



## **Comisión Especial de Seguimiento**

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

**INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024.**

**DICIEMBRE 2024.**



## **Comisión Especial de Seguimiento** Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

### **ÍNDICE DE CONTENIDO**

ÍNDICE DE CONTENIDO	2
Presentación	3
Marco legal	4
Integración de la Comisión	6
Sesiones de la Comisión	8
Reporte de asistencia de la Comisión	10
Temas tratados en la Comisión	13
cumplimiento al Programa Anual de Trabajo del año 2024	67
Informes, acuerdos y resoluciones emitidos por la Comisión	71
CONCLUSIONES	76

#### **PRESENTACIÓN**

El Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero tiene la facultad de crear e integrar comisiones especiales para el ejercicio de sus atribuciones y cumplimiento de obligaciones; así como para la supervisión del adecuado desarrollo de sus actividades propias de los órganos del Instituto Electoral. Asimismo, las comisiones especiales son creadas para un periodo y objetivo específico, integradas con el número de miembros que acuerde el Consejo General y la presidencia será rotativa de forma anual entre sus integrantes.

El presente informe da cuenta de las actividades realizadas por la *Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales* del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, correspondiente al periodo de enero a diciembre de 2024, resumiendo los trabajos realizados en conjunto las y los integrantes que la conforman.

Así, este periodo, la Comisión llevó a cabo diversas actividades centradas en la modernización de la infraestructura tecnológica, con especial énfasis en los sistemas SIRECAN, PROCODE y el portal “Candidatas y Candidatos, Conóceles”. Acciones que han sido fundamentales, para optimizar los procesos electorales y garantizar el acceso a información relevante y actualizada para la ciudadanía. A lo largo de este periodo, se abordaron varios desafíos técnicos, los cuales fueron resueltos mediante actualizaciones o mejoras específicas en los sistemas.

#### **MARCO LEGAL**

La Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, es una comisión de carácter especial del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, tal como lo establece el artículo 193, párrafos 4 y 5 de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero (en adelante LIPEEG), en el que se precisa que, se podrán integrar las comisiones especiales que se consideren necesarias para el desempeño de las atribuciones del Consejo General, mismas que serán integradas con el número de miembros que acuerde el mismo Consejo.

El artículo citado, señala que, en caso de que una comisión especial continúe en funciones por más de un año, la presidencia será rotativa de forma anual entre sus integrantes.

El artículo 188, fracciones XXVI, XLIV, XLVI y XLVII, de la LIPEEG, establece como atribuciones del Consejo General conocer los informes, proyectos y dictámenes de las Comisiones y resolver al respecto; además, de conocer las actividades institucionales y los informes de las Comisiones; crear Comisiones temporales y Comités para el adecuado funcionamiento del Instituto Electoral.

En este sentido, el 29 de octubre de 2021, el Consejo General de este Instituto Electoral, mediante Acuerdo número 243/SO/29-10-2021, modificó el diverso 046/SO/30/10/2019, relativo al objeto y atribuciones de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.

Derivado de lo anterior, el objetivo de esta Comisión Especial es dar seguimiento de manera directa a los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los

sistemas informáticos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, siendo sus atribuciones las siguientes:

- “1. Dar seguimiento a los proyectos de desarrollo, actualización y mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales.*
- 2. Dar seguimiento en su caso, a los Convenios de Colaboración celebrados para la realización de proyectos de desarrollo de sistemas institucionales.*
- 3. Recibir a través de la Secretaría Técnica de la Comisión, los informes que se presenten del cumplimiento de las actividades de los proyectos.*
- 4. Informar al Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, sobre el avance de las actividades que se desarrollen durante la implementación de los proyectos.*
- 5. Presentar informes finales al Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, sobre las actividades relacionadas con los sistemas institucionales.*
- 6. Las demás que, en materia de desarrollo, actualización o mantenimiento de sistemas informáticos dispongan las leyes electorales tanto general como local, reglamentos y acuerdos del Consejo General del INE y del propio Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, así como las demás disposiciones aplicables.”*

En consecuencia, con fundamento en el artículo 19, fracción II, del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se rinde el presente informe anual de las actividades realizadas por esta Comisión Especial, durante el periodo de enero a diciembre de 2024.

**INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN**

El 28 de septiembre de 2023, mediante Acuerdo 092/SO/28-09-2023 se aprobó la integración de las Comisiones permanentes y especiales del Consejo General y del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero para el periodo 2023-2024, por lo que esta Comisión Especial quedó integrada de la siguiente manera:

<b>Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales</b>	
<b>Integración</b>	<b>Periodo 2023-2024</b>
C. Amadeo Guerrero Onofre	<b>Presidente</b>
C. Edmar León García	Integrante
C. Azucena Cayetano Solano	Integrante
Representaciones de los Partidos Políticos	Integrantes
Representación del Pueblo Afromexicano	Integrante
Representación de los Pueblos y Comunidades originarias	Integrante
Dirección General de Informática y Sistemas	Secretaría Técnica de la Comisión

**NUEVA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN, POR NUEVA DESIGNACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL IEPC GUERRERO.**

Derivado de la designación por parte del Instituto Nacional Electoral de tres consejerías electorales para integrar el máximo órgano de dirección del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, el 2 de octubre de 2024, se aprobó mediante Acuerdo 206/SE/02-10-2024, la integración de las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General, y por cuanto hace a esta Comisión Especial, quedó integrada de la siguiente manera:

<b>Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales</b>	
<b>Integración</b>	<b>Periodo 2024-2025</b>
C. Dora Luz Morales Leyva	<b>Presidenta</b>
C. Azucena Cayetano Solano	Integrante
C. Amadeo Guerrero Onofre	Integrante
Representaciones de los Partidos Políticos	Integrantes
Representación del Pueblo Afromexicano	Integrante
Representación de los Pueblos y Comunidades originarias	Integrante
Dirección General de Informática y Sistemas	Secretaría Técnica de la Comisión

Es importante señalar que, dado que la nueva integración fue a partir del mes de octubre del año 2024, la mayor parte de actividades desarrolladas por esta Comisión durante el año que se informa, fueron dirigidas por el entonces Presidente de la Comisión, el Consejero Electoral Amadeo Guerrero Onofre, quien continúa como integrante de la Comisión, ahora encabezada por la Consejera Electoral Dora Luz Morales Leyva, dando continuidad a las actividades y seguimiento a las acciones emprendidas; así como aportando una nueva visión y directrices para la consolidación de los proyectos en conjunto.

#### **SESIONES DE LA COMISIÓN**

En este apartado, se presenta un breve resumen de las sesiones realizadas por la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, durante el periodo de enero a diciembre de 2024.

Al momento de la emisión de este informe se da cuenta de la realización de un total de 12 sesiones ordinarias, en las que se abordaron diversos temas relacionados con el avance y la actualización de los sistemas informáticos institucionales, cumpliendo así con los objetivos establecidos en el programa anual de trabajo y con las disposiciones normativas vigentes.

En el siguiente cuadro se detallan las fechas y el tipo de las sesiones:

<b>No.</b>	<b>Tipo de sesión</b>	<b>Fecha de la sesión</b>
1.	1ª Ordinaria	20-01-2024
2.	2ª Ordinaria	23-02-2024
3.	3ª Ordinaria	22-03-2024
4.	4ª Ordinaria	19-04-2024
5.	5ª Ordinaria	24-05-2024
6.	6ª Ordinaria	21-06-2024
7.	7ª Ordinaria	24-07-2024



## **Comisión Especial de Seguimiento**

### Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

8.	8ª Ordinaria	23-08-2024
9.	9ª Ordinaria	20-09-2024
10.	10ª Ordinaria	25-10-2024
11.	11ª Ordinaria	22-11-2024
12.	12ª Ordinaria	09-12-2024

Estas sesiones han sido fundamentales para garantizar el seguimiento adecuado de los proyectos tecnológicos en curso, permitiendo a la Comisión evaluar el progreso, resolver incidencias y tomar decisiones informadas para el mejoramiento continuo de los sistemas informáticos durante el Proceso Electoral Local 2023-2024.

La participación activa de sus integrantes y las representaciones de esta Comisión ha sido clave para alcanzar los objetivos planteados, asegurando una coordinación efectiva en la implementación de las acciones programadas.

## REPORTE DE ASISTENCIA DE LA COMISIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 19, párrafo II del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, las Comisiones Permanentes y Especiales están obligadas a precisar un reporte de asistencia dentro del informe que presenten al Consejo General.

A continuación, se muestra una tabla con el registro de asistencia de las y los integrantes de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.

Este reporte de asistencia se presenta en dos partes. La primera corresponde a las sesiones realizadas bajo la presidencia del Consejero Electoral Amadeo Guerrero Onofre, quien dirigió la Comisión Especial durante el periodo inicial. La segunda parte refleja la asistencia registrada a partir de la reciente y actual integración de la Comisión, bajo la presidencia de la Consejera Electoral Dora Luz Morales Leyva.

Esta estructura permite observar la continuidad en la participación de los integrantes de la Comisión, así como la transición en su liderazgo.

Reporte de asistencia con la integración de la presidencia anterior, periodo de enero a septiembre de 2024:

## Comisión Especial de Seguimiento

### Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

	Tipo de Sesión	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª
		Ordinaria	Ordinaria	Ordinaria	Ordinaria	Ordinaria	Ordinaria	Ordinaria	Ordinaria	Ordinaria
Asistentes	Fecha de la sesión	2	2	2	1	2	2	2	2	2
		0	3	2	9	4	1	4	3	0
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2	2	2	2	2	2	2	2	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	2	2	2	2	2	2	2		
4	4	4	4	4	4	4	4	4		
Consejeras y Consejeros Electorales integrantes	C. Amadeo Guerrero Onofre	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	C. Edmar León García	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	C. Azucena Cayetano Solano	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Secretaría Técnica	Dirección General de Informática y Sistemas	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Representaciones	PAN	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	PRI						√			√
	PRD	√	√			√	√			√
	PT		√		√	√	√	√	√	√
	PVEM	√	√	√		√	√	√		√
	MC	√	√	√		√	√		√	√
	MORENA	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	PMA	√		√	√	√	√			
	PFMG	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	PSG	√	√	√	√	√	√			
	PESG				√		√	√	√	
	PAC		√			√				
	PMLG			√		√	√	√	√	√
	PBG						√			√
	PR	√	√	√			√	√	√	
	PUEBLO AFROMEXICANO	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES ORIGINARIAS	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Fuente: Datos obtenidos de las minutas de trabajo de la Comisión Especial de seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.

Reporte de asistencia con la nueva integración de la Comisión, a partir de octubre de 2024.

Asistentes	Tipo de Sesión	10 <sup>a</sup> Ordin aria	11 <sup>a</sup> Ordin aria	12 <sup>a</sup> Ordin aria
	Fecha de la sesión	25- 10- 2024	22- 11- 2024	09- 12- 2024
Consejeras y Consejeros ElectORAles integrantes	C. Dora Luz Morales Leyva	√	√	√
	C. Azucena Cayetano Solano	√	√	√
	C. Amadeo Guerrero Onofre	√	√	√
Secretaría Técnica	Dirección General de Informática y Sistemas	√	√	√
Representaciones	PAN	√		
	PRI	√	√	√
	PT	√	√	√
	PVEM	√	√	√
	MC		√	√
	MORENA	√	√	√
	PMA			*
	PFMG	√	√	*
	PSG	√	√	*
	PESG			*
	PAC			*
	PMLG	√	√	*
	PBG			*
	PR	√	√	*
	PUEBLO AFROMEXICANO	√	√	√
DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES ORIGINARIAS	√			

\* Partidos Políticos locales que perdieron su registro según las Resoluciones 022/SO/28-11-2024, 023/SO/28-11-2024, 024/SO/28-11-2024, 025/SO/28-11-2024, 026/SO/28-11-2024, 027/SO/28-11-2024, 028/SO/28-11-2024 y 029/SO/28-11-2024, aprobadas por el Consejo General del IEPC Guerrero en la sesión ordinaria del 28 de noviembre de 2024; por tanto, ya no estuvieron presentes en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Especial.

Es importante mencionar que, a las sesiones ordinarias de esta Comisión Especial, asistieron como invitada e invitado, la C. Luz Fabiola Matildes Gama y el C. Pedro Pablo Martínez Ortiz, en su carácter de Consejera Presidenta y Secretario Ejecutivo, respectivamente.

#### TEMAS TRATADOS EN LA COMISIÓN

En este apartado se detallan los temas abordados durante las sesiones de esta Comisión Especial, los cuales se centraron en el seguimiento y supervisión de los proyectos de desarrollo y actualización de los sistemas informáticos institucionales. Los asuntos tratados reflejan el compromiso de la Comisión con la mejora continua de los procesos tecnológicos, así como con la implementación de medidas para garantizar la eficiencia y seguridad en el uso de estas herramientas en el marco del proceso electoral.

