

**30-11-2023**

**Informe del mes de noviembre  
sobre el avance en el diseño,  
implementación y operación del  
Programa de Resultados  
Electorales Preliminares del  
Instituto Electoral y de  
Participación Ciudadana del  
Estado de Guerrero**

**Proceso Electoral Local 2023-2024**

**Dirección General de Informática y Sistemas**

Contenido

---

**PRESENTACIÓN..... 3**

**ACUERDOS ..... 5**

**AVANCE RESPECTO AL PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PREP ELABORADO POR LA INSTANCIA INTERNA ..... 7**

# Presentación

---

El 10 de febrero de 2014 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Reforma Constitucional en materia Político-Electoral, de la cual surge el Instituto Nacional Electoral como autoridad rectora del Sistema Electoral Nacional. Siguiendo con el rediseño del sistema electoral mexicano, propuesto en dicha reforma, se otorgaron nuevas atribuciones al INE con la finalidad de homologar los procedimientos electorales y de esta manera, garantizar altos niveles de calidad de la democracia electoral en México. Una de estas nuevas atribuciones es la de emitir las reglas, normas, formatos y lineamientos a los cuales se deben apegar, tanto el mismo INE, como los Organismos Públicos Locales.

Conforme a lo anterior, el Consejo General del INE aprobó mediante el Acuerdo INE/CG661/2016, el Reglamento de Elecciones (RE) y, en materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), sus modificaciones por medio de los acuerdos INE/CG565/2017, INE/CG164/2020, INE/CG1690/2021 e INE/CG825/2022, que tienen por objeto regular las disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, así como la operación de los actos y actividades vinculados al desarrollo de los procesos electorales que corresponde realizar, en el ámbito de sus respectivas competencias, al INE y a los OPL de las entidades federativas, entre ellas, las relativas a la implementación del PREP.

En este sentido, el PREP es el mecanismo de información electoral previsto en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, el RE y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos plasmados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).

Este mecanismo, permite dar a conocer, en tiempo real a través de Internet, los resultados preliminares de las elecciones desde la misma noche de la Jornada Electoral, su objetivo es el de informar oportunamente garantizando la seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad de los resultados y la información en todas sus fases al Consejo General del Instituto, los partidos políticos, coaliciones, candidatos, medios de comunicación y a la ciudadanía.

Ahora bien, el artículo 354, numeral 1 del Reglamento de Elecciones establece el seguimiento que el Instituto Nacional Electoral dará en cuanto al diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares que lleven a cabo los Organismos Públicos Locales, y el numeral 2 del mismo artículo, establece la obligatoriedad en cuanto a la elaboración y presentación del presente informe. En cuanto a su periodicidad, en el entregable 3 del artículo 33 del Anexo 13 del mismo ordenamiento, se establece que el informe debe presentarse mensualmente, a partir de nueve meses antes del día de la jornada electoral.

Con base a lo anterior, se reportan las actividades relacionadas con el mes de **noviembre**.

El informe se presenta bajo el formato elaborado por la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral, que consta de los siguientes apartados:

**Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación.** Comprende las actividades realizadas por la Comisión, la cual fue creada con el objeto de dar seguimiento puntual a los procesos de desarrollo, actualización y pruebas del sistema PREP, para su implementación y operación en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.

**Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP).** Comprende el análisis de los aspirantes que se registraron para su integración, incluyendo las actividades de apoyo a la implementación del PREP, además de documentos como convocatorias, actas y reuniones de trabajo.

**Acuerdos.** Se listan los acuerdos que los Organismos Públicos Locales y considerando la elección de que se trate, deberán emitir, de acuerdo al artículo 339 del Reglamento de Elecciones.

**Adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones directas.** Contempla todas aquellas actividades relacionadas con los bienes y/o servicios a contratar para el diseño, implementación y operación del PREP. Se dará cuenta desde el proceso de contratación, formalización y cumplimiento de servicios.

**Recursos humanos.** Se incluye al personal de operación y de apoyo para la implementación y operación del PREP. Engloba las actividades de análisis de los perfiles requeridos, procedimiento de reclutamiento y selección de personal, demás de la contratación y capacitación pertinente.

**Infraestructura.** Dentro de este apartado, se listarán los medios técnicos, servicios e instalación necesarias para el diseño, implementación y operación del sistema informático del PREP.

