**REQUISITOS PARA INTEGRARSE AL PADRÓN DE PROVEEDORES**

1. Presentar el formato de solicitud de inscripción al padrón de proveedores debidamente requisitado (Anexo 1).
2. Para persona física, copia del acta de nacimiento y Clave Única de Registro de Población (CURP).
3. Copia simple de su última declaración anual ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con acuse de recibo.
4. Copia de la cédula de identificación fiscal, señalando su domicilio.
5. Original y copia de identificación oficial del propietario o representante legal (credencial para votar del Registro Federal de Electores, cédula profesional, pasaporte o cartilla del servicio militar nacional).

1. Estados financieros del último ejercicio fiscal, firmados por Contador Público, adjuntado copia de su cédula profesional.
2. Tres cartas de recomendación en original, de sus principales clientes, presentarlas en hoja membretada y firmada por la persona encargada de contratar sus servicios.
3. Carta en papel membretado del proveedor y firmada por el representante legal o propietario, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que la información proporcionada es veraz y no existe dolo o mala fe, así como, que autoriza al Instituto para que, en la visita a sus instalaciones, revise, valide y, en su caso, requiera de cualquier aclaración.
4. Catálogo de bienes y/o servicios que ofrece el proveedor, definiendo cuando menos tipo de bienes o servicios, marcas, modelos y descripción.

\*Dudas y/o aclaraciones: al número 747 47 – 2 -60 98 o al correo [recursos.materiales@iepcgro.mx](mailto:recursos.materiales@iepcgro.mx)

****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES  **1. TIPO DE PROVEEDOR:** | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| FABRICANTE |  | DISTRIBUIDOR | | | |  | | PRESTADOR DE SERVICIOS | | |  | | ARRENDADOR | |  |
|  |  |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| **2. NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL:** | | | | | | | |  | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. DOMICILIO FISCAL:** | | | | |  |  | | | |  |  |  | | |  |
| CALLE: | | | | | No. INT.: | | | | | No. EXT.: | | C.P.: | | |  |
| COLONIA: | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. MUNICIPIO O DELEGACIÓN:** | | | | | |  | | | |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  |  | | |  |
| **5. ENTIDAD FEDERATIVA:** | | | | | |  | | | |  |  |  | | |  |
|  | | |  |  | |  | | | |  |  |  | | |  |
| **6. TELEFONO (s):** | | | |  | |  | | | |  |  |  | | |  |
|  | | |  |  | |  | | | |  |  |  | | |  |
| **7. PÁGINA WEB:** | | | |  | |  | | | |  |  |  | | |  |
|  | | |  |  | |  | | | |  |  |  | | |  |
| **8. CORREO ELECTRÓNICO:** | | | | | |  | | | |  |  |  | | |  |
|  | | | | | |  | | | |  |  |  | | |  |
| **9. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:** | | | | | | | | | |  |  |  | | |  |
| R.F.C. | | | | | | FECHA DE ALTA O CONSTITUCIÓN: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES  **10. ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:** | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| NÚMERO: | | | | | | FECHA: | | | | | | | | | |
| **11. NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO LA MISMA:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12. GIRO COMERCIAL:** | | | |  | |  | | |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13. NOMBRE COMPLETO DE LOS ACCIONISTAS:** | | | | | | | | |  | |  | | |  |  |
| 1. | | | | | | | | | 3. | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | 4. | | | | | | |
| **14. NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE:** | | | | | | | | | | |  | | |  |  |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **15. NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO ELECTORAL QUE RECIBIÓ:** | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | |  |  | |  | | |  | | FECHA: | | |  |  |

Una vez que se tenga la documentación requerida, favor de acudir a la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, en un horario de 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes, con la finalidad de llevar a cabo el cotejo de la documentación, liberando en ese momento los documentos originales que se hayan presentado.

**(Anexo 1)**

