



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Programa operativo anual 2018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large signature and several smaller initials or marks.]



Introducción

La elaboración del presupuesto es un proceso complejo que conlleva a la estimación anticipada de los ingresos y la determinación del gasto necesario para cumplir con las metas y objetivos gubernamentales, tomando en consideración múltiples factores, como son los diagnósticos de la situación económica nacional y la particular de la entidad, los objetivos y estrategias establecidas en los programas institucionales y aquellas definidas en los planes de desarrollo.

El marco normativo presupuestario se fundamenta en la CPEUM, principalmente en los artículos 74 y 134; la particular del Estado de Guerrero en sus artículos 180 y 181, otra normatividad fundamental es la Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero, que es la base para el diseño y ejecución del presupuesto de las entidades públicas locales. En ella, se establece la obligatoriedad de evaluar y revisar la operación y ejecución del gasto.

Fases del proceso presupuestario

1. Diseño. Estimación de ingresos y gastos, elaboración de un plan de trabajo para la preparación del documento presupuestal y calendarización de actividades.

Esta primera fase de este proceso consiste en elaborar un plan de trabajo para la preparación del documento presupuestal, así como diseñar un calendario de actividades. Dicha función está coordinada por la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado, quien con todas las dependencias y organismos de la administración pública local, recoge las propuestas de los organismos autónomos, entre ellos el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

2. Aprobación. El Ejecutivo Estatal presenta al Congreso local, el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Estado y Ley de Ingresos para el año siguiente. Se realizan las modificaciones pertinentes, se aprueba y se publica en el Periódico Oficial del Estado, adquiriendo el carácter de ley.

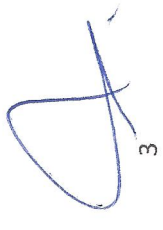
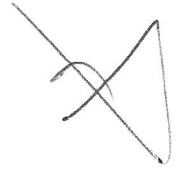
En la segunda fase, a diferencia de la iniciativa de ley de ingresos que debe contar con la ciertos programas, sectores y regiones. En la ejecución del presupuesto se otorga la autoridad a los órganos administrativos para el uso de los recursos, vigilando que se cumplan las obligaciones aceptadas y que los gastos realizados no sobrepasen los montos aprobados y estos se ejerzan de acuerdo a los lineamientos establecidos en el presupuesto

- 3. Ejecución** del presupuesto y evaluación del cumplimiento de objetivos. Finalmente, el presupuesto se somete a una revisión en la cual se evalúa si los objetivos fueron alcanzados. La ejecución y la revisión constituyen el aspecto administrativo del proceso presupuestal debido a que los gastos son controlados por medio de técnicas contables.

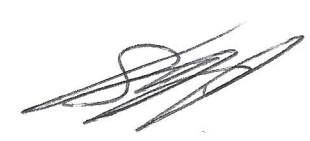
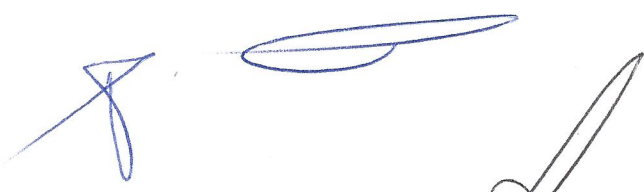
Marco legal para la integración del programa operativo

La Ley de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado, tiene como finalidad la de reglamentar el presupuesto de egresos y a los ejecutores del gasto. Dentro del contenido de esta Ley, se destaca la institucionalización del presupuesto programático, puesto que la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos del Estado, se elaboran con base en objetivos cuantificables acompañados de indicadores de desempeño que guardan congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo.

La Ley de Presupuesto sustenta el concepto, metodología y objetivo de la evaluación al desempeño, definiéndolo como el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.



3





Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Programa operativo anual 2018

Marco estratégico del IEPC Guerrero

Misión

La misión es tanto que representa la razón de ser de la Institución e integra las funciones esenciales señaladas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, y retomadas por la Constitución del Estado Libre y Soberano de Guerrero, así como la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero,

Misión del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero

Contribuir al fortalecimiento de la vida democrática de los guerrerenses, garantizando la renovación periódica y pacífica de los poderes ejecutivo, legislativo y ayuntamientos, el pleno ejercicio de los derechos político-electorales, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de valores cívicos, con apego a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

Visión

Por su parte la visión representa la posición futura del IEPC Guerrero hacia el año 2030; identifica con claridad las contribuciones distintivas que realizará la organización en el futuro, representa entonces la principal aspiración institucional y es referencia central del pensamiento y análisis estratégico de los órganos de decisión y dirección de la Institución.

Visión del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero

Ser un organismo electoral consolidado, promotor de una mayor participación ciudadana en la entidad.



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Programa operativo anual 2018

Principios rectores

Por mandato constitucional, la función pública estatal de organizar elecciones locales debe regirse por los principios de:

- Certeza.
- Legalidad.
- Independencia.
- Imparcialidad.
- Máxima publicidad.
- Objetividad.
- Elecciones libres, auténticas y periódicas.
- Sufragio universal, libre, secreto y directo.
- Equidad en el financiamiento de los partidos y sus campañas.
- Equidad en el acceso a los medios de comunicación.
- Control de la constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.
- Definitividad.

Valores organizacionales

Los valores organizacionales constituyen el marco ético y democrático de referencia institucional que permite orientar el comportamiento y la conducta, así como los procesos de evaluación del desempeño ético de los servidores públicos del IEPC Guerrero y su trascendencia en el logro de la misión, visión y objetivos estratégicos.

Los valores organizacionales son los siguientes:

- Profesionalismo.



- **Transparencia.**
- **Excelencia.**
- **Igualdad.**
- **Honestidad.**
- **Cortesía.**
- **Puntualidad.**
- **Ambiente laboral sano.**
- **Responsabilidad ecológica.**

Objetivos estratégicos

Los objetivos estratégicos establecen los principales logros que deberán alcanzarse hacia el año 2030, por ello, constituyen la base para la construcción de los indicadores del desempeño de nivel estratégico.

Objetivos Estratégicos del IEPG Guerrero:

- I. Organizar elecciones locales libres, auténticas y periódicas.**
- II. Promover y difundir la educación cívica y la cultura democrática.**
- III. Fomentar el ejercicio de la democracia directa a través de los mecanismos de participación ciudadana.**
- IV. Coadyuvar en el reconocimiento de los derechos político-electorales a los pueblos originarios.**

Estrategia institucional

La estrategia institucional puede ser definida como el conjunto de políticas y programas institucionales que permitirán asociar las metas y objetivos estratégicos con las acciones necesarias para su logro.

Durante los ejercicios de la fase conceptual e incluyente se realizaron aportaciones que permitieron elaborar un diagnóstico sobre los elementos del entorno en que se desarrolla el trabajo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, a partir de ello se identificaron las primeras líneas de trabajo sugeridas, que habrán de orientar las políticas generales a seguir.

Políticas generales

A partir de estos aportes, se identifican los ejes rectores de la estrategia alrededor de las políticas generales o prioridades institucionales siguientes:

- **Comités ciudadanos**
- **Divulgación de la cultura cívica**
- **Infraestructura**
- **Profesionalización**
- **Niños y jóvenes**
- **Perspectiva de género**
- **Voto en el extranjero y diputado migrante**



Vinculación con políticas públicas estatales

Plan Estatal de Desarrollo 2016-2021

El Plan Estatal de Desarrollo 2016-2021, es la hoja de ruta resultado de un amplio ejercicio democrático que permitirá orientar las políticas y programas del Gobierno del Estado durante los próximos años.

La conclusión de las consultas ciudadanas es muy clara: los guerrerenses estamos decididos a cambiar el rostro de Guerrero. Con este respaldo social Guerrero se prepara con fortaleza para el futuro.

El Plan Estatal de Desarrollo 2016-2021, es el camino que, juntos, sociedad y Gobierno, hemos delineado para recorrer una nueva etapa. Este documento traza los objetivos de las políticas públicas y establece las acciones específicas para alcanzarlos y precisa los indicadores que permitirán medir los avances obtenidos.

Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos: un Guerrero que garantice el avance de la democracia, la gobernabilidad y la seguridad de su población. Este eje busca fortalecer las instituciones mediante el diálogo y la construcción de acuerdos con actores políticos y sociales.

Este eje responde a la necesidad más urgente en el Estado: la seguridad pública. La prioridad en términos de seguridad pública será abatir los delitos que más afectan a la ciudadanía mediante su prevención y la transformación institucional de las fuerzas de seguridad. Fortalecer el tejido social es indispensable para mejorar las condiciones de vida e inhibir las causas del delito y la violencia.

VII.1. Guerrero seguro y de leyes bajo el marco de los derechos humanos

Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.

Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.

Líneas de acción:

- Crear los mecanismos para que la actual administración cumpla con los principios de contar con un gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia.
- Informar a los pueblos originarios acerca del reconocimiento de sus derechos a la libre determinación y autonomía.
- Indicar sobre el procedimiento que se seguirá para llevar a cabo una consulta indígena.
- Acordar los términos de la difusión de la misma, así como la logística de las reuniones en las que participarán las autoridades de las instituciones indígenas representativas de cada pueblo originario
- Fomentar una cultura de legalidad en la vida cotidiana de la sociedad guerrerense.
- Promover mensajes de valores y principios democráticos y de cultura de la legalidad en la sociedad mediante medios de comunicación masiva
- Impulsar la cultura de la democracia en el proceso político electoral para respaldar los ejercicios de transparencia.
- Instrumentar, mediante la Secretaría de Educación Guerrero, programas encaminados a elevar la calidad educativa e inculcar valores cívicos y éticos que contribuyan a la reconstrucción del tejido social
- Impulsar la cultura de la democracia en el proceso político electoral para respaldar los ejercicios democráticos.
- Implementar mecanismos y acciones que fomenten la participación ciudadana en la toma de decisiones de carácter público

- Implementar mecanismos y acciones que fomenten la participación ciudadana en la toma de decisiones de carácter público
- Crear los mecanismos de difusión de las diferentes actividades y campañas institucionales que se realicen, a fin de que tengamos una población informada e incluyente.
- Actualizar las leyes, los reglamentos internos, los manuales de organización y los procedimientos de actuación de los funcionarios públicos, para sustentar legalmente sus acciones y contribuir al respeto de los derechos de los ciudadanos.
- Actualizar las leyes, los reglamentos internos, los manuales de organización y los procedimientos de actuación de los funcionarios públicos, para sustentar legalmente sus acciones y contribuir al respeto de los derechos de los ciudadanos

Consolidar la
gobernabilidad
democrática en
Guerrero



Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.

Impulsar la cultura de la democracia en el proceso político electoral para respaldar los ejercicios de transparencia.

Establecer un diálogo permanente con los actores políticos, organizaciones no gubernamentales y ciudadanos para que se favorezca un ambiente de conciliación.

Impulsar una cultura de igualdad jurídica y equidad social; garantizar los derechos de las minorías y de los grupos vulnerables, con el fin de fortalecer la democracia. Crear mecanismos para la observancia de la ley: nadie por encima del marco legal.

Implementar mecanismos y acciones que fomenten la participación ciudadana en la toma de decisiones de carácter público.

Fases del proceso presupuestario

4. **Diseño.** Estimación de ingresos y gastos, elaboración de un plan de trabajo para la preparación del documento presupuestal y calendarización de actividades.

Esta primera fase de este proceso consiste en elaborar un plan de trabajo para la preparación del documento presupuestal, así como diseñar un calendario de actividades. Dicha función está coordinada por la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado, quien con todas las dependencias y organismos de la administración pública local, recoge las propuestas de los organismos autónomos, entre ellos el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

5. **Aprobación.** El Ejecutivo Estatal presenta al Congreso local, el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Estado y Ley de Ingresos para el año siguiente. Se realizan las modificaciones pertinentes, se aprueba y se publica en el Periódico Oficial del Estado, adquiriendo el carácter de ley.

En la segunda fase, a diferencia de la iniciativa de ley de ingresos que debe contar con la ciertos programas, sectores y regiones. En la ejecución del presupuesto se otorga la autoridad a los órganos administrativos para el uso de los recursos, vigilando que se cumplan las obligaciones aceptadas y que los gastos realizados no sobrepasen los montos aprobados y estos se ejerzan de acuerdo a los lineamientos establecidos en el presupuesto

6. **Ejecución** del presupuesto y evaluación del cumplimiento de objetivos. Finalmente, el presupuesto se somete a una revisión en la cual se evalúa si los objetivos fueron alcanzados. La ejecución y la revisión constituyen el aspecto administrativo del proceso presupuestal debido a que los gastos son controlados por medio de técnicas contables.

Marco normativo

La Ley de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado, tiene como finalidad la de reglamentar el presupuesto de egresos y a los ejecutores del gasto. Dentro del contenido de esta Ley, se destaca la institucionalización del presupuesto programático, puesto que la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos del Estado, se elaboran con base en objetivos cuantificables acompañados de indicadores de desempeño que guardan congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo.

La Ley de Presupuesto en su Título Cuarto, De la Programación y Presupuestación del Gasto Público, establece el procedimiento para llevar a cabo la programación y presupuestación del gasto público.

También señala los componentes importantes para la instrumentación de un Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación de Desempeño (SED). El proceso del PbR debe orientarse por el Plan Estatal de Desarrollo, de manera esencial.

En el Título Octavo, Del Control y la Evaluación con Enfoque a Resultados, de la Ley de Presupuesto, se establecen los fundamentos del sistema de evaluación al desempeño, por el cual se debe someter el uso de los resultados de la recaudación y ejecución de los programas y presupuestos de las dependencias, entidades y órganos autónomos.

La Ley de Presupuesto sustenta el concepto, metodología y objetivo de la evaluación al desempeño, definiéndolo como el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

El artículo 102 de la Ley de Presupuesto, describe los indicadores de desempeño, los cuales son la base del funcionamiento de la Evaluación del Desempeño y deberán incorporarse a la clasificación funcional programática siendo obligatoria su observación para los ejecutores del gasto.

Presupuesto basado en resultados

El artículo 134 constitucional contiene las normas para el ejercicio de todos los recursos públicos, sean federales, estatales o municipales, y establece la obligatoriedad de la evaluación de los resultados en su aplicación.

Con el objetivo de armonizar la contabilidad gubernamental en los tres órdenes de Gobierno, y para garantizar la transparencia y rendición de cuentas, la Ley General de Contabilidad Gubernamental establece la obligatoriedad de presentar la información financiera del gasto público señalando los resultados logrados con esos recursos.

Es así que el Estado, a través de sus instituciones, tiene la obligación de realizar determinadas acciones, con el fin, en primer orden, de cumplir los propósitos que establece la Constitución, garantizar que los gobernados ejerzan los derechos contenidos a su favor y que se cumplan los objetivos, estrategias y líneas



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Programa operativo anual 2018

de acción del Plan Nacional de Desarrollo y en su caso el Plan Estatal de Desarrollo que corresponda, señalando con precisión los resultados de las políticas, programas y proyectos.

Los artículos 25, 26, 27, 28 y 73 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establecen las bases y facultades del Estado para planear el desarrollo y ejercer los recursos públicos.

La Constitución federal dota así al Estado de recursos suficientes para contar con una administración pública eficaz, y proporciona las herramientas necesarias para la formulación y administración de las políticas públicas.

Las políticas públicas tienen como propósito resolver los problemas más delicados para una sociedad, como pueden ser, la pobreza, la alimentación, los procesos democráticos, el empleo, la salud, la vivienda digna, entre otros aspectos, de esto se encarga la administración pública; en este contexto, la planeación debe entenderse como la descripción de: los objetivos generales de desarrollo nacional y estatal, así como las estrategias, y las políticas públicas.

Cada gobierno a lo largo de su administración debe cumplir con los mandatos constitucionales y avanzar así en el logro de las aspiraciones nacionales de libertad justicia y bienestar, de forma universal, incluyente y equitativa.

Clasificación del gasto público

El gasto público se ordena de distintas maneras. La clasificación más general divide al gasto en programable y no programable.

El gasto programable es el conjunto de erogaciones destinadas al cumplimiento de las atribuciones de las entidades y dependencias de la Administración Pública, los Poderes Legislativo y Judicial, así como de los organismos autónomos.

A su vez, el gasto no programable comprende los recursos que no financian la operación de las instituciones del gobierno. Este tipo de gasto incluye la deuda pública, participaciones a estados y municipios y los adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS).

En lo que se refiere al gasto programable, el PEF presenta tres clasificaciones elementales: administrativa, funcional y económica.



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Programa operativo anual 2018

Clasificación administrativa

La clasificación administrativa identifica a los ejecutores de gasto, es decir, a las unidades responsables.

De acuerdo con el "Manual para la elaboración e integración del proyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2018", emitido por la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del estado, en el nivel administrativo, el presupuesto se divide en seis rubros:

1. Poder Ejecutivo.
2. Poder Legislativo.
3. Poder Judicial.
4. Órganos autónomos.
5. Sector paraestatal.
6. Municipios.

Asimismo, se reconoce al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana dentro de las subclasificación administrativa correspondiente a los órganos autónomos, de la manera siguiente:

Clasificador administrativo	
Sector	UR
4 Órganos Autónomos	A01 - Comisión de los Derechos Humanos del Estado De Guerrero
4 Órganos Autónomos	A02 - Fiscalía General del Estado de Guerrero
4 Órganos Autónomos	A03 - Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado De Guerrero

4 Órganos Autónomos	A04 - Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero
4 Órganos Autónomos	A05 - Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero
4 Órganos Autónomos	A06 - Tribunal Electoral del Estado de Guerrero
4 Órganos Autónomos	A07 - Universidad Autónoma de Guerrero

Clasificación funcional

Corresponde a los gastos clasificados de acuerdo a la finalidad y función a que se destinan en el presupuesto permitir determinar los objetivos generales de las políticas gubernamentales, mostrar la naturaleza de los servicios que las instituciones públicas brindan a la comunidad, y medir la función social de las mismas como parte de la administración pública, ofreciendo elementos que permiten un análisis del presupuesto y de la política de gasto público.

En este sentido, dentro del presupuesto de egresos del estado se reconocen 5 clasificaciones de acuerdo a las finalidades a las que se orientan los recursos públicos:

1. Funciones de Gobierno.
2. Funciones de desarrollo social.
3. Funciones de desarrollo económico.
4. Otras no clasificadas.

Dentro de la subclasificación de las "Funciones de Gobierno", de conformidad con la naturaleza y fines del Instituto, las asignaciones presupuestales se corresponden de la manera siguiente:

Clasificador funcional

Finalidad	Función	Subfunción
1 Gobierno	1.3. Coordinación De La Política De Gobierno	1.3.6 Organización de Procesos Electorales

Clasificación económica

Aquí se agrupan las previsiones de gasto en función de su naturaleza económica y objeto, y se divide en:

1. Gasto corriente y
2. Gasto de capital

Entonces, el gasto público agrupa al consumo de bienes y servicios y a la inversión gubernamental.

Una proporción del gasto en bienes y servicios para la realización de las actividades cotidianas del gobierno también se clasifica como gasto corriente y tiene un efecto en la demanda de la economía. El gasto corriente del Gobierno comprende rubros como los sueldos, salarios, prestaciones, pensiones, viáticos y gastos de operación. Incluye sueldos de los servidores públicos, así como todas las compras de bienes y servicios necesarios para la realización de sus funciones.

Se dice entonces, que el Gasto corriente está enfocado en la prestación de servicios públicos de gobierno que ofrece el Estado a través de distintas instituciones y tienen como fin satisfacer los derechos constitucionales y garantizar a la población los servicios públicos que son responsabilidad del Estado mexicano.

La Constitución federal y la particular del Estado de Guerrero establecen que todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en ella, así como en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano forma parte. Entre estos derechos se encuentran algunos bienes públicos como son: la seguridad, la educación y la salud, en general el ejercicio de los derechos humanos y políticos electorales.

Para tal efecto, la provisión de los bienes y servicios públicos se realiza a través de diversas instituciones del Estado como lo son las dependencias de la administración pública, sus empresas públicas, gobiernos municipales y órganos autónomos.