**Centros de Captura y Verificación y Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CCV y CATDs).** Enmarca las actividades relacionadas con el análisis de requerimientos de los inmuebles que se ocuparán como CCV y CATDs, así como de su habilitación, instalación de infraestructura, equipamiento y servicios generales

requeridos para su operación durante las actividades de adiestramiento del personal de operación, simulacros y jornada electoral.

**Desarrollo del Sistema Informático.** Son las actividades relativas de análisis y desarrollo de los módulos requeridos para el funcionamiento del sistema informático, cumpliendo con las fases del PREP establecidas en el Proceso Técnico Operativo.

**Auditoría.** Enmarca las actividades relacionadas con el Ente Auditor, desde el análisis de los candidatos, establecimiento de contacto, validación de experiencia, elaboración de convenio de colaboración y anexo técnico, plan de trabajo y calendario de actividades, inicio de actividades, seguimiento e informe final.

**Difusores Oficiales.** Actividad relacionada con la publicación de los resultados preliminares por medio de terceros que cumplan con lo establecido en el Artículo 353 del Reglamento de Elecciones. Incluye las actividades de preparación de la documentación relacionada, elaboración, revisión y difusión de la convocatoria, invitaciones, recepción y revisión de solicitudes, revisión de cumplimiento de infraestructura necesaria, elaboración y forma de convenios, entre otras.

### Noviembre 2023

Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable
			Inicio	Término	
13	Integrar el <b>COTAPREP</b> .	Acuerdo	25 de octubre	2 de noviembre	Consejo General
13.1.	<i>Sesión de Consejo General del IEPC Guerrero para su aprobación.</i>				
14	Aprobar el <b>Plan de trabajo y Calendario de sesiones</b> y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes del <b>COTAPREP</b> .	Plan de Trabajo y Calendario	1 de noviembre	7 de noviembre	DGIS COTAPREP
14.1.	<i>Sesión de Instalación</i>				
15	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP ( <b>actividades realizadas en octubre</b> ).	Informe	1 de noviembre	5 de noviembre	DGIS
15.1.	<i>Envío de informe al INE</i>				
16	Iniciar con los trabajos de generación de <b>interfaz del</b>	N/A	20 de noviembre	30 de noviembre	DGIS

	<b>prototipo del sitio</b> de publicación del PREP.				
<b>16.1.</b>	<i>Análisis de interfaz del prototipo navegable</i>				
<b>17</b>	<b>Iniciar</b> con la identificación y selección de los candidatos a <b>ente auditor.</b>	N/A	20 de noviembre	30 de noviembre	DGIS COTAPREP CESIOPREP
<b>17.1.</b>	<i>Identificación de entes auditores.</i>				
<b>18</b>	<b>Revisión</b> del <b>Plan de trabajo</b> para la implementación del PREP por parte del <b>COTAPREP</b> .	N/A	7 de noviembre	28 de noviembre	DGIS CESIOPREP
<b>18.1.</b>	<i>Revisión el Plan de trabajo por parte del COTAPREP.</i>				
<b>19</b>	<b>Actualización</b> Tecnológica y Desarrollo de nuevos componentes del Sistema Informático <b>PREP</b> .	N/A	30 de octubre	24 de noviembre	Informática Electoral
<b>19.1.</b>	<i>Creación del módulo de reportes prensa. (REPORTES PRENSA).</i>				
<b>19.2.</b>	<i>Creación del módulo de administración. (CENTRAL PREP).</i>				
<b>19.3.</b>	<i>Creación del módulo de monitoreo. (MONITOR PREP)</i>				
<b>19.4.</b>	<i>Creación del módulo de reportes de coordinador. (REPORTES CORD)</i>				
<b>19.5.</b>	<i>Actualización del módulo de resolución de incidencias. (MRI).</i>				
<b>19.6.</b>	<i>Actualización de la aplicación de PREPCASILLA. (PREPCASILLA).</i>				
<b>19.7.</b>	<i>Creación de la aplicación de CATDCELULAR. (CATDCELULAR).</i>				

## Acuerdos

No hay acuerdos aprobados que reportar en el periodo.

# Avance respecto al Plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna

Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable
			Inicio	Término	
13	Integrar el <b>COTAPREP</b> .	Acuerdo	25 de octubre	2 de noviembre	Consejo General

Y el 31 de octubre de 2023, se aprobó el Acuerdo 105/SO/31-10-2023 por el que se crea e integra el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones locales y Ayuntamientos 2023-2024. Y mediante oficio 3023, vía SIVOPLE, se remitió la versión final de dicho acuerdo.

