

## MINUTA

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA JUNTA ESTATAL DEL IEPC GUERRERO					
FECHA:	25/11/2020	HORA INICIO:	09:00	HORA TÉRMINO:	10:00
LUGAR:	La sesión se desarrolló de manera virtual en la dirección electrónica a <u>Unirse con Google Meet</u> <a href="https://meet.google.com/szx-svio-epy">meet.google.com/szx-svio-epy</a>				

### ORDEN DEL DÍA:

1.- Pase de lista.

2.- Análisis y aprobación en su caso, del proyecto de Acuerdo 018/JE/25-11-2020, por el que se aprueba la reasignación de remanentes entre las partidas del capítulo 1000 dentro del presupuesto base y aprobación del tabulador de sueldos y plantilla de puestos de los 28 Consejos Distritales Electorales, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero,

3.- Análisis y aprobación en su caso, del proyecto de Acuerdo 019/JE/25-11-2020, por el que se determina la ampliación de las medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generado por el Virus Sars-CoV2.

4.- Asuntos Generales.

### Acuerdos

El Dr. J. Nazarín Vargas Armenta, Consejero Presidente del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y Presidente de la Junta Estatal, dio la bienvenida a los presentes en la sesión virtual, solicitando al Secretario de la Junta Estatal verificar el quórum para llevar a cabo la reunión y dar lectura al Orden del Día de la misma.

El Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo informa que existe quórum para llevar a cabo la reunión y procedió a la lectura del Orden del Día propuesto, siendo aprobado manera unánime por los asistentes.

En desahogo del punto número 2.- relativo al Análisis y aprobación en su caso, del proyecto de Acuerdo 018/JE/25-11-2020, por el que se aprueba la reasignación de remanentes entre las partidas del capítulo 1000 dentro del presupuesto base y aprobación del tabulador de sueldos y plantilla de puestos de los 28 Consejos Distritales Electorales, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora de

## MINUTA

### Acuerdos

Administración contextualizara a los asistentes el contenido del proyecto, quien lo realizó de la forma siguiente, el Consejo General de **“EL IEPC GUERRERO”**, emitió el acuerdo 011/SE/25-03-2020, por el que se aprobó el Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2020, incluido en esta Modificación el Proyecto **“Instalación y funcionamiento adecuado de los Consejos Distritales Electorales”** dentro del cual se presupuestó la contratación de Presidencias, Consejerías, Secretarías técnicas y personal que fungirá de apoyo en el desarrollo de las actividades de organización del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones locales y Ayuntamientos 2020-2021”, por lo anterior, se propone aprobar el Tabulador de sueldos y la plantilla de puestos de los 28 Consejos Distritales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para los meses de noviembre y diciembre del 2020, en términos de los anexos de este proyecto.

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se aprobó de manera unánime el acuerdo 018/JE/25-11-2020, por el que se reasigna los de remanentes entre las partidas del capítulo 1000 dentro del presupuesto base y aprobación del tabulador de sueldos y plantilla de puestos de los 28 Consejos Distritales Electorales, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para los meses de noviembre y diciembre.

**En desahogo del punto número 3.-** relativo al Análisis y aprobación en su caso, del proyecto de acuerdo 019/JE/25-11-2020, por el que se determina la ampliación de las medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generado por el Virus Sars-CoV2. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora de Administración contextualizara a los asistentes el contenido del proyecto, Con el propósito de continuar haciendo frente a la Pandemia y contribuir a mitigar la transmisión y dispersión del virus SARS-CoV2, en la comunidad, se continúa con la Ampliación de las Medidas Extraordinarias aprobadas por esta Junta Estatal el 28 de octubre del 2020:

1. Del 01 al 31 de diciembre del año en curso, con la finalidad de garantizar el buen desempeño de este Instituto, a raíz del inicio de las actividades concernientes al Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2020-2021, y la instalación de los 28 Consejos Distritales el 25 de noviembre del año en curso, es necesario realizar actividades presenciales en todas las instalaciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, atendiendo las estrategias específicas que forman parte del Protocolo de Seguridad Sanitaria para el retorno seguro de las actividades presenciales en este Instituto Electoral.

## MINUTA

### Acuerdos

- **Oficinas Centrales:** las actividades presenciales se realizarán de manera escalonada y en horarios alternados, reiterando a todo el personal que, deberá continuar con el desarrollo de actividades vía remota en los días y horarios que no laboren de manera presencial;
  - **Consejos Distritales Electorales:** Desde el momento de la instalación de cada Consejo Distrital, las actividades se desarrollarán de manera presencial de acuerdo al horario aprobado por la Junta Estatal y lo señalado en el artículo 246 de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales para el estado de Guerrero, toda vez que las instalaciones de cada inmueble y el número de personas que ahí laborará les permite cumplir con la sana distancia.
2. **Todo el personal deberá mantener una comunicación diaria** y atentos a las instrucciones que les sean comunicadas por los titulares de cada área administrativa, quienes continuaran implementando mecanismos de seguimiento a las actividades asignadas preferentemente en el horario laboral; esta actividad **será considerada como su asistencia laboral** en todos los casos de actividad presencial y a distancia, en el entendido de que los días que se quedan en casa, se trata de limitar la movilidad para disminuir contagios, no es un periodo vacacional; y su incomunicación será considerada como incidencia laboral y será sancionada de acuerdo a la normativa aplicable
3. **Se permitirá al personal que estén dentro de los grupos vulnerables, seguir desarrollando sus actividades desde casa**, sin tener que asistir a las instalaciones del Instituto, hasta en tanto no se determine lo contrario por parte de las autoridades sanitarias, con el fin de cumplir con el resguardo domiciliario correspondiente.
4. **Se evitará el retorno del personal que presente algún tipo de enfermedad o síntomas del Virus SAR cov 2**, sin contar con la evaluación médica pertinente.
5. Se mantiene vigente la medida consistente en que **las reuniones por desarrollar en este periodo, sólo podrán realizarse mediante las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia.**