En el siguiente cuadro, se presenta el reporte por número y tipo de sesión, fecha de la sesión, así como los asuntos tratados:

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión	Asuntos tratados
1.	1ª Ordinaria	20-01-2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.</li> <li>Lectura de la minuta de trabajo de la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 7 de diciembre de 2023. Aprobación en su caso.</li> <li>Informe 001/ CESDSII/SO/20-01-2024, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los</li> </ol>

## Comisión Especial de Seguimiento

### Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión	Asuntos tratados
			<p>sistemas informáticos, correspondiente al periodo del 07 de diciembre de 2023 al 19 de enero de 2024.</p> <p>4. Acuerdo 001/CESDSII/SO/20-01-2024 por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales para el ejercicio 2024. Aprobación en su caso.</p> <p>5. Asuntos Generales.</p>
2.	2 <sup>a</sup> Ordinaria	23-02-2024	<p>1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.</p> <p>2. Lectura de la minuta de trabajo de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 20 de enero de 2024. Aprobación en su caso.</p> <p>3. Informe 002/CESDSII/SO/23-02-2024, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 20 de enero al 22 de febrero de 2024.</p> <p>4. Informe 003/ CESDSII/SO/23-02-2024, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos, SIRECAN, PROCODE, Candidatas y Candidatos, Conóceles y la Herramienta Informática para el reclutamiento de CAEL y SEL, 2024, correspondiente al periodo del 20 de enero al 22 de febrero de 2024.</p> <p>5. Asuntos Generales.</p>
3.	3 <sup>a</sup> Ordinaria	22-03-2024	<p>1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.</p> <p>2. Lectura de la minuta de trabajo de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 23 de febrero de 2024. Aprobación en su caso.</p> <p>3. Informe 004/CESDSII/SO/22-03-2024, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 23 de febrero al 21 de marzo de 2024.</p> <p>4. Informe 005/ CESDSII/SO/22-03-2024, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos, SIRECAN, PROCODE, Candidatas y Candidatos, Conóceles y la Herramienta Informática para el reclutamiento de CAEL y SEL, correspondiente al periodo del 23 de febrero al 21 de marzo de 2024.</p> <p>5. Asuntos Generales.</p>
4.	4 <sup>a</sup> Ordinaria	19-04-2024	<p>1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.</p> <p>2. Lectura de la minuta de trabajo de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 22 de marzo de 2024. Aprobación en su caso.</p>

## Comisión Especial de Seguimiento Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión	Asuntos tratados
			<p>3. Informe 006/CESDSII/SO/19-04-2024, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 22 de marzo al 18 de abril de 2024.</p> <p>4. Informe 007/ CESDSII/SO/19-04-2024, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos, SIRECAN, PROCODE, Candidatas y Candidatos, Conóceles, la Herramienta Informática para el reclutamiento de CAEL y SEL y la herramienta informática para la generación de exámenes para aspirantes a CAEL y SEL 2024, correspondiente al periodo del 22 de marzo al 18 de abril de 2024.</p> <p>5. Asuntos Generales.</p>
5.	5 <sup>a</sup> Ordinaria	24-05-2024	<p>1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.</p> <p>2. Lectura de la minuta de trabajo de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 19 de abril de 2024. Aprobación en su caso.</p> <p>3. Informe 008/ CESDSII/SO/24-05-2024, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos, SIRECAN, PROCODE, Candidatas y Candidatos, Conóceles y la Herramienta Informática para el reclutamiento de CAEL y SEL, correspondiente al periodo del 19 de abril al 23 de mayo de 2024.</p> <p>4. Asuntos Generales.</p>
6.	6 <sup>a</sup> Ordinaria	21-06-2024	<p>1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.</p> <p>2. Lectura de la minuta de trabajo de la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 24 de mayo de 2024. Aprobación en su caso.</p> <p>3. Informe 009/CESDSII/SO/21-06-2024, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 24 de mayo al 20 de junio de 2024.</p> <p>4. Informe 010/ CESDSII/SO/21-06-2024, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos, SIRECAN, PROCODE, y Candidatas y Candidatos, Conóceles, correspondiente al periodo del 24 de mayo al 20 de junio de 2024.</p> <p>5. Asuntos Generales.</p>
7.	7 <sup>a</sup> Ordinaria	24-07-2024	<p>1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.</p> <p>2. Lectura de la minuta de trabajo de la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 21 de junio de 2024. Aprobación en su caso.</p>

## Comisión Especial de Seguimiento Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión	Asuntos tratados
			<p>3. Informe 011/CESDSII/SO/24-07-2024, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 21 de junio al 22 de julio de 2024.</p> <p>4. Informe 012/ CESDSII/SO/24-07-2024, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del IEPC Guerrero; correspondiente al periodo del 21 de junio al 22 de julio de 2024.</p> <p>5. Asuntos Generales.</p>
8.	8 <sup>a</sup> Ordinaria	23-08-2024	<p>1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.</p> <p>2. Lectura de la minuta de trabajo de la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 24 de julio de 2024. Aprobación en su caso.</p> <p>3. Informe 013/CESDSII/SO/23-08-2024, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 25 de julio al 22 de agosto de 2024.</p> <p>4. Informe 014/CESDSII/SO/23-08-2024, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del IEPC Guerrero; correspondiente al periodo 25 de julio al 22 de agosto de 2024.</p> <p>5. /CESDSII/SO/23-08-2024, relativo a la programación de actualización y desarrollo de sistemas informáticos institucionales para el periodo 2024-2025.</p> <p>6. Asuntos Generales.</p>
9.	9 <sup>a</sup> Ordinaria	20-09-2024	<p>1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.</p> <p>2. Lectura de la minuta de trabajo de la Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 23 de agosto de 2024. Aprobación en su caso.</p> <p>3. Informe 016/CESDSII/SO/20-09-2024, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 22 de agosto al 19 de septiembre de 2024.</p> <p>4. Informe 017/CESDSII/SO/20-09-2024, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del IEPC Guerrero; correspondiente al periodo del 22 de agosto al 19 de septiembre de 2024.</p> <p>5. Asuntos Generales.</p>



## Comisión Especial de Seguimiento Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión	Asuntos tratados
10.	10ª Ordinaria	25-10-2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.</li> <li>2. Lectura de la minuta de trabajo de la Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 20 de septiembre de 2024. Aprobación en su caso.</li> <li>3. Informe 018/CESDSII/SO/25-10-2024, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 20 de septiembre al 24 de octubre de 2024.</li> <li>4. Informe 019/CESDSII/SO/25-10-2024, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del IEPC Guerrero; correspondiente al periodo del 20 de septiembre al 24 de octubre de 2024.</li> <li>5. Informe parcial de actividades de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales correspondiente al periodo de enero a octubre de 2024.</li> <li>6. Asuntos Generales.</li> </ol>
11.	11ª Ordinaria	22-11-2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.</li> <li>2. Lectura de la minuta de trabajo de la Décima Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 25 de octubre de 2024. Aprobación en su caso.</li> <li>3. Informe 020/CESDSII/SO/22-11-2024, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, correspondiente al periodo del 25 de octubre al 21 de noviembre de 2024.</li> <li>4. Informe 021/CESDSII/SO/22-11-2024, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del IEPC Guerrero; correspondiente al periodo del 25 de octubre al 21 de noviembre de 2024.</li> <li>5. Asuntos Generales.</li> </ol>
12.	12ª Ordinaria	09-12-2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.</li> <li>2. Lectura de la minuta de trabajo de la Décima Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 22 de noviembre de 2024. Aprobación en su caso.</li> <li>3. Informe final de actividades de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales correspondiente al 2024.</li> <li>4. Asuntos Generales.</li> </ol>

Entre los temas más relevantes se destaca el seguimiento a los avances en la implementación del Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN) y el Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCODOE), fundamentales para la gestión de candidaturas y el cómputo distrital, respectivamente. También se atendieron temas relacionados con el sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, destinado a facilitar el acceso a la información electoral. Otros temas de importancia incluyeron la actualización de la infraestructura tecnológica, la atención a incidencias reportadas y la implementación de mejoras para garantizar la operatividad y seguridad de los sistemas.

Bajo este contexto, los temas considerados relevantes, dado el análisis, discusión, y en su caso aprobación, en las diversas sesiones de trabajo durante este periodo que se reporta, son los siguientes:

#### **Seguimiento a los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024:**

Como parte de los trabajos continuos de actualización y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica en materia de sistemas informáticos institucionales, la Dirección General de Informática y Sistemas, actualizó y desarrolló para durante el periodo de enero a octubre del presente año, principalmente los sistemas **SIRECAN**, **PROCODOE** y **Candidatas, Candidatos Conóceles**, mismos que fueron implementados para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.

#### ● **Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN).**

**26 de enero de 2024. Presentación de Sistemas Informáticos.**

En seguimiento a los acuerdos tomados en la Décima Segunda Sesión Ordinaria del 7 de Diciembre de 2023, se llevó a cabo la presentación a las Representaciones partidistas y las Representaciones del Pueblo Afromexicano y de los Pueblos y Comunidades Originarias de los sistemas que han sido desarrollados por la Dirección General de Informática y Sistemas y que se implementarán durante el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024; presentándose en orden de implementación, en primera instancia se llevó a cabo la demostración del Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN), seguido del Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles, para finalmente hacer la demostración del Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCEDURE).

**27 de enero de 2024. Capacitación a personal de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales.**

Se llevó a cabo una capacitación con personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, con el objetivo de dar a conocer el funcionamiento de los módulos a utilizar para la verificación de candidaturas postuladas por acción afirmativa indígena o afromexicana.

**3 de febrero de 2024. Entrega del sistema.**

Una vez concluido el periodo de pruebas, y posterior a la atención de las observaciones y hallazgos detectados durante el simulacro efectuado el 15 de diciembre de 2023, y durante las reuniones de los días 26 de diciembre de 2023 y 17 de enero de 2024, se realizó la entrega del SIRECAN, mediante la información de la URL del sistema, así como la generación de cuentas solicitadas por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas

y Partidos Políticos, que consisten en 3 cuentas de administrador/a, y 20 cuentas de usuarios capturistas.

**06 de marzo de 2024. Configuración de certificado de seguridad.**

Se realizó la configuración del certificado de seguridad SSL para el funcionamiento del Sistema, lo que permitirá contar con un protocolo de transferencia de hipertexto seguro (HTTPS) que es la versión segura de HTTP, es decir, es un protocolo para navegadores y servidores web que permite autenticar, cifrar y descifrar la información enviada a través de Internet.

Cabe precisar, que este certificado también servirá para PROCODE, toda vez que están alojados en el mismo servidor.

**4 de abril de 2024. Cuentas de acceso.**

La Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales solicitó, vía correo electrónico, la generación de 4 cuentas de acceso al SIRECAN para el personal recientemente incorporado a esa Dirección Ejecutiva que apoyará en la revisión de candidaturas indígenas y afroamericanas, mismas que fueron generadas y enviadas el mismo día en que, se recibió dicha solicitud.

**9 al 11 de abril de 2024. Saturación del servidor.**

Debido a la cantidad de información almacenada y de usuarios conectados de manera simultánea al SIRECAN, los días 9, 10 y 11 de abril, se dio una saturación al servidor,

lo que generó que el sistema se bloqueara y las cuentas de usuarios se cerraran, por lo que se aplicaron las siguientes medidas:

- El día 9 de abril se amplió a 2 CPU's y 8 GB de memoria RAM el servidor de base de datos.
- El día 10 de abril se incrementó la capacidad del servidor de aplicaciones a 4 núcleos y 8 hilos y se incrementó a 12 GB la memoria RAM.
- El día 11 de abril se modificó el archivo de configuración de APACHE para usar todos los recursos disponibles del servidor.
- Adicionalmente se borraron archivos temporales generados en el servidor, lo que permitió que los usuarios pudieran ingresar otra vez al sistema.

La interrupción en el sistema, cada uno de estos días, fue de aproximadamente 20 minutos desde que se reportó el incidente hasta la restauración del servicio, una vez aplicadas las acciones mencionadas.

#### **12 de abril de 2024. Solicitud de validación.**

La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, vía correo electrónico comunicó que al momento de intentar realizar sustituciones de candidaturas de mujeres aprobadas por candidaturas de hombres, el sistema no permite la carga de la información en razón de que solicita que la nueva candidatura sea del mismo género, razón por la cual, solicitó que el sistema permita validar este tipo de sustituciones en razón de que la limitante de sustituciones en términos de los Lineamientos para el Registro de Candidaturas son por grupos en situación de vulnerabilidad.

Dicha solicitud fue atendida el mismo día de su recepción.

**10 de julio de 2024. Reunión de trabajo.**

Con el propósito de realizar un análisis general del funcionamiento del Sistema de Registro de Candidaturas y detectar los requerimientos o actualizaciones al sistema, se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, en donde se acordó realizar el análisis por cada uno de los módulos del sistema iniciando con Captura, posteriormente Validación, Aprobación, Sustituciones y finalmente Reportes. El área usuaria señaló que haría llegar a esta Dirección General las observaciones del módulo de captura a más tardar el día 19 de julio para ser analizadas y, en su caso, atendidas. Por lo que, actualmente se encuentran en proceso de análisis por parte de la DGIS.

**23 de julio de 2024. Reunión de trabajo.**

Se llevó a cabo una reunión de trabajo entre la Dirección General de Informática y Sistemas y la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos con el objetivo de analizar los requerimientos de actualización que remitió el área usuaria el 19 de julio pasado. Los requerimientos que se atendieron como parte de la actualización son los siguientes:

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Registro de candidaturas	Modificación en campo Ámbito	Se solicita agregar en el menú, posterior a la opción Registro de Candidaturas, el cargo a registrar	Atendido
Registro de candidaturas	Mover clave de elector	La clave de elector deberá ser el segundo campo a capturar, así mismo verificar si ya se	Atendido

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
		encuentra el registro en ese o cualquier otro cargo o partido político	
Registro de candidaturas	Revisar la vinculación de la clave de elector con los campos con los que se relaciona.	Se deberá revisar la correcta vinculación de la clave de elector con la fecha de nacimiento y la CURP para revisar que los datos concuerden.	Atendido
Edición de registro	Agilizar navegación en formulario de registro	Al editar un registro, mantener habilitados los botones del menú para desplazarse en los formularios.	Atendido
Lista de municipios	Ordenar alfabéticamente	Ordenar alfabéticamente la lista de municipios de nacimiento o postulación.	Atendido
Registro de candidaturas	Ocultar campo Ámbito	Se solicita ocultar el ámbito al realizar un nuevo registro	Atendido
Registro de candidaturas	Agregar municipio de residencia	Se solicita agregar un nuevo campo a la base de datos, para el municipio de residencia	Atendido

#### **17 de septiembre de 2024. Observaciones atendidas.**

En seguimiento a la actualización del **Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN)**, vía correo electrónico se informó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, que se han atendido las observaciones a SIRECAN.

#### **7 de octubre de 2024. Solicitud de modificación.**

La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, solicitó deshabilitar la opción de reelección para la Gubernatura y precisar los datos adicionales para candidaturas de Diputaciones de Mayoría Relativa. En atención a la solicitud, el 8 de octubre se aclararon las especificaciones solicitadas.

