

Mayo - 2024

**Comité Técnico Asesor del
Programa de Resultados
Electorales Preliminares del
Instituto Electoral y de
Participación Ciudadana del
Estado de Guerrero.**

Proceso Electoral Local 2023 - 2024

Contenido

<u>ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA</u>	<u>3</u>
INTRODUCCIÓN Y ASISTENTES.....	3
DESARROLLO DE LA SESIÓN	3
ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA.....	8

Acta de la Séptima Sesión Ordinaria

Introducción y Asistentes

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las diecisiete horas con doce minutos del día veintinueve de mayo del dos mil veinticuatro y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 343, inciso a) y b), 344, párrafo 1, y 345 del Reglamento de Elecciones, reunidos a través del vínculo <https://meet.google.com/ask-fotg-tkc>, él y las integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) con la finalidad de celebrar la **Séptima Sesión Ordinaria**, a la que asistieron: el **C. Agustín Santiago Moreno**; la **C. Marisol González Barragán** y la **C. Celia Palacios Mora**; así como en calidad de invitado: el **C. Edmar León García**, consejero electoral; como representante de la Junta Local Ejecutiva del INE en Guerrero: la **C. Perla Lidia Cárdenas Diéguez**, Coordinadora Estatal D; todos asistidos por la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de este COTAPREP, reunidos bajo el siguiente orden del día: 1. Lectura del orden del día. 2. Lectura del Acta de la Sexta sesión ordinaria, celebrada el 25 de abril del 2024. Aprobación en su caso. 3. Presentación del informe preliminar de mayo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE. 4. Reporte de desempeño de los simulacros. 5. Presentación del estimado final de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD. 6. Asuntos Generales. - -

Desarrollo de la Sesión

- - - En uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, dio la bienvenida y procedió a realizar el pase de lista, corroborando la presencia de los integrantes e invitados, en términos de lo dispuesto por el artículo 343, inciso b), del Reglamento de Elecciones, por lo que manifestó que existía quórum de asistencia y de votación para sesionar legal y válidamente. - - -

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, comentó que el proyecto del orden del día fue circulado con anterioridad. Y dio lectura a cada uno de los puntos del proyecto del orden del día; mismo que forma parte integral de la presente minuta. - - -

- - - En el uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, puso a consideración de él y las integrantes, el proyecto del orden del día por lo que preguntó si alguien deseaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales. Y al no haber ninguna al respecto, quedó desahogado el **primer punto del orden del día**. - - -

- - - Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, sometió a aprobación del proyecto del Acta de la Sexta sesión ordinaria, celebrada el 29 de mayo del 2024, misma que fue aprobada por unanimidad de votos y sin comentarios al respecto quedó desahogado así el **segundo punto del orden del día**. - - -

- - - Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **tercer punto del orden del día**, que corresponde a la Presentación del informe preliminar de mayo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE. - - -

- - - Haciendo uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, procedió a la presentación del informe preliminar de mayo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del

