

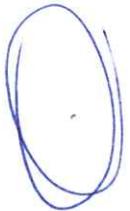


**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO.**

**SEXTA MODIFICACIÓN
PLANES DE TRABAJO
EJERCICIO FISCAL 2024**

Dirección Ejecutiva de Administración
14 de noviembre de 2024

13	Traslado del mobiliario de los CDE a la bodega del IEPCCGRO	Resguardo	Quincenal	01/09/2024	30/09/2024	Resguardo firmado													1				1
14	Entrega de inmuebles de los 28 CDE	Acta entrega-recepción	Anual	28/09/2024	30/09/2024	Acta entrega-recepcion													28				28

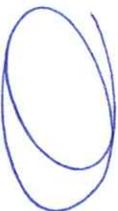


**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2024

Sector:	12-Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	122- Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	111-Evaluación al desempeño de los Consejos Distritales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												Total	
				Inicio	Termino		2024													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Elaboración de la Metodología de Evaluación del Desempeño de las Presidencias, Consejerías y Secretarías Técnicas.	Elaborar metodología	Anual	06/02/2024	15/02/2024	Metodología	1													1
2	Aprobación de la Metodología de Evaluación del Desempeño de las Presidencias, Consejerías y Secretarías Técnicas.	Elaborar acuerdo	Anual	06/02/2024	12/02/2024	Acuerdo-Metodología	1													1
3	Notificar la Metodología de Evaluación del Desempeño a las Presidencias, Consejerías y Secretarías Técnicas.	Oficio de notificación	Anual	06/02/2024	26/02/2024	Acuse de oficio	168													168
4	Seguimiento de la evaluación del desempeño de las Presidencias, Consejerías y Secretarías Técnicas.	Recabar soporte de metas	Bimensual	06/02/2024	20/12/2024	Expediente con los soportes de las metas	14	14	14	14	14	14	14	14	14	28	42			168
5	Captura final de los factores a evaluar en la metodología.	Llenado de Bitácoras	Anual	01/10/2024	31/12/2024	Bitácoras											56	56	56	168

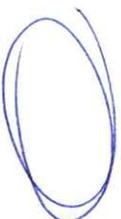



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2024

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPG:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	112- Sistema de Candidatas y Candidatos Conocéles

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	APOYAR A LA DEECYPC EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES QUE HABRÁN DE PRESENTARSE EN LA COMISIÓN	Proyectos de informes entregados a la DEECYPC	Mensual	01/01/2024	30/12/2024	Informes presentados por la DEECYPC a la CECYPC		1	1	1	1	1						1	1	7
2	SUPERVISAR LA CAPTURA DE INFORMACIÓN DE LAS CANDIDATAS Y LOS CANDIDATOS	Reporte de captura generado por el sistema	Mensual	01/04/2024	30/05/2024	Informe de captura entregado a la DEECYPC					1									1
3	REPORTAR ESTADISTICO DE CONSULTAS DEL SISTEMA	Contador de vistas al sistema	Mensual	01/04/2024	30/10/2024	Informe de consultas al sistema entregado a la DEECYPC				1	1								1	3

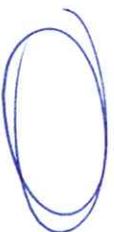



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2024

Sector:	11-Presidencia
Unidad responsable IEPC:	112- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	113- Difusión la figura de la diputación migrante entre la ciudadanía guerrerense residente en el extranjero

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas																	
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total					
1	Gestionar la elaboración de materiales informativos relativos a la difusión de la figura de la diputación migrante o binacional entre la ciudadanía guerrerense residente en el extranjero.	Oficio	Anual	01/03/2024	30/04/2024	Informe presentado							1											1
2	Solicitar la difusión de materiales informativos, en redes sociales, relativos a la difusión de la figura de la diputación migrante o binacional entre la ciudadanía guerrerense residente en el extranjero y entre sus familiares.	Oficio	Anual	01/04/2024	31/10/2024	Informe presentado								1									1	2
3	Gestionar la vinculación con la Secretaría de los Migrantes y Asuntos Internacionales para intercambio de información y estrategia de difusión relativa a la diputación migrante.	Oficio	Anual	01/02/2024	31/03/2024	Informe presentado				1														1
4	Llevar a cabo la actualización del contenido del micrositio Guerrero vota alojado en el portal web institucional.	Boletín mensual	Anual	01/01/2024	31/12/2024	Informe presentado ante el Comité	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Seguimiento a las sesiones de trabajo de la CEVCGRE.	Sesiones	Anual	01/01/2024	31/12/2024	Convocatoria, orden del día	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

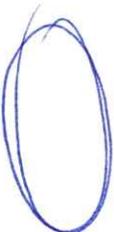



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2024

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la educación cívica y la cultura democrática
Nombre del Proyecto:	202- Promoción de la participación ciudadana incluyente

