado |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TERCERA  
MODIFICACIÓN -  
PROCESO  
ELECTORAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral.   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Organización eficiente de procesos electorales   |
| <b>Fin:</b>                     | Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio.                     |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos. |
| <b>Componente:</b>              | Anticipo para la licitación y adquisición de documentación electoral (proyecto bianual)                                      |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida        | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador   |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación             |
|---------------|---|-------------------------|------------|------------------------|---|--|----------------------|-----------|------------------------------------|
|               |   |                         |            |                        | Nombre  | Fórmula  | Inicio               | Término   |                                    |
| 1             | Primera remisión de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación electoral a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE, para su validación.                         | Expediente de diseños   | 1          | Anual                  | Expediente de diseños y especificaciones técnicas de la documentación               | Expediente presentado/expediente programado                            | 15-oct-17            | 10-nov-17 | Expediente presentado              |
| 2             | Entrega del Anexo Técnico de la documentación electoral a la DEA por parte de la DEPOE, a efecto de que se realicen los trámites correspondientes para su adquisición.                            | Anexo Técnico           | 1          | Anual                  | Anexo técnico de los diseños de la documentación electoral                          | Anexo técnico presentado/anexo técnico programado                      | 13-nov-17            | 14-nov-17 | Anexo técnico presentado           |
| 3             | Segunda remisión de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación electoral a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE, para su validación.                         | Expediente de diseños   | 1          | Anual                  | Expediente de diseños y especificaciones técnicas de la documentación               | Expediente presentado/expediente programado                            | 22-nov-17            | 04-dic-17 | Expediente presentado              |
| 4             | Aprobación de la documentación electoral por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.  | Anteproyecto de acuerdo | 1          | Anual                  | Anteproyecto de acuerdo relativo a la aprobación de los diseños de la documentación | Anteproyecto de acuerdo presentado /Anteproyecto de acuerdo programado | 01-dic-17            | 20-dic-17 | Anteproyecto de acuerdo presentado |
| 5             | Elaborar y entregar el primer informe a la DEOE del INE, que dé cuenta de las acciones realizadas para el diseño de la documentación electoral y la elaboración de las especificaciones técnicas. | Anteproyecto de informe | 1          | Anual                  | Anteproyecto de informe relativo a las acciones realizadas para diseño de la        | Anteproyecto de informe presentado /Anteproyecto de Informe programado | 15-nov-17            | 31-dic-17 | Anteproyecto de Informe presentado |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TERCERA  
MODIFICACIÓN -  
PROCESO  
ELECTORAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral.   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Organización eficiente de procesos electorales   |
| <b>Fin:</b>                     | Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio.                     |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos. |
| <b>Componente:</b>              | Producción de cancelos electorales conforme al prototipo del Instituto Nacional Electoral (proyecto bianual).                |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida       | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                                   |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación            |
|---------------|--|------------------------|------------|------------------------|---|--|----------------------|-----------|-----------------------------------|
|               |  |                        |            |                        | Nombre                                      | Fórmula  | Inicio               | Término   |                                   |
| 1             | Primera remisión de los diseños y especificaciones técnicas del cancel electoral a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE, para su validación.         | Especificación técnica | 1          | Anual                  | Especificación técnica del cancel electoral | Especificación técnica presentada/especificación técnica programanda | 15-oct-17            | 10-nov-17 | Especificación técnica presentada |
| 2             | Entrega de la especificación técnica del cancel electoral a la DEA por parte de la DEPOE, a efecto de que se realicen los trámites correspondientes para su adquisición. | Especificación técnica | 1          | Anual                  | Especificación técnica del cancel electoral | Especificación técnica presentada/especificación técnica programanda | 13-nov-17            | 14-nov-17 | Especificación técnica presentada |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TERCERA  
MODIFICACIÓN -  
PROCESO  
ELECTORAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral.   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Organización eficiente de procesos electorales   |
| <b>Fin:</b>                     | Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio.                     |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos. |
| <b>Componente:</b>              | Monitoreo de propaganda electoral para la fiscalización.   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida        | Meta anual         | Frecuencia de medición | Indicador               |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación   |
|---------------|---|-------------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|--|----------------------|-----------|--|
|               |   |                         |                    |                        | Nombre                  | Fórmula  | Inicio               | Término   |  |
| 1             | Realizar el monitoreo de espectaculares y demás propaganda colocada en vía pública por los aspirantes, precandidatos, candidatos, candidatos independientes y partidos políticos, durante las diversas etapas del proceso electoral 2017-2018, como parte de la colaboración en materia de fiscalización que realiza la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, derivado del convenio de colaboración entre el INE y el EPCGro | Monitoreo               | S/N (Definirá INE) | mensual                | Monitoreos              | (monitoreos realizados/monitoreos solicitados) | 01-dic-17            | 31-dic-17 | Reportes enviados a la Unidad Técnica de Fiscalización del INE |
| 2             | Realizar visitas de verificación de actos de precampaña y campaña, casas de campaña y tomas físicas de inventarios, en apoyo a la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, como parte de la colaboración en materia de fiscalización que realiza la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, derivado del convenio de colaboración entre el INE y el EPCGro.  | Visitas de verificación | S/N (Definirá INE) | mensual                | Visitas de verificación | (visitas realizadas/visitas solicitadas)       | 01-dic-17            | 31-dic-17 | Reportes enviados a la Unidad Técnica de Fiscalización del INE |
| 3             | Remisión del anexo técnico a la DEA para la contratación de los dispositivos móviles GPS y Software, con la empresa con la que el INE opera el sistema de monitoreo.  | contrato                | 1                  | anual                  | contrato                | (contrato realizado/contratación solicitado)   | 15-nov-17            | 30-nov-17 | Contrato suscrito y entrega de artículos                       |
| 4             | Remisión de los requerimientos a la DEA para la contratación del personal (monitoristas) que realizará el monitoreo de espectaculares y demás propaganda  | personal                | 28                 | anual                  | personal                | (personal contratado/personal solicitado)      | 15-nov-17            | 30-nov-17 | Expedientes y contratos del personal                           |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TERCERA  