Quedando integrado de la siguiente manera:

Nombre	Perfil que cubre	Integración anterior
Agustín Santiago Moreno.	Estadística y/o Ciencia de Datos	No
Marisol González Barragán.	Tecnologías de la información y comunicaciones	No
Celia Palacios Mora.	Ciencia política	No

Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable
			Inicio	Término	
14	Aprobar el <b>Plan de trabajo y Calendario de sesiones</b> y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes del <b>COTAPREP</b> .	Plan de Trabajo y Calendario	1 de noviembre	7 de noviembre	DGIS COTAPREP

El 3 de noviembre de 2023, se llevó a cabo la sesión de instalación del COTAPREP, en la cual se analizó y se aprobó el Plan de trabajo y Calendario de sesiones y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos, candidaturas independientes y representaciones del pueblo afromexicano y de los pueblos y comunidades indígenas.

El Plan de trabajo, fue remitido, vía SIVOPLE, el 6 de noviembre pasado, por lo que el 13 de noviembre siguiente se recibió el oficio INE/UTSI/3701/2023, mediante el cual se remitieron observaciones a este plan, las cuales fueron atendidas y solventadas mediante oficio 3111 el 14 de noviembre.

En atención a lo anterior, 17 de noviembre, mediante oficio INE/UTSI/3774/2023, se informó que se tienen atendidas las observaciones al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones del COTAPREP, remitidas previamente mediante oficio INE/UTSI/3701/2023, sin embargo, se genera un adicional.

Finalmente, el 21 de noviembre, mediante oficio INE/UTSI/3866/2023, se informa que se tiene por atendida la recomendación mencionada al Plan de Trabajo y calendario de sesiones del COTAPREP, remitida mediante oficio INE/UTSI/3774/2023, sin que se genere una adicional.

Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable
			Inicio	Término	
15	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP ( <b>actividades realizadas en octubre</b> ).	Informe	1 de noviembre	5 de noviembre	DGIS

El 31 de octubre, mediante oficio 3022, vía SIVOPLE, se remitió el Informe de avance en el diseño, implementación y operación del PREP, correspondiente al mes de octubre, a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Público Locales del INE, en cumplimiento al numeral 33 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones.

Derivado de anterior, el 9 de noviembre, fue recibido el oficio INE/UTSI/3646/2023, mediante el cual informa que se toma conocimiento del contenido del informe, y a su vez, realiza diversas observaciones a la versión preliminar del Proceso Técnico Operativo (PTO).

El 23 de noviembre, mediante oficio número 3238, se remitió de nueva cuenta el PTO, toda vez que fueron atendidas dichas observaciones.

Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable
			Inicio	Término	
16	Iniciar con los trabajos de generación de <b>interfaz del prototipo del sitio</b> de publicación del PREP.	N/A	20 de noviembre	30 de noviembre	DGIS

El 1 de noviembre, se recibió el oficio INE/UTSI/3490/2023, mediante el cual se remitieron las plantillas base de interfaz del sitio de publicación para los PREP locales del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, en su versión móvil y de escritorio, tanto en modo claro como oscuro. Documento que fue compartido con nuestro COTAPREP.



En ese sentido, la Dirección General de Informática y Sistemas, instancia interna de coordinar el PREP en conjunto con la empresa Informática Electoral, ente especializado en la actualización de nuestro Sistema informático del PREP, analizó las plantillas base, surgiendo las siguientes interrogantes:

¿Nos compartirán la iconografía del sitio público?

¿Qué Font family se utilizó para la creación de la plantilla de la página?

Además, el 13 de noviembre, se asistió a la reunión convocada por el INE, en la cual se abordaron los temas relativos a: Consideraciones para la operación del Comité Técnico Asesor del PREP y del Sitio de publicación y formato de base de datos del PREP.

Se ha iniciado con las adecuaciones al sitio público de publicación y se ésta en espera de que el INE comparta la iconografía y nos indique la Font Family a utilizar.

Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable
			Inicio	Término	
17	Iniciar con la identificación y selección de los candidatos a <b>ente auditor.</b>	N/A	20 de noviembre	30 de noviembre	DGIS COTAPREP CESIOPREP

El 29 de noviembre, en la quinta sesión ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del PREP, se llevó a cabo la presentación del Plan de trabajo para la identificación y selección del ente auditor para el Sistema informático del PREP para el Proceso Electoral 2023-2024.

En atención a lo anterior, el 30 de noviembre, la Presidencia del IEPC Guerrero, envió diversos oficios a instituciones educativas con la finalidad de conocer si tienen experiencia en materia de auditoría y, de ser así, informen si estarían en condiciones de llevar a cabo el servicio de auditoría a la infraestructura tecnológica y sistema informático del PREP del IEPC Guerrero. Siendo las que a continuación se mencionan:

1. Universidad Autónoma de Guerrero.
2. Instituto Tecnológico de Chilpancingo.
3. Universidad Nacional Autónoma de México, a través de la Facultad de Estudios Superiores Aragón.
4. Universidad Nacional Autónoma de México, a través de la Facultad de Estudios Superiores Acatlán.
5. Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Iztapalapa.
6. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, a través de la Escuela de Gobierno y Transformación Pública.
7. Universidad de Guadalajara, a través de la Coordinación General de Servicios Administrativos.
8. Universidad Autónoma del Estado de Morelos.
9. Instituto Nacional de Administración Pública.

Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable
			Inicio	Término	
18	Revisión del <b>Plan de trabajo</b> para la implementación del PREP por parte del <b>COTAPREP</b> .	N/A	7 de noviembre	28 de noviembre	DGIS CESIOPREP

El 22 de noviembre, en la Primera Sesión Ordinaria del COTAPREP, se revisó el Plan de trabajo para el diseño, implementación y operación del PREP, en dicha sesión no se hicieron observaciones o modificaciones a dicho Plan de trabajo por parte de los integrantes del COTAPREP.

Como parte de los entregables del diseño, implementación y operación del PREP, vía SIVOPLE, mediante oficio 3257 el 27 de noviembre de 2023, se remitió esta versión revisada por el COTAPREP.

Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable
			Inicio	Término	
19	<b>Actualización</b> Tecnológica y Desarrollo de nuevos componentes del Sistema Informático <b>PREP</b> .	N/A	30 de octubre	24 de noviembre	Informática Electoral
19.1.	<i>Creación del módulo de reportes prensa. (REPORTES PRENSA).</i>				
19.2.	<i>Creación del módulo de administración. (CENTRAL PREP).</i>				
19.3.	<i>Creación del módulo de monitoreo. (MONITOR PREP)</i>				
19.4.	<i>Creación del módulo de reportes de coordinador. (REPORTES CORD)</i>				
19.5.	<i>Actualización del módulo de resolución de incidencias. (MRI).</i>				
19.6.	<i>Actualización de la aplicación de PREPCASILLA. (PREPCASILLA).</i>				
19.7.	<i>Creación de la aplicación de CATDCELULAR. (CATDCELULAR).</i>				

De acuerdo a los entregables por parte de la Empresa Informática Electoral el 10 de noviembre, fueron entregados los módulos nuevos que son parte del sistema informático del PREP, los cuales fueron:

- Creación del módulo de reportes prensa. (REPORTES PRENSA).
- Creación del módulo de administración. (CENTRAL PREP).
- Creación del módulo de monitoreo. (MONITOR PREP).
- Creación del módulo de reportes de coordinador. (REPORTES CORD).

Posteriormente, el 24 de noviembre, la empresa que auxilia en la actualización del sistema informático del PREP. Hizo entrega de los módulos restantes, siendo estos:

- Actualización del módulo de resolución de incidencias (MRI).
- Actualización de la aplicación PREPCASILLA. (PREPCASILLA).
- Creación de la aplicación CATDCELULAR. (CATDCELULAR).

# a. Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP

**SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA.** Celebrada el 10 de noviembre de 2023, por videoconferencia <https://meet.google.com/nyw-zsuo-pdz>, tratándose los siguientes puntos:

Pase de lista para verificación del quórum legal y aprobación, en su caso, del orden del día.

1. Lectura de la minuta de trabajo de la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, celebrada el 4 de septiembre de 2023. Aprobación en su caso.
2. Informe del mes de octubre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.