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas																
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total				
1	Preparar el material necesario para la promoción de la participación ciudadana incluyente.	Presentación	Mensual	01/02/2024	31/05/2024	Material impreso o digital																	1
2	Establecer comunicación con las instituciones u organizaciones sociales para acordar el desarrollo de acciones que permitan fortalecer la participación política de las mujeres, así como prevenir, atender y erradicar la VPCMRG.	Gestión	Mensual	01/02/2024	31/12/2024	Oficios o captura de pantalla		1	3	3	2		1			1							10
3	Realizar capacitaciones con la finalidad de fortalecer la participación política en condiciones de igualdad y prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Capacitación	Mensual	01/02/2024	31/12/2024	Lista de asistencia o captura de pantalla			1	3	3	2				1							10
4	Presentar a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	Mensual	01/03/2024	31/12/2024	Minuta					1											1	2

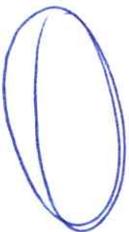



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2024

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la educación cívica y la cultura democrática
Nombre del Proyecto:	203- Alianza Participativa

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas																	
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total					
1	Preparar el material para la Capacitación a Ayuntamientos y Comisarias Municipales.	Presentación	Mensual	01/02/2024	29/02/2024	Material impreso o digital		1															1	
2	Establecer comunicación con las instituciones (alianzas interinstitucionales) para dar continuidad a la promoción de la cultura democrática.	Gestión	Mensual	01/02/2024	31/10/2024	Oficio entregado o captura de pantalla		1	3	3	2	1		1										10
3	Ejecutar acciones de promoción de la cultura democrática (Capacitación a Ayuntamientos o Comisarias Municipales)	Curso	Mensual	01/02/2024	30/11/2024	Listas de asistencia o captura de pantalla			1	3	3	2		1										10
4	Presentar a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana Informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	Mensual	01/04/2024	30/11/2024	Minuta					1												1	2

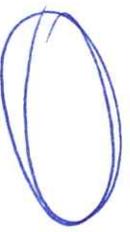


INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2024

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPG:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la educación cívica y la cultura democrática
Nombre del Proyecto:	206- Concurso de Oratoria

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas																	
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total					
1	Coordinar la difusión de la Convocatoria del Concurso de Oratoria, dirigida a las Juventudes de todo el estado de Guerrero.	Actividad	trimestral	agosto	septiembre	Oficios, informe o fotografías									1								1	
2	Coordinar la organización del Concurso de Oratoria (Etapa Estatal)	Actividad	trimestral	septiembre	septiembre	Invitación, programa, informe o fotografías										1								1
3	Gestionar la comunicación y apoyo necesario para que, la persona participante que resulte ganadora en del concurso (etapa estatal), asista y participe en la etapa nacional.	Actividad	trimestral	septiembre	octubre	Oficios, correos electrónicos, facturas o fotografías											1							1
4	Presentar a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana un informe sobre el desarrollo del Concurso de Oratoria	Informe	trimestral	octubre	noviembre	Informe o minutas																1		1

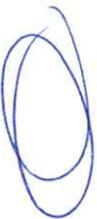


INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2024

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231 - Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	401 - Coordinación de actividades de atención a los pueblos originarios

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas														
				Inicio	Termino		2024														
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1	Colaboración con la Secretaría Técnica de la Comisión de Sistemas Normativos Internos para la elaboración, control y seguimiento de los documentos para las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales	Sesiones de la Comisión	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Convocatorias, Minutas y Anteproyectos	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
2	Gestión administrativa relacionada con la atención a solicitudes o mandatos Jurisdiccionales sobre los derechos de la ciudadanía, pueblos y comunidades indígenas y afroamericanos del estado de Guerrero.	Oficios	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Expediente		1												1	3
3	Recopilación de resultados de la implementación de la acción afirmativa en el registro de candidaturas indígenas y afroamericanas	Anteproyecto de informe a la DESNP	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Expediente														1	1
4	Revisión de la normativa interna aplicable al área	Revisión	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Informe														1	1

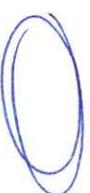



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2024

Sector:	231 - Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPG:	231 - Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	404- Seguimiento a las representaciones indígenas y afromexicanas en los Consejos Distritales Electorales locales y el Consejo General.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
				Inicio	Termino		2024													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Reuniones periódicas de trabajo y seguimiento con las representaciones de pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano ante el Consejo General.	Reunión de trabajo	Mensual	06/02/2024	31/12/2024	Minutas			1										1	4
2	Capacitación relativa a Proceso Electoral y la autoadscripción para la postulación de candidaturas indígenas y afromexicanas a los cargos de Diputaciones Locales y Ayuntamientos	Capacitación	Mensual	06/02/2024	29/02/2024	Informe de capacitación	2	1												3
3	Atención, en su caso, a las representaciones de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano en relación a su participación en los trabajos de los Consejos Distritales Electorales y del Consejo General.	Solicitud	Mensual	06/02/2024	31/05/2024	Tarjeta informativa, Oficio, Correo Electrónico		3	1											4
4	Gestión de la difusión sobre la incorporación de las representaciones de los Pueblos y comunidades originarias y Pueblo afromexicano, en los Consejos Distritales Electorales y del Consejo General.	Plan de medios	Mensual	06/02/2024	30/04/2024	Oficios, tarjetas y/o informes de difusión		1	1	1										3
5	Realización de entrevistas a las representaciones indígenas y afromexicanas ante el Consejo General, en relación a su participación	Entrevistas realizadas	Mensual	06/02/2024	31/12/2024	Videos														2
6	Recolección de opiniones sobre su participación como representaciones del pueblo y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano ante los CDE, en relación a su incorporación.	Encuesta realizadas	Mensual	06/02/2024	31/10/2024	Videos y/o infografías									22					22
7	Integración de resultados de la primer experiencia de la incorporación de las representaciones indígenas y afromexicanas en Consejos Distritales Electorales y del Consejo General, durante el proceso electoral 2023-2024.	Informe	Anual	01 de octubre	26 de diciembre	Reporte de resultados													1	1



