

**Abril - 2024**

**Comité Técnico Asesor del  
Programa de Resultados  
Electorales Preliminares del  
Instituto Electoral y de  
Participación Ciudadana del  
Estado de Guerrero.**

**Proceso Electoral Local 2023 - 2024**

Contenido

---

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA ..... 3

INTRODUCCIÓN Y ASISTENTES ..... 3

DESARROLLO DE LA SESIÓN ..... 3

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA ..... 10





# Acta de la Sexta Sesión Ordinaria

## Introducción y Asistentes

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las diecisiete horas con diez minutos del día veinticinco de abril del dos mil veinticuatro y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 343, inciso a) y b), 344, párrafo 1, y 345 del Reglamento de Elecciones, reunidos a través del vínculo <https://meet.google.com/xbm-tuzw-efy>, él y las integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) con la finalidad de celebrar la **Sexta Sesión Ordinaria**, a la que asistieron: el **C. Agustín Santiago Moreno**; la **C. Marisol González Barragán** y la **C. Celia Palacios Mora**; así como en calidad de invitado: el **C. Edmar León García**, consejero electoral; como representante de la Junta Local Ejecutiva del INE en Guerrero: el **C. Emilio Hernández Torres**, Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis; el **C. Merlín Alvarado Ramírez**, Jefe de Departamento de Operación y Sistemas; la **C. Perla Lidia Cárdenas Diéguez**, Coordinadora Estatal D; todos asistidos por la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de este COTAPREP, reunidos bajo el siguiente orden del día: 1. Lectura del orden del día. 2. Lectura del Acta de la Quinta sesión ordinaria, celebrada el 22 de marzo del 2024. Aprobación en su caso. 3. Presentación del informe parcial de actividades del COTAPREP de marzo y abril. 4. Presentación del informe preliminar de abril sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE. 5. Prueba de Funcionalidad. 6. Auditoría PREP. 7. Asuntos Generales. - - - - -



## Desarrollo de la Sesión

- - - En uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, dio la bienvenida y procedió a realizar el pase de lista, corroborando la presencia de los integrantes e invitados, en términos de lo dispuesto por el artículo 343, inciso b), del Reglamento de Elecciones, por lo que manifestó que existía quórum de asistencia y de votación para sesionar legal y válidamente. - - - - -

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, comentó que el proyecto del orden del día fue circulado con anterioridad. Y dio lectura a cada uno de los puntos del proyecto del orden del día; mismo que forma parte integral de la presente minuta. - - - - -

- - - En el uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, puso a consideración de él y las integrantes, el proyecto del orden del día por lo que preguntó si alguien deseaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales. Cediendo el uso de la voz a la **C. Celia Palacios Mora**, quien manifestó que tenían algunas observaciones respecto a la prueba de funcionalidad, que podrían presentarlas en asuntos generales o bien en el punto correspondiente al informe de la prueba de funcionalidad; comentando además que no han enviado el documento al Instituto, señalando que lo van a enviar con posterioridad. - - - - -

- - - Seguidamente, en respuesta a lo anterior, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, comentó que sí lo podían presentar en el punto correspondiente a la prueba de funcionalidad; sin

embargo, la fecha establecida como límite por el INE para presentar el informe fue el 22 de abril, por lo que ya se remitió. -----

--

- - - Nuevamente en uso de la voz, la **C. Celia Palacios Mora**, comentó que no afecta que las observaciones no se hayan incluido en el informe del INE, pero que si sería importante dejar constancia de ellas. Agregando que, tendrán más cuidado de presentar las observaciones en tiempo y forma. -----

- - - En seguida la **C. Alina Jiménez Aparicio**, comentó que dichas observaciones servirán para ser tomadas en cuenta para los simulacros, para los cual ya que se están haciendo ejercicios diarios. Quedando en el acuerdo de que dichas observaciones se presentarán en el punto cinco. Una vez dicho lo anterior, cedió el uso de la voz al C. Agustín Santiago Moreno. -----