MODIFICACIÓN -  
PROCESO  
ELECTORAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral.   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Organización eficiente de procesos electorales   |
| <b>Fin:</b>                     | Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio.                     |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos. |
| <b>Componente:</b>              | Aplicación móvil para recabar apoyo ciudadano para CI. (Bianual)   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador        |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|------------------|---|----------------------|-----------|------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre           | Fórmula                                       | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Aplicación móvil para recabar apoyo ciudadano para Candidatos Independientes | Reporte          | 1          | Anual                  | aplicación móvil | aplicación implementada/aplicación programada | 15-nov-17            | 12-feb-18 | Reporte recibido       |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Sistema de partidos políticos y organizaciones ciudadanas   |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir a fortalecimiento del régimen de partidos políticos y a la construcción de ciudadanía, promoviendo los derechos y prerrogativas de los partidos políticos y de los ciudadanos en los procesos electorales. |
| <b>Propósito:</b>               | La ciudadanía y los partidos políticos contribuyen al fortalecimiento del régimen de partidos político y al ejercicio de los derechos político electorales  |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto Base.   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                          |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación             |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|------------------------------------|---|----------------------|-----------|------------------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre                             | Fórmula   | Inicio               | Término   |                                    |
| 1             | Realizar la revisión a los informes mensuales que presenten las organizaciones de ciudadanos con motivo de su proposito de constituir un partido político local.   | Informes         | S/N        | anual                  | Revisión de informes               | (Informes revisados/Informes presentados)           | Enero                | Abril     | Informes                           |
| 2             | Realizar la revisión a los informes mensuales que presenten las organizaciones de ciudadanos a partir de la solicitud formal de registro como partido político local y hasta que se resuelva su procedencia.   | Informes         | S/N        | anual                  | Revisión de informes               | (Informes revisados/Informes presentados)           | Febrero              | Agosto    | Informes                           |
| 3             | Elaborar el dictamen respecto de los informes mensuales presentados por las organizaciones de ciudadanos, a partir del mes en que informaron su proposito de constituir un partido político local, y hasta el mes en que presenten formalmente la solicitud de registro. | Dictamen         | 1          | anual                  | Dictamen de fiscalización          | (Dictamen realizado/Dictamen programado)            | Enero                | Mayo      | Dictamen                           |
| 4             | Elaborar el dictamen respecto de los informes mensuales presentados por las organizaciones de ciudadanos, a partir del mes en que soliciten formalmente su registro y hasta el mes en que se resuelva su procedencia.  | Dictamen         | 1          | anual                  | Dictamen de fiscalización          | (Dictamen realizado/Dictamen programado)            | Enero                | Mayo      | Dictamen                           |
| 5             | Elaborar informes mensuales para la Comisión de Fiscalización sobre las observaciones identificadas en la revisión de los informes presentados por las organizaciones de ciudadanos.   | Informes         | S/N        | anual                  | Elaboración de informes            | (Informes presentados/Informes elaborados)          | Enero                | Agosto    | Informes                           |
| 6             | Atender los requerimientos que en materia de fiscalización, realice el Instituto Nacional Electoral, respecto a los procedimientos de fiscalización que realiza a los partidos políticos.  | Requerimiento    | S/N        | anual                  | Atención de requerimientos         | (Requerimientos atendidos/Requerimientos recibidos) | Enero                | Diciembre | Requerimientos                     |
| 7             | Seguimiento y análisis a los acuerdos y resoluciones emitidos por el Instituto Nacional Electoral o los Órganos Jurisdiccionales, en materia de aplicación y cobro de multas impuestas a los partidos políticos.   | Notificación     | S/N        | anual                  | Trámite de acuerdos o resoluciones | (Acuerdos atendidos/Acuerdos recibidos)             | Enero                | Diciembre | Trámite de acuerdos o resoluciones |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Sistema de partidos políticos y organizaciones ciudadanas   |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir a fortalecimiento del régimen de partidos políticos y a la construcción de ciudadanía, promoviendo los derechos y prerrogativas de los partidos políticos y de los ciudadanos en los procesos electorales. |
| <b>Propósito:</b>               | La ciudadanía y los partidos políticos contribuyen al fortalecimiento del régimen de partidos político y al ejercicio de los derechos político electorales  |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto Base.   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                 |  | Periodo de Ejecución |         | Medios de verificación |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|---------------------------|--|----------------------|---------|------------------------|
|               |   |                  |            |                        | Nombre                    | Fórmula                                  | Inicio               | Término |                        |
| 1             | Elaborar los dictámenes de procedencia o improcedencia del registro de partidos políticos locales | Dictamen         | 5          | anual                  | Dictámenes de procedencia | (Dictamen realizado/Dictamen programado) | Enero                | Marzo   | Dictámenes             |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Organización Electoral   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Organización eficiente de procesos electorales   |
| <b>Fin:</b>                     | Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio                      |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base.  |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                   |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|-----------------------------|--|----------------------|-----------|------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre                      | Fórmula  | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Elaboración de los lineamientos para los cómputos distritales.             | Lineamientos     | 1          | Anual                  | Elaboración de lineamientos | Lineamientos elaborados/Lineamientos programados | 01-ene-17            | 31-may-17 | Lineamientos           |
| 2             | Elaboración del cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos. | Cuadernillo      | 56         | Anual                  | Elaboración de cuadernillo  | Cuadernillos elaborados/Cuadernillos programados | 01-ene-17            | 31-may-17 | Cuadernillo            |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Organización Electoral   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Organización eficiente de procesos electorales   |
| <b>Fin:</b>                     | Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio                      |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base.  |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida   | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                         |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|---|--------------------|------------|------------------------|-----------------------------------|---|----------------------|-----------|------------------------|