PREP, manifestado en este sentido, aún se están desarrollando algunas actividades del presente mes, pero la mayoría ya se han completado, comentando que el presente informe es el que se remite mes a mes al Instituto Nacional Electoral y se está dando cuenta de la actividad número 71 a la actividad número 77, que en este mes faltaba agregar el acuerdo que se aprobó el día de esta sesión que es el Acuerdo 158/SE/25-05-2024, mediante el que se aprueba la lista de difusores oficiales del PREP del proceso electoral ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024 en el Estado de Guerrero. El acuerdo 159/SE/25-05-2024, por el que se aprueba la modificación al Proceso Técnico Operativo para la implementación y operación del PREP, para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. En cuanto al avance respecto al Plan de trabajo en la actividad número 71 es informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP correspondiente al mes de abril, este informe se remitió el primero de mayo de 2024, y el 2 de mayo siguiente, se recibió el oficio 2721, mediante el cual el INE informa que se toma de conocimiento del contenido del informe y no se generan observaciones. La actividad 72, es definir las direcciones electrónicas del prototipo navegable que se utilizará durante la ejecución de los simulacros del PREP, y el 01 de mayo, se notificó de la URL para el seguimiento de los simulacros y el 3 de mayo siguiente, se recibió el oficio 2752, por el cual el INE informa que se toma de conocimiento la dirección electrónica del sitio de publicación para el ejercicio de los simulacros y no se generan observaciones. La actividad número 73 fue remitir el documento por medio del cual se realiza la convocatoria o invitación a difusores del PREP, siempre y cuando se tengan difusores oficiales, en caso contrario, el documento por el cual se informa que "El OPL" será el único que publique los resultados electorales preliminares; el 27 de abril, mediante oficio 2611, se remitió el Acuerdo 117 por el cual se aprueba la emisión de la Convocatoria para participar como Difusor Oficial y el 1 de mayo siguiente, se informó que el INE toma de conocimiento el Acuerdo y no se generaron observaciones. La actividad 74, consiste en determinar la Lista de los difusores oficiales y direcciones electrónicas; y en este sentido el 24 de mayo, en la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del PREP, se aprobó el Dictamen con proyecto de Acuerdo 003, mediante el cual se propone la aprobación de la lista de difusores oficiales del PREP, y el 25 siguiente en la Cuadragésima Sesión Extraordinaria del Consejo General del IEPC Guerrero, se aprobó el Acuerdo 158, mediante el cual aprobó la Lista de difusores oficiales, en el mismo día, se remitió la esta Lista como parte de los entregables a la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE. La actividad 75, fue definir la dirección electrónica de publicación del PREP que se utilizará durante la operación del PREP; y el 20 de mayo se dio a conocer esta URL que es <https://www.prepguerrero.mx>, donde se difundirán los Resultados Electorales Preliminares, el 24 de mayo siguiente, se recibió el oficio 3267, mediante el cual se informa que se tiene por recibida la dirección electrónica del prototipo navegable y no se generan observaciones. La actividad 76, corresponde a la ejecución de la auditoría al sistema informático del PREP; y en la quinta sesión ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del PREP, celebrada el 24 de mayo, se presentó el informe 023, relativo a las actividades del ente auditor. Por cuanto hace a la ejecución de los simulacros, programados para el 12, 19 y 26 de mayo, se está informando el inicio del simulacro, el término, el porcentaje de actas capturadas, así como, la publicación de actas por PREP casilla y por escáner en cada una de las elecciones y en cada uno de los simulacros, manifestando que cuando se les compartió esa información aún no se tenía la del tercer simulacro, por lo que aún se está elaborando ese documento. Por cuanto hace a la Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP, se esta dando cuenta de la Quinta Sesión Ordinaria, celebrada el 24 de mayo, y se da cuenta también de la Cuarta Sesión Extraordinaria que se llevó a cabo el 27 de mayo El Comité Técnico Asesor, se da cuenta de los temas a tratar en la Séptima

Sesión que es la que se lleva a cabo, así como el orden del día de la Séptima reunión formal de trabajo del COTAPREP, con las representaciones. Por cuanto hace a la Secretaría Técnica, se da cuenta de que se convocó a esta sesión ordinaria y reunión formal de trabajo. Y por cuanto hace a Adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones directas, se está dando cuenta de la adquisición del complemento de recargas telefónicas y tarjetas SIM a utilizarse en los dispositivos móviles que manejarán los Supervisores Electorales Locales y Capacitadores Asistentes Electorales Locales, para el reporte de los simulacros y Jornada Electoral. Así también, se da cuenta del procedimiento para el arrendamiento de generadores de luz, que servirán como respaldo de energía eléctrica en las oficinas centrales y alternas, incluidos los Centros de Captura y Verificación del PREP. También se da cuenta del deshago y fallo del procedimiento de Invitación Restringida para el arrendamiento de generadores de luz. Y la revisión y análisis del Acuerdo 13, por el que se aprueba la adenda para la adquisición de antenas de internet satelital, a utilizarse en los CATD, que presentan mayor carencia de velocidad de carga del servicio de internet. Por cuanto hace a Recursos humanos y capacitación; de acuerdo al Plan de Reclutamiento, Evaluación, Selección, Contratación, Inducción y Capacitación, en el mes de mayo se llevó a cabo, el seguimiento a la etapa de reclutamiento que se llevó a cabo del 17 al 30 de abril, que fue dirigida a los Acopiadores y Acopiadoras de los CATD, y en ese sentido en cuanto a las fases de Inducción y Capacitación contratado en todas las etapas que contempló este Plan los días 18 de marzo, 4 de abril, 18 de abril y 4 de mayo, se dio la inducción y capacitación, incluyendo los siguientes temas: Introducción al IEPC Guerrero; Visión, Misión, Objetivo Institucional y Principios Rectores, Estructura del IEPC Guerrero; estructura del COPREP. Y el 14 de mayo, se impartió al personal del CCV primario y secundario, la plática "Guía para la identificación y denuncia de la violencia, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual". Por cuanto hace a la instalación de CATD y, su caso CCV, el 24 de mayo, también en la Quinta Sesión Ordinaria de la CESIOPREP, se dio a conocer presentó el informe 021, relativo al seguimiento a la instalación y habilitación de los centros de acopio y transmisión de datos y los centros de captura y verificación, donde ya se da cuenta que están instalados al 100%. Y también se describen las actividades que se realizaron en el mes de mayo derivado de la adjudicación directa a la empresa Informática Electoral, como ente especializado para el acompañamiento, soporte e implementación y operación del PREP. Y se enlistan de manera puntual las actividades en el apartado de auditoría, todas las actividades que se desarrollaron en el mes de mayo, de las que se dio cuenta en la reunión de la Comisión, describiéndose que el 2 de mayo, se recibieron los informes preliminares de pruebas de caja negra y del reporte de configuración. El 7 de mayo, se informó al ente auditor de la URL para el seguimiento de los simulacros, así como la relativa a la difusión de resultados electorales preliminares el día de la Jornada Electoral. Y se entregó documento relativo a la autorización para realizar las pruebas de denegación de servicio al sitio del PREP y a la página web institucional, así como la prueba de carga y estrés al sitio del PREP. El 12 de mayo, se tuvo la asistencia del ente auditor al primer simulacro del PREP. Se realizó el escaneo a la infraestructura de red del Centro de Captura y Verificación primario y secundario. El 14 de mayo, se notificó al ente auditor de contar con los permisos para realizar las pruebas de denegación del servicio al sitio de publicación del PREP. El 17 de mayo, se notificó al ente auditor contar con los permisos para realizar las pruebas de denegación del servicio a la página web institucional, y en ese mismo día se realizaron estas pruebas tanto al sitio de publicación del PREP y a la página web institucional. El 19 de mayo, fue la asistencia al segundo simulacro del PREP. Y el 22 de mayo, se realizaron las pruebas de carga y estrés al sitio de publicación del PREP. En cuanto a los difusores oficiales, se está dando cuenta que del 26 de abril al 15 de mayo, se recibieron los escritos de los medios de comunicación: El Sol de Chilpancingo, Diario 21, El imparcial Periodismo de Guerrero, Difusiones Glen, Información de Zumpango, Informativo