Por lo que atendiendo a las subclasificaciones derivadas del Plan Estatal de Desarrollo, el Instituto Electoral queda enmarcado de la manera siguiente:

Clasificador programático

Programas	Modalidad	Clave
Desempeño de las Funciones		
Prestación de Servicios Públicos		E

Clasificación por Objeto de Gasto

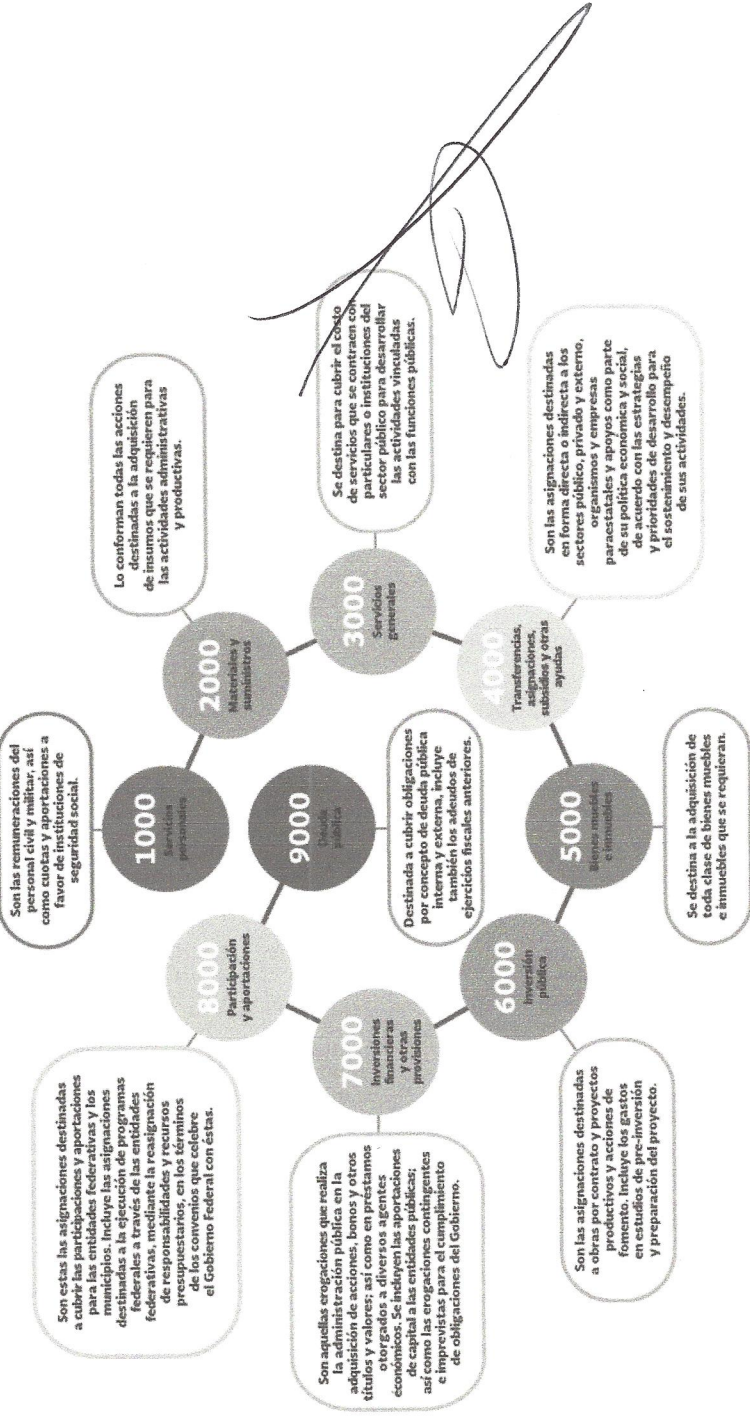
Es la clasificación económica, que agrupa las previsiones de gasto en función de su naturaleza económica y objeto, se divide en:

1. Objeto de gasto.
2. Tipo de gasto.
3. Fuente de financiamiento.

Esta clasificación cuenta con un listado ordenado, homogéneo y coherente que permite identificar los bienes y servicios que el Gobierno demanda para desarrollar sus acciones, es decir, describe por medio de capítulos, conceptos y partidas, la demanda de las instituciones públicas.

(Handwritten signatures and marks)

Clasificador por objeto del gasto



El nivel de Capítulo, es el mayor nivel de agregación del COG que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

Los Conceptos constituyen un subconjunto ordenado, producto de la desagregación de bienes y servicios contemplados en cada capítulo, para la identificación de los recursos y su relación con los objetivos y metas programadas.



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Programa operativo anual 2018

Las Partidas son elementos que describen a los bienes o servicios de un mismo género, requeridos para consecución de los programas y metas autorizadas, cuyo nivel de agregación permite su cuantificación monetaria y contable. Este nivel se subclasifica en: *partida genérica* (es el tercer dígito que armoniza a todos los niveles del gobierno) y *partida específica* (es el cuarto dígito, con base en el cual las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generan su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas.

Clasificador por fuentes de financiamiento

Clave	Fuente de Financiamiento
1	No Etiquetado
14	Ingresos Propios

Esquema general de fondos de financiamiento

Recursos Propios y Participaciones Federales
Recursos Estatales

Clasificador por tipo de gasto

Clave	Tipo de Gasto
1	Gasto Corriente

del Esta

entidades

dad Hacer
nes o mur

Guerrero
l de las
de proc
proces
se convi
clo elect
nes lega

309	Mesas de diálogo	2,457,626 ciudadanos inscritos en el listado nominal del Estado	Mesas de diálogo realizadas	2	Trimestral	Número de Mesas de diálogo celebradas	[(Mesas de trabajo realizadas/ Mesas programadas)*100]	Eficacia	Relación de mesas de diálogo	Los actores políticos participan en las mesas de diálogo para lograr acuerdos para la solución de problemáticas social
401	Defensa legal y asistencia jurídica electoral	2,457,626 ciudadanos inscritos en el listado nominal del Estado	Mesas de impugnación tramitadas	68	Trimestral	Índice de observación de la General Jurídica y de Contraloría	[(1-Acciones fallidas/total de acciones tramitadas)*100]	Eficacia	Equiparación de medios de impugnación informes estadísticos	Para el cumplimiento de este fin se requiere que las áreas del Infracción, Proposición de Infracción, Complicidad y Operación de los Recursos en la General Jurídica y de Contraloría
402	Atención a los procedimientos sancionadores electorales	2,457,626 ciudadanos inscritos en el listado nominal del Estado	Procedimientos sancionadores tramitados	40	Trimestral	Índice de atención al procedimiento especial sancionador	[(Quiebras y/o denuncias tramitadas/Quiebras y/o denuncias recibidas)*100]	Eficacia	Equiparación de quejas y/o denuncias	Los actores del proceso electoral presentan las denuncias o quejas en relación a hechos probablemente constitutivos de infracción a la normativa electoral
403	Función de Oficiales Electoral	2,457,626 ciudadanos inscritos en el listado nominal del Estado	Solicitudes atendidas	130	Trimestral	Índice de atención a las solicitudes electorales	[(Solicitudes a brechas/solicitudes recibidas)*100]	Eficacia	Acuerdos emitidos por la UOEE	Los actores del proceso electoral presentan oportunamente las solicitudes de la pública electoral
501	Evaluación al desempeño ODE	869 correos electrónicos en el listado nominal del Estado	Correos de quejas enviados	168	Trimestral	Nivel de cumplimiento de los programas de quejas	[(Número de quejas evaluadas/Número de programas de los Correos y Programas)*100]	Eficacia	Informes, oficios y expedientes	Los integrantes de los Colegios Electorales cumplen en tiempo y forma con el envío de los expedientes documentales de cada una de sus mesas
502	Administración de los CDE	Cobertura estatal	Cumplimiento en la rendición de cuentas de los CDE	100%	Trimestral	Nivel de cumplimiento de obligaciones de contabilidad gubernamental	[(Obligaciones cumplidas/total de obligaciones de contabilidad gubernamental)*100]	Eficacia	Informes SEIAC	Los órganos directivos de los CDE Guatemaltecos realizan un eficiente gasto público y respaldan el cumplimiento de la comprobación fiscal para su procesamiento en el sistema de contabilidad gubernamental
503	Taller de capacitación Educación cívica y participación ciudadana	15 servidores públicos adscritos a la DEEPC	Personal capacitado en materia de educación cívica	15	Trimestral	Número de servidores públicos de la DEEPC capacitados	Personal capacitado / Personal programado para capacitación	Eficacia	Constantes de capacitación en materia de educación cívica y participación ciudadana	El personal de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana adquiere conocimientos para el desarrollo de habilidades y competencias para la difusión de los valores democráticos en la ciudadanía guatemalteca
213	Curso: Liquidación de partidos políticos	5 interventores y 1 secretario técnico de comisión	Personal capacitado en materia de liquidación de partidos políticos locales	2	Trimestral	Número de servidores públicos de la DEEPC capacitados	Personal capacitado / Personal programado para capacitación	Eficacia	Oficios de convocatoria a los cursos y talleres	Los interventores y secretario técnico de la comisión especial adquiere conocimientos para el correcto desarrollo de los procedimientos de liquidación de partidos políticos locales
505	Desarrollo Organizacional y Humano	36 Servidores públicos de mando medio	Personal capacitado en materia de habilidades directivas	36	Trimestral	Personal capacitado en materia de habilidades directivas	Número de personal capacitado en habilidades directivas	Eficacia	Constantes de capacitación en materia de habilidades directivas	El personal encargado de las unidades ejecutivas, técnicas y operativas del CIEC mejoran sus habilidades directivas, así como las competencias personales con el personal, y usan mecanismos de comunicación para mejorar el proceso y el logro de los resultados
508	Supervisión y vigilancia del uso de recursos públicos	Cobertura estatal	Cumplimiento de emisión de cuentas acorde al manejo de recursos públicos	23	Trimestral	Índice de cumplimiento del manejo de recursos públicos	[(Actividades de control cumplimentadas/ Total de actividades de control programadas)*50 + (Omissiones subsanadas/ total de omissiones identificadas)*50]	Eficacia	Oficios, Informes de Auditoría, Presupuesto Programado, Autorizaciones, Planilla de Personal	Sujeto a que el Programa Anual de Auditoría sea autorizado
504	Seguimiento a las obligaciones administrativas de los servidores públicos	Cobertura estatal	Cumplimiento de obligaciones administrativas del personal de los CDE	28	Trimestral	Índice de cumplimiento de obligaciones	[(C1- Total de deducciones/ Total de servidores públicos electorales)* 0.4] + [(Total de obligaciones administrativas cumplimentadas/ Total de obligaciones administrativas programadas)* 0.3] + [(Total de omisiones presentadas/ total de omisiones identificadas)* 0.3]* 100	Eficacia	Espejantes	Desarrollo de un sistema de seguimiento de las obligaciones administrativas de los servidores públicos, así como la actualización de los expedientes por parte del Grupo General
601	Proceso electivo de Ayuda de los Libres	20,000 ciudadanos empadronados en Ayuda de los Libres	Proceso electivo celebrado de autoridades municipales de Ayuda de los Libres	1	Trimestral	Proceso electivo realizado	[(Reuniones convocadas realizadas/Reuniones convocadas programadas)*0.5] + [(Muestra municipal realizada/ muestra municipal programada)*0.5]*100]	Eficacia	Acta de mayoría y valores de la elección de autoridades, mediante mecanismos de verificación y contabilidad	La ciudadanía participa ejerciendo sus derechos políticos electorales en el marco de un sistema normativo interno en plena observancia de la paridad de género, asegurando la vigencia de los derechos políticos electorales de los pueblos y comunidades indígenas
66	Financiamiento público para actividades ordinarias	2,457,626 ciudadanos inscritos en el listado nominal del Estado	Metración de financiamiento público ordinario mitrado a los partidos políticos	100%	Trimestral	Nivel de mitración del financiamiento público ordinario a PP	[(Metración programada/ mitración realizada)*100]	Eficacia	Comprobante de transferencia electrónica, recibos de financiamiento	El CIEC Guatemalteco cuenta oportunamente con los recursos financieros para garantizar la mitración mensual que corresponde a los partidos políticos, con la colaboración de la BEA, quien es la que realiza la transferencia electrónica de los recursos a cada partido
212	Financiamiento público para abstenición del voto	2,457,626 ciudadanos inscritos en el listado nominal del Estado	Mitración de financiamiento público para abstenición del voto mitrada a los partidos políticos y CI	100%	Trimestral	Mitración del financiamiento público ordinario a PP y CI	[(Metración programada/ mitración realizada)*100]	Eficacia	Comprobante de transferencia electrónica, recibos de financiamiento	El CIEC Guatemalteco cuenta oportunamente con los recursos financieros para garantizar la mitración mensual que corresponde a los partidos políticos como financiamiento para partidos políticos y candidatos independientes para actividades de abstenición del voto, con la colaboración de la BEA, quienes es la que realiza la transferencia electrónica de los recursos aprobados



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Operativo Anual 2018

Diciembre de 2018

Handwritten signatures in blue ink at the top of the page.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2018

Unidad responsable: IEPC;	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral
Programa presupuestal:	Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2017-2018
Fin:	Realizar el registro de candidaturas independientes.
Propósito:	Dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley, en materia de candidaturas independientes.
Componente:	Candidaturas Independientes.

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de medida	Frecuencia de medición		Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
			Meta anual	de medición			Inicio	Término	
1	Elaboración del anteproyecto de Acuerdo para emitir la convocatoria dirigida a los ciudadanos que deseen postularse como candidatos independientes, durante el proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2017-2018.	Anteproyecto de Acuerdo	1	Anual	Anteproyecto de Acuerdo	(Anteproyecto de Acuerdo presentado/Anteproyecto de Acuerdo programado)	01-nov-17	30-nov-17	Anteproyecto de Acuerdo presentado
2	Elaboración del anteproyecto de convocatoria dirigida a los ciudadanos que deseen postularse como candidatos independientes, durante el proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2017-2018.	Anteproyecto de Convocatoria	1	Anual	Anteproyecto de Convocatoria	(Anteproyecto de Convocatoria presentada/Anteproyecto de Convocatoria programada)	01-nov-17	30-nov-17	Anteproyecto de Convocatoria presentada
3	Elaboración de los formatos que deberán observar los ciudadanos que deseen postularse como candidatos independientes, durante el proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2017-2018.	Formatos	8	Anual	Formatos	(Formatos presentados/Formatos programados)	01-nov-17	30-nov-17	Formatos presentados
4	Elaboración y/o actualización del Modelo Único de Estatutos de la Asociación, que deberán observar los ciudadanos que deseen postularse como candidatos independientes, durante el proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2017-2018.	Estatuto	1	Anual	Estatuto	(Estatuto presentado/Estatuto programado)	01-nov-17	20-nov-17	Estatutos presentados
5	Difusión de la convocatoria dirigida a los ciudadanos que deseen postularse como candidatos independientes, durante el proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2017-2018, en los medios de comunicación de mayor circulación.	Publicación	2	Anual	Publicación de convocatoria	(Publicación presentada/Publicación programada)	28-nov-17	08-ene-18	Publicación realizada
6	Supervisar que los Consejos Distritales difundan la convocatoria dirigida a los ciudadanos que deseen postularse como candidatos independientes, durante el proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2017-2018.	Reporte	28	Anual	Reporte de difusión	Reporte recibido/ Reporte programado	28-nov-17	08-ene-18	Reporte recibido
7	Supervisar que los Consejos Distritales revisen el cumplimiento de requisitos que acompañen a las manifestaciones de intención de los aspirantes a candidatos independientes de Diputados de Mayoría Relativa	Reporte	28	Anual	Reporte de revisión	Reporte recibido/ Reporte programado	28-nov-17	08-ene-18	Reporte recibido
8	Supervisar que los Consejos Distritales requieran por oficio a los ciudadanos interesados subsanar las omisiones para obtener la calidad de aspirantes a candidatos independientes.	Reporte	28	anual	Reporte de requerimiento	Reporte recibido/ Reporte programado	28-nov-17	10-ene-18	Reporte recibido
9	Supervisar que los Consejos Distritales revisen el cumplimiento de los requerimientos de subsanación para verificar la satisfacción de los requisitos para la procedencia del registro.	Reporte	28	Anual	Reporte de subsanación	Reporte recibido/ Reporte programado	28-nov-17	10-ene-18	Reporte recibido
10	Supervisar que los Consejos Distritales entreguen las constancias como aspirantes a candidatos independientes a los ciudadanos que hayan cumplido los requisitos requeridos.	Reporte	28	Anual	Reporte de entrega de Constancia	Reporte recibido/ Reporte programado	07-ene-18	10-ene-18	Reporte recibido
11	Remitir al INE, las cédulas de apoyo ciudadano para verificar el cumplimiento del número de ciudadanos requeridos para obtener la calidad de candidato independiente.	Oficio	28	Anual	Oficio de entrega de cédulas	Oficio de entrega de cédulas recibido/ Oficio de entrega de cédulas programado	07-feb-18	21-feb-18	Oficio recibido
12	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que el Consejo General aprueba la validez y en su caso, nulidad de las manifestaciones de apoyo ciudadano de los aspirantes a Candidatos Independientes, durante el proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2017-2018.	Anteproyecto de Acuerdo	1	Anual	Anteproyecto de Acuerdo	(Anteproyecto de Acuerdo presentado/Anteproyecto de Acuerdo programado)	01-mar-18	20-mar-18	Anteproyecto de Acuerdo presentado
13	Elaborar el anteproyecto de acuerdo de financiamiento para las candidaturas independientes por tipo de elección.	Anteproyecto de Acuerdo	2	Anual	Acuerdo	(Anteproyecto de Acuerdo presentado/Anteproyecto de Acuerdo programado)	18-abr-18	20-abr-18	Anteproyecto de Acuerdo presentado
14	Aplicación móvil para recabar apoyo ciudadano para Candidatos Independientes	Reporte	1	Anual	aplicación móvil	aplicación programada/aplicación implementada	15-nov-17	12-feb-18	Reporte recibido

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2018

Unidad responsable IPEC:	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral
Programa presupuestal:	Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2017-2018
Fin:	Realizar el registro de las solicitudes de convenios de coalición y de candidaturas comunes.
Propósito:	Garantizar el derecho de los partidos políticos a celebrar alianzas en proceso electoral, conforme a lo previsto en la norma electoral.
Componente:	Registro de Convenios de Coalición.

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Recepción de solicitudes de registro de convenios de coalición y candidaturas comunes (Diputados locales)	Solicitud	2	Anual	Solicitud	(Solicitud presentada/Solicitud programada)	08-sep-17	03-ene-18	Expediente de registros de coaliciones y candidaturas comunes
2	Recepción de solicitudes de registro de convenios de candidaturas comunes (Ayuntamientos)	Solicitud	2	Anual	Solicitud	(Solicitud presentada/Solicitud programada)	08-sep-17	16-ene-18	Expediente de registros de coaliciones y candidaturas comunes
3	Revisión de los requisitos para el registro de coaliciones y candidaturas comunes de diputaciones y ayuntamientos.	Convenio	2	Anual	Convenio	(Convenio o solicitud presentado/Convenio o solicitud programado)	20-feb-18	09-mar-18	Expediente de registros de coaliciones y candidaturas comunes
4	Requerimientos a los partidos políticos para subsanar omisiones en el registro de coaliciones y candidaturas comunes	Oficio	2	Anual	Oficio	(Oficio presentado/Oficio programado)	20-feb-18	09-mar-18	Expediente de registros de coaliciones y candidaturas comunes
5	Revisión del cumplimiento de los requerimientos de subsanación para verificar la satisfacción de los requisitos para la procedencia del registro.	Oficio	2	Anual	Escrito	(Oficio presentado/Oficio programado)	20-feb-18	11-mar-18	Expediente de registros de coaliciones y candidaturas comunes
6	Elaboración y presentación de los anteproyectos de resolución para el registro de coaliciones y candidaturas comunes. (diputaciones locales).	Proyecto de Resolución	2	Anual	Resolución	(Resolución presentada/Resolución programada)	04-ene-18	07-ene-18	Expediente de registros de coaliciones y candidaturas comunes
7	Elaboración y presentación de los anteproyectos de resolución para el registro de coaliciones y candidaturas comunes. (Ayuntamientos).	Proyecto de Resolución	2	Anual	Resolución	(Resolución presentada/Resolución programada)	16-ene-18	20-ene-18	Expediente de registros de coaliciones y candidaturas comunes

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

2018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable IEPG:	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral
Programa presupuestal:	Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones locales y Ayuntamientos 2017-2018
Fin:	Contribuir a fortalecimiento del régimen de partidos políticos y a la construcción de ciudadanía, promoviendo los derechos y prerrogativas de los partidos políticos y de los ciudadanos en los procesos electorales.
Propósito:	La ciudadanía y los partidos políticos contribuyen al fortalecimiento del régimen de partidos políticos y al ejercicio de los derechos político electorales
Componente:	Registro de Plataformas Electorales

No. Actividad	Lineas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Recepción de plataformas electorales	Plataformas Electorales	14	anual	Plataformas Electorales	Plataforma Electoral registrada/Plataforma electoral presentada	19-feb-18	25-feb-18	Expediente de registro de plataformas electorales
2	Elaboración del proyecto de acuerdo para aprobación de las plataformas electorales de diputaciones locales y ayuntamientos del proceso electoral 2017-2018.	Plataformas Electorales	1	anual	Plataformas Electorales	Plataforma Electoral registrada/Plataforma electoral presentada	19-feb-18	25-feb-18	Expediente de registro de plataformas electorales

[Handwritten signatures and marks]



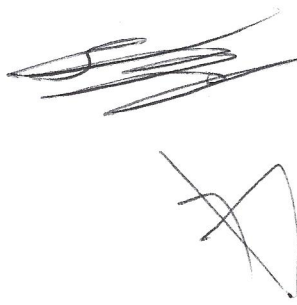

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

2018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable IEPC:	Consejos Distritales Electorales
Programa presupuestal:	Organización eficiente de procesos electorales
Fin:	Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio
Propósito:	Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos.
Componente:	Observadores Electorales

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Publicación y difusión de la convocatoria para las ciudadanas y ciudadanos que deseen participar como observadores electorales.	Reporte	1	Anual	Reporte relativo a la publicación y difusión de la convocatoria	Reporte de publicación enviado/ reporte de publicación programado	01-sep-17	08-sep-17	Reporte presentado
2	Recepción de solicitudes de acreditación de observadores electorales ante el Consejo Distrital	Reporte	8	Anual	Reporte relativo a las solicitudes de observadores electorales	Reporte de solicitudes recibidas enviado/reporte de solicitudes programadas	08-sep-17	31-may-18	Expedientes presentados


INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable IEPC:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Programa presupuestal:	Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones locales y Ayuntamientos 2017-2018
Fin:	Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio.
Propósito:	Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos.
Componente:	Coordinar la entrega de la Lista Nominal a los partidos políticos locales y/o candidatos independientes.