|               |   |                    |            |                        | Nombre                            | Fórmula   | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Elaboración del programa operativo de los consejos distritales electorales. | Programa operativo | 1          | Anual                  | Elaboración de programa operativo | Programas elaborados/Programas programados                  | 01-may-17            | 31-ago-17 | Programa operativo     |
| 2             | Solicitud de informes del cumplimiento del Programa Operativo               | Solicitud          | 4          | Anual                  | Solicitud de Informes             | Solicitudes realizadas/Solicitudes programadas              | 01-nov-17            | 31-dic-17 | Informes               |
| 3             | Visitas de verificación, en sitio, del cumplimiento del Programa Operativo  | Visitas            | 28         | Anual                  | Visitas de verificación           | Visitas realizadas/Visitas programadas                      | 01-nov-17            | 31-dic-17 | Visitas                |
| 4             | Medidas emergentes al cumplimiento del Programa Operativo                   | Medida emergente   | 10         | Anual                  | Visitas de verificación           | Medidas emergentes atendidas/Medidas emergentes programadas | 01-nov-17            | 31-dic-17 | Medidas emergentes     |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Organización Electoral   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Organización eficiente de procesos electorales   |
| <b>Fin:</b>                     | Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio                      |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida          | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                                |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación    |
|---------------|--|---------------------------|------------|------------------------|--|--|----------------------|-----------|---------------------------|
|               |  |                           |            |                        | Nombre                                   | Fórmula  | Inicio               | Término   |                           |
| 1             | Elaboración de los diseños de la documentación electoral   | Documento                 | 45         | Anual                  | Elaboración de diseños                   | Diseños elaborados/Diseños programados                   | 01-ene-17            | 31-ago-17 | Diseños                   |
| 2             | Elaboración de los diseños de los materiales electorales   | Materiales diseñados      | 5          | Anual                  | Elaboración de diseños                   | Diseños elaborados/Diseños programados                   | 01-ene-17            | 31-ago-17 | Diseños                   |
| 3             | Elaboración de las especificaciones técnicas de la documentación y material electoral para su adquisición.   | Especificaciones técnicas | 3          | Anual                  | Elaboración de especificaciones técnicas | Especificaciones elaboradas/Especificaciones programadas | 01-ene-17            | 31-ago-17 | Especificaciones técnicas |
| 4             | Elaboración de informes mediante los que se da cuenta al Instituto Nacional Electoral respecto a las acciones realizadas para el diseño de la documentación y materiales electorales.                      | Informe                   | 1          | Anual                  | Elaboración de informe                   | Informes elaborados/linformes programados                | 01-ene-17            | 31-ago-17 | Informe                   |
| 5             | Elaboración del acuerdo para la aprobación de los diseños de documentación y material electoral por parte del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. | Acuerdo                   | 1          | Anual                  | Elaboración de acuerdo                   | Acuerdos elaborados/Acuerdos programados                 | 01-ago-17            | 31-dic-17 | Acuerdo entregado         |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

CON RECURSOS  
AUTORIZADOS  
17/ENERO/2017

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Organización Electoral  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Organización eficiente de procesos electorales  |
| <b>Fin:</b>                     | Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio   |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos.  |
| <b>Componente:</b>              | Preparar la elección de diputados y ayuntamientos 2017-2018<br>(Procedimiento de designación de los consejeros electorales de los 28 consejos distritales electorales del estado de Guerrero) |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                       |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|---------------------------------|---|----------------------|-----------|------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre                          | Fórmula   | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Elaboración del acuerdo para la emisión de la Convocatoria pública.  | Acuerdo          | 1          | Anual                  | Acuerdo elaborado               | Acuerdos elaborados/acuerdos aprobados                  | 01-mar-17            | 22-mar-17 | Acuerdo                |
| 2             | Elaboración del informe relativo a la recepción de documentos de los aspirantes.   | Informe          | 1          | Anual                  | Informe elaborado               | Informes elaborados/informes programandos               | 20-abr-17            | 30-abr-17 | Informe                |
| 3             | Elaboración del informe relativo a la revisión de expedientes  | Informe          | 1          | Anual                  | Informe elaborado               | Informes elaborados/informes programandos               | 03-may-17            | 30-may-17 | Informe                |
| 4             | Elaboración del informe relativo a la evaluación de conocimientos y entrevista a los aspirantes a consejeros electorales distritales | Informe          | 1          | Anual                  | Informe elaborado               | Informes elaborados/informes programandos               | 19-may-17            | 30-may-17 | Informe                |
| 5             | Elaboración de dictámenes  | Dictámenes       | S/N        | Anual                  | Informe y dictámenes elaborados | Informes y dictámenes elaborados/aspirantes registrados | 06-jun-17            | 19-jun-17 | Dictámenes             |
| 6             | Elaboración del informe de aprobación de las propuestas definitivas.   | Acuerdo          | 1          | Anual                  | Acuerdo elaborado               | Acuerdos elaborados/acuerdos aprobados                  | 19-jun-17            | 21-jun-17 | Acuerdo                |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

CON RECURSOS  
AUTORIZADOS  
17/ENERO/2017

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Organización Electoral   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Organización eficiente de procesos electorales   |
| <b>Fin:</b>                     | Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio  |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos.   |
| <b>Componente:</b>              | Preparar la elección de diputados y ayuntamientos 2017-2018<br>(Procedimiento de ratificación de los consejeros electorales de los 28 consejos distritales electorales del estado de Guerrero) |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador         |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|-------------------|---|----------------------|-----------|------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre            | Fórmula                                   | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Elaboración del acuerdo para la reanudación del procedimiento de ratificación y designación de consejeros electorales de los 28 consejos distritales electorales del estado de Guerrero.                                   | Acuerdo          | 1          | Anual                  | Acuerdo elaborado | Acuerdos elaborados/acuerdos aprobados    | 25-ene-17            | 25-ene-17 | Acuerdo                |
| 2             | Elaboración del informe respecto a la notificación del acuerdo de reanudación del procedimiento de ratificación y designación de consejeros electorales de los 28 consejos distritales electorales del estado de Guerrero. | Informe          | 1          | Anual                  | Informe elaborado | Informes elaborados/informes programandos | 26-feb-17            | 01-feb-17 | Informe                |