#### **12 de noviembre de 2024. Solicitud de modificación.**

La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos envió una observación adicional, en donde se solicitaron dos motivos posibles en la reelección por un partido político distinto, se agregó una tercera opción que consiste en seleccionar que no se cumple con ninguna de las anteriores para detener la captura como se solicitó, sin embargo, en petición de esta fecha se solicitó modificar el campo de **“Ninguna de las anteriores”** por el de **“Perdió su militancia”**.

Sin embargo, es preciso mencionar que, dentro del sistema es necesario contar con un elemento que permita alertar al usuario en caso de que no se seleccione ninguna de las condiciones, por lo que se continúa de manera adicional con la opción **“Ninguna de las anteriores”**, a consideración del área usuaria. Este requerimiento quedó atendido el día 14 de noviembre.

#### **26 de noviembre de 2024. Validación de modificación y solicitud de nuevos requerimientos.**

En virtud de que no se recibieron observaciones adicionales a las entregadas el 14 de noviembre, referentes a la etapa de captura de candidaturas en el SIRECAN, se solicitó a la Dirección usuaria, remitir la Dirección General de Informática y Sistemas, los requerimientos referentes a la etapa de Validación de candidaturas a más tardar el día 2 diciembre del presente año, para continuar con las actualizaciones de las etapas acordadas el día 10 de julio del presente año.

#### ● **Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCEDURE).**



*El objetivo de este sistema informático es de realizar el procesamiento y sistematización de la información que se genere en las sesiones de cómputo del proceso electoral.*

#### **7 de febrero de 2024. Entrega del informe.**

El día 7 de febrero, en atención al oficio número 025/2024, de fecha 29 de enero de 2024 enviado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, se remitió el informe solicitado sobre los trabajos relativos al Programa de Cómputos Distritales Electorales (PROCEDURE), sus características y avances en términos del numeral 5 de las Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de cómputos en las elecciones locales del Reglamento de Elecciones (Anexo 17).

#### **6 de marzo de 2024. Reunión de trabajo.**

Se llevó a cabo una reunión de trabajo para aclarar dudas sobre la incorporación del voto anticipado en el sistema, en este sentido, la Coordinadora de Organización Electoral, mencionó que es necesario incorporar las actas de voto anticipado en un módulo distinto a las actas de casilla para las elecciones de Ayuntamiento y Diputaciones de Mayoría Relativa, ya que las de voto anticipado, no contienen sección ni casilla, adicionalmente, mencionó que durante el registro de estas actas no se debían realizar las validaciones que se ejecutan a una AEC y que no habrían de incorporarse en caso de recuento excepto cuando se trate de un recuento total. Así mismo, se solicitó incorporar los resultados de estas actas en los reportes de resultados preliminares y finales, respectivamente, mismos que habrán de generarse al finalizar los cómputos.

#### **3 de abril de 2024. Cuentas de acceso.**

Vía correo electrónico, se recibió el oficio 020/2024 signado por la Lic. Diana Fajardo Zaragoza, Encargada de despacho de la Coordinación de Organización Electoral de este Instituto Electoral, mediante el cual solicitó la dirección electrónica del Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCEDURE), así como claves de acceso necesarios para realizar pruebas y simulacros de captura, a efecto de remitirlos a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral.

En atención a lo anterior, el 4 de abril de 2024, se dio respuesta al oficio de referencia, señalando la URL donde se encuentra alojado el PROCEDURE siendo <https://iepcgro.mx/login2> y se compartieron 28 contraseñas para acceso a nivel distrital y 5 para acceso a nivel central.

#### **17 de abril de 2024. Reunión de Trabajo.**

Se llevó una reunión de trabajo entre la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Dirección General de Informática y Sistema con el objeto de analizar las observaciones emitidas por el Instituto Nacional Electoral a PROCEDURE, de dichas observaciones se destacan las siguientes:

- Se sugiere que, a medida que se vayan capturando los paquetes por sección, éstas vayan desapareciendo cuando se encuentre con 100% de casillas capturadas.
- Se sugiere agregar un apartado para consultar/modificar la información de los paquetes registrados.
- Corroborar la carga de casillas en el sistema.

- Adecuar las etiquetas para el paquete de votación anticipada y causal de recuento.
- Al seleccionar un Acta no se visualizan los campos para capturar la votación por partido político o coalición.
- El sistema no permite guardar el Acta de voto anticipado, ni muestra opciones para capturar los resultados de la votación.
- Logos duplicados en diputaciones por representación proporcional.
- Diversas secciones del programa no se pudieron revisar porque no había información cargada de partidos.

La DGIS se encuentra subsanando estas observaciones y derivado de la reunión de trabajo, se acordó atenderlas a más tardar el 29 de abril del presente año, para estar en condiciones de informar al INE de su atención.

#### **1º de mayo de 2024. Reunión de trabajo para las capacitaciones y simulacros del PROCODE.**

Se llevó a cabo una reunión de trabajo, en la que participaron la Presidencia de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, la Presidencia de la Comisión de Organización Electoral, personal de la Dirección General de Informática y Sistemas, así como la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, a fin de establecer las fechas de las capacitaciones y simulacros del PROCODE, acordando las siguientes:

- 5 de mayo. Capacitación a la DEOE y a Consejos Distritales.
- 7 de mayo. Prueba funcional.

- 11 de mayo. Primer simulacro.
- 20 de mayo. Segundo simulacro.

#### **4 de mayo de 2024. Entrega de PROCODE.**

Una vez concluidas las etapas de actualización e implementación del Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCODE) y toda vez que el 23 de abril del presente año, fueron atendidas las observaciones del oficio INE/DEOE/0966/2024 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, se hizo entrega formal del PROCODE mediante oficio número 249/2024 signado por la Directora General de Informática y Sistemas.

#### **5 de mayo de 2024. Capacitación a la DEOE y a Consejos Distritales.**

Se llevó a cabo la capacitación de PROCODE a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, así como a las personas integrantes de los 28 Consejos Distritales, esta capacitación fue impartida de manera virtual, por personal de la Dirección General de Informática y Sistemas, mediante la cual se explicó cada uno de los módulos del sistema y los submódulos que los componen, realizando la captura de algunos paquetes con los diferentes supuestos, como son, paquete recibido, paquete robado, paquete no recibido. De igual forma, se capturaron actas con cada una de las causales para recuento, así como actas capturables que pasaron directamente a cotejo.

#### **7 de mayo de 2024. Prueba funcional.**

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral llevó a cabo la prueba de funcionalidad del PROCODE. Esta prueba consistió en la captura de datos en el módulo

de actos previos, por personal de la DEOE, utilizando cuentas de usuarios de los Distritos 1 y 2, sin incidencias reportadas.

**11 de mayo de 2024. Primer simulacro.**

Se llevó a cabo el primer simulacro, con la participación de personal de los 28 Consejos Distritales Electorales, en el que se atendió la incidencia reportada al capturar al personal que participaría en los Grupos de Trabajo para llevar a cabo el recuento de las actas, esta incidencia fue al momento de agregar personal excedente a un grupo de trabajo, por ejemplo, agregar 2 presidencias, el sistema no manejaba el error de manera correcta, por lo que, se visualizaban líneas de código, situación que fue resuelta el mismo día del simulacro.

Adicionalmente, se solicitó eliminar de la base de datos las cargas de trabajo generadas una vez que algunos Consejos Distritales Electorales aplicaban la fórmula correspondiente, esto, debido a que, la aplicaban sin haber culminado la captura de actas en actos previos.

No se concluyó con la captura del 100% de actas, debido a que no fueron contempladas en el archivo Excel enviado a los Consejos Distritales Electorales las actas de voto anticipado, así como las actas de Diputaciones de Representación Proporcional, por lo tanto, únicamente se realizó la captura de actas en el módulo de actos previos, finalmente, no se llegó a probar el módulo de cómputos distritales.

**20 de mayo de 2024. Segundo simulacro.**

Se llevó a cabo el segundo simulacro del PROCODE, con participación de los 28 Consejos Distritales Electorales, únicamente se realizó la captura de actas en el módulo de actos previos, por lo que, no se llegó a probar el módulo de Cómputos Distritales. Se recibió la incidencia de error al generar el reporte de resultados preliminares, debido a un error al implementar una función, situación que fue corregida al momento del reporte del incidente, adicionalmente, se mencionó un error al capturar actas de voto anticipado en Distritos que contienen más de un ayuntamiento, situación que se corrigió al momento, el cual surgió debido a un error de configuración en la base de datos.

### **25 de mayo de 2024. Solicitud de cuentas.**

Con el propósito de dar seguimiento a las actividades relativas al Proceso Electoral Federal y Local 2023-2024, en particular respecto del desarrollo de los cómputos distritales y/o municipales de las elecciones locales, mediante circular INE/UTVOPL/646/2024 signada por el Licenciado Giancarlo Giordano Garibay, Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral (INE), solicitó cuentas de acceso para las y los Consejeros del Consejo General del INE, así como para el personal de la Unidad Técnica en comento, al respecto, dicha solicitud fue atendida el mismo día de su recepción.

### **30 de mayo de 2024. Tercer simulacro.**

Se llevó a cabo el tercer simulacro del PROCODE, con la participación de los 28 Consejos Distritales Electorales en donde se realizó la captura de datos en el módulo Cómputos Distritales, se detectó un error al guardar los votos de algunas actas, en las que se repetían los registros en la base de datos, situación que se corrigió inhabilitando

el botón de guardar para evitar dar varias veces clic, además de agregar seguridad a la base de datos para evitar registros duplicados. Llegando hasta la revisión de cómputos.

## **2 de junio de 2024. Jornada electoral. Actos previos.**

El día domingo 2 de junio, la Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) comentó al personal de la DGlyS que, por modificaciones de las Juntas Distritales del INE, las boletas de voto anticipado en el caso de Acapulco, Zihuatanejo y Chilpancingo se entregarían en un solo paquete al Consejo Distrital que encabeza estos municipios, por lo que, se solicitó el borrado de las actas correspondientes a los distritos restantes para que no quedaran en un estatus de pendiente por capturar.

## **5 de junio de 2024. Cómputos distritales.**

Durante la captura en recuento, personal de la DEOE comentó que los datos de representantes que votaron, votos sacados de la urna, suma de votos, boletas sobrantes y personas que votaron, no deberían capturarse, toda vez que ya habían sido capturados en actos previos. El personal de la DGIS comentó que en reuniones previas no se comentó esta situación y no era posible realizar el cambio durante la implementación del sistema, ya que realizar dichas modificaciones mientras los distritos se encontraban capturando podría causar conflictos en el guardado de la información.

En otro momento, se reportó que, en los distritos en donde previamente se había realizado el borrado, específicamente en Acapulco, llegó el paquete de voto anticipado que correspondía, por lo que fue necesario crear nuevamente el registro del acta para su captura.

**6 al 9 de junio de 2024. Cómputos distritales.**

Desde un inicio la DEOE solicitó separar los reportes denominados “Resultados del Cómputo Distrital”, los cuales permiten mostrar los resultados de Ayuntamientos y Diputaciones de Mayoría Relativa (MR) y Resultados del Cómputo Estatal, así como el reporte de Diputaciones de Representación Proporcional (RP) solo se visualizara en oficinas centrales, sin embargo, al momento en que los CDE intentaron generar reporte de RP, se percataron que no se encontraba la opción disponible para ellos, por lo que personal de la DEOE solicitó en ese momento la incorporación de dicho reporte, por lo que tuvo que adecuarse el sistema, para permitir en los CDE la generación del reporte de resultados de diputaciones RP.

La presidencia del distrito 15 se percató que, en el reporte de resultados finales de Diputaciones de MR, en el nombre de cabecera distrital, aparecía Florencio Villareal y debería ser Cruz Grande; se comentó que no se cuenta con un catálogo de localidades del Estado de Guerrero, únicamente de municipios, por lo que no fue posible realizar esta modificación.

Adicionalmente, en repetidas ocasiones los CDE reportaron que se habían equivocado al capturar los datos de actas, en algunos casos era un solo voto, pero también se repitió el incidente de capturar los datos de un acta en lugar de otra, realizando una mala identificación.

**10 de julio de 2024. Reunión de trabajo.**



Se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con el propósito de analizar las actualizaciones a realizar en el PROCODE, en donde se acordó que las actualizaciones se realizaran por módulos, iniciando con Actos previos, posteriormente Reunión de trabajo, Cómputos distritales y finalmente Reportes. Adicionalmente, personal de la DGIS comentó que se harían adecuaciones al módulo denominado Panel de control, para que el personal de la DEOE realizara las configuraciones al sistema respecto a la carga de actores políticos, secciones, casillas y actas. Se acordó que la DEOE, haría llegar a esta Dirección General las observaciones detectadas el día 10 de octubre del presente año, toda vez que las observaciones serían analizadas con apoyo de los Consejos Distritales Electorales.

#### **11 de noviembre de 2024. Solicitud de requerimientos.**

Se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral hacer llegar a esta Dirección las observaciones al sistema, como se mencionó en la reunión de trabajo realizada el día 10 de julio, toda vez que se acordó que dichas observaciones serían remitidas a más tardar el día 10 de octubre para estar en condiciones de realizar las modificaciones pertinentes en este año 2024.

#### **Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles.**

*El **objetivo** del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, es facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el Proceso Electoral Local, maximizar la transparencia en la difusión de las candidaturas, la participación de la población y el voto informado y razonado, a efecto de optimizar la toma de decisiones de la ciudadanía; asimismo, para*

*que los OPL cuenten con información estadística respecto de los grupos en situación de discriminación o de atención prioritaria en los que se sitúan las personas candidatas, que le permita realizar análisis de datos y estadísticas como insumos para el ejercicio de sus atribuciones.*

### **27 de enero de 2024. Observaciones al SCCC.**

Mediante oficio número 07/2024, emitido por la Coordinación de Educación Cívica se recibieron diversas observaciones al Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles, como resultado de las pruebas realizadas los días 24 y 26 de enero; en este sentido, el día 29 de enero se hizo del conocimiento a dicha Coordinación que las observaciones fueron atendidas. Siendo las siguientes:

- 2 cuentas de acceso se encontraron inválidas.
- 10 registros de candidaturas correspondían a un partido político que no contaba con cuenta de acceso para el módulo de validación partidista.
- No se visualizaba un registro en el sitio de publicación.
- Error en el control de la longitud de caracteres en el apartado de texto libre.