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
						Inicio	Termino	
1	Solicitar al Instituto Nacional Electoral la Lista Nominal de Electores para revisión y exhibición por parte de los partidos políticos con registro local, y en su caso candidatos independientes.	Anteproyecto de oficio	Anual	Solicitud de Lista Nominal	Solicitud elaborada/Solicitud programada	01-ene-18	15-feb-18	Oficio elaborado
2	Entrega de la Lista Nominal de Electores para revisión a los partidos políticos locales, y en su caso, candidatos independientes, para revisión	Anteproyecto de oficio y archivo electrónico	Anual	Archivo de la Lista Nominal entregada	Archivo de la Lista Nominal entregado/Archivo de la Lista Nominal programado.	28-feb-18	15-mar-18	Oficio elaborado y Archivo de la Lista Nominal entregado
3	Remitir al Instituto Nacional Electoral las observaciones realizadas por los partidos políticos con registro local, y en su caso candidatos independientes.	Anteproyecto de oficio	Anual	Observaciones remitidas	Observaciones elaboradas/observaciones programadas	06-mar-18	27-mar-18	Oficio elaborado
4	Solicitar al Instituto Nacional Electoral los listados nominales con fotografía definitiva para los partidos políticos locales, y en su caso candidatos independientes para su uso en las mesas directivas de casilla.	Anteproyecto de oficio	Anual	Solicitud de Lista Nominal	Solicitud elaborada/solicitud programada	01-abr-18	15-may-18	Oficio elaborado
5	Entrega de los listados nominales con fotografía definitivos a los partidos políticos locales, y en su caso candidatos independientes. Para su uso en las mesas directivas de casilla.	Anteproyecto de acta circunstanciada	Anual	Lista nominal entregada	Lista Nominal entregada/Lista Nominal programada	01-jun-18	15-jun-18	Acta circunstanciada elaborada
6	Requirir a los partidos políticos locales y candidatos independientes a efecto de que realicen la devolución de los listados nominales que les fueron proporcionados para su uso en las mesas directivas de casilla.	Anteproyecto de oficio	Anual	Requerimientos de listados nominales	Requerimientos a los partidos políticos elaborados/Requerimientos a los partidos políticos programados.	01-jul-18	31-jul-18	Oficio elaborado
7	Remitir a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Electoral Nacional, los listados nominales con fotografía devueltos por los partidos políticos locales, y en su caso, candidatos independientes.	Anteproyecto de oficio	Anual	Cuadernillos de listado nominal entregados	Cuadernillos entregados/cuadernillos programados	01-jul-18	15-ago-18	Cuadernillos entregados

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable IEPG:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Programa presupuestal:	Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2017-2018
Fin:	Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio.
Propósito:	Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos.
Componente:	Cómputo de las elecciones en los consejos distritales electorales.

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador Fórmula	Período de Ejecución Inicio	Período de Ejecución Término	Medios de verificación
1	Solicitar a los CDE y remisión a la Junta Local del INE las propuestas de escenarios de cómputos, para la dictaminación de viabilidad.	Anteproyecto de informe	1	Anual	Anteproyecto de informe sobre la propuesta de escenarios de cómputo.	Anteproyecto de informe sobre la propuesta de escenarios de cómputo elaborado / Anteproyecto de informe sobre la propuesta de escenarios de cómputo programado.	01-may-18	05-may-18	Anteproyecto de informe elaborado
2	Integración y presentación al Consejo General de todos los escenarios de cómputo presentados por los consejos distritales electorales.	Anteproyecto de informe	1	Anual	Anteproyecto de informe relativo a la presentación de escenarios de cómputo.	Anteproyecto de informe relativo a la presentación de escenarios de cómputo elaborado/Anteproyecto de informe relativo a la presentación de escenarios de cómputo programado.	01-abr-18	07-abr-18	Anteproyecto de informe elaborado
3	Supervisar la aprobación de los distintos escenarios de cómputos por parte de los CDE.	Anteproyecto de informe	1	Anual	Anteproyecto de informe relativo a la aprobación de los escenarios de cómputo	Anteproyecto de informe relativo a la aprobación de los escenarios de cómputo elaborado/Anteproyecto de informe relativo a la aprobación de los escenarios de cómputo programado.	10-may-18	15-may-18	Anteproyecto de informe elaborado
4	Supervisar la aprobación por parte de los Consejos Distritales del personal que participará en las tareas de apoyo a los cómputos distritales.	Anteproyecto de informe	1	Anual	Anteproyecto de informe relativo a la aprobación del personal para el apoyo de cómputos	Anteproyecto de informe relativo a la aprobación del personal para el apoyo de cómputos elaborado/Anteproyecto de informe relativo a la aprobación del personal para el apoyo de cómputos programado.	15-jun-18	30-jun-18	Anteproyecto de informe elaborado
5	Supervisar la aprobación del personal que participará en las tareas de apoyo en los cómputos distritales.	Anteproyecto de informe	1	Anual	Anteproyecto de informe relativo a la aprobación del personal para apoyo de cómputos	Anteproyecto de informe relativo a la aprobación del personal para apoyo de cómputos elaborado/Anteproyecto de informe relativo a la aprobación del personal para apoyo de cómputos programado.	15-jun-18	26-jun-18	Anteproyecto de Informe elaborado

6	Curso de capacitación a los integrantes de los consejos distritales sobre el desarrollo de los cómputos, votos válidos y votos nulos.	Curso	14	Anual	Curso de cómputos y votos válidos y nulos.	Curso impartido/ curso programado.	01-may-18	20-may-18	Expediente de capacitación
---	---	-------	----	-------	--	------------------------------------	-----------	-----------	----------------------------

Handwritten signatures and marks in blue ink at the top of the page, including a large signature on the left, a smaller signature in the center, and two more signatures on the right.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Período de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
Unidad responsable IEPG: Consejos Distritales Electorales Programa presupuestal: Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones locales y Ayuntamientos 2017-2018 Fin: Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos y a la construcción de ciudadanía, promoviendo los derechos y prerrogativas de los partidos políticos y de los ciudadanos en los procesos electorales. Propósito: La ciudadanía y los partidos políticos contribuyen al fortalecimiento del régimen de partidos político y al ejercicio de los derechos político electorales. Componente: Acreditación y sustituciones de representantes partidistas ante Consejos Distritales.									
1	Recibir las Acreditaciones suplatorias de los representantes de partido en los consejos distritales.	Solicitud	392	diaria	Solicitud	(Solicitud atendida/solicitud recibida)	15-nov-17	29-nov-17	Solicitudes
2	Recibir las sustituciones suplatorias de los representantes de partido en los consejos distritales.	Solicitud	392	diaria	Solicitud	(Solicitud atendida/solicitud recibida)	15-nov-17	30-sep-18	Solicitudes
3	Notificar a los Consejos Distritales de las acreditaciones suplatorias que realicen los partidos políticos	Notificación	392	diaria	Notificaciones	(representante sustituido/sustitución notificada)	15-nov-17	30-sep-18	Notificación
4	Supervisar que los Consejos Distritales atiendan las solicitudes de acreditación y/o sustitución que realicen los partidos políticos, 15 días posteriores a la instalación de los Consejos Distritales.	Reporte	15	diaria	Reporte de acreditaciones y/o sustituciones de PP.	(Reporte recibido/reporte registrado)	01-dic-17	15-dic-17	Reportes registrados
5	Supervisar la asistencia de los representantes de los partidos políticos y candidatos independientes a las sesiones de los Consejos Distritales.	Reporte de asistencia de representantes de PP	11	mensual	Reporte de asistencia de representantes de PP	(Reporte recibido/reporte registrado)	30-nov-17	30-sep-18	Reportes registrados

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable IEPC:	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral
Programa presupuestal:	Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones locales y Ayuntamientos 2017-2018
Fin:	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos y a la construcción de ciudadanía, promoviendo los derechos y prerrogativas de los partidos políticos y de los ciudadanos en los procesos electorales.
Propósito:	La ciudadanía y los partidos políticos contribuyen al fortalecimiento del régimen de partidos político y al ejercicio de los derechos político electorales.
Componente:	Perrogativas en Radio y Televisión.

No. Actividad	Lineas de acción	Unidad de medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Gestión administrativa ante el INE de los tiempos en radio y televisión para el IEPC	Solicitud	1	anual	Solicitud de acceso a radio y tv	(Solicitud realizada/Solicitud programada)	Enero	Diciembre	Expediente de prerrogativas en radio y televisión
2	Apoyar las gestiones administrativas para que los partidos políticos accedan a los tiempos en radio y televisión	Gestión	14	anual	Gestión para radio y televisión	(Solicitud atendida/Solicitud recibida)	Enero	Diciembre	Expediente de prerrogativas en radio y televisión
3	Apoyar las gestiones administrativas para que los candidatos independientes accedan a los tiempos en radio y televisión	Gestión	108	anual	Gestión para radio y televisión	(Solicitud atendida/Solicitud recibida)	Enero	Diciembre	Expediente de prerrogativas en radio y televisión



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable IEPG:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Programa presupuestal:	1-Organización eficiente de procesos electorales
Fin:	Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio
Propósito:	Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos.
Componente:	Coordinar y vigilar el funcionamiento de los consejos distritales electorales (instalación de distritos).

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Instalación del Consejo Distrital Electoral	Reporte	1	Anual	Reporte relativo a la sesión de instalación del CD	Reporte enviado/reporte programado	25-nov-17	25-nov-17	Reporte enviado
2	Convocar a los integrantes del Consejo Distrital a la sesión de instalación	Convocatoria	1	Anual	Convocatoria notificada a los integrantes del Consejo Distrital relativas a la instalación del consejo distrital	Convocatoria notificada/convocatoria programada	20-nov-17	23-nov-17	Convocatoria notificada
3	Designación del Secretario Técnico del Consejo Distrital Electoral	Acuerdo	1	Anual	Acuerdo aprobado de la designación del Secretario Técnico	Acuerdo aprobado/Acuerdo programado	25-nov-17	25-nov-17	Acuerdo aprobado
4	Desarrollo de sesión del Consejo Distrital Electoral	Reporte	1	Mensual	Expediente relativo a la sesión de instalación	Reporte enviado/reporte programado	25-nov-17	30-sep-18	Reporte enviado

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable IEPG:	Consejos Distritales Electorales
Programa presupuestal:	Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones locales y Ayuntamientos 2017-2018
Fin:	Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio.
Propósito:	Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos.
Componente:	Coordinar y vigilar el funcionamiento de los Consejos Distritales Electorales.

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Fórmula	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
								Inicio	Término	
1	Instalación de los consejos distritales electorales	Anteproyecto de informe	1	Anual	Informe de Instalación de los Consejos distritales instalados.	Informe de instalación de los Consejos Distritales programados		30-nov-17	07-dic-17	Informe elaborado
2	Supervisar la determinación del procedimiento para la asignación de uso común	Anteproyecto de informe	1	Anual	Anteproyecto de informe de asignación de lugares de uso común.	Anteproyecto de informe de asignación de lugares de uso común elaborado /Anteproyecto de informe de asignación de lugares de uso común programado.		01-dic-17	31-dic-17	Informe elaborado
3	Verificar el recorrido conjunto con el INE por las secciones de los distritos para localizar los lugares donde se ubicarán las casillas.	Anteproyecto de informe	1	Anual	Anteproyecto de informe del recorrido para la ubicación de casillas.	Anteproyecto de informe del recorrido para la ubicación de casillas elaborado /Anteproyecto de informe del recorrido para la ubicación de casillas programado.		15-feb-18	30-mar-18	Anteproyecto de Informe elaborado
4	Supervisar las condiciones, equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las bodegas electorales de los consejos distritales.	Anteproyecto de informe	1	Anual	Anteproyecto de informe equipamiento de bodegas	Anteproyecto de informe de equipamiento de bodegas elaborado /Anteproyecto de informe de equipamiento de bodegas programado.		01-mar-18	31-mar-18	Anteproyecto de Informe elaborado
5	Supervisar la designación del personal que tendrá acceso a la bodega electoral por parte de los CDE	Anteproyecto de informe	1	Anual	Anteproyecto de informe designación de personal de bodega	Anteproyecto de informe de designación de personal de bodega elaborado /Anteproyecto de informe de designación de personal de bodega programado		01-mar-18	31-mar-18	Anteproyecto de Informe elaborado
6	Remitir a la UTVOPL por conducto de la Junta Local Ejecutiva del INE, el Informe sobre las condiciones que guardan las bodegas electorales.	Anteproyecto de informe	1	Anual	Anteproyecto de informe sobre las condiciones de la bodega	Anteproyecto de informe sobre las condiciones de la bodega elaborado /Anteproyecto de informe sobre las condiciones de la bodega programado		01-mar-18	07-abr-18	Anteproyecto de Informe elaborado

7	Supervisar la asignación de lugares de uso común	Anteproyecto de informe	1	Annual	Anteproyecto de informe de asignación de lugares de uso común.	Anteproyecto de informe de asignación de lugares de uso común elaborado /Anteproyecto de informe de asignación de lugares de uso común programado	15-mar-18	30-mar-18	Informe elaborado
8	Verificar las visitas de examinación en los lugares propuestos para ubicar casillas básicas, contiguas, extraordinarias y especiales.	Anteproyecto de informe	1	Annual	Anteproyecto de informe de visitas de examinación.	Anteproyecto de informe de visitas de examinación elaborado /Anteproyecto de informe de visitas de examinación programado	25-mar-18	15-may-18	Anteproyecto de Informe elaborado
9	Supervisar la aprobación del número e integración de las mesas receptoras de paquetes electorales en los consejos distritales.	Anteproyecto de informe	1	Annual	Anteproyecto de informe de integración de mesas receptoras	Anteproyecto de informe de integración de las mesas receptoras elaborado /Anteproyecto de informe de integración de las mesas receptoras programado.	01-may-18	30-jun-18	Anteproyecto de Informe elaborado
10	Supervisar la designación de Supervisores y Asistentes Electorales.	Anteproyecto de informe	1	Annual	Anteproyecto de informe de supervisión de la designación de Supervisores y Asistentes Electorales.	Anteproyecto de informe de supervisión de la designación de supervisores y asistentes electorales elaborado /Anteproyecto de informe de supervisión de la designación de supervisores y asistentes electorales programado	01-may-18	20-jun-18	Anteproyecto de Informe elaborado

Handwritten signatures and marks at the top of the page, including a large blue scribble on the left and several other signatures in blue ink on the right.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

2018

PROGRAMA OPERATIVO PROCESO ELECTORAL

Unidad responsable (IEPC):	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
Fin:	Los funcionarios de los consejos distritales electorales cuenten con los conocimientos necesarios para desarrollar las actividades de forma eficiente
Propósito:	El IEPC Guerrero cuenta con personal en los consejos distritales electorales debidamente capacitado
Componente:	Capacitación a los Presidentes y Secretarios Técnicos de los CDE

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Diseñar el material didáctico. (diapositivas, textos e infografías) referentes a los temas centrales de los cursos	Material de capacitación	6	Trimestral	Materiales realizados	(Material elaborado / Material programado) * 100	08-ene-18	30-jun-18	Material de capacitación
2	Diseñar e impartir cursos de capacitación a los integrantes de los Consejos Distritales con temas referentes a la Cultura de la Legalidad, Derechos Humanos, Rendición de Cuentas, Cultura de la Paz y Participación Ciudadana en las elecciones	Capacitación	6	Trimestral	Número de capacitación a los CDE	(curso impartidos / curso programados) * 100	08-ene-18	30-jun-18	Constancias de asistencia

PROGRAMA OPERATIVO PROCESO ELECTORAL

Unidad responsable (IEPC):	Consejos Distritales Electorales
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
Fin:	Elaborar la documentación y material electoral necesarios para la instalación de las Mesas Directivas de Casilla y desarrollo de la jornada electoral
Propósito:	Los órganos desconcentrados del Instituto cuentan oportunamente con la documentación y material electoral para la instalación y funcionamiento de las mesas directivas de casilla
Componente:	Producción y Distribución de documentación y material electoral

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Período de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Remitir los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE, para su validación.	Expediente de diseños	1	Annual	Expediente de diseños y especificaciones técnicas de la documentación y material electoral	Expediente de diseños y especificaciones técnicas de la documentación y material electoral elaborado /Expediente de diseños y especificaciones técnicas de la documentación y material electoral programado.	16-sep-17	22-dic-17	Expediente elaborado
2	Atender observaciones de la DEOE del INE respecto a los cambios pertinentes en el diseño y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales.	Expediente de diseños	1	Annual	Expediente de diseños y especificaciones técnicas de la documentación y material electoral con observaciones atendidas.	Expediente de diseños y especificaciones técnicas de la documentación y material electoral con observaciones atendidas elaborado/Expediente de diseños y especificaciones técnicas de la documentación y material electoral con observaciones atendidas programado.	22-nov-17	31-dic-17	Expediente elaborado
3	Aprobación de los diseños de documentación y material electoral por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	Anteproyecto de acuerdo	1	Annual	Aprobación de los diseños de la documentación y material electoral	Aprobación de los diseños de la documentación y material electoral elaborado /Aprobación de los diseños de la documentación y material electoral programado.	01-dic-17	31-ene-18	Anteproyecto de acuerdo presentado
4	Elaborar y entregar el primer informe a la DEOE del INE, que dé cuenta de las acciones realizadas para el diseño de la documentación y materiales electorales y la elaboración de las especificaciones técnicas.	Anteproyecto de informe	1	Annual	Presentación del informe relativo a las acciones realizadas para diseño de la documentación y material electoral	Anteproyecto de informe relativo a las acciones realizadas para diseño de la documentación y material electoral elaborado /Anteproyecto de informe relativo a las acciones realizadas para diseño de la documentación y material electoral programado.	01-sep-17	31-dic-17	Anteproyecto de informe elaborado

5	Atender las observaciones realizadas por la DEOE del INE respecto al primer informe que da cuenta de las acciones realizadas para el diseño de la documentación y materiales electorales.	Anteproyecto de informe	1	Annual	Presentación del informe relativo a las observaciones atendidas	Anteproyecto de informe relativo a las observaciones atendidas elaborado /Anteproyecto de informe relativo a las observaciones atendidas programado.	05-ene-18	31-ene-18	Anteproyecto de informe elaborado
6	Supervisar la impresión y producción de documentación y materiales electorales.	Anteproyecto de informe	1	Annual	Supervisión de la producción de la documentación y material electoral	Anteproyecto de informe de las Supervisiones realizadas a la producción de la documentación y material electoral elaborado / Anteproyecto de informe de las Supervisiones realizadas a la producción de la documentación y material electoral programadas.	01-feb-18	15-jun-18	Anteproyecto de informe elaborado
7	Elaboración y entrega del segundo informe a la DEOE del INE, que dé cuenta de las acciones realizadas para la aprobación y adjudicación de los documentos y materiales electorales y, en su caso, los avances en su producción y el seguimiento a la misma.	Anteproyecto de informe	1	Annual	Presentación del segundo informe relativo a las acciones realizadas para diseño de la documentación y material electoral	Anteproyecto del segundo informe relativo a las acciones realizadas para diseño de la documentación y material electoral elaborado /Anteproyecto del segundo informe relativo a las acciones realizadas para diseño de la documentación y material electoral programado.	01-feb-18	30-mar-18	Anteproyecto de informe elaborado
8	Supervisar la designación de la persona responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla.	Anteproyecto de informe	1	Annual	Informe relativo a la designación del responsable del control de folios	Anteproyecto de informe relativo a la designación del responsable del control de folios elaborado /Anteproyecto de informe relativo a la designación del responsable del control de folios programado.	03-mar-18	15-abr-18	Anteproyecto de informe elaborado
9	Atender las observaciones realizadas por la DEOE del INE respecto al segundo informe que da cuenta de las acciones realizadas para el diseño de la documentación y materiales electorales.	Anteproyecto de informe	1	Annual	Presentación del informe relativo a las observaciones atendidas	Anteproyecto de informe relativo a las observaciones atendidas elaborado. /Anteproyecto de informe relativo a las observaciones atendidas programado.	15-mar-18	15-abr-18	Anteproyecto de informe elaborado
10	Entrega del material electoral a los Consejos Distritales Electorales.	Acta circunstanciada	28	Annual	Entrega de materiales	Entrega de materiales recibidas/entrega de materiales programadas.	01-may-18	15-jun-18	Acta circunstanciada

11	Sorteo de dos muestras de 4 paquetes electorales por distrito electoral para la verificación de las medidas de autenticidad de la documentación y líquido indeleble.	Anteproyecto de acuerdo	1	Anual	Sorteos realizados	Anteproyecto de acuerdo de 4 paquetes electorales por distrito para la verificación de las medidas de autenticidad elaborado/ Anteproyecto de acuerdo de 4 paquetes electorales por distrito para la verificación de las medidas de autenticidad programado.	01-may-18	15-jun-18	Anteproyecto de Acuerdo elaborado
12	Supervisar la aprobación de los SE y CAE, así como las personas prestadoras de servicios o personal técnico y administrativo que auxiliará en el procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales; así como la integración de documentación para las casillas.	Anteproyecto de informe	1	Anual	Informe de la aprobación del personal que apoyará al procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales	Anteproyecto de la aprobación del personal que apoyará al procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales elaborado /Anteproyecto de informe de la aprobación del personal que apoyará al procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales programado.	01-may-18	31-may-18	Anteproyecto de Informe elaborado
13	Entrega de las boletas electorales y demás documentación a los Consejos Distritales Electorales.	Acta circunstanciada	28	Anual	Entrega de boletas y documentación electoral	Entrega de boletas y documentación electoral programada.	15-jun-18	15-jun-18	Acta circunstanciada
14	Supervisar el conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales en los consejos distritales.	Anteproyecto de informe	1	Anual	Anteproyecto de informe relativo al conteo, sellado y agrupamiento de boletas	Anteproyecto de informe relativo al conteo, sellado y agrupamiento de boletas elaborado /Anteproyecto de informe relativo al conteo, sellado y agrupamiento de boletas programado.	15-jun-18	18-jun-18	Anteproyecto de informe elaborado
15	Informar sobre la primera verificación de las medidas de seguridad de la documentación electoral previo a la entrega de los paquetes electorales a los presidentes de casilla, a efecto de autenticar las boletas, actas electorales y tinta indeleble.	Anteproyecto de informe	1	Anual	Anteproyecto de informe de verificación de medidas de seguridad	Anteproyecto de informe de verificación de medidas de seguridad elaborado /Anteproyecto de informe de verificación de medidas de seguridad programado.	15-jun-18	24-jun-18	Anteproyecto de Informe elaborado
16	Informar sobre la segunda verificación de las medidas de seguridad de la documentación electoral el día de la jornada electoral, a efecto de autenticar las boletas y actas electorales.	Anteproyecto de informe	1	Anual	Anteproyecto del segundo informe de verificación de medidas de seguridad	Anteproyecto del Segundo informe de verificación de medidas de seguridad elaborado /Anteproyecto del Segundo informe de verificación de medidas de seguridad programado.	01-jul-18	04-jul-18	Anteproyecto de Informe elaborado
17	Supervisar el traslado de los paquetes electorales de las oficinas de los consejos distritales a la bodega del IEPC, una vez calificadas las elecciones.	Acta circunstanciada	28	Anual	Traslado de paquetes electorales	Traslado de paquetes electorales recibidos/traslado de paquetes electorales programado.	01-ago-18	30-oct-18	Acta circunstanciada
18	Inicio del procedimiento de la destrucción y disposición final de la documentación electoral del proceso electoral local 2017-2018	1	1	anual	Informe	Informe elaborado/Informe programado	10-sep-18	31-dic-18	Informe