| 3             | Elaboración del informe relativo a la evaluación de las actividades realizadas en el proceso electoral   | Informe          | 1          | Anual                  | Informe elaborado | Informes elaborados/informes programandos | 02-feb-17            | 17-feb-17 | Informe                |
| 4             | Elaboración de las listas y dictámenes de los aspirantes evaluados   | Informe          | 1          | Anual                  | Informe elaborado | Informes elaborados/informes programandos | 20-feb-17            | 21-mar-17 | Informe                |
| 5             | Elaboración del acuerdo para la aprobación de las propuestas definitivas   | Acuerdo          | 1          | Anual                  | Acuerdo elaborado | Acuerdos elaborados/acuerdos aprobados    | 22-mar-17            | 22-mar-17 | Acuerdo                |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Administración.   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Gobierno y desarrollo institucional  |
| <b>Fin:</b>                     | Administrar de manera eficaz, eficiente, racional y transparente los recursos humanos, financieros y materiales, para el logro de los objetivos del IEPC.  |
| <b>Propósito:</b>               | Ejercer los recursos del Instituto de manera responsable y honesta, con estricto apego a los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, equidad de género e impacto social en grupos vulnerables y en la sociedad en general. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto Base.  |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida             | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador               |   | Periodo de Ejecución |         | Medios de verificación                       |
|---------------|--|------------------------------|------------|------------------------|-------------------------|---|----------------------|---------|--|
|               |  |                              |            |                        | Nombre                  | Fórmula   | Inicio               | Término |  |
| 1             | Elaborar el proyecto de programa anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para presentarlo al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios                | Programa anual               | 1          | Anual                  | Programa anual de AA    | Proyecto de PAA/Programa AA aprobado                | Ene                  | Feb     | Acuerdo del Comité de Adquisiciones          |
| 2             | Elaborar los proyectos de bases para los procedimientos de invitación restringida y somerterlos a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios    | Bases                        | 12         | Anual                  | Proyectos presentados   | Proyecto de Bases/Proyecto presentado               | Ene                  | Dic     | Acuerdo de la Comisión de Administración     |
| 3             | Ejecutar los acuerdos y fallos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, relativos a la adquisición de bienes y contratación de servicios para el organismo | Adquisición/<br>Contratación | 15         | Semestral              | Contratos               | Fallo/contrato cumplido                             | Ene                  | Dic     | Expediente de procedimiento de adquisiciones |
| 4             | Integrar y actualizar el Padrón de Proveedores y prestadores de servicios  | Padrón de proveedores        | 1          | Bimensual              | Padrón de proveedores   | solicitud de alta/<br>alta en el padrón             | Ene                  | Dic     | Padrón de proveedores                        |
| 5             | Coordinar la realización de las sesiones de la Comisión de Administración, así como del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios                                | Documento                    | 12         | Bimensual              | Acta                    | Sesión/ acta elaborada                              | Ene                  | Dic     | Actas, dictámenes, acuerdos                  |
| 6             | Coordinar la integración del anteproyecto del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2018   | Documento                    | 1          | Anual                  | Proyecto de presupuesto | Anteproyecto presentado/<br>Anteproyecto programado | May                  | Ago     | Acuerdo del Consejo General                  |
| 7             | Presentar los informes financieros semestrales y la cuenta pública anual a la Auditoría General del Estado   | Informe                      | 3          | Semestral              | Informe                 | Informe presentado/ informe programado              | Ene                  | Dic     | Informe financiero                           |
| 8             | Presentar ante la Secretaría Ejecutiva de Instituto, los informes financieros semestrales y el anual   | Informe                      | 3          | Semestral              | Informe                 | Informe presentado/ informe programado              | Ene                  | Dic     | Informe financiero                           |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TERCERA  
MODIFICACIÓN -  
PROCESO  
ELECTORAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección Ejecutiva de Administración.   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Organización eficiente de procesos electorales   |
| <b>Fin:</b>                     | Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio.                     |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos. |
| <b>Componente:</b>              | Instalación de los Consejos Distritales Electorales.   |

| No. Actividad | Actividad Institucional                                | Unidad de Medida    | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                  |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación       |
|---------------|--|---------------------|------------|------------------------|----------------------------|--|----------------------|-----------|------------------------------|
|               |  |                     |            |                        | Nombre                     | Fórmula                                    | Inicio               | Término   |                              |
| 1             | Instalacion de los 28 Consejos Distritales Electorales | Inmuebles Enregados | 28         | Anual                  | Cumplimiento de Suministro | Inmuebles Entregados/Inmuebles Programados | 01-nov-17            | 01-dic-17 | Archivo de Entrega Recepcion |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Contabilidad y Finanzas.   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Gobierno y desarrollo institucional  |
| <b>Fin:</b>                     | Administrar de manera eficaz, eficiente, racional y transparente los recursos financieros para el logro de los objetivos del IEPC.   |
| <b>Propósito:</b>               | Ejercer los recursos del Instituto de manera responsable y honesta, con estricto apego a los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, equidad de género e impacto social en grupos vulnerables y en la sociedad en general. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto Base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida    | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador  |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación  |
|---------------|--|---------------------|------------|------------------------|--|---|----------------------|-----------|---|
|               |  |                     |            |                        | Nombre   | Fórmula   | Inicio               | Término   |   |
| 1             | Elaboración, captura y revisión de los registros contables para generar y conformar la contabilidad del Instituto.   | Registro            | 1200       | Mensual                | Registros Realizados   | Registros aplicados/registros realizados                      | 01-ene-17            | 31-dic-17 | Póliza  |
| 2             | Generación de Estados Financieros Basicos mensuales  | Estados Financieros | 48         | Mensual                | Estados Financieros Elaborados   | Estados financieros generados/Estados Financieros Programados | 01-ene-17            | 31-dic-17 | Estados Financieros   |
| 3             | Integración de los informes semestrales y cuenta pública anual que establece la Ley, para que conforme a los tiempos marcados sean entregados en tiempo y forma a la Auditoría General del Estado. (AGE)   | Informes            | 3          | Semestral              | Cumplimiento de presentación de Informes de Informes y Cuenta Pública. | Informes presentados/Informes Programados                     | 01-ene-17            | 31-dic-17 | Informes semestrales y de cuenta pública presentados ante la Age. |