### **31 de enero de 2024. Entrega del sistema.**

Una vez concluido el periodo de pruebas, se hizo entrega a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana el Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles, para lo cual se notificó a dicha Dirección, las URLs del sistema de registro y del portal de publicación respectivamente, así como la creación y entrega de 23 cuentas de usuario, de las cuales 8 se solicitaron con perfil administrador y 15 como

enlace de los diferentes partidos políticos. Se hizo mención que los manuales se encontraban en proceso de elaboración y serían remitidos a más tardar el día 3 de febrero de la presente anualidad.

### **3 de febrero de 2024.- Entrega de manuales de usuario.**

Con fecha 3 de febrero se hizo entrega de la versión preliminar de los manuales de usuario para el sistema. Estos manuales constan de 3 versiones, una para cada rol de usuario, por lo que se enviaron en formato PDF los siguientes documentos:

1. Manual de usuario para la administración del sistema para la instancia interna responsable.
2. Manual de usuario para el enlace partidista.
3. Manual de usuario para las personas candidatas.

### **13 de febrero de 2024.- Observaciones del INE.**

Con fecha 13 de febrero, la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, compartió el oficio INE/UTTyPDP/DPT/019/2024, mediante el cual el Instituto Nacional Electoral realiza diversas observaciones al SCCC relativas a elementos de visualización al sitio de publicación. Que en términos generales son las siguientes:

- Agregar más opciones al Top Bar.
- Inclusión de ligas que conecten con páginas relacionadas al Proceso Electoral Local.

- Cambiar ubicación de botón de “Base de datos”.
- En la búsqueda, modificar la etiqueta del campo “Ámbito” por el texto “Cargo”.
- Revisar las cabeceras del Distrito 28.
- Al consultar información por sexo y agregar No binario.
- Agregar funcionalidad al botón “Limpiar datos”.
- Agregar etiqueta Distrito, Municipio o Fórmula en lugar de Ámbito.
- Permitir descargar en Excel, los datos obtenidos, posterior a un filtrado de información.
- Incorporar botón destacado para los enlaces individuales a la información de cada candidato o candidata.
- Publicar el número de consultas en el sistema a través de un contador, basados en Google Analytics.
- Adaptar elementos visuales de la ficha de la candidata o candidato, se encontraban sobrepuestos.
- Incluir estado y distrito en la ficha de la candidata o candidato.
- Mostrar historia profesional y/o laboral, grado de estudios y cursos de la persona candidata.
- Cintillo en la ficha curricular para informar a la ciudadanía la autoadscripción de la persona candidata.
- Actualización en las etiquetas de las distintas gráficas del sitio, incluir porcentaje.
- Agregar opciones al pie del sitio web.

Observaciones que quedaron atendidas en su oportunidad.

**15 de marzo de 2024.- Simulacro.**

Se realizó el segundo simulacro del SCC, durante el desarrollo del mismo no se detectaron, ni se reportaron hallazgos que atender por parte de la Dirección General de Informática y Sistemas.

**30 de marzo de 2024. Manuales de usuario.**

Se enviaron a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, los manuales actualizados, en formato PDF, con la URL del sistema, para usuarios enlaces de partidos políticos, administradores y candidaturas respectivamente.

**30 - 31 de marzo de 2024. Configuración de dominio.**

Se realizó la configuración del dominio y del certificado de seguridad SSL para el funcionamiento del Sistema, lo que permitirá contar con un protocolo de transferencia de hipertexto seguro (HTTPS) que es la versión segura de HTTP, es decir, es un protocolo para navegadores y servidores web que permite autenticar, cifrar y descifrar la información enviada a través de Internet.

**19 de abril de 2024. Solicitud de archivo Excel.**

La Coordinación de Educación Cívica, solicitó vía correo electrónico que el archivo en Excel exportable, que es parte de la página de publicación, contemple también a las candidaturas suplentes, así como una columna con la fecha y hora en que el usuario

entra por primera vez en definitivo al sistema, aceptando el aviso de privacidad. Solicitud que fue atendida el día 23 de abril.

**27 de mayo de 2024. Solicitud de modificaciones.**

La Coordinación de Educación Cívica solicitó incorporar una nueva columna llamada publicación (publicado o no publicado), identificando como no publicado a los registros sin revisar, pendientes de captura o incompletos, y publicados a los registros validados total o parcialmente por el enlace o la instancia interna.

**29 de mayo de 2024. Cierre del sistema.**

La Coordinación de Educación Cívica, solicitó cerrar el sistema a las 24:00 horas del 29 de mayo de 2024, en presencia del Licenciado Víctor Manuel Rojas Guillermo, Titular de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral de este Instituto, para que certificara el procedimiento a realizar, el cual consistió en inactivar las cuentas de todas las candidaturas y enlaces partidistas para impedir ingresar al sistema.

**4 de julio de 2024. Reunión de trabajo.**

Se llevó a cabo una reunión de trabajo en donde participó personal de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, así como personal de la Dirección General de Informática y Sistemas, con el objetivo de analizar los requerimientos de actualización al Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles. Se acordó que, las etapas de actualización del sistema se realizarían por tipo de usuario, iniciando con el rol de candidatura, posteriormente enlace de partido político, para concluir con la instancia interna.

Se solicitó a esta Dirección General habilitar la cuenta de una candidatura a fin de que el área usuaria revisara nuevamente el sistema para detectar nuevas actualizaciones, lo cual fue atendido el mismo día de la solicitud. Así mismo, se hizo mención que, una vez entregados los requerimientos actuales, se procedería a analizar la siguiente etapa del sistema con el rol de enlace de partido político.

Los requerimientos y el estado en el que se encuentran, son los mencionados a continuación:

Sección / Apartado	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Base de datos	Se solicita habilitar una candidatura ya existente dentro del sistema con el objetivo de realizar un análisis al sistema para detectar nuevos requerimientos por parte del área usuaria.	Atendido
Consentimiento expreso	Se solicita que la instancia interna tenga la opción de habilitar la sustitución del documento cuando la candidatura lo solicite.	Atendido
Fotografía	Permitir que la fotografía de la candidatura pueda ser solo en formato PNG y JPG.	Atendido
Fotografía	Restringir la carga de una nueva fotografía, excepto cuando ésta haya sido rechazada, entonces la candidatura subirá nuevamente una fotografía.	Atendido
Datos generales	Ocultar los campos RFC y CURP ya que no hay un uso dentro del sistema.	Atendido
Ficha de la candidatura (portal)	En el caso de candidaturas postuladas por coalición o candidatura, mostrar en la ficha de la candidatura el partido que postula.	Atendido
Ficha de la candidatura (portal)	Ocultar Número de Fórmula.	Atendido
Trayectoria política y cargos y propuestas	Verificar el número de caracteres mínimo de cada campo.	Atendido
Trayectoria política y cargos y propuestas	Revisar el texto cuando se copia de algún documento y lleva enter.	Atendido

Sección / Apartado	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Trayectoria política y cargos y propuestas	Alertar al usuario en caso de errores ortográficos.	Atendido
Consentimiento expreso	Se solicita inhabilitar los módulos siguientes, hasta la carga del consentimiento expreso, excepto a aquellas candidaturas que hayan sido postuladas por acción afirmativa.	Atendido
Datos de contacto	Se detectó que los usuarios no guardaban, ni daban omitir, y podían continuar, se solicita forzar a que apliquen alguna de las dos opciones.	Atendido
Fotografía	Se solicita inhabilitar los módulos siguientes, hasta la carga de la fotografía	Atendido
Cuestionario de identidad	Importar la entidad de nacimiento desde el SIRECAN.	Atendido
Cuestionario de identidad	La pregunta referente al apartado de personas jóvenes y población de personas mayores, al contestar "SI" en alguno de los cuestionamientos automáticamente se desactive a la población que no corresponda. La pregunta referente a se identifica como una persona indígena, al contestar NO, se desactiven automáticamente los cuestionamientos 2 y 3 por que se consideran reiterativo.	Atendido
Formato PDF	Una vez capturadas todas las secciones, se requiere que la o el candidato pueda imprimir lo que capturó, con una leyenda en marca de agua que diga "pendiente de validación".	Atendido

### 31 de julio de 2024. Entrega de actualizaciones.

Se notificó, vía correo electrónico, al titular de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, que las actualizaciones se encuentran atendidas a la fecha, así mismo se compartió el formato de revisión de actualización, mediante el cual, el área usuaria notifica en caso de existir inconsistencias en los cambios realizados.

### 1 de agosto de 2024. Observaciones a actualizaciones.



Se recibieron, vía correo electrónico, observaciones a las modificaciones realizadas al sistema, las cuales quedaron atendidas el día 20 de agosto, siendo las siguientes:

Sección / Apartado	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Fotografía	La imposibilidad de continuar se debe informar al usuario con un mensaje	Atendido
Consentimiento expreso	La imposibilidad de continuar se debe informar al usuario con un mensaje	Atendido
Datos generales	En caso de ser candidatura de una Coalición, mostrar las siglas del Partido que postula. Desarrollar prueba para 2 usuarios distintos, uno de candidatura de partido y otro de Coalición	Atendido
Grado de estudios	No perder la información seleccionada de los catálogos, si el usuario no guarda y se mueve de subsección	Atendido
Trayectoria	Revisar el mínimo de caracteres.	Atendido
Comprobante	Detectar que el usuario concluyó la totalidad de la captura y en ese momento ofrecer la generación del PDF del comprobante.	Atendido

## **2 de septiembre de 2024. Entrega de observaciones atendidas.**

Se hizo entrega a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, a través de la Coordinación de Educación Cívica, de las observaciones realizadas el 1 de agosto.

## **17 de septiembre de 2024. Solicitud de requerimientos y entrega de usuario y contraseña de Enlace partidista.**

En seguimiento a la actualización del Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles y una vez que se han atendido los requerimientos correspondientes al Rol de la cuenta de Candidatura, se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, a través de la Coordinación de Educación Cívica, se hiciera llegar a esta

Dirección General, los requerimientos de actualización relativos al Rol de Enlace de partidista para su atención debida.

Además, en el mismo día se compartió cuenta de usuario y contraseña del rol de Enlace partidista.

### 26 de septiembre de 2024. Requerimientos de actualización.

Se recibieron requerimientos por parte de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, correspondientes al Rol de enlace de partido político, consistentes principalmente en lo siguiente:

Sección / Apartado	Descripción del requerimiento o cambio
Consentimiento expreso.	Mostrar el consentimiento expreso o en su caso un texto que indique que la candidatura es por acción afirmativa y no se requerirá
Datos generales.	Texto que indique que la candidatura es por acción afirmativa
Verificar candidatura <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trayectoria profesional y política, cargo y propuestas.</li> </ul>	El sistema debe de tener, por cada pregunta abierta, la opción de “documentar”, es decir, la invalidación en un campo de observaciones en el que el Enlace describa cual es el motivo. Este dato debe poder agruparse en reporte de invalidados por: fecha de invalidación y por fecha de “sin corrección al momento”. Para llegar a este punto primero se debe preguntar en cada rubro al Enlace: ¿se invalida? y la respuesta debe ser afirmativa. Si la respuesta es negativa no se debe abrir el campo.
Adicionar dos cuentas extras para los Partidos Políticos.	En caso de que en un nuevo Proceso Electoral se requieran cuentas adicionales, la instancia interna deberá solicitar el número de cuentas que requiera para cada partido.
Verificar candidatura <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tabla principal</li> </ul>	Si se realiza un filtro y se selecciona una candidatura en específico, el sistema deberá seguir mostrando el filtro una vez que se regrese a la pantalla
Verificar candidaturas	El sistema permitir realizar la consulta de inhabilitados como tabla (no con filtro con palabra “inhabilitados”).