-----

- - - En uso de la voz, el **C. Agustín Santiago Moreno**, manifestó que el documento fuera presentado en asuntos generales ya que es para consumo interno. -----

- - Acto seguido la **C. Alina Jiménez Aparicio**, señaló que las observaciones serían presentadas en asuntos generales. Y al no haber ninguna otra participación al respecto, quedó desahogado el **primer punto del orden del día**. -----

- - - Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, sometió a aprobación del proyecto del Acta de la Quinta sesión ordinaria, celebrada el 22 de marzo del 2024, misma que fue aprobada por unanimidad de votos y sin comentarios al respecto quedó desahogado así el **segundo punto del orden del día**. -----

--

- - - Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **tercer punto del orden del día**, que corresponde a la Presentación del informe parcial de actividades del COTAPREP de marzo y abril. -----

- - - Haciendo uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, procedió a la presentación del informe preliminar correspondiente a los meses de marzo y abril, manifestado que es el mismo informe que se presentó el día anterior en la reunión de trabajo con representaciones de partidos, del cual no se recibió ningún comentario por parte de estos. Asimismo, señala que, en este informe se da cuenta de la Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 22 de marzo, así como, los puntos que se trataron en el orden del día; la sexta sesión ordinaria que se estaba desahogando en el acto, en el cual se agregaría lo relativo al desarrollo de la misma, compartiéndoles posteriormente el documento para su conocimiento. Señalando que también se da cuenta de la Quinta Reunión Formal de Trabajo con Representaciones la cual tuvo lugar el 21 de marzo y los temas que en la misma fueron tratados. Asimismo, se informa de la sexta reunión formal de trabajo que se llevó a cabo el día 24 de abril. Dándose cuenta también, de las reuniones de trabajo adicionales, como son la sexta reunión de trabajo del 5 de marzo con el ente auditor, Informática Electoral y la Dirección General de Informática y Sistemas; la séptima reunión de trabajo del 9 de marzo, con los mismos participantes; y la octava reunión de trabajo del 13 de marzo, también con el ente auditor, Informática Electoral y personal del IEPC, Guerrero. En estos dos meses no se desarrollaron sesiones extraordinarias. También se reportó el acompañamiento a la Demo Funcional que se llevó a cabo el 28 de marzo y a la





prueba de funcionalidad que fue el 17 de abril. Presentándose también las conclusiones derivado de estas reuniones de trabajo y sesiones ordinarias. -----

-----  
- - - Posteriormente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, preguntó a los presentes si tenían algún comentario al respecto y al no haber más participaciones, se dio por desahogado el **tercer punto del orden del día**. -----  
-----

-----  
- - - Seguidamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **cuarto punto del orden del día**, relativo al informe preliminar de abril sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE. Recordando que este informe es el que se remite mes a mes a la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral, informando que prácticamente ya se han desarrollado todas las actividades correspondientes al Plan de trabajo elaborado en noviembre del año anterior. Señalando que en este informe se da cuenta de la actividad número 60 a la 70, en este apartado de acuerdos precisamente se informa que el día siguiente será aprobada la convocatoria para participar como difusor oficial del PREP, comentando que esta información será completada una vez que se tenga el número de acuerdo. Por cuanto hace a la actividad 60, está la remisión de los Planes de seguridad y continuidad el 29 de marzo, y el 3 de abril, se tiene por recibido el Acuerdo por el que se aprobaron los planes y no se generaron observaciones. Respecto a las actividades 61 a la 64, que es determinar la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares, y determinar el número de actualizaciones por hora de los datos; y determinar el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares; y determinar la fecha y hora de publicación de la última actualización. Señalando que, estas determinaciones quedaron plasmadas en el acuerdo por el que se aprobó el Proceso Técnico Operativo y que fue remitido en 2 de enero del 2024. En este sentido el Instituto Nacional Electoral informó que se tenía por recibido el acuerdo y no se generaban observaciones. En la actividad 65 informa sobre el avance del diseño e implementación del PREP, relacionadas al mes de marzo, este informe se remitió el 02 de abril, y el 5 siguiente se recibió el oficio 1968, por el cual se informa que se tiene por recibido el informe y no se generaron observaciones. Por cuanto hace a las actividades 66 y 67, relativas a informar la fecha, hora y lugar de la difusión de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP y remitir el procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará durante la ejecución de la prueba. Esta información se remitió el 9 de abril y el 10 de abril, se tuvo por recibido por parte del INE este documento y no se generaron observaciones. La actividad 68 es informar y evaluar la difusión de la prueba, este informe se remitió el 22 de abril, y no se ha recibido información al respecto. La actividad 69 es iniciar con la elaboración de la convocatoria para los difusores oficiales, en este sentido en la cuarta sesión ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del PREP celebrada el 19 de abril, se aprobó el dictamen con proyecto de Acuerdo 002/CESIOPREP/SO/19-04-2024, mediante el cual se propone la emisión de la convocatoria para participar como difusor oficial del PREP. En la actividad número 70, es la ejecución de la auditoría al sistema informático, y también en la cuarta sesión ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del PREP, celebrada el 19 de abril, se presentó el informe 019/CESIOPREP/SO/19-04-2024 relativo a las actividades del ente auditor para la infraestructura tecnológica y sistema informático del PREP. Por cuanto a la Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP, se reporta la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada





el 19 de abril, con los puntos del orden del día. También se da cuenta de la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del PREP, que es la que se lleva a cabo en el acto; asimismo se va a dar cuenta de la Sexta Reunión Formal de Trabajo. Dándose cuenta también de las actividades de la Secretaría Técnica de COTAPREP, de la convocatoria a estas reuniones de trabajo, y la convocatoria a la sexta reunión de trabajo. Por cuanto hace al apartado de las adquisiciones, licitaciones y adjudicaciones directas, se informa que, en la Décima Primera Sesión Extraordinaria, del Comité de Adquisiciones, Servicios y arrendamientos, celebrada el 01 de abril, se revisó y se para su remisión a la Comisión de Administración, del Dictamen con proyecto de Acuerdo 014/CAAS/01-04-2024, por el que se aprueba la Excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la adjudicación directa, para la contratación del Servidor Dedicado, para almacenar en la Nube el aplicativo del PREP. También se llevó a cabo la revisión y análisis para su remisión a la Comisión de Administración de las Bases y Anexo Técnico para el Procedimiento de Invitación Restringida para la adquisición de recargas telefónicas y tarjetas SIM a utilizarse en los dispositivos móviles que manejaran los SEL y CAEL. En la Cuarta Sesión Ordinaria, del Comité de Adquisiciones, Servicios y arrendamientos, celebrada el 11 de abril, se revisó y analizó el Acuerdo 007, por el que se aprobó la adjudicación directa para la adquisición de antenas de internet satelital, a utilizarse en 13 Centros de Acopio y Transmisión de Datos. También se llevó a cabo el desahogo y fallo del Procedimiento de Invitación Restringida, para la adquisición de recargas telefónicas y tarjetas SIM a utilizarse en los dispositivos móviles que manejaran los SEL y CAEL. En la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria, del 19 de abril se llevó a cabo el desahogo y fallo del procedimiento de Invitación Restringida, para la adquisición de recargas telefónicas y tarjetas SIM a utilizarse en los dispositivos móviles que manejaran los SEL y CAEL. Por cuanto, a recursos humanos y capacitación, el Plan RESCIC (Reclutamiento, Evaluación, Selección, Contratación, Inducción y Capacitación) se realizó en tres etapas, las cuales se desarrollaron de la siguiente manera: la primera etapa se llevó a cabo del 27 de febrero al 14 de marzo, para los Agentes de Personal y Agentes de Soporte Técnico, teniendo como resultado un total de 543 postulaciones, de las cuales se seleccionaron con base en competencias a 5 Agentes de Personal y 8 Agentes de Soporte Técnico. La segunda etapa se realizó del 18 de marzo al 2 de abril, para las y los Agentes de Soporte Técnico faltantes, Coordinadoras y Coordinadores, así como, Supervisoras y Supervisores de CCV, y las personas Coordinadoras y Coordinadores de CATD, con base a competencias se seleccionaron 7 Agentes Soporte Técnico, 28 Coordinadoras y Coordinadores de CATD, 2 Coordinadoras(es) de CCV y 3 Supervisoras(es) de CCV. Con relación a la tercera etapa, esta se efectuó del 1º. al 13 de abril, dirigido para Capturistas-Verificadores de CCV, Digitalizadores(as) de CATD y Supervisor(a) de COPREP, se seleccionaron 56 Digitalizadores(as) de CATD, y 87 Capturistas-Verificadores(as) de CCV y un Supervisor de COPREP. En cuanto a las fases de Inducción y Capacitación se realizaron los días 18 de marzo, 4 de abril y 18 de abril respectivamente; incluyendo los siguientes temas: Introducción al IEPC Guerrero; Visión, Misión, Objetivo Institucional y Principios Rectores, Estructura del IEPC Guerrero; estructura del COPREP. En relación con la fase de Capacitación para los y las Agentes de Personal, Agentes de Soporte Técnico, Coordinadores de CCV y CATD; se realizó el 12 de abril de 2024 incluyendo temas como, Proceso Técnico Operativo, Módulos del Sistema informático PREP y Planes de Continuidad y Seguridad. El 18 de abril, se llevó a cabo la inducción para las 87 personas contratadas como capturistas/verificadores. Por cuanto hace a la Infraestructura, se cuenta con los enlaces de internet considerados como respaldo en los dos Centros de Captura y Verificación. En Instalación de CATD, y en su caso CCV, se presentó el informe 017 del cual se dio cuenta el día anterior, sobre el avance en la instalación de los Centros de Acopio y los Centros de Captura y Verificación. Asimismo, se da cuenta de las