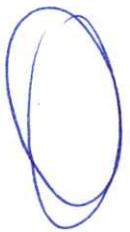
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2024

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPG:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del sistema de partidos
Nombre del Proyecto:	501- Coordinación de las actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
				Inicio	Termino		2024													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Coordinar y auxiliar a la Presidencia de la CPPP en la programación y el desarrollo de las Sesiones Ordinarias de trabajo de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos	Expedientes de las Sesiones Ordinarias	Annual	01/01/2024	31/12/2024	Expedientes de las Sesiones Ordinarias	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Coordinar las sesiones extraordinarias de trabajo de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos	Expedientes de las Sesiones Extraordinarias	Annual	01/01/2024	31/12/2024	Expedientes de las Sesiones Extraordinarias	2	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	5
3	Impartir capacitaciones a solicitud de las partes interesadas, en temas electorales o materia de prerrogativas y partidos políticos.	Capacitación	Annual	01/01/2024	31/1/2024	Lista de asistencia/evidencia fotográfica	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
4	Atender las Solicitudes de información en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Oficio	Annual	01/01/2024	31/12/2024	Oficios remitidos a la Unidad Técnica de Transparencia	7	3	3	5	5	7	10	3	6	0	3	1	53	
5	Presentar al Consejo General, los informes de seguimiento al monitoreo que realiza el Instituto Nacional Electoral de la pauta asignada a los partidos políticos.	Informe	Annual	01/01/2024	31/12/2024	Informe de monitoreo	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	7
6	Solicitud de asignación de tiempos en radio y televisión para el periodo ordinario del año 2025.	Oficio	Annual	01/01/2024	31/12/2024	Oficio remitido al Instituto Nacional Electoral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

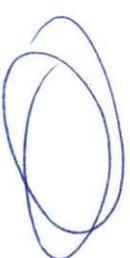



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2024

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPG:	212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del sistema de partidos
Nombre del Proyecto:	501- Coordinación de las actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas														
				Inicio	Termino		2024														
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1	Colaborar con la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral, derivado de los trabajos de fiscalización realizados a los sujetos obligados	Notificaciones	Annual	01/01/2024	31/12/2024	Oficios de solicitud del INE y oficios de notificación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Seguimiento y atención al cobro y destino de las sanciones aplicadas a los partidos políticos, aspirantes a candidatos, candidatos y candidatos independientes, por concepto de multas impuestas por autoridades electorales	Informes	Annual	01/01/2024	31/12/2024	Informes presentados a la Comisión de Prerrogativas y Organización Electoral	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	6
3	Asistir a cursos de capacitación que en materia de fiscalización y/o rendición de cuentas organicen y convoquen las autoridades electorales	Curso de capacitación	Annual	01/01/2024	31/12/2024	Constancias de cursos recibidas	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
4	Colaborar con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana en la elaboración de los Lineamientos para el registro de los Observatorios Ciudadanos y Cabildos Abiertos del IEPG Guerrero, específicamente en el Capítulo de fiscalización de los ingresos y gastos de los Observatorios Ciudadanos	Propuesta de Normativa	Bimensual	04/10/2024	31/12/2024	Oficio de remisión de la propuesta de Normativa a la DEECYPC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1




INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

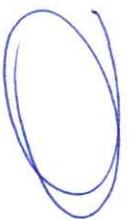
2024

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del sistema de partidos
Nombre del Proyecto:	501- Coordinación de las actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas														
				Inicio	Termino		2024														
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1	Elaborar el proyecto de oficio de procedencia o no de las solicitudes de las acreditaciones y sustituciones de los representantes de partidos ante el Consejo General del IEPC Guerrero.	Proyecto de Oficio	Anual	02/01/2024	15/12/2024	Correo Electrónico de la notificación del Oficio			3		3								1	7	
2	Elaborar constancias de acreditación a las y los representantes, dirigiendas de partidos que así lo soliciten.	Constancias	Anual	02/01/2024	31/12/2024	Oficio de remisión de la Constancia					2	5								5	12
3	Elaborar el proyecto de oficio para notificar a los Consejos Distritales la sustitución de las y los representantes que soliciten los partidos políticos ante el IEPC Guerrero.	Proyecto de Oficio	Anual	02/01/2024	31/08/2024	Correo Electrónico de la notificación del Oficio de Sustitución	1	8	8	8	15	20	8	1	1						70
4	Elaborar el proyecto de oficio y reporte para informar a las representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General del IEPC Guerrero de las asistencias de las representaciones distritales a las sesiones de los Consejos Distritales.	Proyecto de Oficio	Anual	02/01/2024	31/08/2024	Correo Electrónico de la notificación del reporte de asistencias de representaciones		15	15	15		15	15	15	15						90
5	Elaborar el anteproyecto de Acuerdo por el que se determinan los topes de gastos de campaña, para las elecciones de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Anteproyecto de Acuerdo	Bimensual	01/01/2024	28/02/2024	Acuerdo del Consejo General															1
6	Elaborar el anteproyecto de Aviso relativo a los plazos con cuentan los partidos políticos para el registro de candidaturas a los cargos de Diputaciones Locales de mayoría relativa y de representación proporcional, y Ayuntamientos, en el Proceso Electoral de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Anteproyecto de Aviso	Mensual	15/01/2024	31/01/2024	Aviso del Consejo General	1														1
7	Elaborar el anteproyecto de Aviso relativo al plazo con el que cuentan los Partidos Políticos, Precandidatas, Precandidatos y Simpatizantes, para el retiro de la propaganda electoral utilizada en las precampañas electorales en el Proceso Electoral de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Anteproyecto de Aviso	Bimensual	01/02/2024	28/02/2024	Aviso del Consejo General		1													1
8	Elaborar el anteproyecto de Aviso relativo a la fecha límite para separarse del cargo las funcionarias y funcionarios públicos que pretendan participar como candidatas/candidatos en el Proceso Electoral de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Anteproyecto de Aviso	Anual	01/01/2024	31/01/2024	Aviso del Consejo General	1														1



17	Elaborar el informe relativo a la recepción de los informes presentados por los partidos políticos con registro y con acreditación ante el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, relacionados con la obligación de editar por lo menos una publicación trimestral de divulgación, y otra semestral de carácter teórico, correspondiente al año 2023.	Anteproyecto de Informe	Bimensual	01/02/2024	29/02/2024	Informe del Consejo General	1														1
18	Elaborar el informe relativo a la recepción del segundo artículo de investigación realizado por la Facultad de Comunicación y Mercadotecnia de la Universidad Autónoma de Guerrero, en cumplimiento al Convenio Específico de Colaboración Interinstitucional para la realización del monitoreo cuantitativo, cualitativo y el seguimiento de las notas informativas en medios de comunicación impresos y electrónicos, correspondiente al ejercicio 2023.	Anteproyecto de Informe	Bimensual	01/06/2024	31/07/2024	Informe del Consejo General															1
19	Elaborar el informe relativo a las comunicaciones realizadas por los partidos políticos sobre el retiro de la propaganda electoral utilizada en las campañas electorales, en el proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2023-2024.	Anteproyecto de Informe	Bimensual	01/07/2024	31/08/2024	Informe del Consejo General															1

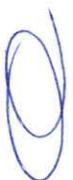


INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

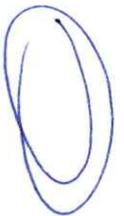
2024

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del sistema de partidos
Nombre del Proyecto:	548- Registro de partidos políticos en el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												Total									
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic										
1	Elaborar el anteproyecto de oficina para solicitar a la Dirección Ejecutiva de Administración la gestión para contar con el equipo de cómputo y accesorios a utilizarse para la sala de registro de candidaturas que se instalará en el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024	Proyecto de oficina	Bimensual	01/01/2024	15/02/2024	Oficio remitido		1																			1	
2	Elaborar el anteproyecto de oficina para solicitar a la Dirección Ejecutiva de Administración la gestión para contar con el arrendamiento para la sala de registro de candidaturas que se instalará en el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024, prever los servicios renta de internet y la renta de la fotocopiadore.	Proyecto de oficina	Bimensual	01/01/2024	15/02/2024	Oficio remitido		1																				1
3	Elaborar el anteproyecto de Acuerdo, por el que se aprueba el registro de Plataformas Electorales de los partidos políticos sin mediar coalición, para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	18/02/2024	28/02/2024	Acuerdo			15																			15
4	Impartir curso para capacitar al personal eventual y de oficinas centrales, para la captura de datos en el SIRECAN.	Proyecto presentación para el Curso	Bimensual	15/02/2024	31/03/2024	Presentación para el Cursoy evidencia fotográfica				2																		2
5	Realizar los proyectos de oficinas de equerimientos de la documentación faltante de sus solicitudes de registros de candidaturas a los partidos políticos.	Proyecto de oficina de Requerimiento	Trimestral	29/02/2024	06/04/2024	Oficio de requerimiento a Partido					15																	15
6	Elaborar los anteproyectos de Acuerdos de aprobación de registros de candidaturas suplitorias.	Anteproyecto de Acuerdo	Trimestral	29/02/2024	19/04/2024	Acuerdo del Consejo General				29		17																46
7	Elaborar el proyecto de oficio de requerimiento a las solicitudes de sustituciones de registros de candidaturas, de existir documentación faltante a las sustituciones de registros de candidaturas.	Proyecto de oficio	Trimestral	31/03/2024	02/05/2024	oficio de requerimiento a Partido					5																	5
8	Elaborar los anteproyectos de Acuerdos de aprobación de sustituciones de registros de candidaturas.	Anteproyecto de Acuerdo	Trimestral	31/03/2024	02/05/2024	Acuerdo del Consejo General							15															15
9	Elaborar las Actas de ratificación de renuncias de candidaturas	Acta de ratificación de renuncia	Trimestral	31/03/2024	03/05/2024	Actas de Renuncia de la candidatura					20		40															60