<p>Verificar candidaturas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tabla principal</li> </ul>	<p>Agregar al sistema en la consulta del estado (en catálogo) que guarda la captura y además generar reporte imprimible. Esto ayudaría a que en la cuenta Enlace se tenga una mejor gestión de su trabajo. Cuando en la versión administrador se requiera reporte del estado (más amplio que el reporte del enlace), debe haber congruencia entre ellos, en cuanto a diseño</p> <table border="1" data-bbox="625 529 1323 1018"> <thead> <tr> <th>Estado</th> <th>Grupo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Invalidado Enlace (Rosa)</td> <td>No Publicado</td> </tr> <tr> <td>Invalidado IEPC(Rojo)</td> <td>No Publicado</td> </tr> <tr> <td>Invalidado IEPC(Rojo)</td> <td>No Publicado</td> </tr> <tr> <td>Sin revisar</td> <td>No Publicado</td> </tr> <tr> <td>Pendiente de captura</td> <td>No Publicado</td> </tr> <tr> <td>Incompleto</td> <td>No Publicado</td> </tr> <tr> <td>Parcialmente inválido por Enlace (rosa titilante)</td> <td>Publicado</td> </tr> <tr> <td>Parcialmente inválido por IEPC (rojo titilante)</td> <td>Publicado</td> </tr> <tr> <td>Validado parcialmente Enlace</td> <td>Publicado</td> </tr> <tr> <td>Validado Enlace</td> <td>Publicado</td> </tr> <tr> <td>Validado Instancia Interna</td> <td>Publicado</td> </tr> </tbody> </table>	Estado	Grupo	Invalidado Enlace (Rosa)	No Publicado	Invalidado IEPC(Rojo)	No Publicado	Invalidado IEPC(Rojo)	No Publicado	Sin revisar	No Publicado	Pendiente de captura	No Publicado	Incompleto	No Publicado	Parcialmente inválido por Enlace (rosa titilante)	Publicado	Parcialmente inválido por IEPC (rojo titilante)	Publicado	Validado parcialmente Enlace	Publicado	Validado Enlace	Publicado	Validado Instancia Interna	Publicado
Estado	Grupo																								
Invalidado Enlace (Rosa)	No Publicado																								
Invalidado IEPC(Rojo)	No Publicado																								
Invalidado IEPC(Rojo)	No Publicado																								
Sin revisar	No Publicado																								
Pendiente de captura	No Publicado																								
Incompleto	No Publicado																								
Parcialmente inválido por Enlace (rosa titilante)	Publicado																								
Parcialmente inválido por IEPC (rojo titilante)	Publicado																								
Validado parcialmente Enlace	Publicado																								
Validado Enlace	Publicado																								
Validado Instancia Interna	Publicado																								
<p>Verificar candidaturas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Historia profesional y laboral</li> <li>● Trayectoria política y/o participación social, deben ser independientes.</li> </ul>	<p>Las validaciones de Trayectoria profesional y Política y Trayectoria política y/o participación social, deben ser independientes. En el sitio de Publicación solo se mostrará el texto que cumplió con los Lineamientos, el texto inválido no debe mostrarse.</p>																								
<p>Verificar candidaturas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cargo y propuestas</li> </ul>	<p>La validación a la respuesta a la pregunta ¿Por qué quiere ocupar un cargo público? y las correspondientes a la presentación de las 3 propuestas, deben ser independientes. En el sitio de Publicación solo se mostrará el texto que cumplió con los Lineamientos, el texto inválido no debe mostrarse.</p>																								
<p>Verificar candidaturas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuestionario de identidad</li> </ul>	<p>Eliminar la revisión de las veinte respuestas del cuestionario de identidad y tener un mensaje en ese rubro, de concluido o no. Incluir reporte de quienes no lo contestaron, esto para agilizar la revisión y proporcionar información de quienes no han contestado el cuestionario.</p>																								
<p>Reporte de invalidados</p>	<p>Estatus de la validación de cada apartado de las candidaturas</p>																								

Reporte del estado de los registros	Estatus de revisión de las candidaturas
Reporte de quienes no contestaron el Cuestionario de identidad	Candidaturas que no han capturado el cuestionario de identidad.

**5 al 13 de diciembre 2024. Entrega de actualizaciones.**

Se hará entrega de las actualizaciones correspondientes al rol de Enlace partidista para revisión y validación del área usuaria.

Ahora bien, aunque no estaban considerados dentro del Programa Anual de Trabajo 2024 de esta Comisión Especial, a petición de las áreas usuarias y de la Dirección

General de Informática y Sistemas, se atendieron los siguientes desarrollos y actualización de sistemas informáticos institucionales.

**Herramienta informática para el Reclutamiento de CAEL y SEL 2024.**

*El objetivo de la herramienta “Reclutamiento de CAEL y SEL 2024”, es apoyar a las áreas que intervienen en el proceso de registro de aspirantes a los cargos de Capacitadores y Supervisores Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.*

**15 de febrero de 2024. Reunión de trabajo virtual.**

Se llevó a cabo una reunión de trabajo virtual con el Instituto Electoral del Estado de Querétaro (IEEQ), en donde el IEEQ realizó la presentación del sistema con el que

cuentan para el registro de CAEL y SEL, con el objetivo de analizar la viabilidad de realizar la transferencia tecnológica que permita al IEPC contar con el sistema y realizar las adecuaciones necesarias para la implementación durante el proceso de registro de aspirantes.

#### **15 de febrero de 2024. Reunión de trabajo.**

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Consejero Amadeo Guerrero Onofre, la Consejera Cinthya Citllali Díaz Fuentes, la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, la Dirección Ejecutiva de Administración y la Dirección General de Informática y Sistemas, con el objetivo de realizar la presentación de la herramienta informática para el reclutamiento de SEL y CAEL desarrollada por la Dirección General de Informática y Sistemas. Se solicitaron algunas modificaciones, como la edición de registros de aspirantes, el registro de datos por los propios aspirantes, adicional al método ya creado en donde será un integrante de cada uno de los consejos distritales quien habrá de realizar el registro de aspirantes, así como la adición de la funcionalidad de adjuntar archivos para contar con el expediente digital de los aspirantes.

Posteriormente, se mencionó la posibilidad de analizar el sistema que implementará el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Sonora, toda vez que en reuniones previas se mencionó la posibilidad de que dicho OPL proporcionara al IEPC el software que adquirieron. Finalmente, se acordó tomar en cuenta las tres propuestas para la implementación del sistema de registro de aspirantes.

#### **19 de febrero de 2024. Presentación del sistema de Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Sonora.**

Se llevó a cabo una reunión virtual de trabajo con el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Sonora, donde se realizó la presentación del sistema con el que cuentan para el registro de CAEL y SEL, con el objetivo que analizar la viabilidad de realizar la transferencia tecnológica que permita al IEPC contar con el sistema y realizar las adecuaciones necesarias para la implementación durante el proceso de registro de aspirantes.

#### **7 de marzo de 2024. Reunión de trabajo.**

La Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, solicitó una reunión de trabajo con el objetivo de informar nuevos requerimientos a la Herramienta informática para el Reclutamiento de CAEL y SEL, los cuales consistían en la incorporación de un link al video de inducción para los aspirantes a CAEL y SEL, la incorporación de otro link para el formulario en donde los aspirantes registrarían las preguntas referentes al video, así como la validación realizada por el sistema con base en algunas preguntas, en este sentido, se manifestó la dificultad que representa para el personal de la DGIS realizar nuevos requerimientos, faltando pocos días para la fecha de entrega. Se acordó apoyar a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana con la complementación de campos en el reporte a fin de que ellos mismos tengan la posibilidad de filtrar la información necesaria para realizar las validaciones requeridas.

#### **7 de marzo de 2024. Reunión de trabajo virtual.**

Se sostuvo una reunión de trabajo virtual, en la que participaron la Consejera Electoral Cinthya Citlali Díaz Fuentes, el Consejero Electoral Amadeo Guerrero Onofre, personal

de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana y de la Dirección General de Informática y Sistemas, toda vez que, el día 4 de marzo se inició con la revisión del sistema CAEL del Estado de Sonora. Esta revisión se hizo con el objetivo de determinar la viabilidad de la implementación del sistema o de la herramienta que actualmente se encuentra en desarrollo dentro de esta Dirección.

Derivado del análisis se detectaron las siguientes observaciones:

- Las herramientas utilizadas por el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Sonora no son las mismas implementadas por esta Dirección, lo que conlleva tiempo para su utilización.
- Surgieron errores al momento de probar el sistema, por lo que es necesaria una revisión del código fuente proporcionado para localizar y corregir estos errores.
- A falta de manuales de usuario se desconoce el correcto funcionamiento del sistema, por lo que la capacitación por parte de la DGIS a las áreas usuarias sería deficiente.

Por lo que, se acordó continuar con el desarrollo de la herramienta proporcionada por la Dirección General de Informática y Sistemas de este Instituto con la complementación de las observaciones realizadas en reunión del mismo día.

#### **12 de marzo de 2024. Requerimientos.**

La Coordinación de Participación Ciudadana, vía correo electrónico, realizó diversos requerimientos para la herramienta informática de reclutamiento, los cuales consistieron principalmente en:

- Elaborar un instructivo de usuario.
- Incorporar un apartado que permita contemplar el registro de aquellas personas que ya visualizaron el video.
- En el reporte de Excel, se deberá reflejar una observación que advierta, de aquellas personas que respondieron “No” a las siguientes preguntas contenidas en la solicitud de registro:
  - o ¿Tiene disponibilidad de tiempo para prestar sus servicios en horario fuera de lo habitual?
  - o ¿Está dispuesta/o a prestar sus servicios en fines de semana y días festivos?
  - o ¿Está dispuesta/o a realizar actividades de campo?
- En el reporte de Excel, se deberá reflejar una observación que advierta, de aquellas personas que respondieron “Sí” a las siguientes preguntas contenidas en la solicitud de registro:
  - o ¿Milita en algún partido político u organización política o ha participado activamente en alguna campaña electoral en el último año?
  - o ¿Ha participado como representante de partido político con registro vigente o coalición en alguna elección realizada en los últimos tres años?
  - o ¿Es familiar consanguíneo o por afinidad, hasta el 4° grado, de algún/a Vocal de la JLE o JDE del INE o consejero/a del CL o CD del INE, integrante de órganos colegiados o de vigilancia y directivos del OPL, personas funcionarias de los órganos desconcentrados del OPL, representantes de partido político o, en su caso, candidaturas independientes que estén registradas para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024?



- ¿Es o ha sido persona servidora pública vinculada con programas sociales en el gobierno municipal, estatal o federal, persona operadora de programas sociales y actividades institucionales, cualquiera que sea su denominación, persona servidora de la nación o ha ostentado alguno de estos cargos en el último año previo a este registro para el PE 2023-2024?

Dichas observaciones quedaron atendidas el 15 de marzo de 2024.

### **13 de marzo de 2024. Remisión de formatos.**

La Coordinación de Participación Ciudadana, vía correo electrónico, remitió diversos formatos para su incorporación a la herramienta informática, siendo los siguientes:

- a) Solicitud de registro.
- b) Declaratoria bajo protesta de decir verdad.
- c) Aviso de privacidad integral.
- d) Aviso de privacidad simplificado.

Documentos que quedaron integrados a la herramienta informática el 16 de marzo de 2024.

### **16 de marzo de 2024. Entrega de herramienta informática.**

Se hizo entrega a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana la herramienta informática para el reclutamiento de CAE y SE Locales, además se hizo entrega de 28 cuentas de usuario y 1 de administrador. En el mismo día de su entrega, se incorporó el link del video de inducción y el formulario de evaluación de dicho video.

**19 de marzo de 2024. Requerimientos.**

La Coordinación de Participación Ciudadana, solicitó la modificación del enlace de la cápsula de inducción que se encuentra dentro del sistema, misma que fue atendida el mismo día en que se recibió dicha solicitud.

**2 de abril de 2024. Módulo de restablecimiento de contraseña.**

Se recibió una solicitud, vía correo electrónico, de la Coordinación de Participación Ciudadana, mediante la cual requieren incorporar un módulo para restablecer contraseñas de usuarios de Consejos Distritales, solicitud que quedó atendida el día 3 de abril.

**11 de mayo de 2024. Solicitud de modificaciones.**

La Coordinación de Participación Ciudadana solicitó, vía correo electrónico, apoyo para realizar el respaldo correspondiente de la información contenida en la herramienta informática utilizada en el procedimiento anterior de “Reclutamiento de SEL y CAEL”, asimismo, solicitó la habilitación a partir del día lunes 13 de mayo del presente año, con la finalidad de realizar el registro de las personas aspirantes de los Distritos 6, 7, 9, 11, 13, 14, 15, 16 y 28 con motivo de la segunda convocatoria.

**13 de mayo de 2024. Solicitud de modificaciones.**

La Coordinación de Participación Ciudadana solicitó, vía correo electrónico, solicitó la funcionalidad de validación de los diversos apartados que permita el registro de las personas que participaron durante la primera convocatoria. Así mismo, se realizó un

reporte solicitado por la Coordinación de Recursos Humanos para generar la lista de las personas aspirantes registradas en el segundo periodo.

### **15 de mayo de 2024. Cierre de herramienta.**

La Coordinación de Participación Ciudadana solicitó el cierre o inhabilitación del módulo de registro de la Herramienta informática para el reclutamiento de SEL y CAEL.

### ● **Herramienta informática para la generación de exámenes para aspirantes de CAEL y SEL 2024.**

*El **objetivo** de la herramienta “Herramienta informática para la generación de exámenes para aspirantes de CAEL y SEL 2024”, es apoyar a las áreas que intervienen en el proceso de registro de aspirantes a los cargos de Capacitadores y Supervisores Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024 en la generación de exámenes con selección aleatoria de preguntas, con base en la batería de preguntas proporcionada en formato Excel.*

### **25 de marzo de 2024. Reunión de trabajo.**

Se llevó a cabo una reunión de trabajo para la formulación de los reactivos que conformarían la batería en Excel, organizados por mesas de trabajo, en donde se solicitó la presencia de la persona de la Dirección General de Informática y Sistemas, responsable de desarrollar la herramienta, con la finalidad de explicar la estructura que debe tener el archivo en Excel para su importación a la herramienta.

### **3 de abril de 2024. Reunión de trabajo.**

Se llevó a cabo una reunión de trabajo para la revisión de los reactivos de la batería en Excel. Durante esta sesión, se realizó una revisión gramatical exhaustiva con el fin de asegurar su precisión técnica, en donde personal de la Dirección General de Informática y Sistemas estuvo presente como apoyo.

### **13 de abril de 2024. Reunión de trabajo.**

Se llevó a cabo una reunión de trabajo para la revisión del archivo Excel que contiene los reactivos para la generación del examen, en la que, personal de la Dirección General de Informática y Sistemas corroboró que contiene la estructura requerida.

### **18 de abril de 2024. Impresión del examen.**

A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, se apoyó en la impresión del examen para CAEL y SEL, generándose tres versiones distintas del mismo y de las cuales de la versión 1 se imprimieron 2,640, de la versión 2 solo 95 y versión 3 solo 165. Un total de 2,900 exámenes.

### **● Herramienta en Excel para "Metodología de Evaluación del Desempeño"**

*El objetivo de esta herramienta es aplicar las nuevas ponderaciones de los factores de evaluación de desempeño a las metas individuales y colectivas, competencias y capacitaciones en materia electoral efectuadas por las presidencias, consejerías y secretarías técnicas de los Consejos Distritales Electorales.*

### **24 de junio de 2024. Reunión de trabajo.**

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional de este Organismo Electoral, con el objetivo de realizar la actualización del archivo en formato Excel para la evaluación del desempeño de las personas de los 28 Consejos Distritales Electorales. Se envió una versión preliminar del archivo para su revisión, el día 3 de julio del presente año.