actividades realizadas en acompañamiento por la empresa informática electoral para la implementación y operación del PREP. Por cuanto, a la auditoría, se da cuenta de las actividades realizadas el 4 de abril, reunión de trabajo con el equipo auditor en la que participaron Informática Electoral y la Dirección General de Informática y Sistemas, con el objeto de explicar la arquitectura y comunicación del sistema informático del PREP. Se compartió en la misma fecha la matriz y esquema de flujos de la Prueba de Funcionalidad, así como los Planes de Seguridad y Continuidad. El 11 de abril, se compartió al ente auditor los accesos al sitio de publicación para el seguimiento a la Prueba de Funcionalidad. Además, se compartió el documento de autorización para que la infraestructura y activos del PREP sean revisados y escaneados. El 12 de abril se hizo entrega de la lista de activos del PREP de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos, del Centro de Captura y Verificación, Equipos móviles y componentes de infraestructura del ambiente de auditoría. El 16 de abril, se compartió el documento relativo a la entrega de los ambientes de auditoría y de pruebas y el ente auditor realizó visitas a los CATD 01 y 02, con la finalidad de realizar inspección física y escaneos de revisión a la infraestructura. 17 de abril, el ente auditor dio seguimiento en sitio a la prueba de funcionalidad, además se le hizo entrega de Proceso Técnico Operativo y realizó escaneo a la infraestructura del CCV primario. El 18 de abril se continuó con el escaneo, y se realizaron diversas validaciones a los módulos del sistema informático del PREP y se hizo entrega del documento correspondiente a la autorización de la revisión al código fuente y ejecutar la prueba de estrés. En cuanto a los difusores oficiales, se da cuenta de la información que previamente les había dado a conocer, que el 19 de abril en la Cuarta Sesión Ordinaria la CESIOPREP, aprobó el Dictamen con proyecto de acuerdo 002 mediante el cual se propone la emisión de la convocatoria para participar como difusor oficial. Por último, comentó que es cuanto lo que se informa sobre las actividades, que aún se están desarrollando algunas de ellas, correspondientes al mes de abril, sobre el avance del diseño, implementación y operación del PREP. Preguntando si hay alguna duda o comentario al respecto, no habiendo participaciones, señalando que únicamente se agregarían los datos finales relativos a las sesiones de la Comisión y la sesión ordinaria que se desarrolla en el acto. Una vez manifestado lo anterior, dio por desahogado el **cuarto punto del orden del día**. - - - - -