10	Elaborar los proyectos de oficios de vista a los partidos políticos de las renunciaciones presentadas por sus candidaturas.	Proyecto de oficio	Trimestral	31/03/2024	02/05/2024	oficio de requerimiento a Partido				20	20									40
----	---	--------------------	------------	------------	------------	-----------------------------------	--	--	--	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	----




8	Elaborar el Proyecto de Acuerdo de aprobación de catálogos de medios impresos y electrónicos, objeto del monitoreo durante el periodo ordinario del año 2025.	Proyecto de Acuerdo	Mensual	01/11/2021	20/12/2021	Acuerdo del Consejo General													1			1
9	Informar al Instituto Nacional Electoral de la aprobación de los catálogos de medios aprobados para el monitoreo de medios, vía SIVOPLE en atención al convenio de colaboración para la generación de testigos.	Proyecto de Oficio	Anual	01/05/2024	20/12/2024	Oficio enviado al INE													1			1

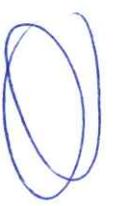


INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2024

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del sistema de partidos
Nombre del Proyecto:	507- Liquidación de los partidos políticos estatales que pierdan su registro ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
				Inicio	Termino		2024													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Elaborar el proyecto de Acuerdo de Integración y designación de la Comisión Especial para la liquidación y destino del patrimonio adquirido por los partidos políticos estatales que pierdan su registro local ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero	Integración de la Comisión	Mensual	01/06/2024	05/06/2024	Acuerdo aprobado	-	-	-	-	-	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Elaborar el proyecto de Acuerdo, para la aprobación del programa de trabajo de la Comisión Especial para la liquidación y destino del patrimonio adquirido por los partidos políticos estatales que pierdan su registro local ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero	Programa Anual de Trabajo	Mensual	01/06/2024	05/06/2024	Acuerdo aprobado	-	-	-	-	-	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Solicitar la designación de la persona que fungirá como interventora en el procedimiento de liquidación y destino del patrimonio de los partidos políticos estatales que pierdan su registro local	Persona Interventora	Mensual	01/06/2024	30/09/2024	Oficios de solicitud de designación/ombramientos	-	-	-	-	-	0	1	0	1	0	0	0	0	2
4	Recibir los informes mensuales que presenten las personas interventoras respecto de los avances del procedimiento de liquidación y destino de los recursos de los partidos políticos estatales que pierdan su registro local	Avance de la liquidación	Mensual	01/06/2024	31/12/2024	Informes mensuales recibidos	-	-	-	-	-	0	8	8	8	8	8	8	8	48
5	Informar de manera mensual a la Comisión Especial para la liquidación y destino del patrimonio adquirido por los partidos políticos estatales que pierdan su registro local ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, el avance del procedimiento de liquidación y destino de los recursos de los partidos políticos estatales que pierdan su registro local	Procedimiento de liquidación	Mensual	01/06/2024	31/12/2024	Informes presentados a la Comisión Especial	-	-	-	-	-	0	1	1	1	1	1	1	1	6

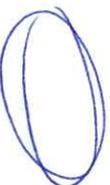



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2024

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del sistema de partidos
Nombre del Proyecto:	506- Fiscalización de los Ingresos y egresos de las organizaciones ciudadanas que pretenden constituirse como partidos políticos locales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas															
				Inicio	Termino		2024															
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total			
1	Elaborar el proyecto de Acuerdo, para la aprobación del programa de trabajo de la Comisión Especial de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas que pretenden obtener el registro como Partidos Políticos Locales	Programa Anual de Trabajo	Mensual	01/01/2024	31/01/2024	Acuerdo aprobado	0	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Recibir los informes mensuales que presenten las organizaciones ciudadanas que pretenden constituirse como partidos políticos locales	Informes mensuales	Mensual	01/01/2024	31/03/2024	Actas circunstanciadas de recepción	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3	Elaborar informes de manera mensual para informar a la Comisión Especial de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas que pretenden obtener el registro como Partidos Políticos Locales, los resultados de la revisión a los informes presentados por las Organizaciones Ciudadanas	Procedimiento de fiscalización	Mensual	01/01/2024	31/03/2024	Informes presentados a la Comisión Especial	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
4	Elaborar el dictamen con proyecto de resolución respecto de la revisión de los informes mensuales presentados por las organizaciones ciudadanas a partir del mes siguiente al de la solicitud de registro, hasta el mes en que se resuelva sobre la procedencia de registro.	Proyecto de resolución	Mensual	01/05/2024	31/03/2024	Resolución aprobada	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5	Elaborar el informe de conclusión de actividades de la Comisión Especial de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas que pretenden obtener registro como partidos políticos locales en el Estado de Guerrero, correspondiente al periodo de enero-marzo de 2024.	Procedimiento de fiscalización	Mensual	01/01/2024	31/03/2024	Informes presentados a la Comisión Especial	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