Unidad responsable (IEPC):	Consejos Distritales Electorales
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
F/fn:	Elaborar la documentación y material electoral necesarios para la instalación de las Mesas Directivas de Casilla y desarrollo de la jornada electoral
Propósito:	Los órganos descentralizados del Instituto cuentan oportunamente con la documentación y material electoral para la instalación y funcionamiento de las mesas directivas de casilla
Componente:	Producción y Distribución de documentación y material electoral

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Designación de la persona responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla.	Reporte	1	Anual	Acuerdo relativo a la designación del responsable del control de folios	Acuerdo de designación del responsable del control de folios aprobado /Acuerdo de designación del responsable del control de folios programado	01-mar-18	30-mar-2018	Reporte entregado
2	Recepción de materiales electorales en el Consejo Distrital Electoral.	Reporte	1	Anual	Recepción de materiales electorales	Recepción realizada/recepción programada	01-may-18	15-jun-18	Reporte entregado
3	Aprobación de los SE y CAE, así como las personas prestadoras de servicios o personal técnico y administrativo que auxiliará en el procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales; así como la integración de documentación para las casillas	Reporte	1	Anual	Acuerdo relativo a la aprobación del personal que apoyará en el conteo, sellado y agrupamiento de boletas	Acuerdo aprobado /Acuerdo programado	01-may-18	15-jun-18	Reporte entregado
4	Verificar las medidas de autenticidad de las boletas y actas electorales previo a la entrega de los paquetes electorales a los presidentes de casilla.	Reporte	1	Anual	Reporte de verificación	Reporte de verificación elaborado/reporte de verificación programado	05-jun-18	24-jun-18	Reporte entregado
5	Recepción de las boletas electorales y documentación electoral.	Reporte	1	Anual	Recepción de boletas y documentación electoral	Recepción realizada/recepción programada	15-jun-18	15-jun-18	Reporte entregado
6	Conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales en el consejo distrital.	Reporte	1	Anual	Reporte relativo al conteo, sellado y agrupamiento de boletas	Reporte de conteo y sellado de boletas electorales enviado / Reporte de conteo y sellado de boletas electorales programado	15-jun-18	18-jun-18	Expediente elaborado
7	Verificar las medidas de seguridad de la documentación electoral el día de la jornada electoral a efecto de autenticar las boletas, actas electorales y líquido indeleble.	Reporte	1	Anual	Reporte relativo a la verificación de las medidas de seguridad	Reporte de verificación elaborado/reporte de verificación programado	01-jul-18	01-jul-18	Reporte entregado
8	Inicio del procedimiento de la destrucción y disposición final de la documentación electoral del proceso electoral local 2017-2018	1	1	anual	Informe	Informe elaborado/Informe programado	10-sep-18	31-dic-18	Informe

Unidad responsable IEPG:	Dirección General de Informática y sistemas
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
Fin:	Lograr la difusión adecuada del Programa de Resultados Electorales Preliminares
Propósito:	Los paquetes electorales son recibidos oportunamente en los CATD y con posibilidad de incorporar la información al sistema.
Componente:	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Fórmula	Período de Ejecución		Medios de verificación
								Inicio	Término	
1	Elaborar y proponer el proyecto de acuerdo por el que se determina el proceso técnico operativo.	documento	1	anual	Acuerdo PTO	documento presentado/ documento proyectado		22-feb-18	22-feb-18	Acuerdos, Proyectos
2	Elaborar y proponer el proyecto de acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.	documento	1	anual	Acuerdo inicio publicación	documento presentado/ documento proyectado		27-abr-18	27-abr-18	Acuerdos, Proyectos
3	Elaborar y proponer el proyecto de acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos. El número mínimo deberá ser de 3 por hora	documento	1	anual	Acuerdo actualización datos	documento presentado/ documento proyectado		27-abr-18	27-abr-18	Acuerdos, Proyectos
4	Elaborar y proponer el proyecto de acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares	documento	1	anual	Acuerdo actualización bases de datos	documento presentado/ documento proyectado		27-abr-18	27-abr-18	Acuerdos, Proyectos
5	Elaborar y proponer el acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los de los resultados electorales preliminares	documento	1	anual	Acuerdo ultima actualización	documento presentado/ documento proyectado		27-abr-18	27-abr-18	Acuerdos, Proyectos
6	Elaborar y proponer el proyecto de Plan de seguridad y plan de continuidad.	documento	2	anual	Planes de seguridad y continuidad	documento presentado/ documento proyectado		27-abr-18	27-abr-18	Planes
7	Integrar y presentar el proyecto de Informe final del PREP	documento	1	anual	Informe final del PREP	documento presentado/ documento proyectado		31-jul-18	31-jul-18	Informe
8	Integrar las constancias de los actos del PREP que deben ser atestiguados por un tercero con fé pública	documento	1	anual	Actos certificados	documento presentado/ documento proyectado		31-jul-18	31-jul-18	Acta

PROGRAMA OPERATIVO PROCESO ELECTORAL

Unidad responsable: IEPC: Programa presupuestal:	Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Organización Electoral Proceso Electoral
Fin:	Realizar las aportaciones financieras e implementar acciones de coordinación entre la autoridad electoral nacional y la local para el efectivo cumplimiento de las actividades del convenio general de colaboración para la organización del proceso electoral coincidente, federal y local, 2017-2018
Propósito:	El IEPC aporta con oportunidad los recursos al INE para la realización de las actividades de capacitación electoral y la integración e instalación de la casilla electoral única
Componentes:	Convenio General de Colaboración INE - IEPC

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Fórmula	Periodo de Ejecución Inicio	Periodo de Ejecución Término	Medios de verificación
1	Realizar las reuniones de trabajo con la Junta local del Instituto Nacional Electoral a efecto de integrar el proyecto de convenio y anexos técnicos y financiero, para la celebración concurrente de los procesos electorales federal y local 2017-2018	Reunión de trabajo	5	Semestral	Número de reuniones de trabajo INE - IEPC	Reuniones realizadas / Reuniones programadas * 100		Enero	Abril	Minutas, oficios
2	Suscribir el convenio general, así como anexos técnicos y financieros, para la celebración de los procesos electorales federal y local 2017-2018	Convenio y anexos	4	Semestral	Número de documentos suscritos	Convenios suscritos / Convenios programados * 100		Abril	Abril	Convenios suscritos
3	Realizar las aportaciones económicas al Instituto Nacional Electoral derivadas de la suscripción del anexo financiero al convenio general de colaboración INE - IEPC	Transferencia electrónica	3	Semestral	% de pago de aportaciones	Aportaciones realizadas / Aportaciones programadas * 100		Mayo	Junio	Transferencias electrónicas
4	Realizar el convenio de cierre de proyecto relativo al convenio convenio general de colaboración INE - IEPC	Convenio de cierre	1	Semestral	Número de convenios de cierre celebrados	Convenio celebrado / Convenio programado * 100		Noviembre	Diciembre	Convenios suscritos

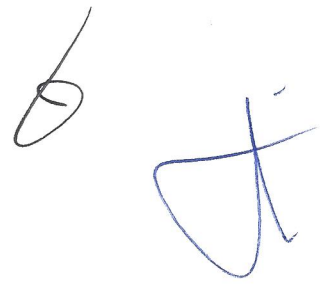
**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

2018

PROGRAMA OPERATIVO PROCESO ELECTORAL

Unidad responsable IEPC:	Dirección Ejecutiva de prerrogativas y Organización Electoral
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
Fin:	Proporcionar información sustantiva, relacionada con el desarrollo de los monitoreos a los medios de comunicación organizados por el IEPC Guerrero.
Propósito:	La UCOM proporciona oportunamente los informes de monitoreo, para su presentación ante los órganos del IEPC Guerrero
Componente:	Monitoreo de medios de comunicación

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inició	Término	
1	Recibir y procesar los reportes de Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos, durante las precampañas y campañas del proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2017-2018.	Reportes	14	quincenal	Informes	(Reportes recibidos/Reportes programados)	Enero	Julio	Reportes recibidos
2	Presentar los anteproyectos de informes a la CEPOE y al Consejo General con los resultados del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos, durante las precampañas y campañas del proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2017-2018.	Anteproyecto de Informe	14	quincenal	Informes a CPOE	(Anteproyecto de Informes presentados/Anteproyecto de Informe de Informes entregados)	Enero	Julio	Informes presentados
3	Suscribir el convenio de monitoreo cuantitativo y cualitativo así como el seguimiento de las notas informativas en medios de comunicación impresos y electrónicos, para las actividades que realizará en el ejercicio fiscal 2019, con la Facultad de Comunicación y Mercadotecnia, Con la Finalidad que la ciudadanía cuente con un medio de consulta de la información generada.	Adenda	1	anual	Adenda	Adenda elaborada/adenda programada	01-sep-18	31-dic-18	Adenda



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

2018

PROGRAMA OPERATIVO PROCESO ELECTORAL

Unidad responsable (IEPC):	Dirección Ejecutiva de prerrogativas y Organización Electoral
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
Fin:	Contribuir al ejercicio de gobernabilidad democrática, garantizando la confianza de los ciudadanos a nivel institucional y la certeza de la renovación pacífica de los poderes en el Estado de Guerrero
Propósito:	La ciudadanía y partidos políticos fortalecen el régimen de partidos políticos y sus derechos políticos electorales
Componente:	Apoyo a la fiscalización de gastos de campaña

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Reclutamiento del personal que desarrollará de las funciones de monitoreo de propaganda electoral.	monitorista	3	bimestral	nivel de personal reclutado	(personal reclutado/ personal programado para reclutar)*100	enero	febrero	Contrato de prestación de servicios laborales
2	Promover la capacitación del personal que desarrollará las funciones de monitorear la propaganda electoral.	Curso - taller	2	bimestral	Nivel de capacitaciones realizadas	(capacitaciones realizadas/ programadas)*100	abril	mayo	Contancias, nombramientos de monitoristas
3	Gestionar la contratación por arrendamiento del dispositivo GPS y software para el desarrollo de las funciones de monitoreo de propaganda electoral.	Equipo de radiolocalización	3	trimestral	Nivel de equipo disponible para monitoreo	(equipos arrendados/ equipos programados para arrendamientos)*100	enero	marzo	Contrato de arrendamiento
4	Realizar el monitoreo de espectaculares y demás propaganda colocada en vía pública por los partidos políticos y candidatos durante las diversas etapas del proceso electoral 2017-2018.	Monitoreo	27	semestral	Monitoreos	(monitoreos realizados/monitoreos programados)	abril	junio	Reportes y evidencia fotográfica enviados a la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, a través del SIMEI
5	Realizar visitas de verificación de actos de precampaña y campaña, casas de campaña y tomas físicas de inventarios, en apoyo a la Unidad Técnica de Fiscalización del INE.	Visitas de verificación	5	semestral	Visitas de verificación	(visitas realizadas/visitas programadas)	abril	junio	Reportes y evidencia fotográfica enviados a la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, a través del SIMEI
6	Realizar la notificación de oficios y demás información remitida por la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, como parte de los trabajos de fiscalización a los informes presentados por los sujetos obligados.	Notificaciones	25	semestral	Notificaciones	(notificaciones atendidas/notificaciones programadas)	enero	junio	Acuses de notificación a los sujetos obligados
7	Asistencia a curso de capacitación de para realizar la liquidación y destino del patrimonio adquirido por los partidos políticos estatales que pierdan su registro.	1	1	Anual	Informe	Informe elaborado/Informe programado	10-sep-18	30-sep-18	Informe

PROGRAMA OPERATIVO PROCESO ELECTORAL

Unidad responsable IEPG:	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
Fin:	Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos, existe la posibilidad de riesgo de una disminución de solicitudes de registro de candidaturas, esto dependiendo del clima de inseguridad que se presente dentro del estado
Propósito:	Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio pasivo
Componente:	Registro de candidatos

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Frecuencia de medición		Nombre	Indicador	Período de Ejecución		Medios de verificación
			Meta anual	de medición			Inicio	Termino	
1	Solicitar a la DEA la implementación de un inmueble con la capacidad de albergar al personal, instalación del equipo de cómputo y servicio de internet, para el registro de candidaturas a diputaciones locales y ayuntamientos, del proceso electoral ordinario 2017-2018.	Solicitud	1	anual	Solicitud	(Solicitud atendidas/Solicitudes presentada)	01-dic-18	22-dic-18	Expediente de registro de candidatos
2	Solicitar a la DEA la contratación de personal que auxillará en las actividades del registro de candidaturas a diputaciones locales y ayuntamientos, del proceso electoral ordinario 2017-2018.	Solicitud	1	anual	Solicitud	(Solicitud atendidas/Solicitudes presentada)	01-dic-18	22-dic-18	Expediente de registro de candidatos
3	Capacitar al personal de los Consejos Distritales en el registro de candidaturas (SNR)	Capacitación	1	anual	Capacitación SNR	(Criterios de evaluación aplicados/Criterios de evaluación programados)	01-mar-18	15-mar-18	Expediente de registro de candidatos
4	Capacitación al personal contratado para oficinas centrales	Capacitación	1	anual	Capacitación	(Criterios de evaluación aplicados/Criterios de evaluación programados)	01-mar-18	15-mar-18	Expediente de registro de candidatos
5	Recepción suplente de solicitudes de registro de candidaturas	Solicitud	7,900	anual	Recepción suplente	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)	21-mar-18	05-abr-18	Expediente de registro de candidatos
6	Requerimientos de la documentación faltante a los solicitantes de registro.	Requerimientos	7,900	anual	Requerimientos	(Requerimientos notificados/Requerimientos procedentes)	21-mar-18	05-abr-18	Expediente de registro de candidatos
7	Revisar y validar los registros de candidaturas de diputaciones locales y ayuntamientos realizados por los 28 Consejos Distritales Electorales	Archivos electrónicos	840	anual	Expediente	(Archivos electrónicos verificados/ archivos electrónicos generados)	21-mar-18	05-abr-18	Expediente de registro de candidatos
8	Elaborar los anteproyectos de Acuerdos de aprobación de registros de candidaturas suplentes	Anteproyectos de Acuerdos	28	anual	Anteproyectos de Acuerdos	Anteproyectos presentados/Anteproyectos programados	18-abr-18	20-abr-18	Expediente de registro de candidatos
9	Recepción suplente de solicitudes de sustituciones de registros de candidaturas	Recepción	3,500	anual	Recepción suplente	Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas	21-abr-18	31-may-18	Expediente de registro de candidatos
10	Requerimientos de la documentación faltante a las sustituciones de registros de candidaturas	Requerimientos	3,500	anual	Requerimientos	Requerimientos realizados/Requerimientos procedentes	21-abr-18	31-may-18	Expediente de registro de candidatos



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

PROGRAMA OPERATIVO PROCESO ELECTORAL

2018

Unidad responsable IEPG:	Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Organización Electoral
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
Fin:	Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos, existe la posibilidad de riesgo de una disminución de solicitudes de registro de candidaturas, esto dependiendo del clima de inseguridad que se presente dentro del estado
Propósito:	Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio pasivo
Componente:	Registro de candidatos

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Período de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
11	Elaborar los anteproyectos de Acuerdos de aprobación de sustituciones de registros de candidaturas	Anteproyecto de Acuerdo	28	anual	Anteproyecto de Acuerdo	Anteproyectos presentados/Anteproyectos programados	21-abr-18	03-jun-18	Expediente de registro de candidatos
12	Subvención al personal técnico operativo que colaboró en las actividades de manera extraordinaria en el periodo de registro y sustitución de candidaturas en el proceso electoral local 2017-2018.	1	1	anual	Oficio	(oficio programado/oficio entregado)	01-sep-18	30-oct-18	oficio entregado

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

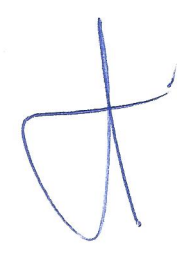
Unidad responsable IEPC: Programa presupuestal:		Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral 1-Organización eficiente de procesos electorales							
Fin:		Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio							
Propósito:		Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos.							
Componente:		Candidaturas independientes.							
No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Medios de verificación		
					Nombre	Fórmula			
		Periodo de Ejecución							
				Inicio	Término				
1	Informe de la publicación y difusión de la convocatoria dirigida a los ciudadanos que deseen postularse como candidatos independientes, durante el proceso electoral 2017-2018.	Informe	1	anual	Informe elaborado de la publicación y difusión de la convocatoria	Informe elaborado/informe enviado	28-nov-17	05-dic-17	Informe
2	Recibir las manifestaciones de intención de los aspirantes a candidatos independientes de Diputados de Mayoría Relativa y Ayuntamientos durante el proceso electoral 2017-2018.	Escritos	2	anual	Escritos presentados de los aspirantes a candidatos independientes	Escritos presentados/escritos recibidos	28-nov-17	08-ene-18	Escritos revisados
3	Enviar el reporte de los escritos de manifestación de intención de los aspirantes a candidatos independientes de Diputados de Mayoría Relativa y Ayuntamientos.	Reportes	1	anual	Reportes de los escritos de manifestación de intención	Reporte enviado/reporte programado	28-nov-17	08-ene-18	Reportes enviados
4	Reportes de los requerimientos a la documentación faltantes de los escritos de manifestación de intención.	Reporte	1	anual	Reporte de los requerimientos faltantes de los escritos de manifestación	Reportes enviados/reportes programados	28-nov-17	10-ene-18	Reportes enviados
5	Enviar reporte del requerimiento de subsanación de los requerimientos a la documentación faltante de los escritos de manifestación de intención.	Reporte	1	anual	Reporte de subsanación de la documentación faltante de los escritos de manifestación de intención	Reportes enviados/reportes programados	28-nov-17	10-ene-18	Reportes enviados
6	Enviar reporte de entrega de Constancias como aspirantes a candidatos independientes del proceso electoral 2017-2018.	Reportes	2	anual	Reportes de los candidatos independientes	Reportes enviados/reportes programados	07-ene-18	10-ene-18	Reportes enviados
7	Enviar cédulas de apoyo ciudadano para la verificación del cumplimiento del número de ciudadanos requeridos para obtener la calidad de candidato independiente.	Oficio	2	anual	oficio de entrega de cédulas de apoyo ciudadano para candidato independiente	oficios de cédulas enviadas/oficios de cédulas programados	07-feb-18	21-feb-18	Oficios enviados

PROGRAMA OPERATIVO PROCESO ELECTORAL

Unidad responsable IEPC:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
Fin:	Contar con un sistema informático para realizar un cruce de datos de funcionarios de casilla que están impedidos para integrar las MDC
Propósito:	Garantizar la correcta integración de las mesas directivas de casilla el día de la jornada electoral, integrando una base de datos con ciudadanos impedidos, de tal forma que los capacitadores asistentes electorales cuenten con elementos objetivos al momento de constatar que la o el ciudadano seleccionado no cuenta con los requisitos de ley
Componente:	Integración de la Base de Datos de los Ciudadanos Integrantes de las MDC

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Período de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Revisión del contenido de la base de datos para funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla (ciudadanos impedidos)	documento	1	mensual	informe	Informe realizado/Informe programado)*100	01-sep-17	30-sep-17	informe
2	Elaboración, entrega y seguimiento de las solicitudes de información para integrar la base de datos en el ámbito estatal y distrital.	oficios	100	trimestral	informe	Número de oficios elaborados/Número de oficios programados)*100	01-oct-17	30-ene-18	informe y oficios
3	Entrega de la información de la base de datos a la Junta Local del INE en Guerrero y en su caso, en el ámbito distrital.	listados	1	trimestral	base de datos	Información entregada/Información programada)*100	01-dic-17	30-ene-18	30-ene-18





**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

2018

Unidad responsable:	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral
Programa presupuestal:	Organización de la jornada y resultados electorales.
Fin:	Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio
Propósito:	Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos.
Componente:	Asistencia Electoral

No. Actividad	Lineas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Remitir al Consejo Local del INE las observaciones a los estudios de factibilidad y la previsión presupuestal para la operación de los mecanismos de recolección de los paquetes de la elección local.	Anteproyecto de pliego de observaciones a los estudios de factibilidad.	1	Annual	Anteproyecto de pliego de observaciones a los estudios de factibilidad.	Anteproyecto de pliego de observaciones a los estudios de factibilidad elaborado /Anteproyecto de pliego de observaciones a los estudios de factibilidad programado	01-abr-18	20-abr-18	Pliego de observaciones a los estudios de factibilidad elaborado
1	Adquisición de indumentaria y prendas de identificación para los SE y CAES Locales.	Indumentaria	1437	Semestral	Indumentaria CAE	Indumentaria adquirida / Indumentaria programada * 100	15-mar-18	15-jul-18	Informe
2	Apoyar en las actividades de difusión de la convocatoria para la contratación de caes locales.	Informe	3	Semestral	Anteproyecto de Informe	Difusión realizada/ Difusión programado * 100	02-abr-18	15-jul-18	Informe
3	Coadyuvar en la selección y contratación de caes locales	CAE local	1437	Semestral	Anteproyecto de Informe	CAE contratado/ CAEs programados	02-abr-18	15-jul-18	Informe
4	Coadyuvar en la capacitación a CAES Locales.	Capacitación	3	Semestral	Capacitación	Capacitación realizada/ Capacitación programada programado * 100	01-jul-18	16-jul-18	Informe
5	Entrega de paquetes electorales a las Presidencias de las Mesas Directivas de Casilla.	Paquete electoral	4951	Semestral	Anteproyecto de Informe	Paquete entregado a la sede distrital/ paquete programado * 100	24-jun-18	04-jul-18	Informe
6	Recolección de los paquetes electorales y expedientes de casilla para su entrega a los consejos distritales por parte de la Presidencia de la MDC o funcionario designado para tal efecto.	Paquete electoral	4951	Semestral	Anteproyecto de Informe	Paquete entregado a la sede distrital/ paquete programado * 100	01-jul-18	16-jul-18	Informe
7	Reclutamiento y selección de auxiliares electorales para CRYT	Auxiliar electoral	32	Semestral	Índice de Auxiliares seleccionados	AE contratado/ Ae programados*100	01-jul-18	16-jul-18	Informe
8	Instalación de CRYTs para la recepción de paquetes electorales y expedientes de mesas directivas de casilla	CRYT	27	Semestral	CRYTs instalados	CRYT instalado/ CRYT programado * 100	01-jul-18	16-jul-18	Informe
9	Reclutamiento y selección de auxiliares electorales para Mesas receptoras	Auxiliar electoral	259	Semestral	Índice de Auxiliares seleccionados	AE contratado/ Ae programados*100	01-jul-18	16-jul-18	Informe