| 4             | Efectuar el entero de las retenciones por concepto de salarios, honorarios asimilados, servicios profesionales y arrendamientos. De igual manera el pago del impuesto por remuneraciones.  | Declaración         | 12         | Mensual                | Declaraciones Realizadas   | Declaraciones Enteradas/Declaraciones Programadas             | 01-ene-17            | 31-dic-17 | Declaraciones Mensuales   |
| 5             | Participar en los cursos de capacitación del personal del área contable con relación a las modificaciones que sufran las Leyes en la materia, de igual manera las actualizaciones que realice tanto el Conac como la empresa Opergob del sistema contable establecido. | Capacitación        | 3          | Semestral              | Capacitación   | Número de capacitaciones recibidas/Programadas                | 01-ene-17            | 31-dic-17 | Constancia  |
| 6             | Atender de manera oportuna los requerimientos emitidos tanto de la Secretaría de Finanzas como de la AGE, con motivo de las observaciones realizadas a los informes semestrales y anuales .  | Requerimiento       | 2          | Semestral              | Requerimientos atendidos   | Requerimientos Atendidos/Requerimientos recibidos             | 01-ene-17            | 31-dic-17 | Expediente  |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Recursos Humanos   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Gobierno y desarrollo institucional  |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir a ampliar la cobertura de los Recursos Humanos                              |
| <b>Propósito:</b>               | Administrar de manera eficaz, eficiente, racional y transparente los recursos humanos. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto Base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                       |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación        |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|---------------------------------|--|----------------------|-----------|-------------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre                          | Fórmula  | Inicio               | Término   |                               |
| 1             | Elaborar y mantener actualizada la plantilla de personal del Instituto.  | Plantilla        | 1          | Anual                  | Plantilla elaborada             | Núm de plantilla realizada/Núm de plantilla programada                         | Enero                | Enero     | Plantilla del personal        |
| 2             | Actualizar el tabulador de sueldos del personal del Instituto para el ejercicio fiscal 2017  | Tabulador        | 1          | Anual                  | tabulador de sueldos elaborado  | Núm de tabulador de sueldos elaborado/Núm de tabulador programado              | Enero                | Enero     | Tabulador de sueldos          |
| 3             | Elaborar resumen quincenal de la nómina para autorización del Secretario Ejecutivo y Director Ejecutivo de Administración y Finanzas | Resumen          | 24         | Semestral              | resúmenes de nóminas elaborados | Núm de resúmenes de nóminas elaborados/Núm de resúmenes de nóminas programadas | Enero                | Diciembre | Resumen de nómina firmada     |
| 4             | Gestionar el pago de nómina de sueldos y prestaciones del personal   | Trámite          | 24         | Semestral              | Trámites de pago                | Núm de trámites realizados/<br>Núm de trámites programados                     | Enero                | Diciembre | Expediente de nómina          |
| 5             | Gestionar el pago de Honorarios Asimilados a Salarios  | Trámite          | 24         | Semestral              | Trámites de pago                | Núm de trámites realizados/<br>Núm de trámites programados                     | Enero                | Diciembre | Expediente de pagos           |
| 6             | Gestionar los pagos de finiquitos laborales  | Baja             | 10         | Semestral              | Trámites de pago                | Núm de trámites realizados/<br>Núm de trámites programados                     | Enero                | Diciembre | Expediente de bajas laborales |
| 7             | Tramitar el pago de cuotas al IMSS   | Trámite          | 12         | Semestral              | Trámites de pago                | Núm de trámites realizados/<br>Núm de trámites programados                     | Enero                | Diciembre | Expediente                    |
| 8             | Trámite de movimientos de afiliación a los servicios médicos de los trabajadores del IEPC ante el IMSS                               | Trámite          | 150        | Semestral              | Trámites de Afiliación          | Núm de trámites de afiliación/<br>Núm de afiliados programados                 | Enero                | Diciembre | Dcumentos de Afiliación       |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Recursos Humanos   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Gobierno y desarrollo institucional  |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir a ampliar la cobertura de los Recursos Humanos                              |
| <b>Propósito:</b>               | Administrar de manera eficaz, eficiente, racional y transparente los recursos humanos. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto Base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                 |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación      |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|---------------------------|---|----------------------|-----------|-----------------------------|
|               |   |                  |            |                        | Nombre                    | Fórmula   | Inicio               | Término   |                             |
| 9             | Elaborar nombramientos y credenciales oficiales de los funcionarios y Servidores Públicos Electorales                               | Documento        | 308        | Anual                  | Documentos elaborados     | Núm de nombramientos y credenciales elaboradas/ Núm de nombramientos y credenciales programadas | Enero                | Diciembre | Expedientes del personal    |
| 10            | Coadyuvar en la elaboración de los informes financieros semestrales y cuenta pública que marca la ley para ser entregados a la AGE. | Informe          | 3          | Semestral              | Informe elaborado         | Núm de informes financieros semestrales y anuales elaborados/ Núm de meta programada            | Enero                | Diciembre | Informe                     |
| 11            | Coadyuvar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual del Instituto para el ejercicio 2018                              | Proyecto         | 1          | Anual                  | Proyecto de presupuesto   | Núm de proyecto de presupuesto elaborado/Núm de proyecto de presupuesto programado              | Enero                | Diciembre | Anteproyecto de presupuesto |
| 12            | Control de asistencias del personal y aplicación de descuentos procedentes  | Reporte          | 24         | Anual                  | controles de asistencia   | Núm de controles de asistencia elaborado/Núm de controles de asistencia programados             | Enero                | Diciembre | Reportes Administrativos    |
| 13            | Control de vacaciones y elaboración de avisos   | Reportes         | 2          | Anual                  | controles de vacaciones   | Núm de controles de vacaciones elaborados/Núm de controles de vacaciones programados            | Junio                | Diciembre | Reporte de vacaciones       |
| 14            | Elaborar el Proyecto del Programa anual de Capacitación para los Servidores Públicos del IEPC.                                      | Proyecto         | 1          | Anual                  | Programas de capacitación | Núm de programa de capacitación elaborado/Núm de programa de capacitación programado            | Enero                | Diciembre | Proyecto                    |
| 15            | Asistencia a cursos de capacitación que impartan los entes fiscalizadores   | Cursos           | 2          | Anual                  | cursos                    | Núm de cursos asistidos / Núm de cursos programados   | Enero                | Diciembre | Constancias                 |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Coordinación de Recursos Materiales y de Servicios   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Gobierno y desarrollo institucional  |
| <b>Fin:</b>                     | Administrar de manera eficaz, eficiente, racional y transparente los recursos humanos, financieros y materiales, para el logro de los objetivos del IEPC.  |