### 16 de julio de 2024. Reunión de trabajo.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Dirección General de Informática y Sistemas para analizar las observaciones detectadas durante la revisión a esta herramienta, se acordó que dicha Unidad Técnica enviaría en archivo analizado para la visualización de las correcciones mencionadas, el cual fue enviado el mismo día de la reunión, los cuales se atendieron y se mencionan a continuación.

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Metas en los diferentes cargos	Vinculación de apartado Configuración a los espacios de la hoja.	Revisar la configuración de la celda para mostrar los datos de manera dinámica	Atendida
Meta 3 Presidencia	Cambiar el formato de inserción de evaluaciones.	Debido a que la evaluación abarca un gran número de atributos, se solicitó un cambio en el formato, de vertical a horizontal.	Atendida
Metas en los diferentes cargos	Revisar los valores porcentuales de las metas.	Revisar los valores de los diversos atributos.	Atendida
Exámenes Capacitación Presidencia	Número de Jornadas e informes.	Se solicitó agregar una jornada más a la lista y a los informes a evaluar, así como permitir modificar el número total de jornadas a evaluar.	Atendida

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Resumen Metas Presidencia	Eliminar Meta	Se solicitó eliminar la meta 9 del resumen y modificar los valores porcentuales de la evaluación.	Atendida
Meta 1 Consejerías	Falta descripción de Meta	Se agregará la descripción plasmada en la metodología.	Atendida
Exámenes Capacitación Consejerías	Eliminar Informes	Se solicitó eliminar los informes de evaluación del apartado de examen y calcular el valor porcentual de la evaluación mediante las jornadas de capacitación.	Atendida
Impresión	Nuevo Formato	Se solicitó un diseño para la Hoja de Impresión de Evaluación.	Atendida

### 24 de julio de 2024. Entrega de herramienta.

Una vez atendidos todos los requerimientos, se hizo entrega de la herramienta en Excel para "Metodología de Evaluación del Desempeño" a de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

### 30 de octubre de 2024. Solicitud de modificación.

Se recibieron por parte de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional observaciones a la herramienta, misma que había sido remitida para su revisión el 24 de julio de 2024.

Las observaciones consistieron en lo siguiente.

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio
Presidencias	Meta 4	El valor de la meta 14% entre 40% y 60% no corresponden.

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio
Presidencias	Meta 6	El valor de la meta 10% entre 50% y 50% no corresponden.
Presidencias	Meta 7	El valor de la meta 15% entre 30% y 70% no corresponden.
Presidencias	Hoja de resumen	Vincular los datos a la hoja de resumen
Presidencias	Competencias	Desbloquear las celdas para seleccionar la calificación
Secretarías técnicas	Meta 5	El valor de la meta 17% entre 30% y 70% no corresponden.
Secretarías técnicas	Hoja de resumen	Vincular los datos a la hoja de resumen
Secretarías técnicas	Competencias	Desbloquear las celdas para seleccionar la calificación. Agregar una hoja más dividiendo el valor total de 35% en dos hojas 50% y 50%, y agregar esta fórmula en hoja resumen.
Consejerías	Meta 1	Agregar descripción de la meta
Consejerías	Meta 2c	Promedio de 50% y 50%, debe ser 20% y 80%.
Consejerías	Competencias	Desbloquear las celdas para seleccionar la calificación
Consejerías	Hoja impresión	Modificar título del proceso.

### 7 de noviembre de 2024. Reunión de trabajo.

El personal de la DGIS se reunió con personal de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional debido a algunas dudas del personal de esta Dirección para la corrección de las mismas, de este análisis se detectaron que las observaciones referentes a las metas 6 y 7 de Presidencias, 5 de Secretarías Técnicas, así como la mesa de Consejerías se encontraban de manera correcta dentro de los archivos Excel; sin embargo, el error se debió a un cálculo manual que generó confusión en los resultados, por lo que ya no fue necesario realizar modificaciones a los cálculos de las mismas.

### 8 de noviembre de 2024. Entrega de herramienta.

Se hizo entrega de los archivos Excel para su revisión por parte de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional. Las observaciones atendidas son las siguientes.

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Presidencias	Meta 4	El valor de la meta 14% entre 40% y 60% no corresponden.	Atendid o
Presidencias	Hoja de resumen	Vincular los datos a la hoja de resumen	Atendid o
Presidencias	Competencias	Desbloquear las celdas para seleccionar la calificación	Atendid o
Secretarías técnicas	Hoja de resumen	Vincular los datos a la hoja de resumen	Atendid o
Secretarías técnicas	Competencias	Desbloquear las celdas para seleccionar la calificación. Agregar una hoja más dividiendo el valor total de 35% en dos hojas 50% y 50%, y agregar esta fórmula en hoja resumen.	Atendid o
Consejerías	Meta 1	Agregar descripción de la meta	Atendid o
Consejerías	Competencias	Desbloquear las celdas para seleccionar la calificación	Atendid o
Consejerías	Hoja impresión	Modificar título del proceso	Atendid o

## ● Sistema de Quejas y Denuncias

*El objetivo de este sistema informático es enviar la documentación de los expedientes de las quejas presentadas ante este instituto al Tribunal Electoral, a efecto de que éste tenga conocimiento de las actividades realizadas, así como para la generación de estadísticas de las quejas recibidas. Sistema desarrollado en 2018.*

**15 de julio de 2024. Reunión de trabajo.**



Con el propósito de realizar un análisis para la actualización del Sistema de Quejas y Denuncias de este instituto, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Coordinación de lo Contencioso Electoral y la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación de este Instituto Electoral, en la que se revisó cada uno de los módulos del sistema, acordando el envío de los requerimientos por parte de la Coordinación de lo Contencioso Electoral el día 29 de julio, en donde adicionalmente, se agregarán las solicitudes realizadas por la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación.

### 29 de julio de 2024. Propuesta de modificaciones.

Se recibieron, mediante correo electrónico, los requerimientos por parte de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, mismos que se encuentran en proceso de atención por esta Dirección, dichas modificaciones consisten en lo siguiente.

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Vista principal	Modificación de interfaz	Modificar la manera en la que se presentan los expedientes para una mejor identificación, así como revisión de los filtros de búsqueda (específicamente cuaderno auxiliar).	Atendida
Quejas y denuncias/agregar	Agregar campos a la base de datos	Agregar los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Medidas de protección (con la opción SI/NO)</li> <li>● Calidad de la persona denunciante</li> <li>● Género de la persona denunciada</li> <li>● Partido Político al que pertenece la denunciante</li> <li>● Distrito o Municipio de la denunciante</li> </ul>	Atendida

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
		Estos campos deberán ser incorporados posterior al campo "Hechos"	
Integración de expedientes:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> Agregar promoción</li> <li><input checked="" type="radio"/> Agregar actuación</li> <li><input checked="" type="radio"/> Agregar notificación</li> </ul>	Modificar el buscador de expedientes  Agilizar la búsqueda de expedientes mediante filtros por tipo de medio, número y año	Atendida
Integración de expedientes/Agregar actuación	Agregar campos a la base de datos	Agregar los siguientes campos <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> medida cautelar</li> <li><input checked="" type="radio"/> medida de protección</li> <li><input checked="" type="radio"/> medida cautelar oficiosa</li> <li><input checked="" type="radio"/> medida de protección oficiosa</li> <li><input checked="" type="radio"/> medida excepcional</li> </ul> en donde se podrán seleccionar más de uno.	Atendida
Expediente digital	En el tipo de medio "Cuaderno auxiliar" mostrar el tipo de medida que lo conforma	Agregar el tipo de medida que corresponda: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> medida cautelar</li> <li><input checked="" type="radio"/> medida de protección</li> <li><input checked="" type="radio"/> medida cautelar oficiosa</li> <li><input checked="" type="radio"/> medida de protección oficiosa</li> <li><input checked="" type="radio"/> medida excepcional</li> </ul>	Atendida
Expediente digital	Revisión de filtro tipo de medio "Cuaderno auxiliar"	Enlazar el tipo de medio "Cuaderno auxiliar" a los expedientes integrados bajo esta denominación	Atendida
Front end	Modificación de front end del sistema	Modificar la interfaz del sistema, específicamente el login, el grid del sistema, la vista principal para visualizar la estadística.	Atendida

**14 de octubre de 2024. Entrega de sistema.**

Se informó a la Coordinación de lo Contencioso Electoral que fue atendida la propuesta de actualización al sistema, mismas que fueron remitidas el pasado 29 de julio.

Por lo anterior, se solicitó de la manera más atenta, se revise que la actualización quedó atendida de acuerdo a su solicitud y en caso de encontrar alguna inconsistencia favor de informar a la Dirección General de Informática y Sistemas a más tardar el 21 de octubre del presente año.

### ● Sistema Declara IEPCGRO

*El objetivo de esta herramienta es que el apoyar en la realización de declaraciones patrimoniales del personal que labora en este Instituto Electoral durante el mes de mayo o al inicio o término de la relación laboral con el mismo. Sistema desarrollado en 2020.*

#### **16 de julio de 2024. Reunión de trabajo.**

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal del Órgano Interno de Control, para analizar las observaciones detectadas al sistema Declara IEPCGRO para su actualización. Durante la reunión, la mencionada área entregó al personal de la DGIS la lista de requerimientos para la actualización del sistema para ser analizados por el área de desarrollo y las cuales consistieron en lo siguiente:

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Logo	Cambio de logo institucional	Sustituir el logo institucional del Órgano Interno de Control que aparece en la pantalla de inicio al ingresar al sistema en las cuentas de usuario y administrador y en los documentos que se descargan.	Atendido

## Comisión Especial de Seguimiento

### Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Panel de control de declarantes	Modificación al Panel de control de declarantes, en la cuenta de administrador.	Modificar el panel de control de los declarantes en la cuenta de administrador, ya que aparecen todas las declaraciones, únicamente mostrar las correspondientes al ejercicio en curso	Atendido
Domicilio-Municipio	Modificar el catálogo de municipios	Modificar el catálogo de municipios, mostrar solo los de la entidad seleccionada.	Atendido
Datos curriculares-Estatus	Modificar una palabra	Cambiar la palabra CURSADO por CURSANDO.	Atendido
Datos del empleo, cargo o comisión	Validar el campo tipo de operación; el campo ¿Está contratado por honorarios?	Validar la opción de SIN CAMBIOS, que se pueda guardar sin cambiar nada; en el campo ¿Está contratado por honorarios?, conservar la información seleccionada en el ejercicio anterior.	Atendido
Experiencia laboral	Sector al que pertenece	Cambiar que no sea obligatorio seleccionar una opción en el apartado Sector si el ámbito seleccionad es público, solamente será en el privado.	Atendido
Datos de la pareja	Validar el campo tipo de operación.	Validar la opción SIN CAMBIOS, ya que habilita algunos campos al momento de querer guardar la información.	Atendido
Datos del dependiente económico	Validar el campo lugar donde reside	Actualizar el campo Lugar donde reside, ya que se habilitan los campos siguientes al seleccionar cualquiera de las dos opciones.	Atendido
Panel de declaraciones realizadas	Cambiar el texto del cuadro rojo Terminar	Cambiar el texto en el recuadro rojo en vez de Terminar, poner Continuar, ya que causa confusión, se interpreta como culminar la declaración y no continuar con el llenado.	Atendido
Formato de versión pública	Eliminar y modificar texto	<p>Eliminar y editar los textos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Secretaría de la Función Pública</li> <li>● patrimonial 2024</li> <li>● El RFC localizada en la parte superior derecha y sustituirse por una clave en l presentación de declaraciones (ejemplo IEPC-OIC-DECLRACIÓN-001/2024)</li> </ul>	Atendido

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● En los datos curriculares corregir los acentos en la columna de Nivel</li> <li>● En los datos de empleo, cargo o comisión en el campo MUNICIPIO el sistema siempre pone Guerrero, validar que coloque el municipio seleccionado</li> <li>● En los datos de ingresos el sistema en ocasiones genera un monto diferente al capturado.</li> <li>● En los datos de ingresos netos, cuando se presenta una declaración de MODIFICACIÓN o CONCLUSIÓN, el sistema erróneamente coloca el texto “remuneración mensual neta del declarante”, cambiar el texto por “remuneración neta del declarante”</li> </ul>	
Constancia de presentación	Eliminar y modificar texto	<p>Eliminar y editar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Eliminar “para el ejercicio 2024”.</li> <li>● Actualizar el fundamento legal, debiendo citar la fracción XXI del artículo 213 de la LIPEG, así como los artículos 32, 33, 34, 46, 47 y 48 de la Ley número 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero.</li> <li>● Sustituir el texto “Atentamente Contraloría Interna”, por el texto “Atentamente Órgano Interno de Control”</li> <li>● Así mismo sustituir el RFC por una clase consecutiva (IEPC-OIC-DECLARACIÓN-001/2024)</li> </ul>	Atendido

**25 de julio de 2024. Entrega de actualizaciones.**

Se notificó, vía correo electrónico, al titular del Órgano Interno de Control que las actualizaciones se encontraban atendidas, así mismo se compartió el formato de

revisión de actualización, mediante el cual, el área usuaria notificará en caso de existir inconsistencias en los cambios realizados.

**29 de julio de 2024. Observaciones a actualizaciones.**

Se recibieron como observaciones a las modificaciones realizadas al sistema que, al momento de guardar una declaración, el campo domicilio no se guardaba, de igual manera, se notificó que, al imprimir la vista previa de la declaración, el total percibido no se mostraba correctamente, estas inconsistencias quedaron atendidas el día 31 de julio.

**28 de octubre de 2024. Manual de usuario.**

Se incorporó dentro del sistema el manual correspondiente al rol de declarante para su revisión, el cual servirá como apoyo a los declarantes en el llenado de los diversos módulos.