10	Instalación de Mesas Receptoras para la recepción de paquetes electorales y expedientes de mesas directivas de casilla	Mesa receptora	79	Semestral	Mesas receptoras instaladas	Mesa receptora instalada/ Mesa Receptora programada * 100	01-jul-18	16-jul-18	Informe
----	--	----------------	----	-----------	-----------------------------	---	-----------	-----------	---------

X

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2018

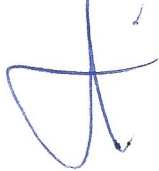
Unidad responsable:	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
Fin:	Realizar seguimiento y análisis del estado de la participación política con perspectiva de género, dentro y fuera del IEPC Guerrero
Propósito:	La participación política de la ciudadanía guerrerense se ajusta a los criterios y lineamientos con igualdad y equidad de género
Componente:	Agenda para la igualdad y equidad de género

No. Actividad	Lineas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Análisis estadístico desagregado por sexo para conocer la participación política de las mujeres en postulación de candidaturas	Estadística	1	Anual	Estadística	Análisis estadístico realizado/Análisis estadístico programado*100	29-nov-17	30-sep-18	Documento
2	Monitoreo y actualización de datos estadísticos referente a las quejas interpuestas por mujeres o promovidas en contra de mujeres, ante el Instituto Electoral por clasificación de causales.	Estadística	4	Trimestral	Estadística	Estadística realizada/Estadística programada* 100	18-sep-17	30-sep-18	Informe
3	Instrumento para la detección de casos de Violencia Política contra las Mujeres	Cuestionario	2	Semestral	Cuestionario	Cuestionario realizado/ Cuestionario programado* 100	08-sep-17	01-oct-18	Informe
4	Análisis estadístico de la integración de Ayuntamientos y Congreso Local para el periodo 2018-2021, desagregado por sexo.	Estadística	1	Anual	Estadística	Análisis estadístico realizado/Análisis estadístico programado*100	01-ago-17	01-sep-18	Documento
5	Participación política de las mujeres en Guerrero 2008-2018	Documento	1	Anual	Documento	Documento realizado/ Documento programado*100	Enero	Diciembre	Documento
6	Curso "Prevención del Hostigamiento Sexual y Laboral" y "Codigo de ética y conducta del IEPC "	Curso	1	Anual	Curso	Curso Programado/ Curso Desarrollado *100	08-ene-18	01-feb-18	Informe
7	Curso " Identificación de Violencia Política con elementos de Género "	Curso	1	Anual	Curso	Curso Programado/ Curso Desarrollado *100	01-mar-18	01-abr-18	Informe

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
Unidad responsable: Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral Programa presupuestal: Organización de la jornada y resultados electorales.									
Fin: Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio									
Propósito: Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos.									
Componente: Intercambio de experiencias del proceso electoral ordinario de diputados locales y ayuntamientos 2017-2018, con los Consejo Distritales Electorales.									
1	Realizar el foro: intercambio de experiencias del proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2017-2018, región Centro	Foro	1	Trimestral	Foro realizado	Foro programado / foro realizado	Septiembre	Octubre	Relatorías, informes
2	Realizar el foro: intercambio de experiencias del proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2017-2018, región Montaña	Foro	1	Trimestral	Foro realizado	Foro programado / foro realizado	Septiembre	Octubre	Relatorías, informes
3	Realizar el foro: intercambio de experiencias del proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2017-2018, región Norte y Tierra Caliente	Foro	1	Trimestral	Foro realizado	Foro programado / foro realizado	Septiembre	Octubre	Relatorías, informes
4	Realizar el foro: intercambio de experiencias del proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2017-2018, región Costa Chica	Foro	1	Trimestral	Foro realizado	Foro programado / foro realizado	Septiembre	Octubre	Relatorías, informes
5	Realizar el foro: intercambio de experiencias del proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2017-2018, región Costa Grande	Foro	1	Trimestral	Foro realizado	Foro programado / foro realizado	Septiembre	Octubre	Relatorías, informes
6	Realizar reunión estatal con los representantes que asistieron a los foros regionales.	Reunión	1	Trimestral	Reunión realizada	reunión programada /reunión realizada	Septiembre	Octubre	Expediente generado de la reunión
7	Integrar el informe de los foros regionales de intercambio de experiencias del proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2017-2018	Informe	1	Anual	Informe integrado y presentado	Informe integrado y presentado / informe programado	Noviembre	Diciembre	Informe ante el Consejo General

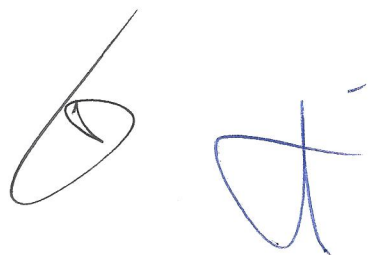




PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Programa presupuestal:	Organización de la jornada y resultados electorales.
Fin:	Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de los guerrerenses a través del sufragio
Propósito:	Ciudadanos guerrerenses participan en la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos.
Componente:	Integrar y difundir la memoria electoral del proceso electoral ordinario de diputados locales y ayuntamientos 2017-2018 para su impresión.

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Inicio de la impresión de la memoria electoral.	1	1	anual	Proyecto de concentración de la memoria	Proyecto de concentración de la memoria elaborado/Proyecto de concentración de la memoria programado	10-sep-18	31-dic-18	Proyecto de concentración de la memoria
2	Elaborar el proyecto de índice y validación de la Memoria Electoral	1	1	anual	índice	índice elaborado/ índice programado	septiembre	octubre	índice
3	Solicitar a las áreas del IEPC la elaboración y desarrollo de sus temas conforme al índice de contenido de la memoria	1	1	anual	oficio	oficio elaborado/oficio programado	septiembre	diciembre	oficio
4	Revisión del diseño y contenido de los temas presentados por cada área responsable conforme a los criterios establecidos	1	1	anual	oficio	oficio elaborado/oficio programado	septiembre	diciembre	oficio
5	Notificar a las áreas las observaciones del cumplimiento de los criterios editoriales y del diseño en su caso.	1	1	anual	oficio	oficio elaborado/oficio programado	septiembre	diciembre	oficio
6	Concentración de los temas para su impresión	1	1	anual	proyecto de memoria editable	proyecto de memoria editable/memoria programada	diciembre	diciembre	Proyecto de memoria



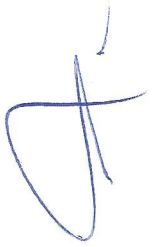
Unidad responsable IEPG:	Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Programa presupuestal:	Régimen de partidos políticos y organizaciones ciudadanas
Fin:	Contribuir al ejercicio de gobernabilidad democrática, garantizando la confianza de los ciudadanos a nivel institucional y la certeza de la renovación pacífica de los poderes en el Estado de Guerrero
Propósito:	La ciudadanía y partidos políticos fortalecen el régimen de partidos políticos y sus derechos políticos electorales
Componente:	Liquidación de partidos políticos locales

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Fórmula	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
								Inicio	Término	
1	Fortalecer los conocimientos de los interventores y secretario técnico de la comisión especial de liquidación de partidos políticos locales	Liquidación	6	Trimestral	Número de servidores públicos de la DEEPC capacitados	Personal capacitado / Personal programado para capacitación		01-oct-18	31-dic-18	Oficios de convocatoria a los cursos y talleres
2	Realizar la liquidación y destino del patrimonio adquirido por los partidos políticos estatales que pierdan su registro.	Liquidación	5	Trimestral	Liquidación	(liquidación realizada/liquidación programada)		01-oct-18	31-dic-18	Informes presentados al Consejo General
3	Realizar el reintegro de los activos adquiridos con financiamiento público local por los partidos políticos nacionales que pierdan su acreditación.	Reintegro	5	Trimestral	Reintegro	(reintegro realizado/reintegro programado)		01-oct-18	31-dic-18	Informes presentados al Consejo General

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable: IEPC: Programa presupuestal:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana/Coordinación de Educación Cívica
Filtros:	Programa de Divulgación de la Cultura Política y la Educación Cívica
Propósito:	Promover la participación de los ciudadanos en los procesos electorales e inclusión de los ciudadanos en las políticas públicas de sus estado.
Componente:	Fomentar el ejercicio de los Derechos Políticos de los Ciudadanos del Estado de Guerrero
	Difusión de la Cultura Política y Educación Cívica.

No. Actividad	Lineas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Fórmula	Periodo de Ejecución Inicio	Periodo de Ejecución Termino	Medios de verificación
1	Impartición de pláticas/ talleres relativas a difundir la cultura política en Instituciones de Nivel Medio Superior y en Organizaciones de la Sociedad Civil.	Actividad de difusión	100%	anual	eficacia	Pláticas realizadas/pláticas programadas.		Octubre	mayo	Informe
2	Creación del Vínculo "Conoce a tu Candidato"	Micrositio	100%	anual	eficacia	Vínculo Programado/Vínculo Realizado		enero	abril	Informe
3	Conversatorios distritales para el dialogo con jóvenes.	Conversatorio	100%	anual	eficacia	Conversatorios Programados/ Conversatorios Realizados		abril	mayo	Informe
4	Talleres	Taller	100%	anual	eficacia	Talleres Programados/ Talleres Realizados		marzo	junio	Informe

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
PROGRAMA OPERATIVO PROCESO ELECTORAL**

2018

Unidad responsable IEPG: Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana		Programa presupuestal: Proceso Electoral		Fin: Promover la participación de la ciudadanía en los procesos democráticos		Propósito: Los ciudadanos participan en las actividades para fomentar la educación cívica y cultura política		Componente: Convenios con instituciones públicas	
No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador	Nombre	Fórmula	Periodo de Ejecución	Medios de verificación
1	Gestionar la realización de convenios de colaboración entre organizaciones sociales, partidos políticos, Instituciones públicas y medios de comunicación.	2	100%	anual	eficacia	Convenios realizados/ Convenios Programados		Inicio Septiembre Término marzo	Informe









**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

2018

PROGRAMA OPERATIVO PROCESO ELECTORAL

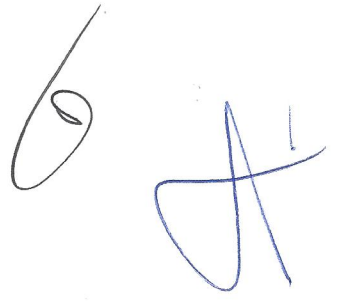
Unidad responsable IEPG:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
Fin:	Promover la participación de los ciudadanos en los procesos electorales e inclusión de los ciudadanos en las políticas públicas de sus estado
Propósito:	Los ciudadanos participen en las actividades para fomentar la educación cívica
Componente:	Concurso de Oratoria

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Fórmula	Periodo de Ejecución		Medios de Verificación
								Inicio	Término	
1	Elaborar los lineamientos que regirán el concurso, distribuir la convocatoria, invitar a los jurados, y realizar todos los trámites y gestiones para la organización de la misma.	Lineamientos aprobados	1	Semestral	Lineamientos probados	Lineamientos probados / Lineamientos programados *100		Abril	Abril	Acuerdo del CG
2	Organizar y llevar a cabo un concurso de Oratoria a nivel estatal, dirigido a adolescentes y jóvenes, cuyos temas centrales versarán sobre la cultura cívica, la democracia, el proceso electoral y la participación de los adolescentes y jóvenes en las elecciones	Concurso organizado	28	Semestral	Concurso distrital organizado	Número de concursos distritales organizados/ concursos programados *100		Mayo	Junio	Informes

PROGRAMA OPERATIVO PROCESO ELECTORAL

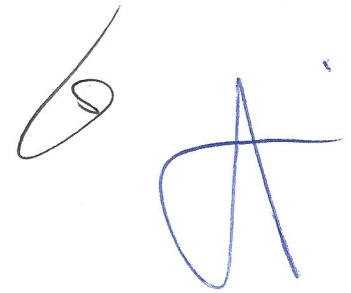
Unidad responsable IEPG:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
Fin:	Promover la cultura política d e los ciudadanos a través de jornadas cívicas
Propósito:	Los ciudadanos participan en las actividades para fomentar la cultura política en la jornadas cívicas
Componente:	Jornadas Cívicas de fomento a la Cultura Política

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Período de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Asistir a los ayuntamientos y con organizaciones que tengan eventos culturales para que se dé un espacio y se puedan implementar estas jornadas	Autorización obtenida	10	Semestral	Autorizaciones para realización de jornada cívica	Solicitud realizada / Autorizaciones obtenidas *100	Febrero	Junio	Oficios, informes
2	Gestionar espacios públicos e implementar jornadas cívicas, en las principales cabeceras municipales del estado, buscando incentivar el voto libre y razonado	Jornadas cívicas realizadas	10	Semestral	Jornadas Cívicas realizadas	Jornada cívica realizada/ jornadas cívicas programadas *100	Febrero	Junio	Informes



Unidad responsable IEPG: Programa presupuestal:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana Divulgación de la Cultura Política y Educación Cívica
Fin:	Coadyuvar con el INE en la elaboración y entrega de los materiales didácticos para la capacitación electoral.
Propósito:	Obtener materiales complementarios que permitan una capacitación electoral eficiente.
Componente:	Materiales Didácticos de capacitación de MDC

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Fórmula	Período de Ejecución Inicio	Período de Ejecución Término	Medios de verificación
1	Elaborar los instructivos de la segunda etapa de capacitación	Documento	5	Trimestral	Documento elaborado	(Documentos elaborados / Documentos programados)*100		01-mar-18	31-may-18	Diseños aprobados
2	Enviar al INE los proyectos para su validación	Documento	5	Trimestral	Proyectos enviados para validación	(Proyectos elaborados/proyectos enviados)*100		01-abr-18	31-may-18	Oficio de remisión
3	Distribuir los instructivos de la segunda etapa de capacitación	Materiales	9	Trimestral	Entregas perfectamente recibidas	(Materiales entregados oportunamente y sin incidentes/Total de materiales programados)*100		02-mar-18	01-jun-18	Rutas de entregas
4	Elaborar y diseñar los materiales de simulacros y prácticas de la jornada electoral	Documento	31	Trimestral	Documento elaborado	(Documentos elaborados / Documentos programados)*100		01-abr-18	30-jun-18	Diseños aprobados
5	Distribuir los materiales de simulacros y prácticas de la jornada electoral	Materiales	9	Trimestral	Entregas perfectamente recibidas	(Materiales entregados oportunamente y sin incidentes/Total de materiales programados)*100		02-abr-18	01-jul-18	Rutas de entregas




**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

2018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable IEPG:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Programa presupuestal:	Divulgación de la Cultura Política y Educación Cívica
Fin:	Coadyuvar en la capacitación electoral que implemente el INE a través de sus estrategias y programas
Propósito:	Debida integración de las Mesas Directivas de Casilla y completa capacitación electoral
Componente:	Verificación de MDC y capacitación electoral

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Fórmula	Período de Ejecución	Medios de verificación
1	Participar en la capacitación electoral que implemente el INE en el proceso electoral concurrente 2017-2018.	Cursos de capacitación	18	Semestral	Capacitaciones realizadas	(Capacitaciones atendidas/Capacitaciones programadas por el INE) *100		01-ene-18 30-jun-18	Circulares y rutas de asistencia
2	Realizar el seguimiento a la capacitación electoral que implemente el INE en el proceso electoral concurrente 2017-2018 a través de los sistemas RED INE.	Reportes	4	Semestral	Reportes obtenidos	(Reportes generados/Reportes programados)*100		01-ene-18 30-jun-18	Oficios de informe de avances



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2018

Unidad responsable IIEPC:	Unidad Técnica de Comunicación Social
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
Fin:	Incrementar la promoción y difusión en materia de la participación ciudadana y de promoción del voto
Propósito:	El IEPC Guerrero cuenta con acceso a los medios de comunicación masiva para la difusión de los mensajes de promoción del voto y la participación ciudadana
Componente:	Promoción del Voto y Participación Ciudadana

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Identificador			Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término		
1	Diseño y producción de la Campaña institucional del proceso electoral ordinario de diputaciones y ayuntamientos 2018	Campaña	6	Anual	Campaña diseñada	Campaña realizada/campañas programadas	01-sep-17	31-may-18	Productos realizados	
2	Diseño y contenido de la publicidad en exteriores (espectaculares, vallas móviles, transporte público etc).	Campaña	1	Semestral	Campaña diseñada	Campaña realizada/campañas programadas	01-abr-18	01-jul-18	Productos realizados	
3	Diseño y contenido de la publicidad en YouTube.	Campaña	1	Semestral	Campaña diseñada	Campaña realizada/campañas programadas	01-mar-18	01-jul-18	Productos realizados	
4	Diseño y contenido de la publicidad en Facebook.	Campaña	1	Semestral	Campaña diseñada	Campaña realizada/campañas programadas	01-mar-18	01-jul-18	Productos realizados	
5	Diseño y contenido de carteles de promoción al voto.	Campaña	1	Semestral	Campaña diseñada	Campaña realizada/campañas programadas	01-mar-18	01-jul-18	Productos realizados	
6	Diseño y contenido de los artículos promocionales.	Campaña	1	Semestral	Campaña diseñada	Campaña realizada/campañas programadas	01-ene-18	28-feb-18	Productos realizados	
7	Monitoreo en medios impresos referentes a las encuestas o sondeos de opinión, encuestas de salida o conteos rápidos.	Monitoreo	10	Anual	Informe de monitoreo	Informes realizados/Informes programados	01-sep-17	01-jul-18	Informes	
8	Instalación de la sala de prensa para el día de la Jornada Electoral.	Sala de prensa	1	Anual	Instalación de la sala de prensa	Sala de prensa instalada/Sala de prensa programada	28-jun-18	03-jul-18	Imágenes de la sala de prensa	
9	Entregar a los partidos políticos el catálogo de medios impresos sobre tarifas y cobertura de los medios impresos.	Catálogo	1	Semestral	Entrega del catálogo	Catálogo entregado/Catálogo programado	01-nov-17	30-nov-17	Informe	
10	Contratación de publicidad en Redes Sociales (Difusión en facebook y youtube)	Campaña	1	Trimestral	Publicaciones promocionadas	No. total de reacciones/Publicaciones promocionadas	01-may-18	31-jul-18	Informe emitido por la empresa	

Unidad responsable IEPG:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Programa presupuestal:	Participación Ciudadana
Fin:	Realizar las actividades establecidas en el Plan para el Impulso de la Participación Ciudadana y el Fortalecimiento de la Cultura Cívica en el Proceso Electoral 2017-2018
Propósito:	Lograr una promoción eficiente de la participación ciudadana en donde se involucren jóvenes de 18 a 34 años y organizaciones ciudadanas constituidas en el estado de Guerrero
Componente:	Campañas de promoción del voto y de la participación ciudadana con las OC

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Termino	
1	Coadyuvar con el INE en las actividades encomendadas en materia de promoción del voto y la participación ciudadana	Actividades de promoción	5	Semestral	Actividades realizadas	(Acciones realizadas/Acciones solicitadas por el INE)*100	01-ene-18	30-jun-18	Reporte de actividades
2	Elaboración de contenidos para promover el voto y la participación ciudadana	Materiales elaborados	4	Semestral	Propuestas de contenidos	(Proyectos realizados/Proyectos programados)*100	01-ene-18	30-jun-18	Diseños elaborados
3	Organizar pláticas y talleres de promoción de los mecanismos de participación ciudadana en el Estado de Guerrero.	Curso	4	cuatrimestral	asistencia	(Personal capacitado / personal programado)* 100	01-sep-18	31/5/2018	Listas de asistencia y material audiovisual, oficios y tarjetas informativas



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

2018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable IEPG:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
Fin:	Lograr la celebración de mesas de diálogo entre Partidos Políticos, Organizaciones Sociales, Instituciones Educativas y Medios de Comunicación para incentivar la participación ciudadana en los procesos electorales
Propósito:	Los actores políticos participan en las mesas de diálogo para lograr acuerdos para la solución de problemática social
Componente:	Mesas de Diálogo

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Organizar mesas de diálogo entre Partidos Políticos, Organizaciones Sociales, Instituciones Educativas y Medios de Comunicación	Mesas de dialogo	2	Semestral	Mesas de dialogo realizadas	Mesas realizadas / mesas programadas *100	Febrero	Junio	Oficios, informes
2	Dirigir oficios a los partidos políticos, organizaciones de la sociedad civil, instituciones educativas y medios de comunicación invitándolos a sumarse a estas mesas de dialogo, también se tendrán reuniones previas para organizar toda la logística de los eventos	Gestiones	2	Semestral	Gestiones realizadas	Gestiones realizadas / gestiones programadas *100	Febrero	Junio	Oficios, informes
3	Dar a conocer a través de estas mesas las propuestas de los candidatos y partidos políticos, (plataformas electorales) así como generar espacios de dialogo y acercamiento entre partidos y la sociedad civil, para contribuir a un proceso electivo informado	Difusiones	2	Semestral	Difusiones realizadas	Difusiones realizadas / difusiones programadas *100	Febrero	Junio	Oficios, informes