| <b>Propósito:</b>               | Ejercer los recursos del Instituto de manera responsable y honesta, con estricto apego a los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, equidad de género e impacto social en grupos vulnerables y en la sociedad en general. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto Base.  |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador   |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación   |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|---|---|----------------------|-----------|--|
|               |  |                  |            |                        | Nombre  | Fórmula   | Inicio               | Término   |  |
| 1             | Levantamiento de inventarios físicos del almacén de materiales y de bienes patrimoniales | Inventario       | 4          | Semestral              | Inventarios físicos realizados  | No. De inventarios realizados / No. De inventarios programados  | 30-jun-17            | 31-dic-17 | Reporte de Inventario físico   |
| 2             | Realizar la entrega - recepción del activo fijo en comodato de SEFINA a IEPC             | Acta             | 1          | Anual                  | Recepción de bienes muebles en comodato                               | No. de recepción realizada / No. De recepción programada  | 01-ene-17            | 31-dic-17 | Convenio de comodato   |
| 3             | Gestionar la adquisición de bienes y servicios   | Presupuesto      | 100%       | Anual                  | Porcentaje del ejercicio de los recursos de los capítulos 2000 y 3000 | Presupuesto de egresos ejercido (capítulo 2000 y 3000) / Presupuesto de egresos autorizado (capítulo 2000 v 3000) | 01-ene-17            | 31-dic-17 | Reportes presupuestales y reportes financieros (balanza de comprobación) |
| 4             | Realizar la entrega - recepción del activo fijo en comodato a los consejos distritales   | Acta             | 28         | Anual                  | Entrega de bienes muebles en comodato                                 | No. de entrega realizada / No. De entrega programada  | 30-jun-17            | 31-dic-17 | Expedientes  |
| 5             | Elaborar normativa para la operación de los recursos de los consejos distritales         | Proyecto         | 1          | Anual                  | Elaboración de normativa para consejos distritales                    | No. De proyecto entregado/ No. De proyecto programado   | 01-ene-17            | 31-dic-17 | Proyecto   |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección General de Informática y Sistemas   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Infraestructura en tecnologías de información y comunicaciones  |
| <b>Fin:</b>                     | Actualizar las herramientas tecnológicas de trabajo implementando TIC's que respondan con oportunidad y eficiencia a las demandas de la ciudadanía. |
| <b>Propósito:</b>               | Las áreas del IEPC cuentan con las TIC's suficientes que les permiten procesar eficientemente la información de su competencia.                     |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base  |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                 |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación  |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|---------------------------|--|----------------------|-----------|---|
|               |   |                  |            |                        | Nombre                    | Fórmula  | Inicio               | Término   |   |
| 1             | Mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, periféricos y comunicaciones                 | Servicio         | 50         | Anual                  | Servicios otorgados       | (No. De servicios atendidos / No. De servicios programados)  | Julio                | Noviembre | Calendario e informe de mantenimiento                         |
| 2             | Soporte técnico necesario a las área administrativas  | Solicitud        | 10         | Semestral              | Solicitud de soporte      | (No. De solicitudes atendidas / No. de solicitudes reportadas)   | Enero                | Diciembre | Formatos de solicitudes de soporte                            |
| 3             | Realizar el inventario del equipo de cómputo de Oficinas Centrales y órganos desconcentrados    | Programa         | 1          | Anual                  | Listado de inventario     | (No. De equipos asignados / No. Total de equipos)  | Agosto               | Diciembre | Listado de inventario de total de equipo                      |
| 4             | Realizar el diagnóstico de operatividad de los equipos de cómputo, periféricos y comunicaciones | Informe          | 1          | Anual                  | Informe de diagnóstico    | (Informe programado / Informe presentado)  | Julio                | Noviembre | Informe de diagnóstico de equipo.                             |
| 5             | Proceso de desincorporación de equipo obsoleto y/o inservible del 2016.                         | Solicitud        | 1          | Anual                  | Solicitud de proceso      | (No. de equipo a desincorporar/ No. total de equipos)  | Enero                | Agosto    | Informe de diagnóstico de equipo obsoleto e inservible.       |
| 6             | Desarrollo de los sistemas de información institucionales.                                      | Sistemas         | 8          | Semestral              | Sistema desarrollado      | (Sistemas desarrollados / Total de sistemas solicitados)   | Enero                | Diciembre | Sistema desarrollado e implementado                           |
| 7             | Actualización y mantenimiento de los sistemas de información institucionales.                   | Actualización    | 2          | Anual                  | Actualizaciones atendidas | (No. de solicitudes de actualización atendidas / No. total de solicitudes)                               | Enero                | Diciembre | Actualización de sistemas de información                      |
| 8             | Asesoría y publicación de estadísticas de información institucional.                            | Solicitud        | 1          | Anual                  | Solicitud atendida        | (No. de solicitudes de recopilación y sistematización de información atendidas/No. total de solicitudes) | Enero                | Diciembre | Solicitudes de recopilación y sistematización de información. |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección General de Informática y Sistemas   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Infraestructura en tecnologías de información y comunicaciones  |
| <b>Fin:</b>                     | Actualizar las herramientas tecnológicas de trabajo implementando TIC's que respondan con oportunidad y eficiencia a las demandas de la ciudadanía. |
| <b>Propósito:</b>               | Las áreas del IEPC cuentan con las TIC's suficientes que les permiten procesar eficientemente la información de su competencia.                     |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base  |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador              |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación                                   |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|------------------------|--|----------------------|-----------|--|
|               |  |                  |            |                        | Nombre                 | Fórmula  | Inicio               | Término   |  |
| 9             | Capacitación a los usuarios de los sistemas de información institucionales y software comercial. | Capacitación     | 1          | Anual                  | Capacitación impartida | (Capacitación programada / Capacitación impartida) | Enero                | Diciembre | Curso de capacitación                                    |
| 10            | Realizar la actualización oportuna de la información institucional en la página web.             | Actualización    | 12         | Trimestral             | Actualizaciones        | (Solicitudes recibidas / Solicitudes atendidas)    | Enero                | Diciembre | Oficios de Actualización de información de la página web |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

CON RECURSOS  
AUTORIZADOS  
EN LA SEGUNDA  
ADECUACIÓN  
PRESUPUESTAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección General de Informática y Sistemas   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Infraestructura en tecnologías de la información y comunicaciones   |
| <b>Fin:</b>                     | Actualizar las herramientas tecnológicas de trabajo implementando TIC's que respondan con oportunidad y eficiencia a las demandas de la ciudadanía. |