Norte, El Sur, periódico de Guerrero y El faro de la Costa Chica, mediante el cual manifestaron su intención de participar como Difusor oficial. El 24 de mayo, en la Quinta Sesión Ordinaria de la CESIOPREP, se aprobó el Dictamen con proyecto de Acuerdo, mediante el cual se propone la aprobación de la lista de difusores oficiales. Y el 25 de mayo, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó esta Lista de difusores oficiales y en ese mismo día, se remitió esta lista a la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral. Finaliza comentando que estas son las actividades que se están desarrollando durante el mes de mayo y se va a complementar esta información para remitirlo a más tardar el 5 de junio. -----

- - - Posteriormente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, preguntó a los presentes si tenían algún comentario al respecto y al no haber participaciones, se dio por desahogado el **tercer punto del orden del día**. -----

- - - Seguidamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **cuarto punto del orden del día**, relativo al reporte de desempeño de los simulacros, señalando que este informe es el mismo que se presentó en la reunión del día anterior, mediante el que se da cuenta de los datos de manera general del primer simulacro del 12 de mayo, la hora de inicio que fue a las 10:00 horas y el término que fue a las 19:00 horas, el porcentaje de actas capturadas fue del 100%, 644 de ellas fueron publicadas por PREP Casilla, y 4,490 publicadas por escáner en Diputaciones. La elección de Ayuntamiento 525 fueron publicadas por PREP Casilla, y 4,509 fueron publicadas por escáner. En cuanto al segundo simulacro que se llevó a cabo el 19 de mayo, inició las 9:00 horas, concluyendo a las 18:20 horas, con el 100%, de las cuales 1,977 fueron publicadas por PREP Casilla, 3,203 fueron publicadas por escáner, y en la elección de Ayuntamiento fueron 1,812 actas publicadas por PREP Casilla, y 3,222 publicadas por escáner. En el tercer simulacro del 26 de mayo, inició las 9:00 horas, concluyendo a las dieciséis horas con veinte minutos, con el 100% de actas capturadas en ambas elecciones, y para la elección de diputaciones locales se publicaron por PREP casilla 2825 y por escáner 2355, para la elección de Ayuntamiento fueron publicadas por PREP casilla 2756, y por escáner 2278. Preguntando a los presentes si había alguna duda al respecto, y al no haber participaciones dio por desahogado el **cuarto punto del orden del día**. -----

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, secretaria técnica del COTAPREP, presentó el **quinto punto del orden del día**, correspondiente a la presentación del estimado final de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD. Comentando que de acuerdo a la proyección de casillas con corte al 26 de abril del 2024, con el cual está configurado el sitio de publicación del sistema informático del PREP se prevé que se instalen un total de 5,104 casillas de las cuales 2,683 son Básicas, 2,124 son Contiguas, 251 Extraordinarias y 46 Especiales, por lo tanto, la cantidad de actas que se prevé acopiar el día de la jornada electoral es de 10,214, recordando que 30 corresponden a voto anticipado de diputaciones locales, y 28 voto anticipado de ayuntamientos y las actas de casillas especiales son 46, haciéndose la distribución por cada uno de los Consejos Distritales, dentro de los cuales los que tienen el mayor número de actas a acopiar el día de la jornada son el Distrito 18 con 442 y el Distrito 20 con 422, dando un total de 10,214 actas de las cuales 58 se van acopiar en el Centro de Captura y Verificación el 2 de junio, y en los CATD se van acopiar 10,156, señalando que estas son las cantidades que se pretenden acopiar el día de la jornada electoral. -----

- - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, secretaria técnica, preguntó a los asistentes si había alguna otra participación, y al no haber más participaciones dio por concluido el **quinto punto del orden del día**. -----

- - - En el uso de la voz la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **sexto punto del orden del día** correspondiente a asuntos generales. -----

- - - Finalmente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, puso a consideración el presente punto. Tomando el uso de la voz el **C. Agustín Santiago Moreno**, manifestando que el día del simulacro visitó el Distrito 16 de Ometepec, y su preocupación radica en que al corte de la 3:00 pm, apenas iban acopiadas 59 actas por PREP Casilla, lo que representaba el 16% del total de actas que están consideradas para ese Distrito, y una después que se cerró el ejercicio se tuvieron 110, por lo que un poco menos de la mitad de actas se incorporaron al sistema en una hora, manifestando que existe muy poca señal de internet, inclusive existen comunidades donde no hay nada de señal, lo cual puede ser un factor muy importante, aunque finalmente el Distrito 16 terminó aproximadamente con un 30% de las actas por PREP Casilla. Sin embargo, son varios Distritos donde existe un porcentaje bajo de actas acopiadas por PREP Casilla, aunque a nivel global hay un gran avance comparando el primer simulacro que fue del 12%, el segundo de 36% y el tercero fue casi del 55%. -----

- - - Seguidamente la **C. Celia Palacios Mora**, pidió al Dr. Agustín, que por favor por correo electrónico les compartiera las bases de datos que él tiene para que puedan trabajar en equipo y le solicitó tuvieran una reunión como Comité para poder discutir algunos temas de gran importancia. -----

- - - En respuesta el **C. Agustín Santiago Moreno**, se comprometió a hacerles llegar la información, y a reunirse con ellas más tarde. -----

- - - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, manifestó que se sigue luchando contra la poca recepción de imágenes por PREP casilla, dado que se han rechazado una gran cantidad de imágenes debido a la mala calidad, por lo cual también el porcentaje se ve mermado, ya que se tiene que cuidar la calidad de la imagen para poder capturar los datos de manera correcta. Comentándoles que se han realizado capacitaciones a los 9, 11, 13, 14 y 26, en los cuales se ha detectado un número menor de porcentaje de transmisión por el aplicativo de PREP casilla, con la finalidad de reforzar esa parte y lograr tener mejor calidad de imagen en las actas de escrutinio y cómputo. Asimismo, les comunicó que se le había solicitado a la Dirección de Administración que se les otorgue el recurso en efectivo a los Capacitadores Asistentes donde no tienen cobertura de internet para que puedan adquirir fichas de la localidad, para poder transmitir desde esas localidades donde no hay servicio de Telcel. Que se está tratando de hacer el máximo esfuerzo para tener comunicación el día de la jornada inmediatamente al término de que digitalicen por PREP casilla, recordándoles que la aplicación si no hay internet, una vez que detecta la señal la envía de manera automática, por lo que de alguna manera u otra se espera ganarles a los paquetes electorales el día de la jornada. Que se está tratando de prever todos los escenarios, de que se den las condiciones necesarias para que PREP casilla obtenga un porcentaje mayor a lo que se ha vivido en los simulacros, sin embargo, hay muchas circunstancias que no están en manos del IEPC. Y al no haber más participaciones en asuntos generales, quedó desahogado así el **sexto punto del orden del día**. Y concluyó, agradeciendo a todas y a todos por su

asistencia y dio por concluida la presente sesión, siendo las diecisiete horas con cincuenta y un ocho minutos del día veintinueve de mayo de dos mil veinticuatro. -----

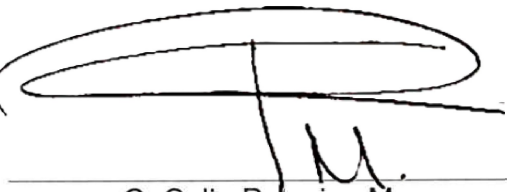
Acuerdos tomados durante la sexta sesión ordinaria

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*
No se tomaron acuerdos durante la sesión.				

Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares


C. Agustín Santiago Moreno
Integrante del COTAPREP


C. Marisol González Barragán
Integrante del COTAPREP


C. Celia Palacios Mora
Integrante del COTAPREP


C. Alina Jiménez Aparicio
Secretaría Técnica del Comité

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COTAPREP, CELEBRADA EL 29 DE MAYO DE 2024.