Unidad responsable:	Dirección General Jurídica y Consultoría.
Programa presupuestal:	Fortalecimiento de la legalidad electoral.
Fin:	Contribuir al ejercicio de la gobernabilidad democrática, garantizando la confianza de los ciudadanos a nivel institucional y la certeza en la renovación pacífica de los poderes en el Estado de Guerrero.
Propósito:	Que los actores políticos y las resoluciones emitidas por el IEPC, estén apegados a los principios de legalidad y constitucionalidad.
Componente:	Defensa legal y asistencia jurídica del Instituto

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Fórmula	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
								Inicio	Término	
1	Certificación del Contenido de la base de datos del prep.	Certificación	2	Semestral	Certificación de base de datos del PREP	certificación realizada/ certificación programada *100		01-jul-18	02-jul-18	Acta notarial
2	Atención y trámite de medios de impugnación en contra de actos del Consejo Distrital Local	Medio de impugnación	68	Semestral	Medio de impugnación tramitado	Medio de impugnación tramitado / Medio de impugnación programado *100		Enero	Septiembre	Expedientes, oficios, informes
3	Aviso de recepción de medios de impugnación a Secretaría Ejecutiva	Aviso	68	Semestral	Aviso tramitado	Aviso tramitado / aviso programado *100		Enero	Septiembre	Expedientes, oficios, informes
4	Aviso de entrega del medio de impugnación y del Informe Circunstanciado	Aviso	68	Semestral	Aviso tramitado	Aviso tramitado / aviso programado *100		Enero	Septiembre	Expedientes, oficios, informes
5	Cumplimiento de requerimientos por la autoridad electoral (Jurisdiccional y Administrativa)	Requerimiento	68	Semestral	Cumplimiento de requerimiento	Cumplimiento de requerimiento / requerimiento realizado *100		Enero	Septiembre	Expedientes, oficios, informes
6	Aviso de cumplimiento de resoluciones recaídas a los medios de impugnación contra actos del Consejo Distrital Local	Aviso de cumplimiento	25	Semestral	Cumplimiento de sentencia	Cumplimiento de sentencia / sentencia notificada *100		Enero	Septiembre	Expedientes, oficios, informes

Unidad responsable IIEPC:	Coordinación de lo Contencioso Electoral
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
Fin:	Lograr el desahogo eficaz en la substanciación de los procedimientos ordinario y especial sancionador, así como el trámite de los medios de impugnación relativos a lo contencioso electoral, y las actividades encomendadas por la Comisión de Quejas y Denuncias
Propósito:	Los actores del proceso electoral presentan las denuncias o quejas en relación a hechos probablemente constitutivos de infracción a la normativa electoral
Componente:	Atención a los Procedimientos Ordinarios y Especial Sancionador

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Período de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Realizar la recepción y trámite de las quejas o denuncias que se interpongan bajo los Procedimientos Ordinarios y Especial Sancionador.	quejas y/o denuncias	40	Anual	Procedimientos	Quejas y/o denuncias tramitadas/Quejas y/o denuncias Recibidas	Enero	Noviembre	Expedientes de trámite
2	Elaborar acuerdos de recepción de las quejas o denuncias que se presenten ante el Consejo Distrital que corresponda.	acuerdos	40	Anual	Procedimientos	Acuerdos Notificados/Acuerdos Elaborados	Enero	Noviembre	Expedientes de trámite
3	Elaborar cédulas de notificación de los acuerdos que emita el Consejos Distrital, así como la Secretaría Ejecutiva, a través de la Coordinación de lo Contencioso Electoral.	cédulas de notificación	40	Anual	Procedimientos	Cédulas de Notificación notificadas/Cédulas de Notificación Elaboradas	Enero	Noviembre	Expedientes de trámite
4	Realizar las inspecciones ordenadas por la Secretaría Ejecutiva, a través de la Coordinación de lo Contencioso Electoral; así como la elaboración del acta correspondiente.	actas	40	Anual	Procedimientos	Inspecciones Realizadas/Inspecciones Solicitadas	Enero	Noviembre	Expedientes de trámite
5	Realizar el trámite substanciación y elaboración del proyecto de resolución de las quejas o denuncias que se interpongan bajo el Procedimiento Ordinario Sancionador.	Procedimientos	40	Semestral	Procedimientos	Procedimientos substanciados/Procedimientos programados	Enero	Diciembre	Expedientes
6	Realizar el trámite, substanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución de las quejas o denuncias que se interpongan bajo el Procedimiento Especial Sancionador.	Procedimientos	40	Semestral	Procedimientos	Procedimientos substanciados/Procedimientos programados	Enero	Diciembre	Expedientes
7	Realizar el trámite, elaboración de informe circunstanciado y remisión de los medios de impugnación al Tribunal Electoral del Estado para su resolución, relativos a los procedimientos sancionadores ordinarios y especiales.	Medios de Impugnación	1	Semestral	Medios	Medios de Impugnación tramitados/Medios de Impugnación programados	Enero	Diciembre	Expedientes

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable (IEPC):	Oficialía Electoral
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
Fin:	Garantizar mediante la fe pública y la certificación la certeza de los actos electorales
Propósito:	Los actores del proceso electoral presnetan oportunamente las solicitudes de fe pública electoral
Componente:	Función de Oficialía Electoral

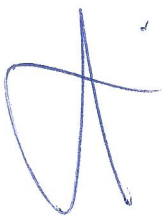
No. Actividad	Lineas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Fórmula	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
								Inicio	Término	
1	Realizar el trámite de las solicitudes presentadas para el ejercicio de la función de Oficialía Electoral.	solicitudes	10	semestral	solicitudes	atendidas/solicitudes recibidas	solicitudes recibidas	enero	diciembre	acuerdos emitidos por la UTOE
2	Realizar las diligencias derivadas de las solicitudes que resulten procedentes para el ejercicio de la función de la Oficialía Electoral.	diligencias	7	semestral	diligencias	realizadas/diligencias presentadas	diligencias realizadas/diligencias presentadas	enero	diciembre	actas circunstanciadas
3	Realizar el cotejo y certificación de la documentación emitida por los órganos y áreas del Instituto Electoral.	solicitudes	130	semestral	solicitudes	atendidas/solicitudes recibidas	solicitudes recibidas	enero	diciembre	concentrado de certificaciones
4	Capacitar a los 28 Consejos Distritales Electorales, sobre la función de la Oficialía Electoral y el Sistema Informático de la fe pública electoral.	capacitación	1	semestral	capacitación	realizada/capacitación programada	capacitación realizada/capacitación programada	enero	febrero	control de asistencia
5	Supervisión y seguimiento a los Consejos Distritales Electorales sobre la función de Oficialía Electoral.	supervisiones	3	semestral	supervisiones	realizadas/supervisiones programadas	supervisiones realizadas/supervisiones programadas	enero	septiembre	reportes de supervisión
6	Realizar el trámite de las solicitudes que se presenten en ejercicio de la función de la Oficialía Electoral.	acuerdo	1	semestral	acuerdo	acuerdo realizado/acuerdo programado	acuerdo realizado/acuerdo programado	enero	octubre	expediente
7	Realizar las diligencias en ejercicio de la función de la Oficialía Electoral.	diligencias	1	semestral	diligencias	realizadas/diligencias programadas	diligencias realizadas/diligencias programadas	enero	octubre	expediente
8	Realizar el cotejo y certificación de la documentación que obre en el archivo de los Consejos Distritales Electorales.	solicitudes	3	semestral	solicitudes	atendidas/solicitudes recibidas	solicitudes recibidas	enero	octubre	concentrado de certificaciones

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

2018

Unidad responsable IEPG:	Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional
Programa presupuestal:	Organización eficiente de procesos electorales.
Fin:	Garantizar el ejercicio de los derechos político-electorales de los guerrerenses a través del sufragio garantizando procesos electorales eficientes.
Propósito:	Proveer al Instituto de personal calificado para coadyuvar al cumplimiento de sus fines, así como al ejercicio de sus atribuciones, conforme a los principios rectores de la función electoral.
Componente:	Evaluación del desempeño de Consejeros Distritales Electorales y Secretarios Técnicos.

No. Actividad	Lineas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Elaboración de la Metodología de Evaluación del Desempeño de las y los Consejeros Distritales así como de las y los Secretarios Técnicos.	Documento	1	mensual	Proyecto	(Proyecto elaborado/Proyecto programado)*100	08-ene-18	15-feb-18	Metodología
2	Aprobación de la Metodología de Evaluación del Desempeño de las y los Consejeros Distritales así como de las y los Secretarios Técnicos.	Documento	1	mensual	Proyecto	(Proyecto elaborado/Proyecto programado)*100	01-feb-18	28-feb-18	Acuerdo
3	Seguimiento de la Evaluación del Desempeño de las y los Consejeros Distritales así como de las y los Secretarios Técnicos.	Expediente	168	Semestral	Expediente	(Expediente presentado/Expediente programado)*100	01-mar-18	31-sept-18	Expediente
4	Integrar los expedientes individuales acerca de la evidencia del cumplimiento de metas de los integrante de los CDE	Documento	168	bimensual	Documento	Captura realizada/Captura programada)*100	01-oct-18	30-nov-18	Concentrado de evaluaciones

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2018

Unidad responsable IEPC:	Dirección Ejecutiva de Administración
Programa presupuestal:	Gobierno y desarrollo institucional
Fin:	Administrar de manera eficaz, eficiente, racional y transparente los recursos financieros para el logro de los objetivos del IEPC.
Propósito:	Ejercer los recursos del Instituto de manera responsable y honesta, con estricto apego a los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, equidad de género e impacto social en grupos vulnerables y en la sociedad en general.
Componente:	Administración de los Recursos Públicos de los Consejos Distritales Electorales.

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Fórmula	Periodo de Ejecución		Responsable	Medios de verificación
								Inicio	Término		
1	Elaboración, captura y revisión de los registros contables de los recursos otorgados a los Consejos Distritales Electorales y operaciones con cargo a los Consejos Distritales Electorales.	Registro	3000	Mensual	% Registros Realizados	Registros aplicados/operaciones realizadas*100		01-ene-18	31-dic-18	Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Normatividad aprobada por el Consejo General del IEPC.
2	Taller de capacitación sobre el ejercicio de recursos y comprobación de gastos.	Taller	1	Annual	% de Talleres realizados	Número de talleres realizados /total de talleres programados *100		01-ene-18	31-dic-18	Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Convocatoria y/o Lista de asistencia
3	Dispersión de fondos revolventes para el funcionamiento de los 28 Consejos Distritales Electorales, así como la revisión de las comprobaciones correspondientes.	Fondo Revolvente	9	Mensual	% Fondos Revolventes dispersados.	Fondos revolventes dispersados/Fondos revolventes Programados *100		01-ene-18	09-sep-18	Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Fondos Revolventes Comprobados
4	Cálculo y dispersión de recursos para el recorrido de ubicación de casillas en conjunto con las Juntas Locales del INE.	Pago	28	Mensual	% Pagos realizados	Pagos realizados/Pagos programados*100		01-feb-18	31-mar-18	Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Comprobante de pago
5	Cálculo y dispersión de recursos para la examinación de casillas en conjunto con las Juntas Locales del INE.	Pago	28	Mensual	% Pagos realizados	Pagos realizados/Pagos programados*100		01-feb-18	30-abr-18	Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Comprobante de pago
6	Cálculo y dispersión de recursos para asistir a la 1a. Y 2a. Insaculación en las juntas locales del INE.	Pago	28	Mensual	% Pagos realizados	Pagos realizados/Pagos programados*100		01-feb-18	30-abr-18	Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Comprobante de pago
7	Pagar el financiamiento público para la obtención del voto	Ministración	14	Mensual	% Pagos realizados	Pagos realizados/Pagos programados*100		01-mar-18	31-mar-18	Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Acuerdo 003/SE/08-01-2018. Comprobante de pago
8	Cálculo y validación de recursos para el personal operativo de oficinas centrales para la entrega de material electoral y documentación electoral a los 28 C.D.E.	Pago	56	Mensual	% Pagos realizados	Pagos realizados/Pagos programados*100		01-may-18	30-jun-18	Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Comprobante de pago
9	Envío mediante el portal bancario de las órdenes de pago para asistentes electorales y asistentes de mesas receptoras de casillas	Pago	2000	Mensual	% Pagos realizados	Pagos realizados/Pagos programados*100		01-jun-18	31-jul-18	Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Comprobante de pago
10	Recepción y validación de solicitudes de recursos para la actividad de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales.	Pago	56	Mensual	% Pagos realizados	Pagos realizados/Pagos programados*100		01-jun-18	30-jun-18	Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Comprobante de pago
11	Validación de propuestas y dispersión de recursos para la Jornada Electoral y día del Cómputo.	Pago	120	Mensual	% Pagos realizados	Pagos realizados/Pagos programados*100		01-jun-18	31-jul-18	Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Comprobante de pago


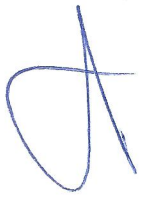
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable IEPG:	Dirección Ejecutiva de Administración
Programa presupuestal:	Organización eficiente del Proceso Electoral de Ayuntamientos y Diputados Locales 2017-2018
Fin:	Administrar de manera eficaz, eficiente, racional y transparente los recursos humanos, financieros y materiales para el logro de los objetivos del IEPG.
Propósito:	Ejercer los recursos del Instituto de manera responsable y honesta, con estricto apego a los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, equidad de género e impacto social en grupos vulnerables y en la sociedad en general.
Componente:	Proceso electoral

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Fórmula	Período de Ejecución		Medios de verificación
								Inicio	Término	
1	Realizar la entrega - recepción del activo fijo en comodato de SEFINA a IEPG	Contrato	1	Anual	Recepción de bienes muebles en comodato	No. de recepción realizada / No. De recepción programada		enero	diciembre	Contrato de comodato
2	Gestionar la adquisición de bienes y servicios del proceso electoral	Presupuesto	100%	Anual	Porcentaje del ejercicio de los recursos de los capítulos 2000 y 3000	Presupuesto de egresos ejercido (capítulo 2000 y 3000) / Presupuesto de egresos autorizado (capítulo 2000 y 3000) *100		enero	diciembre	Reportes presupuestales y contables
3	Contratación de acometida de teléfono y realizar adecuaciones	Contrato	1	Anual	Contratación realizada	No. de contratación realizada / No. De contratación programada		enero	diciembre	Contrato de servicio
4	Contratación de acometida de energía eléctrica y adecuación de las instalaciones eléctricas en oficinas centrales	Contrato	1	Anual	Contratación realizada	No. de contratación realizada / No. De contratación programada		enero	diciembre	Contrato de servicio
5	Gestionar la contratación de servicio de fletes para material y documentación electoral	Contrato	1	Anual	Contratación realizada	No. de contratación realizada / No. De contratación programada		enero	diciembre	Expediente de contratación de servicio

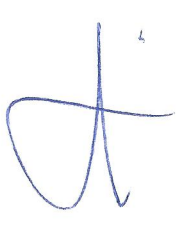
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable JEPIC:	Coordinación de Recursos Humanos
Programa presupuestal:	6 - Gobierno y desarrollo institucional
Fin:	Contribuir a ampliar la cobertura de los Recursos Humanos
Propósito:	Administrar de manera eficaz, eficiente, racional y transparente los recursos humanos.
Componente:	Presupuesto del Proceso Electoral 2017-2018, de los Consejos Distritales Electorales.

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Elaborar y mantener actualizada la plantilla de personal de los Consejos distritales.	Plantilla	1	Anual	Plantilla autorizada	Núm de plantilla autorizada/Núm de plantilla programada	Enero	Enero	Plantilla del personal
2	Actualizar el tabulador de sueldos del personal de los consejos Distritales para el ejercicio 2018.	Tabulador	1	Anual	Tabulador de sueldos autorizado	Núm de tabulador de sueldos autorizado/Núm de tabulador programado	Enero	Enero	Tabulador de sueldos
3	Elaborar resumen quincenal de la nómina para autorización del Secretario Ejecutivo y Director Ejecutivo de Administración y Finanzas y gestionar el pago de sueldos, dietas y demás prestaciones que correspondan.	Resumen	24	Semestral	Resúmenes de nóminas autorizados	Núm de resúmenes de nóminas autorizados/Núm de resúmenes de nóminas programadas	Enero	Diciembre	Resumen de nómina firmada
4	Elaborar nombramientos y credenciales oficiales de los Servidores Públicos Electorales de los Consejos Distritales	Documento	20	Semestral	Documentos elaborados	Núm de nombramientos y credenciales elaboradas/ Núm de nombramientos y credenciales programadas	Enero	Diciembre	Expedientes del personal

Unidad responsable IEPG:	Contraloría Interna
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
Fin:	Reducir el riesgo por parte de los servidores públicos electorales en el manejo y administración de los recursos públicos en el desempeño de sus funciones.
Propósito:	Revisión de los recursos humanos, materiales y financieros de los 28 consejos distritales de este instituto electoral
Componente:	Supervisión y Vigilancia del uso de recursos públicos del IEPG

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medición	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Período de Ejecución		Responsable	Medios de verificación
							Inicio	Término		
1	Fiscalizar los ingresos y egresos correspondientes al último trimestre del ejercicio fiscal 2017.	Revisión	1	Anual	Fiscalización último trimestre 2017	(Revisiones efectuadas / Revisiones programadas)	01-sep-18	31-dic-18	Expediente	Informes, oficios
2	Fiscalizar los ingresos y egresos correspondientes al primer semestre del ejercicio fiscal 2018.	Revisión	1	Semestral	Fiscalización primer semestre 2018	(Revisiones efectuadas / Revisiones programadas)	01-sep-18	31-dic-18	Expediente	Informes, oficios
3	Revisar y, en su caso, validar la cuenta pública correspondiente al ejercicio fiscal 2017 que el IEPG Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	Revisión	1	Semestral	Validación cuenta pública 2017	(Revisiones efectuadas / Revisiones programadas)	31-ene-18	15-feb-18	Expediente	Informes, oficios
4	Revisar y, en su caso, validar el informe correspondiente al primer semestre del ejercicio fiscal 2018 que el IEPG Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	Revisión	1	Semestral	Validación informe financiero primer semestre 2018	(Revisiones efectuadas / Revisiones programadas)	01-ago-18	31-ago-18	Expediente	Informes, oficios
5	Evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas en los programas de naturaleza administrativa contenidos en el Programa Operativo Anual y presupuesto de egresos del Instituto Electoral, correspondiente al primer semestre del ejercicio fiscal 2018.	Evaluación	1	Semestral	Evaluación POA primer semestre 2018	(Revisiones efectuadas / Revisiones programadas)	01-sep-18	31-oct-18	Informe	Informes, oficios

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable IIEPC: Programa presupuestal: Fin:	Contraloría Interna Proceso Electoral Lograr que los servidores públicos electorales observen las leyes, normas y disposiciones jurídicas, en materia de obligaciones o responsabilidades administrativas.
Propósito: Componente:	Control y fiscalización de los recursos públicos y del régimen de responsabilidades Seguimiento de las obligaciones administrativas de los CDE

No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de medida	Meta anual	Frecuencia de repetición	Nombre	Indicador Fórmula	Periodo de Ejecución		Responsable	Medios de verificación
							Inicio	Término		
1	Capacitar a los integrantes de la Unidad Técnica para un mejor desempeño de sus funciones en materia de investigación de presuntas faltas administrativas.	Capacitación	1	Annual	Capacitación del personal de la Unidad de Investigación	(Capacitaciones recibidas / Capacitaciones programadas)	01-feb-18	31-oct-18	Constancia	
2	Realizar los procedimientos de investigación administrativa de oficio o derivado de quejas y denuncias en contra de servidores públicos del IEPC Guerrero y, en su caso, la emisión del informe de presunta responsabilidad administrativa.	Procedimientos	1	Annual	Procedimiento de investigación administrativa	(Procedimientos de investigación realizados / Quejas y denuncias recibidas)	01-ene-18	31-dic-18	Expedientes	
3	Llevar a cabo la defensa legal de los medios de impugnación promovidos en contra de las resoluciones emitidas por la Contraloría Interna.	Intervención	1	Annual	Intervenir en los medios de impugnación	(Intervenciones en medios de impugnación / Medios de impugnación promovidos)	01-ene-18	31-dic-18	Expediente	
4	Establecer mecanismos de orientación y cursos de capacitación para que los servidores públicos del Instituto Electoral cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas.	Capacitación	1	Annual	Capacitación y difusión al personal del IEPC	(Eventos realizados / Eventos programados)	01-feb-18	31-may-18	Expediente	
5	Recibir y resguardar las declaraciones de la situación patrimonial, de interés y fiscal de los servidores públicos del Instituto Electoral.	Seguimiento	82	Annual	Seguimiento a la evolución patrimonial	(Declaraciones evaluadas / Declaraciones que debieron presentarse)	01-ene-18	31-dic-18	Informe	
6	Intervenir en los procesos de entrega-recepción de los servidores públicos del IEPC Guerrero.	Intervención	3	Annual	Intervención de actos de entrega-recepción	(Intervenciones en actos de entrega-recepción / Actos protocolarios de entrega-recepción celebrados y notificados por la SE)	01-ene-18	31-dic-18	Actas	

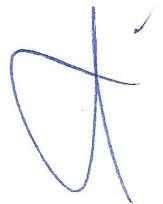
**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

2018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable (IEPC):	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Programa presupuestal:	Atención a los pueblos originarios
Fin:	Coadyuvar en la organización y realización de la elección de autoridades municipales por sistemas normativos internos en el municipio de Ayutla de los Libres, Guerrero.
Propósito:	La ciudadanía participa ejerciendo sus derechos políticos electorales en el marco de sus sistemas normativos internos en plena observancia de la paridad de género.
Componente:	Proceso electivo del Ayuntamiento de Ayutla de los Libres.