**QUINTA SESIÓN ORDINARIA.** Celebrada el 29 de noviembre de 2023, por videoconferencia <https://meet.google.com/aii-avgh-ngy>, tratándose los siguientes puntos:

Pase de lista para verificación del quórum legal y aprobación, en su caso, del orden del día.

1. Lectura de las minutas de trabajo de la Cuarta Sesión Ordinaria y de la Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, celebradas el 31 de octubre y 10 de noviembre del presente año, respectivamente. Aprobación en su caso.
2. Informe 005/CESIOPREP/SO/29-11-2023 que rinde la secretaría técnica, relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40 fracción IX del reglamento de comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero.
3. Informe 006/CESIOPREP/SO/29-11-2023, relativo al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones del Comité Técnico Asesor del PREP.
4. Dictamen con proyecto de acuerdo 005/CESIOPREP/SO/29-11-2023, por el que se determina el Proceso Técnico Operativo.
5. Plan de Trabajo para la identificación y selección del ente auditor que habrá de realizar la auditoría al sistema informático del PREP para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.

## 6. Asuntos Generales.

**NOTA:** No fue posible recabar la totalidad de las firmas de la lista de asistencia de esta sesión ordinaria, debido a que no se pudo localizar a las representaciones en sus oficinas.

# b. Comité Técnico Asesor del PREP

**SESESIÓN DE INSTALACIÓN.** Celebrada el 3 de noviembre de 2023, mediante videoconferencia <https://meet.google.com/gtu-vmiv-qyy>, tratándose los siguientes puntos:

Pase de lista para verificación del quórum legal.

1. Lectura del orden del día.
2. Presentación del Plan de trabajo y calendario de sesiones ordinarias y reuniones formales de trabajo con las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de las candidaturas independientes ante el Consejo General del IEPC Guerrero. Aprobación en su caso.
3. Asuntos Generales.

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA.** Celebrada el 22 de noviembre de 2023, mediante videoconferencia <https://meet.google.com/woh-jeck-qqm>, tratándose los siguientes puntos:

Pase de lista para verificación del quórum legal.

1. Lectura del orden del día.
2. Lectura del Acta de la Sesión de Instalación, celebrada el 3 de noviembre de 2023. Aprobación en su caso.
3. Presentación del informe preliminar de noviembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE.
4. Revisión del Plan de Trabajo para el diseño, implementación y operación del PREP.
5. Proceso Técnico Operativo.
6. Asuntos Generales.

**Primera reunión formal de trabajo: del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares con las representaciones de partidos políticos y representaciones del Pueblo Afromexicano y de los Pueblos y Comunidades Originarias.**

Celebrada el 21 de noviembre de 2023, mediante videoconferencia en <https://meet.google.com/fbh-qhbh-ozc>, tratándose los siguientes puntos:

Pase de lista para verificación del quórum legal.

1. Lectura del orden del día.
2. Presentación del Plan de trabajo y Calendario de Sesiones Ordinarias.
3. Revisión del Plan de Trabajo para el diseño, implementación y operación del PREP.
4. Proceso Técnico Operativo.
5. Asuntos Generales.

## **c. Secretaría Técnica del COTAPREP**

Se convocó a la sesión de instalación, a la primera sesión ordinaria y a la Primera reunión formal de trabajo con las representaciones de partidos políticos y representaciones del Pueblo Afromexicano y de los Pueblos y Comunidades Originarias. Además, se dio seguimiento a los acuerdos generados en la sesión de instalación y en la primera sesión ordinaria del COTAPREP.

## **d. Adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones directas.**

En el periodo informado no se reportan actividades.

## **e. Recursos humanos y capacitación.**

En el periodo informado no se reportan actividades.

## f. Infraestructura (medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios)

En el periodo informado no se reportan actividades.

## g. Instalación de CATD y, en su caso, CCV

En el periodo informado no se reportan actividades.

## h. Desarrollo del sistema informático

Se informa en el siguiente apartado dado que se cuenta con un tercero que auxilia en la actualización y desarrollo de nuevos componentes del PREP.

## i. Tercero que auxilia en el diseño, implementación y operación del PREP (en su caso)

Como parte del Proyecto “Actualización Tecnológica y Desarrollo de nuevos componentes del Sistema Informático PREP” y de acuerdo con la Tabla General de Actividades de Actualización, el 10 de noviembre se hizo entrega de los siguientes módulos:

- **Módulo CENTRAL PREP:** Este es un módulo que permite administrar los usuarios, los tipos de usuario, los centros de captura, casillas, partidos, candidatos, parámetros (de los módulos) y la relación de usuarios de PREP Casilla. Administrar quiere decir que estos se pueden visualizar, crear, modificar o eliminar según sea lo que se requiere.