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, secretaria técnica del COTAPREP, presentó el **quinto punto del orden del día**, siendo la Prueba de Funcionalidad, señalando que el día 20 de abril se remitió al INE el informe correspondiente a esta actividad, en el que se dio cuenta del fundamento legal para la ejecución de esta prueba de funcionalidad basado en el 354 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, y del numeral 16 del Anexo 13. Informándose de la fecha y duración aproximada de esta prueba de funcionalidad, el personal operativo que participó que fueron 10 personas, las instancias que dieron seguimiento a esta prueba, que fueron los Consejeros y Consejeras integrantes de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del PREP, el comité Técnico Asesor, el ente auditor, funcionarios del IEPC, Guerrero, y representaciones de partidos políticos y representaciones de los pueblos originarios y pueblo afromexicano, además se dio cuenta del personal del Instituto Nacional Electoral que asistió a esta prueba. Describiéndose cada uno de los flujos que se realizaron con las actas de escrutinio y cómputo, recordándoles que fueron 15 de diputaciones locales, la descripción general de cada uno de los flujos y el tiempo de ejecución considerados en minutos y segundos. Siendo en total 15 de diputaciones y 14 flujos para la elección de Ayuntamientos. Manejándose también algunos tiempos de procesamiento y de respuesta del sistema, como el tiempo mínimo de procesamiento y el tiempo máximo y el promedio de las fases de acopio y



digitalización, captura, resolución de incidentes, publicación y cotejo, asimismo de las actas transmitidas por PREP casilla. Reportándose el incidente que se tuvo al iniciar el flujo número uno de la elección de Diputaciones Locales, debido a que no se podía enviar el acta PREP, ya que, en su momento, no se percató de que había quedado iniciada la sesión anterior previo al reinicio de la base de datos, y la solución fue cerrar la sesión y volverla a iniciar, una vez realizado esto, ya no se tuvo mayor problema y se pudieron enviar las actas digitalizadas. Manifestando que este documento es el que se envió al Instituto Nacional Electoral el 20 de abril como informe de la ejecución de la prueba funcional. Preguntando a los presentes si había algún comentario al respecto y al no haber, cedió el uso de la voz a la **C. Celia Palacios Mora**, para efecto de presentar las observaciones referentes a este punto, que manifestaron al inicio de la sesión. - - - - -

- - - En uso de la voz, la **C. Celia Palacios Mora**, manifestó que la observación más significativa que tenían ya estaba contemplada en el informe, que eran cuatro puntos los cuales están más enfocados ya a los simulacros. Señalando que el día del ejercicio de la prueba funcional se reunieron llegando a las observaciones que se van a presentar, las cuales más que negativas son constructivas, siendo la primera, referente al pequeño incidente que hubo con al inicio de la prueba y la depuración de la base de datos, sugiriendo que para los simulacros se avise a los usuarios de PREP casilla que reinicien sus equipos. Comentando además que la Maestra Marisol, enfatizó en el sentido de que se verifique si se puede iniciar la sesión con y sin señal de internet. Por cuanto hace al segundo punto, es lo referente a la iluminación, ya que se estuvo teniendo inconvenientes, para que el acta estuviera lo suficientemente iluminada al momento de tomar la imagen, puesto que se debe considerar que después de las seis de la tarde ya no habrá luz natural y va a ser necesario considerar lámparas extra, o bien de otros teléfonos para poder contribuir a que se tome bien la imagen. Comentando además que, el punto número tres era respecto a que no se había observado la prueba de restricción de casillas que corresponde a cada CAE, sin embargo, les fue aclarado que dado que era prueba de funcionalidad no aplicaba en el momento, y que sería hasta el simulacro cuando se pueda verificar esa situación. Señalando también, que los teléfonos de los funcionarios que tengan PREP casilla no puedan tener ninguna otra aplicación que pudiera distraerlos, pero sobre todo interferir en algún momento en la transmisión de los datos, lo cual también les fue aclarado por la Maestra Alina, señalándoles que esa situación ya estaba prevista. Por último, comentó que observaron que durante la prueba de funcionalidad todo el flujo de trabajo se realizó de forma correcta y sin incidentes, y que además se observó un rápido procesamiento en la información, por lo que únicamente sugerirían que se centren esfuerzos en una adecuada y eficiente capacitación del personal para que se tenga el máximo aprovechamiento de las herramientas. Señalando que esas eran las observaciones que tenían a la prueba de funcionalidad, refiriendo que no se trata de aspectos que no se hayan tomado en cuenta, pero si querían manifestarlo. - - - - -