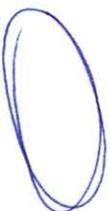


INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2024

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	12- Secretaría Ejecutiva
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la legalidad electoral
Nombre del Proyecto:	601- Certeza de los actos del consejo general del instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas														
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1	Coordinar la organización de las sesiones del Consejo General	Sesión	mensual	enero	diciembre	Acuerdos, Minutas, Actas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Coordinar la organización de las sesiones de la Junta Estatal	Sesión	mensual	enero	diciembre	Acuerdos, Minutas, Actas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Reuniones para dar Seguimiento a las Actividades del Programa Operativo Anual.	Sesiones	mensual	enero	diciembre	Minutas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Presentación de los informes financieros semestral y el anual a la Junta Estatal, Comisión de Administración y Consejo General	Informes	semestral	enero	diciembre	Informe financiero	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
5	Expedir las certificaciones de los documentos que obren en los archivos del Instituto Electoral	Solicitudes atendidas	anual	enero	diciembre	Oficios de entrega(acuse)	78	43	60	203	225	161	63	92	51	81	25	18		1100	

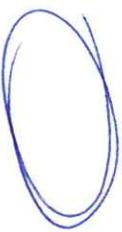



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2024

Sector:	12-Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPG:	121-Unidad Técnica de Oficialía Electoral
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la legalidad electoral
Nombre del Proyecto:	601-Certeza de los actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
				Inicio	Termino		2024												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Atender y practicar diligencias de fe publica de actos y hechos de naturaleza electoral	Peticiones recibidas	Annual	01/01/2024	31/12/2024	Expediente	3	10	10	39	50	40	9	7	4	6	1	1	180
2	Atender solicitudes de certificación de documentos relacionados con las atribuciones del Instituto Electoral y realizar los proyectos de certificación	Proyecto de certificación	Annual	01/01/2024	31/12/2024	Concentrado de certificaciones	78	43	60	203	225	161	63	92	51	81	25	18	1100
3	Elaborar informes relativos al ejercicio de la función de Oficialía Electoral que el titular de la Secretaría Ejecutiva debe rendir al Consejo General	Proyecto de Informe	Annual	01/01/2024	31/12/2024	Oficios de presentación de proyectos de informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Elaborar acuerdos de delegación de la función de Oficialía Electoral a servidores y servidores públicos del Instituto Electoral	Acuerdo	Annual	01/01/2024	30/06/2024	Oficio de presentación y acuerdo firmado	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
5	Dar seguimiento a la función de Oficialía Electoral que desempeñen las servidoras y servidores públicos del Instituto electoral investido de fe pública, así como a la certificación de documentos	Solicitud de Informe	Annual	01/01/2024	31/12/2024	Circulares	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21
6	Capacitación a las y los titulares de las Presidencias y Secretarías Técnicas de los 28 Consejos Distritales Electorales	Capacitación	Annual	01/01/2024	31/01/2024	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Gestionar en la Presidencia del Colegio de Notarios del Estado de Guerrero A. C., la publicación de los nombres y domicilios de sus agrimiados, que deberán mantener sus oficinas abiertas el día de la Jornada Electoral	Solicitud	Annual	01/05/2024	31/05/2024	Oficio de solicitud y respuesta	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1




INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2024

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	122- Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la legalidad electoral
Nombre del Proyecto:	601- Certeza de los actos del consejo general del instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas																
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total				
1	Proponer el proyecto de acuerdo del dictamen general de resultados de evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional a la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo	Anual	01/03/2024	30/04/2024	Acuerdo y minuta				1												1	
2	Notificar al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional el acuerdo del dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño.	Oficio de notificación	Anual	01/04/2024	30/05/2024	Acuse de oficio					1												1
3	Proponer el proyecto de acuerdo del dictamen de entrega de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional a la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo	Anual	01/06/2024	30/11/2024	Acuerdo																1	1
4	Notificar a las y los evaluados y evaluadores las metas y en su caso, aquellas que se incorporen, o modifiquen.	Oficio de notificación	Semestral	01/11/2024	05/12/2024	Acuse de oficios																1	1
5	Notificar el acuerdo del dictamen de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional	Oficio de notificación	Anual	01/11/2024	20/12/2024	Acuse de oficio																1	1
6	Coordinar las actividades de entrega de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional	Acuerdo del Informe de Incentivos	Anual	01/09/2024	20/12/2024	Acuerdo																1	2
7	Desarrollar el procedimiento del mecanismo de Titularidad	Acuerdo	Anual	04/01/2024	20/12/2024	Acuerdo							1										1
8	Implementar el mecanismo de Encargos de Despacho.	Oficio y Acuerdo	Semestral	04/01/2024	20/12/2024	Nombramientos	2	2	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	18	
9	Notificar al personal del Servicio los oficios y circulares enviados por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Oficio de notificación	Mensual	04/01/2024	20/12/2024	Acuse de oficios		1			1		1		1		1			1		1	6
10	Revisión de las metas a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Informe	Trimestral	04/01/2024	20/12/2024	Informes			1				1									1	4