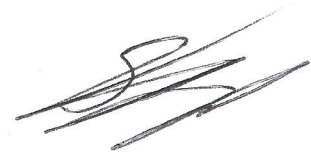
No. Actividad	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Período de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Elaboración de materiales para la difusión del procedimiento de la elección por sistemas normativos.	Documentos	5	Anual	Documentos	Materiales elaborados/Materiales programados	01-ago-17	01-ago-18	Materiales de difusión
2	Coordinación de la campaña de difusión de la elección por sistemas normativos.	Documentos	1	Anual	Documentos	Informe de impacto de difusión/Difusión programada	01-ago-17	01-ago-18	Informe de difusión
3	Observar y participar en las asambleas de elección de los representantes en las comunidades, delegaciones y colonias del municipio de Ayutla de los Libres.	Asamblea	140	Anual	Asamblea electiva	Informe de asambleas electivas realizadas/Asamblea electivas programadas.	01-ene-18	01-ago-18	Informe de asambleas realizadas
4	Coordinar los trabajos relativos a la asamblea municipal de representantes para la integración del órgano de gobierno municipal	Asamblea	1	Anual	Asamblea electiva municipal	Asamblea municipal realizada eficientemente/Asamblea municipal programada	14-jun-18	30-sep-18	Informe de asambleas realizadas
5	Integración del proyecto de Memoria del proceso electivo 2017-2018, por sistemas normativos internos en el municipio de Ayutla de los Libres, Guerrero.	Impresión	1	Semestral	Memoria proceso electivo por sistemas normativos internos	Proceso electivo documentado/Proceso electivo programado	01-ene-18	30-dic-18	Memoria del proceso electivo impresa en 1000 ejemplares y 200 usb

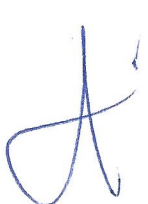


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable:	Unidad Técnica de Planeación, Programación y Presupuesto
Programa presupuestal:	Gobierno y Desarrollo Institucional
Fini:	Administrar de manera eficiente y eficaz lo recursos humanos, financieros y material del Instituto
Propósito:	El personal del Instituto fortalece sus capacidades directivas y de liderazgo para la consecución de los objetivos Institucionales
Componente:	Fortalecer las capacidades directivas del personal del Instituto

No. Actividad	Lineas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Termino	
1	Realizar el curso taller "DESARROLLO DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO", dirigido al personal directivo del Instituto	Personal capacitado	28	Trimestral	Número de personal directivo capacitado	Numero del personal capacitado	Septiembre	Octubre	Constancias, expedientes
2	Realizar el curso taller "DESARROLLO ORGANIZACIONAL", dirigido al personal directivo del Instituto	Personal capacitado	28	Trimestral	Número de personal directivo capacitado	Numero del personal capacitado	Noviembre	Diciembre	Constancias, expedientes
3	Promover y difundir entre el personal del Instituto el "PLAN ESTRATEGICO 2019-2030", a través de pláticas informativas, infografías y mapas	Acciones de difusión	3	Trimestral	Acciones de difusión	Numero de caciones de difusión	Septiembre	Diciembre	Constancias, expedientes
4	Realizar el curso taller "PLANEACIÓN TÁCTICA", dirigido al personal directivo del Instituto	Personal capacitado	28	Trimestral	Número de personal directivo capacitado	Numero del personal capacitado	Noviembre	Diciembre	Constancias, expedientes



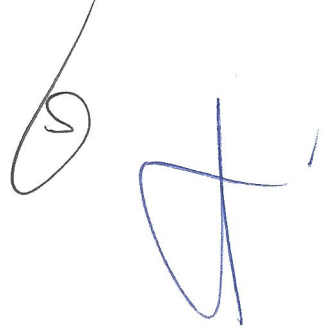


**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

2018

Unidad responsable (IEPC):	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Programa presupuestal:	Proceso Electoral
Fin:	Contribuir a fortalecimiento de los procesos electoral garantizando los derechos y prerrogativas de los partidos políticos y candidatos independientes para las actividades de obtención del voto
Propósito:	El IEPC Guerrero cuenta oportunamente con los recursos financieros para garantizar la ministraciones que corresponden a los partidos políticos como financiamiento público para partidos políticos y candidatos independientes para actividades de obtención del voto, con la colaboración de la DEA, quien es la que realiza la transferencia electrónica de los recursos aprobados.
Componente:	Financiamiento Público para Actividades de Obtención del Voto de Partidos Políticos y Candidatos Independientes

No. Actividad	Áreas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Fórmula	Periodo de Ejecución Inicio	Periodo de Ejecución Término	Medios de verificación
1	Elaborar el anteproyecto de Acuerdo del financiamiento público para actividades ordinarias, específicas y para la obtención del voto de los partidos políticos con acreditación ante el IEPC	Acuerdo del CG	1	Semestral	Acuerdo aprobado	Acuerdo aprobado	Acuerdo aprobado / acuerdo programado *100	Enero	Enero	Acuerdo del CG
2	Pagar el financiamiento público para la obtención del voto	Ministración mensual	12	Semestral	Ministraciones realizadas	Ministraciones realizadas	Ministraciones realizadas / ministraciones programadas *100	Enero	Diciembre	Transferencia electrónica, recibos, informes



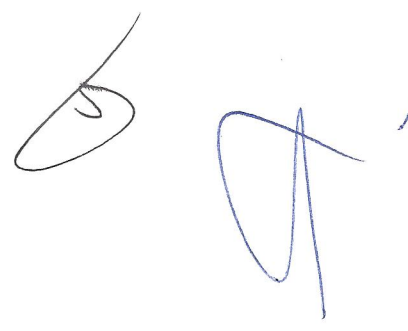
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable (IEPC):	Presidencia del Consejo General
Programa presupuestal:	Gobierno y desarrollo institucional.
Fin:	Contribuir a la consolidación democrática mediante el fortalecimiento con acciones que impacten la imagen institucional.
Propósito:	Consolidar la gobernabilidad y el desarrollo institucional
Componente:	Presupuesto Base

No. Act.	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Período de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Presidir las sesiones del Consejo General, ordinarias y extraordinarias	sesiones	12 ordinarias y 12 extraordinarias	trimestral	sesiones	sesiones logradas/sesiones programadas	1° enero 2018	31-dic-18	actas
2	Presidir las sesiones de la Junta Estatal, ordinarias y extraordinarias	sesiones	12 ordinarias	trimestral	sesiones	sesiones logradas/sesiones programadas	1° enero 2018	31-dic-18	actas
3	Acudir en representación del Instituto a reuniones con el INE, TEPJF, OPL's e instancias gubernamentales de la federación, el estado y municipios	reuniones	15	trimestral	reuniones	reuniones logradas/reuniones programadas	1° enero 2018	31-dic-18	oficios de comisión
4	Verificar que el Proyecto de Presupuesto anual esté acorde con las necesidades del IEPC, antes de presentarlo al CG y una vez aprobado, remitirlo al Ejecutivo de la entidad a través de la SE y también al legislativo para ser incluido en el decreto respectivo	propuesta	1	anual	proyecto	propuesta aprobada/propuesta presentada	1° agosto 2018	31-ago-18	documento
5	Someter a consideración y aprobación del Consejo General el programa operativo anual de actividades del IEPC Guerrero	propuesta	1	anual	programa	programa aprobado/programa propuesto	1° enero 2018	31-ene-18	documento
6	Acudir en representación del Instituto a entrevistas de radio y televisión. Encabezar las conferencias de prensa necesarias y brindar entrevistas a representantes de los medios de comunicación que así lo demanden	entrevistas	16	semestral	entrevistas	entrevistas realizadas /entrevistas programadas	1° enero 2018	31-ene-18	audios, fotos
7	Realizar reuniones periódicas con las áreas adscritas a presidencia	reuniones	12	semestral	reuniones	reuniones realizadas/reuniones programadas	1° enero 2018	31-ene-18	minutas
8	Organizar encuentro de consejeros y magistrados electorales de las cuatro circunscripción para el análisis y evaluación de resultados del proceso electoral concurrente 2017-2018	Encuentro regional	1	Trimestral	Encuentro regional realizado	Número de encuentros regionales realizados	Noviembre	Noviembre	Relatoria de encuentro regional

Unidad responsable (IEPC):	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación
Programa presupuestal:	6-Gobierno y Desarrollo Institucional
Fin:	Realizar seguimiento y análisis estadístico con perspectiva de género, dentro y fuera del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
Propósito:	Las mujeres ejercen sus derechos político- electorales libres de violencia.
Componente:	Presupuesto Base

No. Act.	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Seguimiento a casos de Violencia Política en razón Género.	Quejas	1	Anual	Quejas presentadas	Quejas resueltas/Quejas recibidas*100	Enero	Diciembre	Informe
2	Seguimiento al Protocolo de Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral.	Quejas	1	Anual	Quejas presentadas	Quejas resueltas/Quejas recibidas *100	Enero	Diciembre	Informe
3	Seguimiento a la Política de Igualdad del IEPC Guerrero.	Evaluación	2	Semestral	Evaluación de política	Evaluaciones realizadas/ Evaluaciones programadas*100	Marzo	Diciembre	Informe
4	Coordinar las sesiones de la Comisión Especial de Igualdad de Género y No Discriminación.	Sesiones	12	Mensual	Sesiones	Sesiones realizadas/ Sesiones programadas *100	Enero	Diciembre	Informe
5	Curso "Prevención del Hostigamiento Sexual y Laboral" y "Codigo de etica y conducta del IEPC "	Curso	1	Anual	Curso	Curso Programado/ Curso Desarrollado *100	08-ene-18	01-feb-18	Informe
6	Curso " Identificación de Violencia Política con elementos de Género "	Curso	1	Anual	Curso	Curso Programado/ Curso Desarrollado *100	01-mar-18	01-abr-18	Informe





**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2018

Unidad responsable IEPC:	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.
Programa presupuestal:	Transparencia y Acceso a la Información
Fin:	Cumplir con las obligaciones de transparencia y acceso a la Información pública garantizando el acceso oportuno, accesible, abierto y certero
Propósito:	Las personas acceden a la información pública del IEPC-Gro.
Componente:	Presupuesto Base

No. Act.	Lineas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar y remitir el Informe Anual al ITAIG, previa aprobación del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Junta Estatal.	Informe	1	Anual	Informe elaborado	Informe Elaborado/Informe Aprobado	01-ene-18	20-ene-18	Informe Aprobado
2	Recopilar y publicar en la página institucional el Índice de los Expedientes considerados como reservados de las diferentes áreas del IEPC, previa aprobación del Comité de Transparencia.	Índice	2	semestral	Expediente realizado	Expediente presentado/Expediente aprobado	01-ene-18	31-jul-18	Índice aprobado
3	Recabar, difundir y actualizar las obligaciones de transparencia de acuerdo a la Ley en la materia.	Documento	4	trimestral	Obligaciones de Transparencia	Obligaciones/ Publicaciones	01-ene-18	31-dic-18	Informe Presentado
4	Coordinar una capacitación y actualización con el ITAGro, dirigida a los servidores públicos acerca de la clasificación de la información y la elaboración de versiones públicas.	Curso/Conferencia	1	anual	curso/conferencia	curso o conferencia programado/curso o conferencia realizado	01-oct-18	31-oct-18	Evento realizado
5	Realizar un Informe semestral de las solicitudes de información recibidas, y presentarlo al Comité de Transparencia para su aprobación.	Informe	2	semestral	Informe semestral	Informe presentado/Informe aprobado	01-ene-18	31-jul-18	Informe aprobado.
6	Realizar una capacitación para los servidores y demás personal del Instituto en materia de protección de datos personales.	Curso/Conferencia	1	Anual	curso	Curso programado/curso realizado	15-nov-18	15-dic-18	Evento realizado
7	Llevar un registro y actualizarlo mensualmente de las solicitudes de acceso a la información y presentarlo ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	12	mensual	Informe mensual	Informe mensual realizado/informe mensual presentado	01-ene-18	31-dic-18	Informe mensual.
8	Asistir a las capacitaciones y actualizaciones en materia de transparencia y acceso a la información, así como lo relacionado a los Archivos.	capacitaciones	3	cuatrimestre	capacitaciones de transparencia	capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas	01-ene-18	31-dic-18	constancia de participación
9	Elaborar infografías y/o trípticos en materia de transparencia y acceso a la información, para promover la transparencia al interior y exterior.	Documento	3	cuatrimestre	documentos presentados	documentos presentados/documentos realizados	01-ene-18	31-dic-18	documentos elaborados

Unidad responsable IEPG:	Unidad Técnica de Comunicación Social
Programa presupuestal:	Gobierno y desarrollo institucional
Fin:	Difusión Institucional
Propósito:	Difundir las actividades institucionales en el Estado.
Componente:	Presupuesto base

No. Act.	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Administrar y nutrir de información las cuentas institucionales de Facebook y Twitter acerca de las actividades institucionales del IEPC-GRO.	Informe	4	Anual	Difusión de actividades en redes sociales por semestre	Informes realizados/informes programados	Enero	Diciembre	Informe
2	Generar los testigos de las imágenes, audios y videograbaciones de las actividades del IEPC, que soliciten los servidores de este instituto.	solicitud.	20	Semestral	solicitudes atendidas	Solicitudes atendidas/Solicitudes programadas	Enero	Diciembre	Oficios
3	Emisión de boletines informativos de las actividades institucionales del IEPC-GRO.	Boletín.	20	Semestral	Boletines informativos emitidos	Número de boletines emitidos/Total de boletines programadas	Enero	Diciembre	Boletines
4	Transmisión en vivo por medio de nuestro canal institucional YouTube de las sesiones del IEPC-GRO.	Transmisión	12	Anual	Transmisiones realizadas	Transmisiones en vivo realizadas/Total de transmisiones programadas	Enero	Diciembre	Testigo de las transmisiones
5	Determinar los medios y número de planas que serán contratados con los medios locales en función del presupuesto real.	Contrato	6	Anual	Realizar contratos	Contratos realizados/Contratos programados	Enero	Diciembre	Contratos suscritos

Unidad responsable (IEPC):	Secretaría Ejecutiva
Programa presupuestal:	Gobernabilidad y desarrollo institucional
Fin:	Contribuir a la modernización de la gestión institucional
Propósito:	Asesoría a los Organos Colegiados de Dirección y áreas ejecutivas
Componente:	Presupuesto base

No. Act.	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador Fórmula	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Coordinar la organización de las sesiones del Consejo General y el cumplimiento de sus acuerdos y resoluciones.	sesión	24	anual	Sesiones	sesionesrealizadas/sesionesprogramadas*100	enero	diciembre	Expedientes (físicos y electrónicos)
2	Coordinar la organización de las sesiones de la Junta Estatal.	sesión	12	anual	Sesiones	sesionesrealizadas/sesionesprogramadas*100	enero	diciembre	Expedientes (físicos y electrónicos)
3	Llevar el control del acervo bibliotecario institucional.	ejemplar	100	anual	Volumenes gestionados	volumenesrecibidos/volumenesgestionados*100	enero	diciembre	Concentrado electrónico
4	Expedir las certificaciones de los documentos que obren en los archivos del instituto.	documento	80	anual	Certificaciones	documentoscertificados/documentosolicitados*100	enero	diciembre	solicitud
5	Elaborar los instrumentos de control del archivo de concentración e histórico.	documento	3	anual	Instrumentos	instrumentoselaborados/instrumentosprogramados*100	enero	diciembre	Instrumento
6	Presentación de los informes financieros semestral y anual.	informe	3	anual	informes	informespresentados/informesprogramados*100	enero	diciembre	informe
7	Administrar los recursos del instituto.	autorización	600	anual	operaciones autorizadas	autorizacionesrealizadas/autorizacionesprogramadas*100	enero	diciembre	solicitudes

Unidad responsable (IEPC):	Unidad Técnica de Oficialía Electoral
Programa presupuestal:	Fortalecimiento a la Legalidad en Materia Electoral
Fin:	Fortalecer la legalidad de los actos electorales.
Propósito:	Garantizar mediante la fe pública y la certificación la certeza de los actos electorales.
Componente:	Presupuesto base

No. Act.	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Realizar el trámite de las solicitudes presentadas para el ejercicio de la función de Oficialía Electoral.	solicitudes	10	semestral	solicitudes	solicitudes atendidas/solicitudes recibidas	enero	diciembre	acuerdos emitidos por la UTOE
2	Realizar las diligencias derivadas de las solicitudes que resulten procedentes para el ejercicio de la función de la Oficialía Electoral.	diligencias	7	semestral	diligencias	diligencias realizadas/diligencias presentadas	enero	diciembre	actas circunstanciadas
3	Realizar el cotejo y certificación de la documentación emitida por los órganos y áreas del Instituto Electoral.	solicitudes	130	semestral	solicitudes	solicitudes atendidas/solicitudes recibidas	enero	diciembre	concentrado de certificaciones
4	Capacitar a los 28 Consejos Distritales Electorales, sobre la función de la Oficialía Electoral y el Sistema Informático de la fe pública electoral.	capacitación	1	semestral	capacitación	capacitación realizada/capacitación programada	enero	febrero	control de asistencia
5	Supervisión y seguimiento a los Consejos Distritales Electorales sobre la función de Oficialía Electoral.	supervisiones	3	semestral	supervisiones	supervisiones realizadas/supervisiones programadas	enero	septiembre	reportes de supervisión



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

2018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable IEPG:	Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional
Programa presupuestal:	Apoyo del Servicio Profesional Electoral Nacional
Fin:	Ayudar a lograr una administración moderna y eficiente desarrollando capacidades humanas que respondan con oportunidad y eficiencia a las demandas de la ciudadanía.
Propósito:	El personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana se profesionaliza incrementando sus capacidades humanas y técnicas a través del desarrollo de actitudes y aptitudes para lograr eficiencia en su desempeño.
Componente:	Presupuesto base.

No. Act.	Líneas de acción	Unidad de medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Desarrollo y seguimiento de la evaluación del desempeño a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Documento	22	Semestral	Evaluación	Número de actividades de evaluación concluidas/Número de actividades de evaluación programadas.	08-ene-18	30-sep-18	Dictamen
2	Elaboración del otorgamiento de incentivos a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Documento	1	Semestral	Incentivos	Proceso iniciado/Proceso terminado	01-oct-18	31-dic-18	Dictamen
3	Coordinar las sesiones de trabajo de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.	Sesión	12	Anual	Sesión	Sesiones realizadas/Sesiones programadas	08-ene-18	30-dic-18	Expediente de actas de sesiones.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2018

Unidad responsable IEPC:	Coordinación de lo Contencioso Electoral
Programa presupuestal:	Fortalecimiento de la Legalidad en Materia Electoral
Fin:	Fortalecer la legalidad de los actos electorales
Propósito:	Lograr el desahogo eficaz en la substanciación de los procedimientos ordinario y especial sancionador, así como el trámite de los medios de impugnación relativos a lo contencioso electoral, y las actividades encomendadas por la Comisión de Quejas y Denuncias.
Componente:	Presupuesto Base

No. Act.	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Auxiliar en las actividades de la Comisión de Quejas y Denuncias relativas a las sesiones ordinarias y extraordinarias de llevar a cabo la Comisión durante el presente ejercicio.	Sesiones	12	anual	Sesiones	Sesiones realizadas/Sesiones programadas	Enero	Diciembre	Expedientes
2	Curso de capacitación al personal de los 28 Consejos Distritales Electorales, relativo a la recepción y trámite de las quejas o denuncias que se presenten ante los mismos, bajo los procedimientos ordinario y especial sancionador.	Curso	1	anual	Curso	Curso realizado/Curso programado	Enero	Febrero	Expediente

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Unidad responsable (EPC):	Unidad Técnica de Planeación, Programación y Presupuestación
Programa presupuestal:	Gobierno y desarrollo institucional
Fin:	Contribuir al ejercicio de la gobernabilidad democrática garantizando la confianza de los ciudadanos a nivel institucional y la certeza en la renovación pacífica de los poderes en el Estado de Guerrero.
Propósito:	El IEPC logra eficientes controles del gasto, criterios de racionalidad de los recursos y adecuada infraestructura inmobiliaria.
Componente:	Presupuesto base

No. Act.	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Fórmula	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
								Inicio	Término	
1	Seguimiento y Evaluación de resultados institucionales	Reporte de evaluación de seguimiento	4	Trimestral	Nivel de seguimiento	Áreas que entregaron sus avances/Áreas programadas para evaluar avances		enero	diciembre	Reportes de seguimiento y evaluación
2	Coordinar la integración del Programa Operativo Anual 2019 del IEPC Guerrero	Documentos	2	Anual	Programación con MML	Requerimientos ante proyecto/ Requerimientos MML		Julio	septiembre	Estructura Programática y POA 2019 aprobado mediante acuerdo del Consejo General
3	Elaborar un programa de mejora continua de procedimientos hacia el interior de la UTPPP	Procedimientos	3	Anual	Cumplimiento de programa	Procedimiento mejorado/ Procedimiento programado		enero	diciembre	Programa de mejora continua
4	Evaluación del Programa Operativo Anual 2017 y primer semestre de 2018 (ASE)	Acción	2	Anual	Cumplimiento en los lineamientos establecidos por ASE	Información incluida/lineamientos generales ASE		febrero	agosto	Informe de resultados 2017 y 2018
5	Autorización y Difusión de estrategias para la Evaluación del Desempeño (PAE)	Evaluación	1	Anual	Evaluaciones realizadas	Evaluaciones realizadas/Evaluaciones en el PAE		enero	diciembre	Página web IEPC
6	Implementar la metodología para la evaluación de proyectos institucionales	Informe	1	Anual	Cumplimiento de los rubros de evaluación	Criterios de evaluación revisados/Criterios de evaluación existentes		enero	diciembre	Expediente de la evaluación ex ante y ex post
7	Curso de Capacitación: "Desarrollo Organizacional, la comunicación asertiva"	Curso	1	Anual	Capacitando	Capacitados/Registrados		septiembre	diciembre	Lista de asistencia, constancias y contenido temático del curso

Unidad responsable IEPC:	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral
Programa presupuestal:	Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones locales y Ayuntamientos 2017-2018
Fin:	Contribuir a fortalecimiento del régimen de partidos políticos y a la construcción de ciudadanía, promoviendo los derechos y prerrogativas de los partidos políticos y de los ciudadanos en los procesos electorales.
Propósito:	La ciudadanía y los partidos políticos contribuyen al fortalecimiento del régimen de partidos político y al ejercicio de los derechos político electorales
Componente:	Financiamiento público a partidos políticos registrados o acreditados ante el IEPC.