- - - Acto continuo y en respuesta a lo anterior, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, secretaria técnica, agradeció las observaciones presentadas, solicitándoles que las puedan hacer llegar de manera electrónica. Comentándoles que ya se están configurando los teléfonos que van a ocupar los Capacitadores Asistentes y tienen una aplicación aparte de PREP casilla que bloquea todo acceso a cualquier otra aplicación o intento de conectarse a otro lugar, solamente es para PREP casilla, solo está activo para hacer y recibir llamadas telefónicas, en caso de alguna duda, ya que le parece que dentro de sus actividades está el reportar otras hacia el INE, por eso se dejó abierto solamente la comunicación por voz.



En cuanto las computadoras de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos de los digitalizadores también están bloqueadas a cualquier otro acceso a internet, únicamente pueden ingresar al sistema. Señalando además, que en cuanto a las recomendaciones para la iluminación, se buscará la forma de hacerlas llegar, puesto que es un tema que preocupa, que se tiene que tener mucho cuidado, dado que la digitalización de las actas será prácticamente en la noche, ya que es muy raro que sea aún con luz natural, enfatizando que se está previendo ese tema, se está previendo la manera de cómo se va ajustar, si es el sistema, para que no afecte la sombra que hace el celular al momento de digitalizar el acta. Por último, agradece las observaciones, manifestando que serán atendidas y tomadas en cuenta. Cediendo el uso de la voz al C. Agustín Santiago Moreno.

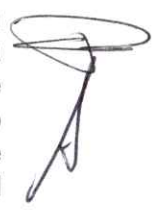
-----

- - - En uso de la voz, el **C. Agustín Santiago Moreno**, manifestó que seguramente ya se atendieron las observaciones del 16 de abril del INE, en el oficio 2286, sin embargo, el día anterior a esta reunión ingresó al prototipo navegable y se percató que aún no se han actualizado los cambios.

-----

- - - Seguidamente en respuesta a lo anterior la **C. Alina Jiménez Aparicio**, comentó aún se encuentra pendientes algunas, ya se han trabajado la mayoría, pero se va a hacer una sincronía con el sitio al que puede ingresar el Comité el día sábado siguiente, lo cual le fue informado por la empresa Informática Electoral, que ya todas fueron atendidas, tanto del sitio de publicación, como de las bases de datos, por lo que el día sábado ya se tendrían la actualización arriba. Dicho lo anterior, cedió el uso de la voz a la C. Marisol González Barragán.

-----



- - - En seguida, la **C. Marisol González Barragán**, comentó que adicional a los comentarios de sus compañeros, quería agregar que ha observado lo de las pruebas de caja negra que envió el Instituto Tecnológico de Monterrey, y casi todas las consideraciones, excepto lo de la iluminación ya se están atendiendo, o pertenecen a un estatus de pendientes o que están en revisión o que están aceptadas con observaciones; por lo que hace del conocimiento que ya observaron que si se están revisando.