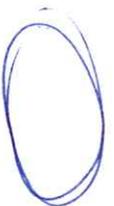


**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2024

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	124- Unidad Técnica de Archivos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la legalidad electoral
Nombre del Proyecto:	601 - Certeza de los actos del consejo general del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas														
				Inicio	Termino		2024														
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1	Coordinar la organización y el desarrollo de las Sesiones del Comité Técnico de Archivos.	Sesión	Bimestral	enero	diciembre	Convocatoria, Minuta de trabajo	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	6
2	Análisis y aprobación del Acuerdo por el cual se aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.	Sesión	Anual	enero	diciembre	Acuerdo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Informe sobre la designación y/o ratificación del personal responsable del Archivo de trámite de cada área administrativa del IEPC Guerrero.	Sesión	Anual	enero	diciembre	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Capacitación en materia de Archivo para el personal responsable del Archivo de trámite.	Sesión	Anual	enero	diciembre	Oficio de solicitud, Lista de participantes	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1




INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2024

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	112- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo institucional
Nombre del Proyecto:	701 - Representación y gobierno del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas																	
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total					
1	Elaborar y remitir el Informe Anual de solicitudes de información al ITAIGRO	Oficio de remisión	Anual	01/01/2024	30/01/2024	Informe presentado ante el Comité	1																1	
2	Recabar y publicar en la página Institucional el índice de los Expedientes considerados como reservados de las diferentes áreas del IEPC, previa aprobación del Comité de Transparencia.	índice de expedientes	Semestral	01/01/2024	31/12/2024	Informe presentado ante el Comité	1						1											2
3	Coordinar eventos de capacitación con el ITAIGRO, dirigida a los servidores públicos de este organismo electoral en materia de transparencia, acceso a la información y/o protección de datos personales.	Curso/capacitación	Anual	01/01/2024	31/12/2024	Constancia/Lista de asistencia			1		1													3
4	Realizar, gestionar y coordinar la actualización de las obligaciones de transparencia de conformidad con la Ley 207.	Oficio de gestión	Trimestral	01/01/2024	31/12/2024	Informe presentado ante el Comité		1			1													4
5	Realizar la revisión interna del cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes.	Formato de revisión	Trimestral	01/01/2024	31/12/2024	Informe presentado ante el Comité		1			1													4
6	Seguimiento mensual a las solicitudes de acceso a la información, a través de la emisión de informes que serán presentados ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Informe presentado ante el Comité	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



14	Solicitud de requerimientos para la instalación de sala de prensa el día de la jornada electoral.	Solicitud	Mensual	01/05/2024	30/05/2024	Sala instalada					1									1
----	---	-----------	---------	------------	------------	----------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

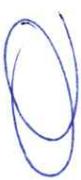
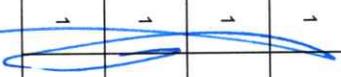


INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2024

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimiento de las obligaciones de contabilidad gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												Total				
				Inicio	Termino		2024																
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
1	Elaborar el proyecto y sus modificaciones del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para presentado al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Programa	Anual	01/01/2024	31/10/2024	Acuerdo	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2	Recepción de solicitudes de adquisición y contratación de servicios	Solicitud	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Solicitud recibida	5	10	12	6	8	6	2	2	3	3	3	3	1	1	1	1	59
3	Ejecutar los acuerdos y fallos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, relativos a la adquisición de bienes y contratación de servicios para el organismo	Contrato	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Contrato de adquisición o servicio	5	10	12	6	8	6	2	2	3	3	3	3	1	1	1	1	59
4	Revisar solicitudes de integración de Padrón de proveedores	Expediente	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Expediente de proveedor			1			1							1				3
5	Integrar y actualizar el Padrón de Proveedores y prestadores de servicios.	Padron	Bimensual	01/01/2024	31/12/2024	Padron de proveedores			1				1							1			3
6	Proponer la realización de sesiones a la Comisión de Administración	Convocatoria	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Convocatoria	3	4	6	3	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27
7	Proponer la realización de sesiones al Comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios	Convocatoria	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Convocatoria	3	4	6	3	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27
8	Coordinar la realización de las sesiones de la Comisión de Administración	Minuta	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Minuta	3	4	6	3	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27
9	Coordinar la realización de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Minuta	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Minuta	3	4	6	3	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27

10	Elaborar los proyectos de bases para los procedimientos de Licitación Pública e invitación restringida y someterlos a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Bases	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Bases del procedimiento	2	5	4	3	5	6	2	2	2	2	1	1	35
11	Coordinar y revisar la integración del Presupuesto Base para el anteproyecto del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2025.	Propuesta de Anteproyecto	Anual	01/05/2024	30/06/2024	(Anteproyecto presentado/anteproyecto programado)*100					1								1
12	Coordinar y revisar la integración del anteproyecto del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2025.	Propuesta de Anteproyecto	Anual	01/05/2024	30/06/2024	(Anteproyecto presentado/anteproyecto programado)*100					1								1
13	Presentar la integración del anteproyecto del presupuesto y Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2025.	Propuesta de Anteproyecto	Anual	30/06/2024	31/07/2024	(Anteproyecto presentado/anteproyecto programado)*100						1							1
14	Presentación del Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Ingresos y Egresos para su aprobación, así como de sus modificaciones para el ejercicio fiscal 2025.	Anteproyecto de POA y Pto 2025	Anual	01/01/2024	31/12/2024	(Proyecto presentado/proyecto programado)*100							1						1
15	Presentar ante la Secretaría Ejecutiva del Instituto los informes financieros semestral y anual.	Informe	Semestral	01/03/2024	31/08/2024	(Informe presentado/informe programado)*100			1					1					2
16	Presentar los informes financieros semestral y la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado.	Acuse de aceptación de la ASE	Semestral	01/03/2024	31/08/2024	(Acuse de aceptación/informe programado)*100			1						1				2

