

**Noviembre - 2023**

**Comité Técnico Asesor del  
Programa de Resultados  
Electorales Preliminares del  
OPL del Estado de Guerrero.**

**Proceso Electoral Local 2023 - 2024**

## Contenido

---

**ACTA DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN ..... 3**

**INTRODUCCIÓN Y ASISTENTES ..... 3**

**DESARROLLO DE LA SESIÓN ..... 3**



# Acta de la Sesión de Instalación

## Introducción y Asistentes

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las diez horas con once minutos del día tres de noviembre de dos mil veintitrés y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 343, inciso a) y b), 344, párrafo 1, y 345 del Reglamento de Elecciones, reunidos a través del vínculo <https://meet.google.com/gtu-vmiv-qyy>, el y las integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) con la finalidad de celebrar la Sesión de Instalación, a la que asistieron: el **C. Agustín Santiago Moreno**; la **C. Marisol González Barragán** y la **C. Celia Palacios Mora**, todos asistidos por la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de este COTAPREP, reunidos bajo el siguiente orden del día: **1. Lectura del orden del día. 2. Presentación del Plan de trabajo y calendario de sesiones ordinarias y reuniones formales de trabajo con las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de las candidaturas independientes ante el Consejo General del IEPC Guerrero. Aprobación en su caso. 3. Asuntos Generales.** - - -

## Desarrollo de la Sesión

- - - En uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, dio la bienvenida y procedió a realizar el pase de lista, corroborando la presencia de la totalidad de los integrantes, en términos de lo dispuesto por el artículo 343, inciso b), del Reglamento de Elecciones, por lo que manifestó que existía quórum de asistencia y de votación para sesionar legal y válidamente. - - -

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, comentó que el proyecto del orden del día fue circulado con anterioridad. Y dio lectura a cada uno de los puntos del proyecto del orden del día; mismo que forma parte integral de la presente minuta. - - -

- - - Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, preguntó si alguien deseaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales. Y al no haber ninguna participación al respecto, sometió a aprobación de él y las integrantes, el orden del día, mismo que fue aprobado por **unanimidad** de votos, quedando desahogado el **punto número uno del orden del día.** - - -

- - - Seguidamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **punto número dos del orden del día**, correspondiente a la Presentación del Plan de Trabajo y calendario de sesiones ordinarias y reuniones formales de trabajo con las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de las candidaturas independientes ante el Consejo General del IEPC Guerrero. Por lo que realizó la exposición de dicho plan, destacando que el plan ha sido estructurado con base en el plan de trabajo sobre el diseño, implementación y operación del PREP que ha sido revisado por el INE y ha sido modificado para homologarlo con las actividades del COTAPREP. - - -

- - - Acto continuo y en respuesta a lo anterior, la **C. Celia Palacios Mora** y la **C. Marisol González Barragán**, asesoras del COTAPREP, confirmaron haber revisado el plan de trabajo y no presentaron observaciones significativas. -----

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, mostró el documento modificado con las sugerencias incorporadas. Propuso incorporar un informe mensual que se presenta al INE en cada sesión del COTAPREP para optimizar las reuniones y evitar la repetición de información en cada reunión de trabajo y sesiones de la Comisión del PREP. Explicó detalladamente los elementos que se agregarán y eliminarán de las sesiones ordinarias y reuniones formales de trabajo con las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de las candidaturas independientes ante el Consejo General del IEPC Guerrero. - - -

- - - En uso de la voz, el **C. Agustín Santiago Moreno**, asesor del COTAPREP, planteó la importancia de mantener la información sobre tiempos de procedimientos y procesos de los que dependen PREP, propuesto en el orden del día de la cuarta Sesión Ordinaria del mes de febrero. -----

- - - Seguidamente, la **C. Celia Palacios Mora**, expresó la existencia de dos momentos, el primero que se refiere al periodo en el que los paquetes son trasladados desde la casilla hasta la sede distrital el cual no depende completamente de las acciones del COTAPREP, pero en lo que respecta al segundo tiempo que refiere a la etapa de captura de actas, ese si impactaría como punto de análisis en sesión de COTAPREP. -----

- - - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, sometió a aprobación del asesor y las asesoras del COTAPREP, dejar solo el punto 6 referente al análisis de tiempos de procesamiento de actas de casilla los CCV, mismo que fue aprobado por unanimidad de votos. -----

- - - Posteriormente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, presentó el plan de trabajo ajustado y preguntó a los presentes si tenían algún comentario al respecto y al no haber participaciones, acordó enviar la versión final del plan de trabajo el día lunes 6 de noviembre del presente año, para su revisión por parte de los integrantes del COTAPREP, **quedando desahogado así el segundo punto del orden del día.** -----

- - - Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, procedió a dar cuenta del **punto número tres del orden del día**, que corresponde a asuntos generales. Por lo que preguntó al asesor y las asesoras si proponían algún asunto. -----

- - - Acto continuo, la **C. Marisol González Barragán**, solicitó se le comparta toda la información técnica disponible el desarrollo del sistema PREP. -----

- - - Acto continuo y en respuesta a lo anterior, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, acordó compartir la información técnica disponible del proceso de actualización del sistema mediante correo electrónico y preguntó a los presentes si tenían algún comentario al respecto y al no haber participaciones, se dio por desahogado el **punto número tres del orden del día.** -----

- - - Finalmente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, declaró formalmente clausurados los trabajos de la Sesión de Instalación del Comité Técnico Asesor del PREP, agradeciendo la presencia de los integrantes, siendo las diez horas con cuarenta y ocho minutos. -----



Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Seguimiento
1	Presentación del Plan de trabajo y calendario de sesiones ordinarias y reuniones formales de trabajo con las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de las candidaturas independientes ante el Consejo General del IEPC Guerrero. Aprobación en su caso.	Remitir Plan de Trabajo para el diseño, implementación y operación del PREP.	03/11/2023	Propuesto por la Secretaria Técnica	Atendido, se remitió por correo electrónico el Plan de trabajo y calendario de Sesiones y reuniones formales del COTAPREP, el 3 de noviembre a las 15:15 horas.
2	Asuntos Generales	Solicitud de Documentación relativa al PREP.	03/11/2023	Solicitado por la Asesora Marisol González Barragán	Atendido, se remitió mediante correo electrónico: el Reglamento de Elecciones del INE, Anexo 13 de Lineamientos PREP y Anexo 18. 5. Así como el Informe mensual del PREP correspondiente a septiembre, el Plan de Trabajo de Informática Electoral y la Tabla General de Actividades de Actualización del Sistema PREP.

## Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electtorales Preliminares



---

C. Celia Palacios Mora  
Integrante del COTAPREP



---

C. Marisol González Barragán  
Integrante del COTAPREP



---

C. Agustín Santiago Moreno  
Integrante del COTAPREP



---

C. Alina Jiménez Aparicio  
Secretaría Técnica del Comité