-----

- - - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, secretaria técnica, señaló que precisamente derivado de estos reportes se generaron alguna dudas y se tuvo una reunión con el auditor y el Coordinador de Infraestructura y Seguridad el día martes 23, para atender y entender las que estaban marcadas con pendiente, sin embargo, las que están como pendiente es porque a el auditor le faltó tomar evidencia de que están cumplidas, pero una vez que regrese antes de los simulacros va tomar la evidencia, por lo que prácticamente esas ya se encuentran solventadas, asimismo, se trataron y explicaron un par de las que están como rechazadas, y se está trabajando con el resto, en un listado de justificación, ya que detectó varios puertos abiertos en el escaneo de prueba de análisis de vulnerabilidad. Señalando que se está trabajando.

-----

- - - Haciendo nuevamente uso de la voz la **C. Marisol González Barragán**, manifestó que había un último punto que consideraba importante tratar, ya que hay una actividad que se revisó sobre la confirmación de la integridad del acta cuando se digitaliza y llega a la base de datos, ya que esa si es muy importante, comentando que no sabe si ya se está revisando para garantizar que el acta digitalizada quede almacenada o se muestre y que



sea la misma que se presente y se registre en la base de datos. -----  
-----

- - - En respuesta a lo expuesto por la C. Marisol González Barragán, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, secretaria técnica, señaló que la duda del ente auditor en ese sentido es de cómo verificar a fondo esos dos trayectos, digitalización PREP casilla a base de datos, y base de datos a sitio de publicación; en el intermedio de base de datos a sitio de publicación, no le queda duda sobre el código hash porque se genera en la imagen y es el mismo que se puede corroborar en la base de datos que se descarga; pero ¿cómo verificar si hay un código en ese trayecto de la digitalización a la base de datos?, señalando que, ese es el primer tramo que falta por verificar y se está viendo la manera de si hay alguna forma de verificar que se cuide la integridad de la información por parte del propio sistema, si está diseñado para verificar ese primer envío. -----  
-----



- - - Seguidamente, la **C. Marisol González Barragán**, comentó que era importante señalarlo, pero suponía que lo estaban revisando, agradeciendo la atención. -----

- - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, secretaria técnica, preguntó a los asistentes si había alguna otra participación, y al no haber más participaciones dio por concluido el **quinto punto del orden del día**. -----  
-

- - - En el uso de la voz la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **sexto punto del orden del día** correspondiente a la auditoría PREP, comentando que básicamente es la misma información que les acaba de compartir en el informe preliminar sobre el mes de abril, ya que es la misma información que se está reportando, además de que los integrantes del Comité tienen en sus cuentas de correo estos informes parciales. Preguntado a los integrantes si tenían algún tema referente a la auditoría PREP, y al no haber ninguna participación dio por visto el **sexto punto del orden del día**. -----  
-

- - - En seguida la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **séptimo punto del orden del día** correspondiente a asuntos generales. -----  
-

- - - Finalmente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, puso a consideración el presente punto. Al no haber participación alguna en asuntos generales, quedó desahogado así el **séptimo punto del orden del día**. Y concluyó, agradeciendo a todas y a todos por su asistencia y dio por concluida la presente sesión, siendo las diecisiete horas con cincuenta y un minutos del día veinticinco de abril de dos mil veinticuatro. -----

## Acuerdos tomados durante la sexta sesión ordinaria


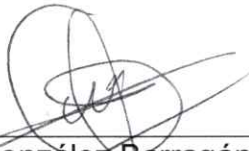
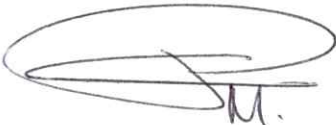



Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*
<i>No se tomaron acuerdos durante la sesión.</i>				





## Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electtorales Preliminares

		
C. Agustín Santiago Moreno Integrante del COTAPREP		C. Marisol González Barragán Integrante del COTAPREP
		
C. Celia Palacios Mora Integrante del COTAPREP		C. Alina Jiménez Aparicio Secretaría Técnica del Comité

**NOTA:** ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL COTAPREP, CELEBRADA EL 25 DE ABRIL DE 2024.