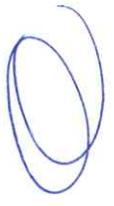
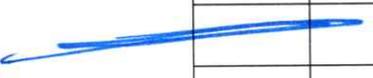


INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2024

Sector:	27 - Dirección General de Informática y Sistemas
Unidad responsable IEPc:	27 - Dirección General de Informática y Sistemas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	705- De modernización y administración de tecnologías

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
				Inicio	Termino		2024													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, periféricos e infraestructura de comunicaciones	Informe	Anual	01/10/2024	31/12/2024	Informe													1	1
2	Realizar el diagnóstico de operatividad de los equipos de cómputo, periféricos y comunicaciones	Informe	Anual	01/06/2024	31/12/2024	Informe													1	1
3	Otorgar soporte técnico a las áreas administrativas que lo soliciten.	Solicitudes de atención	Anual	01/01/2024	31/12/2024	Formatos de atención de Soporte Técnico	22	37	44	88	69	35	95	55	52	50	50	50	647	
4	Diseño, modificación, carga y publicación de información institucional en la página web y sitios complementarios solicitada por las áreas administrativas.	Solicitud de publicación	Anual	01/01/2024	31/12/2024	Oficios y/o Correos electrónicos de notificación de atención a actualizaciones de la página web	20	25	31	17	14	15	26	29	18	20	20	10	245	
5	Celebración de Sesiones ordinarias del Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.	Minutas de trabajo	Anual	01/01/2024	31/12/2024	Minutas de trabajo firmadas por los integrantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
6	Actualización de sistemas informáticos institucionales y herramientas informáticas.	Solicitud de actualización de sistema o herramienta informática.	Anual	01/01/2024	31/12/2024	Sistema o herramienta actualizada						3	1					3	7	
7	Desarrollo de nuevos sistemas informáticos institucionales o herramientas informáticas.	Solicitud de desarrollo de nuevo sistema o herramienta informática.	Anual	01/01/2024	31/12/2024	Sistema o herramienta desarrollada.			1	1									2	

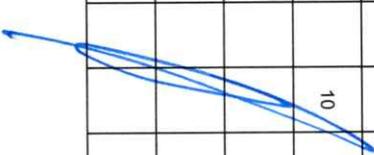



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2024

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPG:	252- Coordinación de Recursos Materiales y Servicios
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	103- Operación Eficiente de los CDE

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												Total				
				Inicio	Termino		2024																
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
1	Pago de arrendamiento de los inmuebles de los CDE	Solicitud de pago	mensual	01/01/2024	30/09/2024	Solicitud de pago	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	252
2	Recepción de solicitudes de pago de servicios	Solicitud de pago	mensual	01/01/2024	30/09/2024	Solicitud de pago	5	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	229
3	Pago de servicios básicos, energía eléctrica, telefonía y datos	Solicitud de pago	mensual	01/01/2024	30/09/2024	Solicitud de pago	5	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	229
4	Dotación de material de oficina, impresión y reproducción y material de limpieza	Recibo	mensual	01/01/2024	30/09/2024	Recibo de almacén	28																56
5	Dispersión de recursos para el funcionamiento de los 28 CDE	Transferencia	Mensual	01/01/2024	30/09/2024	Transferencias electrónicas	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	252
6	Revisión de comprobación de recursos para el funcionamiento de los 28 CDE	Comprobaciones	Mensual	01/01/2024	30/09/2024	Comprobaciones recibidas	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	252
7	Revisión de documentación de las propuestas de personal a contratar y elaboración de contratos	Expediente personal	Annual	01/01/2024	30/06/2024	Expediente personal									291								431
8	Contratación de personal adscrito a los 20 Consejos Distritales electorales	Nombramiento	Annual	01/01/2024	30/09/2024	Contrato									291								431
9	Contratación de personal eventual por honorarios asimilables	alta	Annual	01/01/2024	30/12/2024	Contrato																10	45
10	Revisión de incidencias del personal	Reporte de asistencia	Quincenal	01/01/2024	30/09/2024	Reporte de asistencia	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	252
11	Elaboración de nominas	Nomina	Quincenal	01/01/2024	30/09/2024	Nomina	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
12	Pago de nominas	Nomina	Quincenal	01/01/2024	30/09/2024	Nomina	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18

13	Traslado del mobiliario de los CDE a la bodega del IEPCCGRO	Resguardo	Quincenal	01/09/2024	30/09/2024	Resguardo firmado												1			1
14	Entrega de inmuebles de los 28 CDE	Acta entrega-recepcion	Anual	28/09/2024	30/09/2024	Acta entrega-recepcion												28			28