| <b>Propósito:</b>               | Las áreas del IEPC cuentan con las TIC's suficientes que les permiten procesar eficientemente la información de su competencia.                     |
| <b>Componente:</b>              | Actualización de la Infraestructura Tecnológica y de Comunicaciones   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador  |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación                                  |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|------------|--|----------------------|-----------|---|
|               |   |                  |            |                        | Nombre     | Fórmula  | Inicio               | Término   |   |
| 1             | Realizar el diagnóstico de operatividad de los equipos de cómputo, periféricos y comunicaciones | Equipos          | 100%       | Anual                  | Porcentaje | (No. de equipo obsoleto/ No. total de equipos )        | Julio                | Noviembre | Informe de diagnóstico de equipo obsoleto.              |
| 2             | Reciclaje del equipo de cómputo obsoleto que se encuentre en proceso de desincorporación.       | Equipos          | 100%       | Anual                  | Porcentaje | (No. de equipo a desincorporar/ No. total de equipos ) | Julio                | Noviembre | Informe de diagnóstico de equipo obsoleto e inservible. |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TERCERA  
MODIFICACIÓN -  
PROCESO  
ELECTORAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección General de Informática y Sistemas.   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Organización eficiente de procesos electorales   |
| <b>Fin:</b>                     | Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio.                     |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos. |
| <b>Componente:</b>              | Anticipo para la contratación del Servicio del Programa de Resultados Electorales Preliminares.                              |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                     |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación                   |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|-------------------------------|---|----------------------|-----------|--|
|               |   |                  |            |                        | Nombre                        | Fórmula   | Inicio               | Término   |  |
| 1             | Solicitud a la Comisión de Administración la contratación y adjudicación, de un tercero especializado en la materia, envío del Anexo técnico acorde con los lineamientos del INE. | Solicitud        | 1          | Anual                  | Solicitud cotratación tercero | Solicitud elaborada/ solicitud presentada X (100) | Noviembre            | Diciembre | Acuerdo de la Comisión de Administración |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TERCERA  
MODIFICACIÓN -  
PROCESO  
ELECTORAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección General de Informática y Sistemas.   |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Organización eficiente de procesos electorales   |
| <b>Fin:</b>                     | Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio.                     |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos. |
| <b>Componente:</b>              | Adquisición de equipo de informática.  |

| No. Actividad | Actividad Institucional                                       | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador            |  | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación   |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|----------------------|--|----------------------|-----------|--|
|               |   |                  |            |                        | Nombre               | Fórmula                                | Inicio               | Término   |  |
| 1             | Adquisición de equipo de cómputo para Oficinas Centrales y CD | Equipos          | 1          | Anual                  | Solicitud de equipos | Equipos adquiridos/Equipos solicitados | Noviembre            | Diciembre | Inventario de control conjunto con la Coordi. De Recursos Materiales y Servicios |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección general jurídica y de consultoría  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Fortalecimiento de la Legalidad en Materia Electoral   |
| <b>Fin:</b>                     | Fortalecer la legalidad de los actos electorales.  |
| <b>Propósito:</b>               | Lograr el desahogo eficaz de las actividades y atribuciones conferidas a la Dirección General Jurídica y de Consultoría. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto base.  |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida                        | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                               |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|---|---|------------|------------------------|---|---|----------------------|-----------|------------------------|
|               |   |   |            |                        | Nombre                                  | Fórmula   | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Dar tramite a los medios de impugnación en materia electoral.   | Medios de impugnación                   | 15         | Semestral              | Medios de impugnación                   | Medios de impugnación tramitados/medios de impugnación programados                                      | Enero                | Diciembre | Expedientes            |
| 2             | Desahogar los requerimientos que ordenen las autoridades jurisdiccionales en materia electoral.   | Requerimientos                          | 5          | Semestral              | Requerimientos                          | Requerimientos atendidos/requerimientos ordenados   | Enero                | Diciembre | Oficios                |
| 3             | Intervenir en actos, diligencias y procedimientos en defensa de los intereses del Instituto Electoral.  | Asistencia                              | 4          | Semestral              | Asistencia                              | Asistencia en representación del Instituto Electoral/asuntos encomendados                               | Enero                | Diciembre | Oficios                |
| 4             | Revisar y/o elaborar los proyectos de contratos y convenios que celebre el Instituto Electoral con personas físicas y morales; instituciones educativas y autoridades federales, estatales y municipales. | Proyectos de contratos o convenios      | 10         | Semestral              | Proyectos de contratos o convenios      | Proyectos de contratos o convenios revisados/proyectos de contratos o convenios recibidos               | Enero                | Diciembre | Oficios                |
| 5             | Elaborar y actualizar la normativa interna del instituto electoral.   | Proyectos de reglamentos o lineamientos | 4          | Semestral              | Proyectos de reglamentos o lineamientos | Proyectos de reglamentos o lineamientos presentados/proyectos de reglamentos o lineamientos programados | Enero                | Diciembre | Proyectos              |
| 6             | Desahogar las consultas en asuntos de naturaleza jurídico-electoral que formulen los órganos y áreas del Instituto Electoral.   | Consultas                               | 10         | Semestral              | Consulta                                | Consultas atendidas/consultas requeridas  | Enero                | Diciembre | Oficios                |
| 7             | Brindar asesoría especializada sobre casos de violencia política por razones de género.   | Asesorías                               | 1          | Semestral              | Asesorías                               | Asesorías atendidas/asesorías requeridas  | Enero                | Diciembre | Expediente             |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TERCERA  
MODIFICACIÓN -  
PROCESO  
ELECTORAL

# 2017

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Dirección General Jurídica y Consultoría.  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | Organización eficiente de procesos electorales   |
| <b>Fin:</b>                     | Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio.                     |
| <b>Propósito:</b>               | Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos. |
| <b>Componente:</b>              | Edición del compendio de legislación electoral   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador |  | Periodo de Ejecución     |                          | Medios de verificación |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|-----------|--|--------------------------|--------------------------|------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre    | Fórmula                                | Inicio                   | Término                  |                        |