No. Act.	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Elaborar el anteproyecto de Acuerdo del financiamiento público para actividades ordinarias, específicas y para la obtención del voto de los partidos políticos con acreditación ante el IEPC.	Anteproyecto	1	anual	Anteproyecto	(anteproyecto presentado/anteproyecto programado)	01-ene-18	15-ene-18	Anteproyecto de Acuerdo
2	Seguimiento a las ministraciones que por concepto de financiamiento público reciben los partidos políticos con acreditación ante el IEPC.	Solicitudes	12	mensual	Solicitud de información	(Solicitud entregada/Solicitud programada)	Enero	Diciembre	Solicitudes a la DEA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Unidad responsable IIEPC:	Dirección Ejecutiva de Administración
Programa presupuestal:	Gobierno y Desarrollo Institucional
Fin:	Administrar de manera eficaz, eficiente, racional y transparente los recursos humanos, financieros y materiales, para el logro de los objetivos del IIEPC.
Propósito:	Ejercer los recursos del Instituto de manera responsable y honesta, con estricto apego a los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, equidad de género e impacto social en grupos vulnerables y en la sociedad en general.
Componente:	Presupuesto Base

No. Act.	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Elaborar el proyecto de programa anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para presentarlo al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Programa Anual	1	Anual	Programa anual de AA	Proyecto de PAA/Programa AA aprobado	Enero	Diciembre	Acuerdo del Comité de Adquisiciones
2	Elaborar los proyectos de bases para los procedimientos de invitación restringida y someterlos a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Bases	12	Anual	Proyectos Presentados	Proyecto de Bases/Proyecto presentado	Enero	Diciembre	Acuerdo de la Comisión de Administración
3	Ejecutar los acuerdos y fallos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, relativos a la adquisición de bienes y contratación de servicios para el organismo	Adquisición/Contratación	15	Semestral	Contratos	Fallo/contrato cumplido	Ene	Junio	Expediente de procedimiento de adquisiciones
4	Integrar y actualizar el Padrón de Proveedores y prestadores de servicios	Padrón de proveedores	1	Bimensual	Padrón de proveedores	solicitud de alta/ alta en el padrón	Ene	Dic	Padrón de proveedores
5	Coordinar la realización de las sesiones de la Comisión de Administración, así como del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Documento	12	Bimensual	Acta	Sesión/ acta elaborada	Ene	Dic	Actas, dictámenes, acuerdos
6	Coordinar la integración del anteproyecto del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2019	Documento	1	Anual	Proyecto de presupuesto	Anteproyecto presentado/ Anteproyecto programado	May	Ago	Acuerdo del Consejo General
7	Presentar los informes financieros semestrales y la cuenta pública anual a la Auditoría General del Estado	Informe	3	Semestral	Informe	Informe presentado/ informe programado	Ene	Dic	Informe financiero
8	Presentar ante la Secretaría Ejecutiva de Instituto, los informes financieros semestrales y el anual	Informe	3	Semestral	Informe	Informe presentado/ informe programado	Ene	Dic	Informe financiero
9	Renovar el paquete vehicular del Instituto para actividades administrativas y de campo	Unidad vehicular	13	Trimestral	Parque vehicular renovado	Número de vehículos adquiridos	Septiembre	Diciembre	Acuerdo del Consejo General, facturas, registros contables, inspección física



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

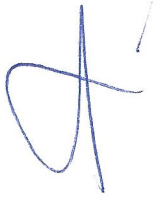
2018

Unidad responsable IIEPC:	Coordinación de Contabilidad y Finanzas.
Programa presupuestal:	Gobierno y desarrollo institucional
Fin:	Administrar de manera eficaz, eficiente, racional y transparente los recursos financieros para el logro de los objetivos del IIEPC.
Propósito:	Ejercer los recursos del Instituto de manera responsable y honesta, con estricto apego a los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, equidad de género e impacto social en grupos vulnerables y en la sociedad en general.
Componente:	13 Presupuesto Base

No. Act.	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador			Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término		
1	Elaboración, captura y revisión de los registros contables para generar y conformar la contabilidad del Instituto.	Registro	1200	Mensual	% Registros Realizados	Registros aplicados/operaciones realizadas*100	01-ene-18	31-dic-18	Normatividad aprobada por el Consejo General del IIEPC.	
2	Generación de Estados Financieros Básicos mensuales	Estados Financieros	48	Mensual	% de Estados Financieros Elaborados	Número de documentos generados/total de metas anuales *100	01-ene-18	31-dic-18	Sistema de Contabilidad Gubernamental Opergob	
3	Integración de los informes semestrales y cuenta pública anual que establece la Ley, para que conforme a los tiempos marcados sean entregados en tiempo y forma a la Auditoría General del Estado. (AGE)	Informes	3	Semestral	% de Cumplimiento de presentación de informes de Informes y Cuenta Pública.	Informes presentados/Informes Programados *100	01-ene-18	31-dic-18	Informes semestrales y de cuenta pública presentados ante la AGE.	
4	Efectuar el entero de las retenciones por concepto de salarios, honorarios asimilados, servicios profesionales y arrendamientos. De igual manera el pago del impuesto por remuneraciones.	Declaración	12	Mensual	% Declaraciones Realizadas	Declaraciones Enteradas/Total meta anual *100	01-ene-18	31-dic-18	Declaraciones Mensuales	
5	Elaboración y envío de las declaraciones mensuales informativas de Proveedores	Declaración Informativa	12	Mensual	% Declaraciones Realizadas	Declaraciones Enteradas/Total meta anual *100	01-ene-18	31-dic-18	Acuses de Declaraciones Presentadas	
6	Participar en los cursos de capacitación del personal del área contable con relación a las modificaciones que sufran las Leyes en la materia, de igual manera las actualizaciones que realice tanto el Conac como la empresa Opergob del sistema contable establecido.	Capacitación	4	Semestral	Capacitación	Número de capacitaciones recibidas/total de metas anuales *100	01-ene-18	31-dic-18	Diploma de Asistencia	
7	Atender de manera oportuna los requerimientos emitidos tanto de la Secretaría de Finanzas como de la AGE, con motivo de las observaciones realizadas a los informes semestrales y anuales.	Requerimiento	2	Semestral	Observaciones Atendidas	Observaciones Atendidas/Observaciones Recibidas	01-ene-18	31-dic-18	Oficios de Observaciones	
8	Atender las evaluaciones de armonización en la plataforma de Seguimiento de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC)	Evaluación	3	Trimestral	Encuestas Contestadas	Encuestas contestadas/Encuestas Evaluadas	01-ene-18	31-dic-18	Resultados de Evaluación realizado por la ASFL	

Unidad responsable (IEPC):	Coordinación de Recursos Materiales y Servicios
Programa presupuestal:	Organización eficiente del Proceso Electoral de Ayuntamientos y Diputados Locales 2017-2018
Fir:	Administrar de manera eficaz, eficiente, racional y transparente los recursos humanos, financieros y materiales para el logro de los objetivos del IEPC.
Propósito:	Ejercer los recursos del Instituto de manera responsable y honesta, con estricto apego a los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, equidad de género e impacto social en grupos vulnerables y en la sociedad en general.
Componente:	Presupuesto base

No. Act.	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Termino	
1	Levantamiento de inventarios físicos del almacén de materiales y de bienes patrimoniales	Documento	4	Semestral	Inventarios físicos realizados	No. De inventarios realizados / No. De inventarios programados	Junio	diciembre	Reporte de inventario físico
2	Gestionar la adquisición de bienes y servicios del presupuesto base	Presupuesto	100%	Annual	Porcentaje del ejercicio de los recursos de los capítulos 2000 y 3000	Presupuesto de egresos ejercido (capítulo 2000 y 3000) / Presupuesto de egresos autorizado (capítulo 2000 y 3000) *100	enero	diciembre	Reportes presupuestales y contables



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

2018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable (IEPC):	Dirección Ejecutiva de Administración
Programa presupuestal:	6 - Gobierno y desarrollo institucional
Fini:	Contribuir a ampliar la cobertura de los Recursos Humanos
Propósito:	Administrar de manera eficaz, eficiente, racional y transparente los recursos humanos.
Componente:	Presupuesto base


No. Act.	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Elaborar y mantener actualizada la plantilla de personal del Instituto.	Plantilla	1	Anual	Plantilla autorizada	Núm de plantilla autorizada/Núm de plantilla programada	Enero	Enero	Plantilla del personal
2	Actualizar el tabulador de sueldos del personal del Instituto para el ejercicio fiscal 2018	Tabulador	1	Anual	Tabulador de sueldos autorizado	Núm de tabulador de sueldos autorizado/Núm de tabulador programado	Enero	Enero	Tabulador de sueldos
3	Elaborar resumen quincenal de la nómina para autorización del Secretario Ejecutivo y Director Ejecutivo de Administración y Finanzas y gestionar el pago de sueldos y demás prestaciones que correspondan.	Resumen	24	Semestral	Resúmenes de nóminas autorizados	Núm de resúmenes de nóminas autorizados/Núm de resúmenes de nóminas programadas	Enero	Diciembre	Resúmen de nómina firmada
4	Tramitar el pago de cuotas a la institución de seguridad social y efectuar los movimientos afiliatorios que correspondan	Documento	12	Semestral	Comprobante de pago	Núm de trámites realizados/Núm de trámites programados	Enero	Diciembre	Expediente
5	Elaborar nombramientos y credenciales oficiales de los funcionarios y Servidores Públicos Electorales	Documento	616	Semestral	Documentos elaborados	Núm de nombramientos y credenciales elaboradas/ Núm de nombramientos y credenciales programadas	Enero	Diciembre	Expedientes del personal
6	Coadyuvar en la elaboración de los informes financieros semestrales y cuenta pública que marca la ley para ser entregados a la AGE, así como del anteproyecto de presupuesto de egresos anual del Instituto, para el ejercicio 2018.	Documento	4	Semestral	Documento elaborado	Núm de presupuesto, informes financieros y cuenta anual elaborados/ Núm de meta programada	Enero	Diciembre	Informe y presupuesto

Unidad responsable (IEPC):	Dirección General Jurídica y de Consultoría
Programa presupuestal:	Fortalecimiento de la legalidad
Finc:	Contribuir al ejercicio de la gobernabilidad democrática
Propósito:	Que los actores políticos y las resoluciones emitidas por el IEPC
Componente:	Presupuesto Base

No. Act.	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Trámite a los medios de impugnación que se presenten en contra de actos del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana	Medios atendidos	1	Anual	Medios atendidos eficazmente	Medios recibidos/Medios atendidos (hasta la etapa de cumplimiento de la sentencia)	01-ene-18	31-dic-18	Expedientes
2	Atención y desahogo de requerimientos de las autoridades jurisdiccionales	Requerimientos	1	Anual	Requerimientos atendidos eficazmente	Requerimientos atendidos/Requerimientos ordenados	01-ene-18	31-dic-18	Requerimientos recibidos y oficinas de respuesta
3	Atender actos, diligencias y procedimientos en defensa de los intereses del Instituto Electoral.	Eventos	1	Anual	Actos atendidos	Actos notificados/Actos atendidos	01-ene-18	31-dic-18	Expedientes
4	Brindar asesoría jurídica al interior del Instituto y en materia de violencia política	Eventos	1	Anual	Eventos atendidos	Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas	01-ene-18	31-dic-18	Solicitudes recibidas y constancias de atención
5	Diseñar y actualizar la normativa interna del Instituto Electoral	Documentos	1	Anual	Normas creadas, reformadas, adicionadas, derogadas.	Documentos creados, modificados, adicionados o derogados/Documentos programados	01-ene-18	31-dic-18	Acuerdos de creación, reformas, adiciones y derogaciones
6	Cumplimiento de obligaciones en materia de Transparencia (Institucional y Plataforma Nacional de Información)	Actualizaciones	1	Anual	Actualizaciones realizadas.	Actualizaciones realizadas/Actualizaciones requeridas	01-ene-18	31-dic-18	Documentos comprobatorios de actualizaciones

Unidad responsable IEPG:	Dirección Ejecutiva de Informática y Sistemas
Programa presupuestal:	Infraestructura en tecnologías de la información y comunicaciones
Fin:	Actualizar las herramientas tecnológicas de trabajo implementando TIC's que respondan con oportunidad y eficiencia a las demandas de la ciudadanía.
Propósito:	Las áreas del IEPG cuentan con las TIC's suficientes que les permiten procesar eficientemente la información de su competencia.
Componente:	Presupuesto Base


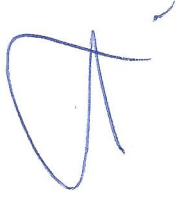
No. Act.	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, periféricos y comunicaciones	Equipos	1	Anual	Porcentaje	(No. De equipos atendidos / No. De equipos asignados) * 100	Julio	Noviembre	Calendario e informe de mantenimiento
2	Obrigar soporte técnico necesario a las área administrativas	Solicitudes de soporte	1	Trimestral	Porcentaje	(No. De solicitudes atendidas / No. Total de solicitudes atendidas) * 100	Enero	Diciembre	Formatos de solicitudes de soporte
3	Realizar el inventario del equipo de cómputo de Oficinas Centrales y órganos desconcentrados	Equipos	1	Semestral	Porcentaje	(No. De equipos asignados / No. Total de equipos) * 100	Enero	Diciembre	Listado de inventario de total de equipo






Unidad responsable IEPG:	Dirección Ejecutiva de Informática y Sistemas
Programa presupuestal:	Infraestructura en tecnologías de la información y comunicaciones
Fin:	Actualizar las herramientas tecnológicas de trabajo implementando TIC's que respondan con oportunidad y eficiencia a las demandas de la ciudadanía.
Propósito:	Las áreas del IEPG cuentan con las TIC's suficientes que les permiten procesar eficientemente la información de su competencia.
Componente:	Implementación de Sistemas de Información adecuados

No. Act.	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Desarrollo de los sistemas de información institucionales.	Sistemas	1	Anual	Porcentaje	(Total de sistemas concluidos o con avance en los tiempos y formas previstos/Total de sistemas programados)*100	Enero	Diciembre	Solicitudes de desarrollo de sistemas de información
2	Actualización y mantenimiento de los sistemas de información institucionales.	Solicitud	1	Anual	Porcentaje	(No. de solicitudes de actualización atendidas/No. total de solicitudes)*100	Enero	Diciembre	Solicitudes de actualización de sistemas
3	Recopilar y sistematizar la información institucional para elaborar las estadísticas respectivas.	Solicitud	1	Anual	Porcentaje	(No. de solicitudes de recopilación y sistematización de información atendidas/No. total de solicitudes)*100	Enero	Diciembre	Solicitudes de recopilación y sistematización de información.
4	Capacitación a los usuarios de los sistemas de información institucionales y software comercial.	Solicitud	1	Anual	Porcentaje	(No. de solicitudes de capacitación atendidas/No. total de solicitudes)*100	Enero	Diciembre	Solicitudes de capacitación.

Unidad responsable IEPC:	Contraloría Interna
Programa presupuestal:	Control y fiscalización de los recursos públicos y del régimen de responsabilidades administrativas
Fine:	Contribuir a la rendición de cuentas de manera transparente y en apego a la norma
Propósito:	Los servidores públicos del IEPC Guerrero desempeñan con eficacia la operación aplicación y custodia de los recursos públicos con apego a la norma
Componente:	Presupuesto base

No. Act.	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador Fórmula	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Formular el Plan Anual de Trabajo (que incluya el Programa Interno de Auditorías) y gestionar su aprobación.	Plan	1	Anual	Elaborar y gestionar la aprobación del Plan de Trabajo	(Planes de trabajo aprobados / Planes de trabajo elaborados)	01-ene-18	31-ene-18	Plan de trabajo
2	Presentar el Informe Anual del ejercicio fiscal 2017, de la Contraloría Interna.	Informe	1	Anual	Presentación del Informe Anual	(Informes presentados / Informes programados)	01-ene-18	28-feb-18	Informe
3	Resolver los procedimientos de responsabilidades administrativas, instaurados en contra de los Servidores Públicos del IEPC Guerrero.	Resolución	1	Anual	Resolución de procedimientos	(Resoluciones emitidas / Procedimientos de responsabilidades instaurados)	01-ene-18	31-dic-18	Resolución
4	Emitir las órdenes de auditoría, así como los Informes de Resultados correspondientes.	Oficio	1	Anual	Emisión de órdenes de auditoría	(Órdenes de auditoría e Informes de Resultados emitidos / Ordenes de auditoría e Informe de Resultados programados)	01-ene-18	31-dic-18	Oficio e Informe
5	Presentar el Informe previo correspondiente al periodo enero - junio del 2018, de la Contraloría Interna.	Informe	1	Anual	Presentación del Informe previo	(Informes presentados / Informes programados)	01-jul-18	31-ago-18	Informe

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Unidad responsable IEPG:	Unidad Técnica de Auditoría (Proceso Electoral)
Programa presupuestal:	Control y fiscalización de los recursos públicos y del régimen de responsabilidades administrativas
Fin:	Contribuir a la rendición de cuentas de manera transparente y en apego a la norma
Propósito:	Los servidores públicos del IEPG Guerrero desempeñan con eficacia la operación aplicación y custodia de los recursos públicos con apego a la norma
Componente:	Presupuesto base

No. Act.	Líneas de acción	Unidad de medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Período de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Fiscalizar los ingresos y egresos correspondientes al último trimestre del ejercicio fiscal 2017.	Revisión	1	Anual	Fiscalización último trimestre 2017	(Revisiones efectuadas / Revisiones programadas)	01-sep-18	31-dic-18	Expediente
2	Fiscalizar los ingresos y egresos correspondientes al primer semestre del ejercicio fiscal 2018.	Revisión	1	Semestral	Fiscalización primer semestre 2018	(Revisiones efectuadas / Revisiones programadas)	01-sep-18	31-dic-18	Expediente
3	Revisar y, en su caso, validar la cuenta pública correspondiente al ejercicio fiscal 2017 que el IEPG Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	Revisión	1	Semestral	Validación cuenta pública 2017	(Revisiones efectuadas / Revisiones programadas)	31-ene-18	15-feb-18	Expediente
4	Revisar y, en su caso, validar el informe correspondiente al primer semestre del ejercicio fiscal 2018 que el IEPG Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	Revisión	1	Semestral	Validación informe financiero primer semestre 2018	(Revisiones efectuadas / Revisiones programadas)	01-ago-18	31-ago-18	Expediente
5	Evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas en los programas de naturaleza administrativa contenidos en el Programa Operativo Anual y presupuesto de egresos del Instituto Electoral, correspondiente al primer semestre del ejercicio fiscal 2018.	Evaluación	1	Semestral	Evaluación POA primer semestre 2018	(Revisiones efectuadas / Revisiones programadas)	01-sep-18	31-oct-18	Informe






Unidad responsable IEPC:	Unidad Técnica Investigación y Responsabilidades Administrativas
Programa presupuestal:	Control y fiscalización de los recursos públicos y del régimen de responsabilidades administrativas
Fin:	Contribuir a la rendición de cuentas de manera transparente y en apego a la norma
Propósito:	Los servidores públicos del IEPC Guerrero desempeñan con eficacia la operación aplicación y custodia de los recursos públicos con apego a la norma
Componente:	Presupuesto base

No. Act.	Líneas de acción	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Nombre	Indicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
							Inicio	Término	
1	Capacitar a los integrantes de la Unidad Técnica para un mejor desempeño de sus funciones en materia de investigación de presuntas faltas administrativas.	Capacitación	1	Anual	Capacitación del personal de la Unidad de Investigación	(Capacitaciones recibidas / Capacitaciones programadas)	01-feb-18	31-oct-18	Constancia
2	Realizar los procedimientos de investigación administrativa de oficio o derivado de quejas y denuncias en contra de servidores públicos del IEPC Guerrero y, en su caso, la emisión del informe de presunta responsabilidad administrativa.	Procedimientos	1	Anual	Procedimiento de investigación administrativa	(Procedimientos de investigación realizados / Quejas y denuncias recibidas)	01-ene-18	31-dic-18	Expedientes
3	Llevar a cabo la defensa legal de los medios de impugnación promovidos en contra de las resoluciones emitidas por la Contraloría Interna.	Intervención	1	Anual	Intervenir en los medios de impugnación	(Intervenciones en medios de impugnación / Medios de impugnación promovidos)	01-ene-18	31-dic-18	Expediente
4	Establecer mecanismos de orientación y cursos de capacitación para que los servidores públicos del Instituto Electoral cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas.	Capacitación	1	Anual	Capacitación y difusión al personal del IEPC	(Eventos realizados / Eventos programados)	01-feb-18	31-may-18	Expediente
5	Recibir y resguardar las declaraciones de la situación patrimonial, de interés y fiscal de los servidores públicos del Instituto Electoral.	Seguimiento	82	Anual	Seguimiento a la evolución patrimonial	(Declaraciones evaluadas / Declaraciones que debieron presentarse)	01-ene-18	31-dic-18	Informe
6	Intervenir en los procesos de entrega-recepción de los servidores públicos del IEPC Guerrero.	Intervención	3	Anual	Intervención de actos de entrega-recepción	(Intervenciones en actos de entrega-recepción / Actos protocolarios de entrega-recepción celebrados y notificados por la SE)	01-ene-18	31-dic-18	Actas