## MINUTA

### Acuerdos

6. Del servicio al público en general, el servicio de la **Oficialía de Partes** de este organismo permanecerá en funciones para recibir escritos de quejas o denuncias y documentación del público en general de **manera presencial en un horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes; así mismo continuará recepcionando en el horario laboral de 08:00 a 16:00 Horas de lunes a viernes, a través de la dirección electrónica [oficialiadepartes@iepcgro.mx](mailto:oficialiadepartes@iepcgro.mx)**, dando contestación a la documentación recibida por el mismo medio
7. El cómputo de plazos de asuntos que se encuentren en trámite continúan vigentes.
8. Se continúa exhortando a las y los Servidores Públicos de este organismo electoral, a cumplir en los días que les corresponda, el **resguardo domiciliario corresponsable hasta que las condiciones sanitarias lo permitan**. Se entiende como resguardo domiciliario corresponsable a la limitación voluntaria de movilidad, permaneciendo en el domicilio particular o sitio distinto al espacio público, el mayor tiempo posible.
9. Se reitera a todo el personal del instituto a seguir reforzando las medidas de higiene y prevención recomendadas por las autoridades de Salud.
  - Lavarse las manos frecuentemente, de preferencia con agua y jabón durante 30 segundos;
  - Etiqueta respiratoria, tapar nariz y boca al toser o estornudar con el ángulo interno del codo y lavar manos después de hacerlo;
  - Saludo a distancia, evitar el saludo de mano, abrazo y beso, manteniendo una distancia de al menos 1.5 m.;
  - Protección y cuidado de las personas adultas mayores;
  - Recuperación efectiva, no salir de casa en caso de presentar síntomas compatibles con COVID 19 (fiebre y/o tos).
  - Uso obligatorio de cubrebocas cuando se encuentren en las instalaciones del IEPCGRO y en cualquier espacio público, de manera opcional podrán utilizar goggles, careta y guantes de latex.
10. Corresponde a todos los y las Titulares de las áreas administrativas:
  - Brindar las facilidades laborales para que el personal que presente síntomas del virus SARS-CoV2, se retire o no se presente a sus actividades sin consecuencia alguna, siempre y cuando se obtenga autorización por escrito del jefe inmediato y contar con el visto bueno de la persona en superioridad

## MINUTA

### Acuerdos

jerárquica, a través de algún medio electrónico oficial reconocido por el Instituto, debiendo acompañarse de documento probatorio que contenga el nombre y número de cédula profesional de quien lo expide, así como el periodo y diagnóstico médico del Servidor o Servidora Pública.

- Oficinas centrales: Enviar un reporte semanal a la Dirección Ejecutiva de Administración con copia a la Coordinación de Recursos Humanos, sobre el control de asistencia del personal que labora de manera presencial y vía remota para tener un control del número de personas que estarán físicamente en el Instituto.
- Consejos Distritales: Enviar un reporte semanal a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral con copia a la Dirección Ejecutiva de Administración, sobre el control de asistencia del personal que labora de manera presencial y vía remota para tener un control del número de personas que estarán físicamente en el Instituto

11. Corresponde a la Dirección Ejecutiva de Administración.

- Continuar con la comunicación con los titulares de las unidades administrativas, quienes deberán informar el estado de salud del personal adscrito a su área.
- Seguimiento a las incidencias que reporte cada una de las unidades administrativas de este Órgano Electoral.
- Aplicación de las medidas de acuerdo a lo señalado en el Protocolo de Seguridad Sanitaria para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobado por el Consejo General.

Se continuará atendiendo lo que señale el Gobierno Federal y Estatal e informando a las y los Servidores Públicos de este Instituto de las medidas que se aprueben por esta Junta.

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se aprobó de manera unánime el acuerdo 019/JE/25-11-2020, por el que se determina la ampliación de las medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el Virus Sars-CoV2 hasta el 31 de diciembre del 2020.

## MINUTA

### Acuerdos

**En desahogo del punto número 4.-** relativo al punto de Asuntos Generales, no hubo asunto que tratar, por lo que se dio por concluida la reunión de la Junta Estatal.

### INTEGRANTES DE LA JUNTA ESTATAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.



**C. J. NAZARÍN VARGAS ARMENTA,**  
**CONSEJERO PRESIDENTE**



**C. CINTHYA CITLALI DÍAZ FUENTES,**  
**CONSEJERA ELECTORAL, PRESIDENTA**  
**DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**  
**SECRETARIO EJECUTIVO**



**C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,**  
**DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN CÍVICA**  
**Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**



**C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALAN,**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE**  
**ADMINISTRACIÓN.**



**C. ROBERTO TORRES MALDONADO,**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS**



**C. SUSANA NAVA OCAMPO.**  
**DIRECTORA GENERAL JURÍDICA Y DE CONSULTORÍA.**

**Nota:** La presente hoja de firmas corresponde a la minuta elaborada con motivo de la sesión de trabajo de la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, realizada el día 25 de noviembre del 2020.