| 1             | Aprobación por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. | Documento        | 1          | Anual                  | Documento | Documento aprobado/Documento propuesto | 14 de Noviembre del 2017 | 31 de Noviembre del 2017 | Compendio aprobado     |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Contraloría Interna  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | De control y fiscalización de los recursos públicos y del régimen de responsabilidades administrativas   |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir a la rendición de cuentas de manera transparente.   |
| <b>Propósito:</b>               | Los servidores públicos del IEPC Guerrero, desempeñan con eficacia la operación aplicación y custodia de los recursos públicos con apego a la norma. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto Base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador                                    |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|--|---|----------------------|-----------|------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre                                       | Fórmula   | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Revisar la normatividad vigente relativa a la administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto Electoral e identificación de omisiones y/o deficiencias de la normatividad, que impacten negativamente en la aplicación de los recursos. | Revisión         | 2          | Anual                  | Identificación de omisiones y/o deficiencias | (Normatividad revisada / Normatividad vigente en materia de administración de recursos humanos, materiales y financieros) | 01-may-17            | 31-ago-17 | Expediente             |
| 2             | Emitir las observaciones y recomendaciones a la alta dirección sobre las modificaciones, adecuaciones y/o adiciones a la normatividad revisada.  | Observación      | 1          | Anual                  | Emisión de observaciones y recomendaciones   | (Observaciones y recomendaciones emitidas / omisiones o deficiencias identificadas en la normatividad revisada)           | 01-sep-17            | 30-oct-17 | Oficio de notificación |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad técnica de auditoría  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | De control y fiscalización de los recursos públicos y del régimen de responsabilidades administrativas   |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir a la rendición de cuentas de manera transparente.   |
| <b>Propósito:</b>               | Los servidores públicos del IEPC Guerrero, desempeñan con eficacia la operación aplicación y custodia de los recursos públicos con apego a la norma. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto Base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional   | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador  |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|---|------------------|------------|------------------------|--|---|----------------------|-----------|------------------------|
|               |   |                  |            |                        | Nombre   | Fórmula   | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Formular el Plan Anual de Trabajo (que incluya el Programa Interno de Auditorías) y gestionar su aprobación.                              | Plan             | 1          | Anual                  | Elaborar y gestionar la aprobación del Plan de Trabajo | (Planes de trabajo aprobados / Planes de trabajo elaborados ) | 01-ene-17            | 15-ene-17 | Plan de trabajo        |
| 2             | Capacitar a los integrantes de la Contraloría Interna para un mejor desempeño de sus funciones en materia de procedimientos de auditoría. | Capacitación     | 1          | Anual                  | Capacitación del personal de Contraloría               | (Capacitaciones recibidas / Capacitaciones programadas )      | 01-feb-17            | 31-oct-17 | Constancia             |
| 3             | Iniciar y ejecutar auditorías y/o actividades de revisión programadas.  | Auditoría        | 1          | Anual                  | Revisión y realización de auditorías                   | (Auditorías realizadas / Auditorías programadas)              | 01-mar-17            | 30-nov-17 | Actas                  |
| 4             | Emitir informe de resultados.   | Informe          | 1          | Anual                  | Informes de resultados de revisión                     | (Informes elaborados / Auditorías realizadas)                 | 01-dic-17            | 31-dic-17 | Informe de Resultados  |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# 2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ramo:</b>                     | 4 - Órganos autónomos   |
| <b>Unidad Responsable:</b>       | A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |
| <b>Clave y Modalidad del Pp:</b> | E - Prestación de servicios   |
| <b>Finalidad:</b>                | 1 - Gobierno  |
| <b>Función:</b>                  | 3 - Coordinación de la política de gobierno                                   |
| <b>Subfunción:</b>               | 6 - Organización de procesos electorales                                      |
| <b>Fuente de financiamiento:</b> | 6 - Recursos estatales  |
| <b>Registro geográfico:</b>      | 12 - Guerrero   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | Unidad técnica de procedimiento y responsabilidades administrativas  |
| <b>Programa presupuestal:</b>   | De control y fiscalización de los recursos públicos y del régimen de responsabilidades administrativas   |
| <b>Fin:</b>                     | Contribuir a la rendición de cuentas de manera transparente.   |
| <b>Propósito:</b>               | Los servidores públicos del IEPC Guerrero, desempeñan con eficacia la operación aplicación y custodia de los recursos públicos con apego a la norma. |
| <b>Componente:</b>              | Presupuesto Base   |

| No. Actividad | Actividad Institucional  | Unidad de Medida | Meta anual | Frecuencia de medición | Indicador  |   | Periodo de Ejecución |           | Medios de verificación |
|---------------|--|------------------|------------|------------------------|--|---|----------------------|-----------|------------------------|
|               |  |                  |            |                        | Nombre   | Fórmula   | Inicio               | Término   |                        |
| 1             | Capacitar a los integrantes de la Contraloría Interna para un mejor desempeño de sus funciones en materia de procedimiento de responsabilidades administrativas.                     | Capacitacion     | 1          | Anual                  | Capacitación del personal de Contraloría                     | (Capacitaciones recibidas / Capacitaciones programadas)   | 01-feb-17            | 31-oct-17 | Constancia             |
| 2             | Establecer mecanismos de orientación y cursos de capacitación para que los servidores públicos del Instituto cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas.        | Capacitacion     | 1          | Anual                  | Capacitación y difusión al personal del IEPC                 | (Eventos realizados / Eventos programados)  | 01-feb-17            | 31-oct-17 | Expediente             |
| 3             | Sustanciar y resolver los procedimientos de responsabilidades administrativas instaurados en contra de los servidores públicos del IEPC Gro., conforme a las atribuciones normativas | Procedimientos   | 19         | Anual                  | Sustanciación y resolución de procedimientos administrativos | (Procedimientos realizados / Quejas y denuncias recibidas)  | 01-ene-17            | 31-dic-17 | Expedientes            |
| 4             | Recibir y resguardar las declaraciones de la situación patrimonial de los servidores públicos del Instituto Electoral.   | Seguimiento      | 32         | Anual                  | Seguimiento a la evolución patrimonial                       | (Declaraciones evaluadas / Declaraciones que debieron presentarse)  | 01-ene-17            | 30-jun-17 | Informe                |
| 5             | Intervenir en los procesos de entrega-recepción de los servidores públicos del IEPC.   | Intervención     | 1          | Anual                  | Intervención de actos de entrega-recepción                   | (Intervenciones en actos de entrega-recepción / Actos protocolarios de entrega-recepción celebrados y notificados por la Secretaría | 01-ene-17            | 31-dic-17 | Actas                  |