También permite ver reportes de central (casillas, partidos por candidaturas, candidatos, candidatos y votos, QR, QR PrepCasilla), reportes de jornada electoral

(avances), de informe de actividades (Resultado de actividades de actas, captura y verificación de actas) y reportes bitácora de acopio.

Además, el módulo permite limpiar y ver bitácora de la base de datos.

- **Módulo MONITOR PREP:** Este es un módulo que permite monitorear avances que hay en CATD, Municipio, PrepCasilla, movimientos de usuario, incidencias de usuarios, usuarios conectados y casillas. Además, permite ver la trazabilidad, el tiempo promedio de las actas en cada módulo y reportes de bitácora de acopio.
- **Módulo REPORTES COORD.** Módulo que permite ver un listado de avance de la Casillas y también genera las bitácoras de acopio.
- **Módulo REPORTE PRENSA:** Este es un módulo permite visualizar y descargar avances de cortes de cada tipo de elección y tiene como finalidad que sean los reportes que se le compartan a la prensa como un avance informativo de los resultados.

En seguimiento al Proyecto “Actualización Tecnológica y Desarrollo de nuevos componentes del Sistema Informático PREP”, el 24 de noviembre de 2023, se hizo la entrega y presentación de los siguientes módulos:

- **Módulo de Resolución de Incidencias.** Este es un módulo tiene la función de recibir las actas que hayan tenido incidencias en módulos previos y según sea el caso, el usuario determine a dónde se deben regresar esas actas para volver a ser validadas, ya sea en el MCAD (validación de acta legible e identificación del acta) o en el CVPREP (Captura de votos) para darles solución a estas incidencias y las actas puedan avanzar con su proceso.
- **Aplicación PREPCASILLA.** Es una aplicación para dispositivos móviles, tipo celular y su función es tomar la imagen de las Actas PREP, incluyendo su identificación, desde la casilla. Después de eso se puede enviar el acta al módulo correspondiente para su revisión.
- **Aplicación CATDCELULAR.** Es una aplicación para dispositivos móviles, tipo celular y cuya función es principalmente la de un escáner para las Actas PREP. Después de eso se puede enviar el acta al módulo correspondiente para su revisión.

Para la presentación de los módulos anteriores, se hizo un ejercicio práctico utilizando la aplicación PREPCASILLA y CATDCELULAR, con Actas de Escrutinio y Cómputo destinadas al PREP de la Elección de Gubernatura y Ayuntamiento, con Código QR y la segunda sin Código QR. Se vio el proceso completo desde la digitalización vía PREPCASILLA y CATDCELULAR, hasta llegar a la captura de los datos de cada una de las actas y pasando por el proceso de identificación y verificación de que la imagen estuviera, nítida, legible y completa.

## j. Auditoría

El 29 de noviembre, en la quinta sesión ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del PREP, se llevó a cabo la presentación del Plan de trabajo para la identificación y selección del ente auditor para el Sistema informático del PREP para el Proceso Electoral 2023-2024.

En atención a lo anterior, el 30 de noviembre, la Presidencia del IEPC Guerrero, envió diversos oficios a instituciones educativas con la finalidad de conocer si tienen experiencia en materia de auditoría y, de ser así, informen si estarían en condiciones de llevar a cabo el servicio de auditoría a la infraestructura tecnológica y sistema informático del PREP del IEPC Guerrero. Siendo las que a continuación se mencionan:

1. Universidad Autónoma de Guerrero.
2. Instituto Tecnológico de Chilpancingo.
3. Universidad Nacional Autónoma de México, a través de la Facultad de Estudios Superiores Aragón.
4. Universidad Nacional Autónoma de México, a través de la Facultad de Estudios Superiores Acatlán.
5. Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Iztapalapa.
6. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, a través de la Escuela de Gobierno y Transformación Pública.
7. Universidad de Guadalajara, a través de la Coordinación General de Servicios Administrativos.
8. Universidad Autónoma del Estado de Morelos.
9. Instituto Nacional de Administración Pública.

## k. Difusores oficiales

En el periodo informado no se reportan actividades.