

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CATÁLOGO DE CARGOS Y PUESTOS

CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Clave del puesto:	RA11
Nombre del puesto:	Analista
Función específica:	De Notificación
Puesto de la jefa o jefe inmediato:	Coordinación de lo Contencioso Electoral
Puestos subordinados:	Ninguno
Tipo de actividad:	Rama administrativa.
Clasificación:	Operativo
Adscripción:	Coordinación de lo Contencioso Electoral
Misión: Atender trámites de notificación de acuerdos, resoluciones y entrega de documentación ante instancias administrativas, jurisdiccionales o ante personas físicas y/o morales o ante las áreas del Instituto.	
Funciones	
1. Realizar las diligencias de notificación, citaciones, emplazamiento, así como de requerimientos, acuerdos y resoluciones, en la tramitación de los procedimientos sancionadores electorales, inherentes a las quejas y denuncias interpuestas	
2. Elaborar cédulas y demás documentación necesaria para la notificación de los acuerdos, resoluciones y documentos relacionados con los procedimientos sancionadores electorales.	
3. Auxiliar en las notificaciones que las distintas áreas del IEPC Guerrero, le soliciten a su Jefa o Jefe Inmediato	
4. Las encomendadas por su superior jerárquico en el desempeño de sus funciones con apego a la normatividad de la ley de la materia.	
Perfil requerido	
Escolaridad:	Licenciatura
Grado de avance:	Título y cédula profesional.
Área/disciplina:	Derecho.
Experiencia:	1 año en los últimos 3 años.
Conocimientos:	En Derecho, con experiencia en materia electoral; procedimiento administrativo sancionador, en materia electoral y/o penal, constitucional y amparo, herramientas de ofimática y manejo de vehículos.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CATÁLOGO DE CARGOS Y PUESTOS

CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Habilidades:	Trabajo en equipo, propositivo, asertividad, objetivo, capacidad de análisis, negociación, organización y toma de decisiones.
Actitudes:	Honestidad, responsabilidad, disponibilidad, lealtad, discrecionalidad, compromiso, administración del tiempo, disciplina, visión de mejora continua.

Competencias clave	
Tipo de competencia:	Grado de dominio
Innovación:	2
Iniciativa personal:	2
Visión institucional:	2
Manejo de la adversidad:	ÚNICO
Competencias directivas	
Tipo de competencia:	Grado de dominio
Desarrollo de talento:	2
Planeación y Organización:	2
Negociación:	2
Dirección de soluciones:	2
Competencias técnicas	
Tipo de competencia:	Grado de dominio
Planeación de Planes, Programas y Proyectos:	2
Evaluación de Planes, Programas y Proyectos:	2
Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos:	2
Desarrollo Normativa:	2
Atención de Asuntos Jurídicos:	2