**Sistema de fe pública (Sfepub)**

*El objetivo de este sistema es dar seguimiento y control a las actividades de la Oficialía Electoral desde la solicitud, aceptación, foliación y control del acta emitida para su diligencia. Sistema desarrollado en 2016.*

**17 de julio de 2024. Reunión de trabajo.**

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral, para analizar las observaciones que entregaron al momento al personal de la

DGIS, se hizo una revisión general del sistema. Los requerimientos que atendieron para la actualización, fueron los siguientes.

**20 de agosto de 2024. Actualizaciones.**

De la solicitud de actualización del sistema informático, actualmente este es el estatus de cada una de las peticiones.

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Solicitud	Actualizar distrito-municipio y localidades	Actualizar el catálogo de distritos-municipios, así como, el de localidades, ya que en algunos casos no se muestran todos los datos correctos.	Atendido
Acta circunstanciada	Actualizar el nombre del acta	Actualizar la nomenclatura del nombre de las actas Circunstanciadas, agregando "CIRC/".	Atendido
Acta circunstanciada	Agregar el distrito	Agregar el distrito en la parte del encabezado del membrete, cuando corresponda.	Atendido
Carga de archivos	Verificar el tamaño máximo de los archivos	Archivos de 100 hojas o más no permite subirlos por el tamaño, validar el tamaño máximo de los archivos.	Improcedente
Carga de archivos	Subir archivos	El acta de diligencia permite subir varias veces un archivo; validar que el usuario pida permiso al administrador para subir nuevamente el archivo, es decir que el administrador elimine el anterior para poder subir nuevamente el archivo.	Atendido
Reporte de concentrado de solicitudes	Filtros	Revisar los filtros de búsqueda del reporte, ya que en ocasiones no muestra la información requerida, adicionalmente agregar como filtro de búsqueda a la Unidad Técnica de Oficialía Electoral.	Atendido
Reporte de concentrado de solicitudes	Filtros	Generar el reporte en formato Excel.	Atendido

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Acta circunstanciada	Código QR como medida de seguridad	Agregar un código QR a las actas circunstanciadas como medida de seguridad en donde se valide el hash que se muestra al pie de página con el almacenado en el sistema	Atendido
General	Revisar ortografía	Revisar en cada módulo del sistema la ortografía y correcta acentuación.	Atendido
General	Revisar problemas de conexión	Revisar errores al momento de ingresar al sistema	Atendido

Adicionalmente a las modificaciones antes mencionadas, se mejoró la interfaz para el usuario como parte de la actualización al sistema.

#### **28 de agosto de 2024. Entrega de actualizaciones.**

Se notificó, vía correo electrónico, al Jefe de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral que las actualizaciones se encuentran atendidas a la fecha, así mismo se compartió el formato de revisión de actualización, mediante el cual, el área usuaria notificará en caso de existir inconsistencias en los cambios realizados.

#### **29 de agosto de 2024. Observaciones a actualizaciones.**

Se recibieron, vía correo electrónico, observaciones a las modificaciones realizadas al sistema, estas inconsistencias quedaron atendida el día 2 de septiembre, sin embargo, se envió a la Unidad Técnica de Oficialía Electoral la lista de localidades obtenida del portal de INE, actualizada el mes de Noviembre de 2023, para su validación y posterior actualización por parte de la DGIS.

#### **11 de septiembre de 2024. Validación de localidades.**



La Unidad Técnica de Oficialía Electoral validó, vía correo electrónico, la lista de localidades obtenida del portal de INE, actualizada el mes de Noviembre de 2023 para la actualización en la base de datos del sistema, por lo que el 12 de septiembre se notificó a esta U.T. la correcta actualización para su revisión.

#### **17 de septiembre de 2024. Actualizaciones atendidas y entrega de sistema.**

La Unidad Técnica de Oficialía Electoral, vía correo electrónico, informó que las observaciones al sistema de fe pública realizadas por esta Unidad Técnica, el día veintinueve de agosto de este año, han sido atendidas oportunamente, por lo que se hizo entrega oficial del sistema en esta fecha.

#### **5 de noviembre de 2024. Inhabilitación de cuentas de usuario.**

Se recibió la solicitud por parte de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral de inhabilitar las cuentas de acceso al Sistema informático de la Oficialía Electoral, para las actividades de la función de oficialía electoral de las y los titulares de las secretarías técnicas de los 28 Consejos Distritales Electorales, toda vez que dichas secretarías han concluido con sus funciones, solicitud que quedó atendida el día 6 de noviembre.

#### **● Sistema de Concursos Públicos.**

*El objetivo de este sistema permitir el registro de aspirantes a los concursos públicos que lleve a cabo el IEPC Guerrero, dónde también permita incorporar documentos requeridos para el registro. Sistema desarrollado en 2020.*

**10 de septiembre de 2024. Solicitud de reunión de trabajo.**

Como parte del proceso de actualización de sistemas informáticos institucionales de la Dirección General de Informática y Sistemas, se pretende atender lo relativo al sistema de Concursos Públicos que la Coordinación de Recursos Humanos ha manejado, por lo que, se solicitó una reunión de trabajo a dicha Coordinación con la finalidad de analizar los requerimientos para valorar si es posible llevar a cabo la actualización correspondiente en el último trimestre del año que transcurre.

**19 de septiembre de 2024. Reunión de trabajo.**

Se llevó a cabo la reunión de trabajo entre la Dirección Ejecutiva de Administración, la Coordinación de Recursos Humanos con la Dirección General de Informática y Sistemas, en la que se explicó que esta Dirección General valora la posibilidad de atender el requerimiento de actualización al sistema de Concursos Públicos durante el último trimestre del 2024, para lo cual es necesario que el área usuaria haga de llegar los requerimientos para la actualización, por lo que se acordó que los harían llegar el 23 de septiembre de 2024.

**23 de septiembre de 2024. Solicitud de actualización.**

1. Etapa de Reclutamiento

1. Permitir el correcto registro de los datos personales.
2. Validar correctamente el RFC.
3. Validar que la dirección de correo electrónico sea válida.
4. Validar el CURP, iniciando con 4 letras posteriormente los 6 números de la fecha de nacimiento (2 para el año, 2 para el mes y 2 para el día), la

siguiente letra que puede ser H o M, las siguientes 2 letras para la entidad federativa, las siguientes 3 letras (primera consonante intermedia de cada apellido y nombre) y los 2 últimos caracteres alfanuméricos.

5. Generar una sección que permita adjuntar y sustituir un documento.
  - 5.1 Permitir la sustitución de un documento cuando se le solicite al aspirante.
  - 5.2 Emitir una alerta indicando que el aspirante realice la sustitución.
  - 5.3 Enviar una notificación al aspirante que se le ha solicitado una corrección o modificación de documentos.
  - 5.4 Agregar un botón de “Validado”, en el caso de la cuenta Administrador y en el de aspirante solo mostrar el mensaje de “Validado”.
6. Mensaje o notificación de confirmación de registro, asignación de folio y no concluyó su registro en el tiempo otorgado.
7. Asignación de folio a los aspirantes que se les haya confirmado registro.
8. Activación de etapa validada.
9. Descargar reportes:
  - 9.1 Reporte general de los aspirantes con folio y sin folio.
  - 9.2 Reporte general de los aspirantes confirmados con asignación de folio
  - 9.3 Reporte general de los aspirantes confirmados con asignación de folio por género mujer/hombre.
  - 9.4 Reporte general de los aspirantes confirmados con asignación de folio por género mujer/hombre.

## 2. Etapa de Selección

1. Enviar un mensaje de notificación de los aspirantes que pasarán al examen de conocimientos.

2. Capturar calificación en cada una de las 3 evaluaciones, para que sumadas arroje el resultado final, éstas son:
  - 2.1 Examen de conocimientos, así como de las pruebas psicométricas y de ética.
  - 2.2 Evaluación de capacidades gerenciales para puestos de mando
  - 2.3 Entrevistas
3. Poder crear usuarios solo para la captura de la calificación asignada a la entrevista a cada uno de los entrevistadores
4. Generar cédula de evaluación de la entrevista.
5. Sección de las evaluaciones generales de los aspirantes.
6. Activación de etapa validada.
7. Descargar reportes:
  - 7.1 Reporte general de las calificaciones de mayor a menor, así como por género mujer y hombre los aspirantes que se presentaron al examen de conocimientos, así como de las pruebas psicométricas y de ética.
  - 7.2 Reporte general de las calificaciones de mayor a menor, así como por género mujer y hombre los aspirantes que se presentaron asistieron a la entrevista.
  - 7.3 Reporte general de las calificaciones de mayor a menor, así como por género mujer y hombre incluyendo todas las evaluaciones.

Actualmente los requerimientos antes mencionados se encuentran en proceso de análisis por parte del personal de desarrollo de la Dirección General de Informática y Sistemas.

**17 de octubre de 2024. Reunión de trabajo.**

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Administración y la Coordinación de Recursos Humanos, para aclarar dudas con base en las etapas requeridas, acordándose que el 22 de octubre se harían llegar diagramas de flujo del procedimiento de reclutamiento y selección del personal, así como las platillas de los reportes a generar dentro del sistema, con el objetivo de continuar con el análisis del sistema para su posterior desarrollo.

### **15 de noviembre de 2024. Actualizaciones.**

Se tiene contempladas dentro del sistema dos etapas, las cuales a su vez contienen subetapas, lo que se describe a continuación.

<b>Etapas</b>	<b>Subetapas</b>
Registro e inscripción de aspirantes	Registro de datos personales
	Documentación probatoria
	Subsanación/conclusión de registro
	Asignación de folios
	Conclusión de etapa
Aplicación de evaluaciones	Notificación de fecha y sede de aplicación del examen
	Captura de calificación de examen de conocimientos
	Notificación de fecha y sede de aplicación de entrevista
	Captura de calificación por aspirante de dos o más entrevistadores
	Notificación de fecha y sede de evaluación de capacidades
	Captura de calificación de evaluación de capacidades
	Sección del total de las evaluaciones
	Conclusión de etapa

### **5 al 13 de diciembre 2024. Entrega de primera etapa.**

Se hará entrega de las actualizaciones correspondientes a la primera etapa del sistema para revisión y validación del área usuaria.

#### **CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL AÑO 2024**

El Programa Anual de Trabajo 2024 fue elaborado con base en las atribuciones establecidas para las Comisiones, incluyendo acciones de seguimiento, supervisión y revisión, así como la emisión de recomendaciones y la aprobación de acuerdos e informes que, a su vez, deban presentarse al Consejo General.

Durante el año 2024, se realizaron actividades clave para supervisar los proyectos de desarrollo y actualización de los sistemas informáticos institucionales, tales como SIRECAN, PROCODE y la herramienta “Candidatas y Candidatos, Conóceles”. El nivel de cumplimiento refleja un esfuerzo continuo por alcanzar los objetivos previstos en el programa, garantizando la transparencia y modernización de la infraestructura tecnológica electoral.

El Programa Anual quedó formulado de la siguiente manera:

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024																
<b>Integrantes de la Comisión:</b> Dora Luz Morales Leyva (Preside), Azucena Cayetano Solano (integrante), Amadeo Guerrero Onofre (Integrante). Representaciones de los Partidos Políticos, Representación del Pueblo Afromexicano y Representación de los Pueblos y Comunidades Originarias (Integrantes).																
<b>Secretaría Técnica de la Comisión:</b> Dirección General de Informática y Sistemas.																
<b>Objetivo del Programa Anual de Trabajo de la Comisión:</b> Supervisar y dar seguimiento de manera directa a los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.																
Calendario de Actividades																
Descripción de Actividades					Calendarización 2024											
No.	Actividad	Producto	Meta	Indicador	E n e r o	F e b r e r o	M a r z o	A b r i l	M a y o	J u n i o	J u l i o	A g o s t o	S e p t i e m b r e	O c t u b r e	N o v i e m b r e	D i c i e m b r e
1	Sesiones de trabajo ordinarias y en su caso, extraordinarias de la Comisión Especial	Minutas	12	Minuta aprobada / Minuta Programada												
2	Analizar, discutir y en su caso aprobar el Acuerdo por el que se emite el programa anual de trabajo de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, para el ejercicio 2024.	Acuerdo	1	Proyecto de Acuerdo aprobado/Proyecto de Acuerdo programado												
3	Seguimiento al Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN).	Informes	11	Informe Presentado / Informe Programado												

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024																
<b>Integrantes de la Comisión:</b> Dora Luz Morales Leyva (Preside), Azucena Cayetano Solano (integrante), Amadeo Guerrero Onofre (Integrante). Representaciones de los Partidos Políticos, Representación del Pueblo Afromexicano y Representación de los Pueblos y Comunidades Originarias (Integrantes).																
<b>Secretaría Técnica de la Comisión:</b> Dirección General de Informática y Sistemas.																
<b>Objetivo del Programa Anual de Trabajo de la Comisión:</b> Supervisar y dar seguimiento de manera directa a los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.																
Calendario de Actividades																
Descripción de Actividades					Calendarización 2024											
No.	Actividad	Producto	Meta	Indicador	E n e r o	F e b r e r o	M a r z o	A b r i l	M a y o	J u n i o	J u l i o	A g o s t o	S e p t i e m b r e	O c t u b r e	N o v i e m b r e	D i c i e m b r e
4	Seguimiento al Programa de Cómputos Distritales (PROCEDURE).	Informes	11	Informe Presentado / Informe Programado												
5	Seguimiento al Sistema Candidatas y Candidatos, conóceles.	Informe	11	Informes Presentados / Informes Programados												
6	Presentación del Informe final de actividades 2024	Informes	1	Informes Presentados / Informes Programados												

El nivel de cumplimiento al mes de diciembre se muestra en la siguiente tabla:



## Comisión Especial de Seguimiento

### Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

<b>COMISIÓN:</b>	Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.				
<b>PROGRAMA:</b>	Desarrollo Institucional				
<b>PROYECTO:</b>	Modernizar el uso y aprovechamiento de tecnologías de la información y sistemas.				
<b>OBJETIVO:</b>	Supervisar y dar seguimiento de manera directa a los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.				
No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META ALCANZADA Enero a Diciembre 2024	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA
1	Sesiones de trabajo ordinarias y en su caso, extraordinarias de la Comisión Especial	12 Minutas	12 Minutas	100%	CESDSII/ DGIS
2	Analizar, discutir y en su caso aprobar el Acuerdo por el que se emite el programa anual de trabajo de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, para el ejercicio 2024.	1 Acuerdo	1 Acuerdo	100%	CESDSII/ DGIS
3	Seguimiento al Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN).	11 Informes	11 Informes	100%	CESDSII/ DGIS
4	Seguimiento al Programa de Cómputos Distritales (PROCEDURE).	11 informes	11 Informes	100%	CESDSII/ DGIS
5	Seguimiento al Sistema Candidatas y Candidatos, conóceles.	11 Informes	11 Informes	100%	CESDSII/ DGIS
6	Presentación del Informe final de actividades 2024	1 informe	1 informe	100%	CESDSII/ DGIS

#### INFORMES, ACUERDOS Y RESOLUCIONES EMITIDOS POR LA COMISIÓN

Durante el 2024, se informa que se aprobaron en total 1 acuerdo en la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, mismos que se detallan en la tabla siguiente:

## Comisión Especial de Seguimiento Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	ACUERDO	VOTACIÓN	DESCRIPCIÓN
1ª Ordinaria 20-01-2024	Acuerdo 001/CESDSII/SO/20-01-2024	Aprobado por unanimidad	Acuerdo 001/CESDSII/SO/20-01-2024 por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales para el ejercicio 2024.

Durante el 2024, se presentaron un total de 21 informes, en la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, mismos que se detallan a continuación:

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	INFORME	DESCRIPCIÓN
1ª Ordinaria 20-01-2024	001/ CESDSII/SO/20-01-2024	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos, correspondiente al periodo del 07 de diciembre de 2023 al 19 de enero de 2024.
	002/CESDSII/SO/23-02-2024	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 20 de enero al 22 de febrero de 2024.
2ª Ordinaria 23-02-2024	003/ CESDSII/SO/23-02-2024	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos, SIRECAN, PROCODE, Candidatas y Candidatos, Conóceles y la Herramienta Informática para el reclutamiento de CAEL y SEL, 2024, correspondiente al periodo del 20 de enero al 22 de febrero de 2024.
3ª Ordinaria 22-03-2024	004/CESDSII/SO/22-03-2024	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 23 de febrero al 21 de marzo de 2024.

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	INFORME	DESCRIPCIÓN
	005/ CESDSII/SO/22-03-2024	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos, SIRECAN, PROCODE, Candidatas y Candidatos, Conóceles y la Herramienta Informática para el reclutamiento de CAEL y SEL, correspondiente al periodo del 23 de febrero al 21 de marzo de 2024.
4ª Ordinaria 19-04-2024	006/CESDSII/SO/19-04-2024	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 22 de marzo al 18 de abril de 2024.
	007/ CESDSII/SO/19-04-2024	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos, SIRECAN, PROCODE, Candidatas y Candidatos, Conóceles, la Herramienta Informática para el reclutamiento de CAEL y SEL y la herramienta informática para la generación de exámenes para aspirantes a CAEL y SEL 2024, correspondiente al periodo del 22 de marzo al 18 de abril de 2024.
5ª Ordinaria 24-05-2024	008/ CESDSII/SO/24-05-2024	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos, SIRECAN, PROCODE, Candidatas y Candidatos, Conóceles y la Herramienta Informática para el reclutamiento de CAEL y SEL, correspondiente al periodo del 19 de abril al 23 de mayo de 2024.
6ª Ordinaria 21-06-2024	009/CESDSII/SO/21-06-2024	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 24 de mayo al 20 de junio de 2024.
	010/ CESDSII/SO/21-06-2024	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos, SIRECAN, PROCODE, y Candidatas y Candidatos, Conóceles, correspondiente al periodo del 24 de mayo al 20 de junio de 2024.

## Comisión Especial de Seguimiento

### Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	INFORME	DESCRIPCIÓN
7ª Ordinaria 24-07-2024	011/CESDSII/SO/24-07-2024	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 21 de junio al 22 de julio de 2024.
	012/ CESDSII/SO/24-07-2024	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del IEPC Guerrero; correspondiente al periodo del 21 de junio al 22 de julio de 2024.
8ª Ordinaria 23-08-2024	013/CESDSII/SO/23-08-2024	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 25 de julio al 22 de agosto de 2024.
	014/CESDSII/SO/23-08-2024	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del IEPC Guerrero; correspondiente al periodo 25 de julio al 22 de agosto de 2024.
9ª Ordinaria 20-09-2024	016/CESDSII/SO/20-09-2024	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 22 de agosto al 19 de septiembre de 2024.
	017/CESDSII/SO/20-09-2024	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del IEPC Guerrero; correspondiente al periodo del 22 de agosto al 19 de septiembre de 2024.
10ª Ordinaria 25-10-2024	018/CESDSII/SO/25-10-2024	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 20 de septiembre al 24 de octubre de 2024.
	019/CESDSII/SO/25-10-2024	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	INFORME	DESCRIPCIÓN
		sistemas informáticos institucionales del IEPC Guerrero; correspondiente al periodo del 20 de septiembre al 24 de octubre de 2024.
11ª Ordinaria 22-11-2024	020/CESDSII/SO/22-11-2024	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, correspondiente al periodo del 25 de octubre al 21 de noviembre de 2024.
	021/CESDSII/SO/22-11-2024	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del IEPC Guerrero; correspondiente al periodo del 25 de octubre al 21 de noviembre de 2024.

En la décima sesión ordinaria del 25 de octubre de 2024, se presentó el Informe parcial de actividades de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales correspondiente al periodo de enero a octubre de 2024.

Además, en la Décima Segunda Sesión Ordinaria del 9 de diciembre de 2024, se presentó el informe final de actividades de esta comisión, que se pone a consideración.

Durante esta sesión, se trataron los avances y desafíos enfrentados en los proyectos de actualización y mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, asegurando así el cumplimiento de las metas establecidas en el Programa Operativo Anual.

Asimismo, se aprobaron un total de 12 minutas derivadas de las sesiones realizadas por la Comisión a lo largo del año, reflejando el compromiso continuo con la supervisión y mejora de los sistemas. Estas minutas incluyen acuerdos y resoluciones clave que han guiado el desarrollo de los proyectos tecnológicos en el marco del proceso electoral, permitiendo una evaluación constante del progreso y las necesidades de ajuste. Enseguida, se refieren las minutas, conforme a la siguiente tabla:

## Comisión Especial de Seguimiento Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	VOTACIÓN	DESCRIPCIÓN MINUTA
1ª Ordinaria 20-01-2024	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 7 de diciembre de 2023.
2ª Ordinaria 23-02-2024	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 20 de enero de 2024.
3ª Ordinaria 22-03-2024	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 23 de febrero de 2024.
4ª Ordinaria 19-04-2024	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 22 de marzo de 2024.
5ª Ordinaria 24-05-2024	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 19 de abril de 2024.
6ª Ordinaria 21-06-2024	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 24 de mayo de 2024.
7ª Ordinaria 24-07-2024	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 21 de junio de 2024.
8ª Ordinaria 23-08-2024	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 24 de julio de 2024.
9ª Ordinaria 20-09-2024	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 23 de agosto de 2024.
10ª Ordinaria 25-10-2024	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 20 de septiembre de 2024.
11ª Ordinaria 22-11-2024	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Décima Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 25 de octubre de 2024.

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	VOTACIÓN	DESCRIPCIÓN MINUTA
12ª Ordinaria 09-12-2024	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Décima primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 22 de noviembre de 2024.

## CONCLUSIONES

El presente informe ha detallado las actividades realizadas por la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, correspondientes al año 2024. Durante este tiempo, se han alcanzado logros significativos en la actualización, desarrollo y supervisión de sistemas clave, tales como SIRECAN, PROCODE y la herramienta “Candidatas y Candidatos, Conóceles”. Estas acciones han sido fundamentales para mejorar la gestión electoral, facilitando la transparencia y el acceso a la información, así como optimizando los procesos de registro y cómputo electoral.

Los avances logrados se reflejan en la capacidad del Instituto para implementar mejoras tecnológicas que responden a las necesidades del proceso electoral en curso. La integración de nuevas funcionalidades, la resolución oportuna de incidencias técnicas, y la capacitación del personal han contribuido a fortalecer la operatividad de los sistemas. Sin embargo, algunos desafíos persistentes han resaltado la necesidad de seguir mejorando la infraestructura tecnológica, especialmente, en lo que respecta a la capacidad de los servidores y la eficiencia en el manejo de grandes volúmenes de datos. La saturación en el sistema SIRECAN y las observaciones recibidas respecto a PROCODE indican áreas de oportunidad que deberán ser abordadas en futuras etapas.

Además, cabe precisar que, la actualización de otros sistemas informáticos institucionales como Declara IEPC, Quejas y Denuncias, Fe Pública y Concursos Públicos, se han podido atender durante este 2024 gracias a la labor en conjunto del personal de la rama administrativa y eventual contratado para el desarrollo de sistemas.

Estas oportunidades de avance podrán seguir desarrollándose y serán objeto de seguimiento en el posterior informe anual que emita esta Comisión Especial. A través de dicho informe, se podrá continuar evaluando el progreso de los proyectos en curso, implementando medidas correctivas y preventivas para optimizar los sistemas informáticos del Instituto.

Por tanto, este informe anual sirve como una herramienta fundamental para cumplir con los principios de transparencia y rendición de cuentas que también rigen a la institución, garantizando que las acciones emprendidas sean accesibles y comprensibles para la ciudadanía. El compromiso con estos principios fortalece la confianza pública en el proceso electoral y en la integridad de la gestión institucional. Mantener una supervisión constante, permitirá a su vez, seguir cumpliendo con efectividad los principios rectores propios de la función electoral, para el mejoramiento de nuestra democracia guerrerense.



### GALERÍA FOTOGRÁFICA



1ª Sesión Ordinaria / 20-01-2024



2ª Sesión Ordinaria / 23-02-2024



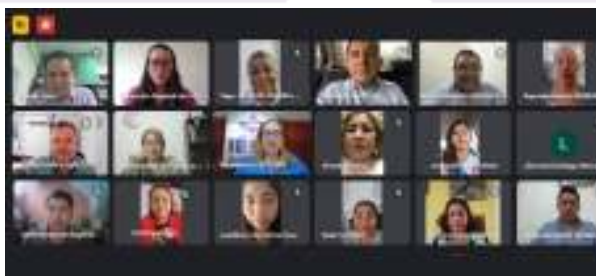
3ª Sesión Ordinaria / 22-03-2024



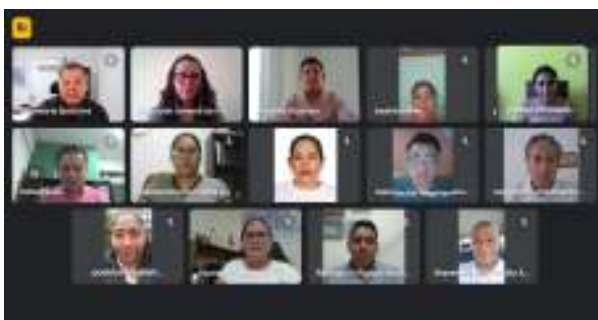
4ª Sesión Ordinaria / 19-04-2024



5ª Sesión Ordinaria / 24-05-2024



6ª Sesión Ordinaria / 21-06-2024



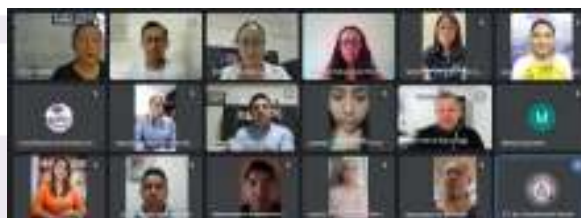
7ª Sesión Ordinaria / 24-07-2024



8ª Sesión Ordinaria / 23-08-2024



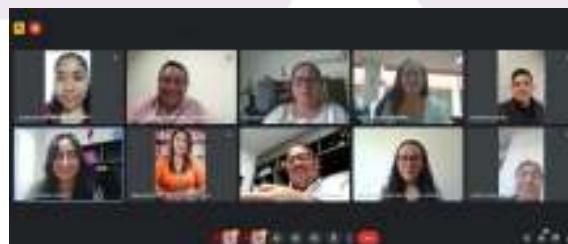
9ª Sesión Ordinaria / 20-09-2024



10ª Sesión Ordinaria / 25-10-2024



11ª Sesión Ordinaria / 22-11-2024



12ª Sesión Ordinaria / 09-12-2024

LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE SISTEMAS  
INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE  
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

**C. DORA LUZ MORALES LEYVA.**  
CONSEJERA PRESIDENTA

**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO.**  
CONSEJERA INTEGRANTE

**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE.**  
CONSEJERO INTEGRANTE

**REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS**

**C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN  
NACIONAL

**C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

**C. JUAN IVÁN BARRERA SALAS.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL TRABAJO

**C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO VERDE  
ECOLOGISTA DE MÉXICO

**C. CRISTINA MORALES NICOLÁS.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MOVIMIENTO  
CIUDADANO

**C. ROSIO CALLEJA NIÑO.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA

## **Comisión Especial de Seguimiento**

### Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

**C. MARIANO HANSEL PATRICIO ABARCA.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE  
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA EN GUERRERO

**C. MIJANE JIMÉNEZ SALINAS.**  
REPRESENTANTE DEL PUEBLO AFROMEXICANO

**C. ROSSIBEL BELLO MATEO.**  
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS Y  
COMUNIDADES ORIGINARIAS

**C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.**  
SECRETARIA TÉCNICA

**NOTA:** ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL INFORME DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO CORRESPONDIENTE AL **AÑO 2024**.