

Noviembre - 2023

**Comité Técnico Asesor del
Programa de Resultados
Electorales Preliminares del
Instituto Electoral y de
Participación Ciudadana del
Estado de Guerrero.**

Proceso Electoral Local 2023 - 2024

Contenido

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 3

INTRODUCCIÓN Y ASISTENTES 3

DESARROLLO DE LA SESIÓN 3

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESIÓN 7

Acta de la Primera Sesión Ordinaria

Introducción y Asistentes

--- En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las diez horas con nueve minutos del día veintidós de noviembre de dos mil veintitrés y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 343, inciso a) y b), 344, párrafo 1, y 345 del Reglamento de Elecciones, reunidos a través del vínculo <https://meet.google.com/woh-jeck-qgm>, él y las integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) con la finalidad de celebrar la **Primera Sesión Ordinaria**, a la que asistieron: el **C. Agustín Santiago Moreno**; la **C. Marisol González Barragán** y la **C. Celia Palacios Mora**; así como en calidad de invitados, los representantes de la Junta Local Ejecutiva del INE en Guerrero: el **C. Emilio Hernández Torres**, Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis; el **C. Merlín Alvarado Ramírez**, Jefe de Departamento de Operación y Sistemas; todos asistidos por la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de este COTAPREP, reunidos bajo el siguiente orden del día: **1.** Lectura y aprobación del orden del día. **2.** Lectura del Acta de la Sesión de Instalación, celebrada el 3 de noviembre de 2023. Aprobación en su caso. **3.** Presentación del informe preliminar de noviembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE. **4.** Revisión del Plan de Trabajo para el diseño, implementación y operación del PREP. **5.** Proceso Técnico Operativo. **6.** Asuntos Generales. -----

Desarrollo de la Sesión

--- En uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, dio la bienvenida y procedió a realizar el pase de lista, corroborando la presencia de la totalidad de los integrantes e invitados, en términos de lo dispuesto por el artículo 343, inciso b), del Reglamento de Elecciones, por lo que manifestó que existía quórum de asistencia y de votación para sesionar legal y válidamente. -----

--- Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, comentó que el proyecto del orden del día fue circulado con anterioridad. Y dio lectura a cada uno de los puntos del proyecto del orden del día; mismo que forma parte integral de la presente minuta. -----

--- En el uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, puso a consideración de él y las integrantes, el proyecto del orden del día por lo que preguntó si alguien deseaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales. Y al no haber ninguna participación al respecto, quedo desahogado el **primer punto del orden del día**. -----

--- Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, sometió a aprobación el proyecto de Acta de la sesión de instalación de este Comité celebrada el día 3 de noviembre del presente año, misma que fue aprobada por unanimidad de votos **quedando desahogado así el segundo punto del orden del día**. -----

--- Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, dio cuenta de los acuerdos tomados en la Sesión de Instalación, los cuales ya han sido atendidos con forme se describe en la siguiente tabla: -----

Núm	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesta o solicitud o por*	Responsable	Estatus
1	Presentación del Plan de trabajo y calendario de sesiones ordinarias y reuniones formales de trabajo con las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de las candidaturas independientes ante el Consejo General del IEPC Guerrero. Aprobación en su caso.	Remitir Plan de Trabajo General de Diseño e Implementación del plan General del PREP.	03/11/2023	Propuesta o por la Secretaría Técnica	Secretaría Técnica	Atendido, se remitió por correo electrónico el Plan de trabajo y calendario de Sesiones y reuniones formales del COTAPREP, el 3 de noviembre a las 15:15 horas.
2	Asuntos Generales	Solicitud de Documentación relativa al PREP.	03/11/2023	Solicitado por la Asesora Marisol González Barragán	Secretaría Técnica	Atendido, se remitió mediante correo electrónico: el Reglamento de Elecciones del INE, Anexo 13 de Lineamientos PREP y Anexo 18. 5. Así como el Informe mensual del PREP correspondiente a septiembre, el Plan de Trabajo de Informática Electoral y la Tabla General de Actividades de

						Actualización del Sistema PREP.
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

- - - Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **tercer punto del orden del día**, que correspondía a la Presentación del informe preliminar de noviembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE. El informe preliminar presentado destacó la importancia de remitir este documento al Instituto Nacional Electoral (INE) de acuerdo con el reglamento de elecciones. Se señaló que este informe se envía mensualmente en los primeros días del mes siguiente, y en este caso, se programó su remisión para los primeros días de diciembre. Se enfatizó que, debido a la temporalidad del informe, aún contiene información preliminar parcial, ya que algunos temas están en proceso y aún no se han agotado. El informe detalló las actividades realizadas durante el mes de noviembre, siguiendo el plan de trabajo previamente revisado por el INE. Se enumeraron las actividades desde la número 13 hasta la 19, abordando aspectos como la integración del COTAPREP, la aprobación del plan de trabajo y calendario de sesiones, y el avance en el diseño e implementación del PREP. Se informó sobre la aprobación del Acuerdo 105/SO/31-10-2023 en la décima sesión ordinaria del consejo general del instituto, que crea e integra el Comité Técnico Asesor del PREP. Asimismo, se mencionó el envío de la versión final de dicho acuerdo al INE. En relación con el plan de trabajo, se informó sobre la aprobación y revisión por parte del comité, así como las observaciones y sugerencias realizadas por el INE, especialmente en el formato, lo que condujo a ajustar el orden de las reuniones formales de trabajo con los partidos políticos y las sesiones ordinarias del comité. Se destacó que, para cumplir con los entregables pendientes, se tuvo que atender la última recomendación mencionada en el oficio INE/UTSI/3774/2023, y se informó que ya se tienen condiciones para remitir el plan de trabajo revisado. En cuanto al avance en el diseño e implementación del PREP, se mencionó la entrega del informe correspondiente al mes de octubre y las observaciones recibidas sobre el proceso técnico operativo, que serían abordadas con más detalle en el punto número 5 de la sesión. Otro aspecto resaltado fue el inicio de los trabajos en la interfaz del prototipo del sitio de publicación del PREP, así como la próxima presentación del plan de trabajo para la identificación y selección del ente auditor en la quinta sesión de la comisión especial. En relación con la actualización tecnológica y desarrollos del sistema informático del PREP, se detallaron siete módulos, algunos de los cuales ya habían sido entregados, mientras que otros serían presentados próximamente por la empresa informática electoral. Se invitó a los miembros a familiarizarse con estos módulos para comprender el funcionamiento del sistema. El informe concluyó con la presentación de sesiones realizadas durante el mes de noviembre, destacando la primera sesión ordinaria y la primera reunión formal de trabajo con representaciones partidistas y del pueblo afromexicano y de los pueblos y comunidades originarias. En el apartado de secretaría técnica, se informó sobre la convocatoria a reuniones, mientras que, en los apartados de adquisiciones, recursos humanos, infraestructura, instalación de CATD y CCV, no se reportaron actividades en ese periodo. Finalmente, se brindó una descripción detallada de los módulos del sistema PREP, abordando funciones como la administración de usuarios, monitoreo de avances, generación de bitácoras de acopio y visualización de reportes para la prensa. Se consultó a los integrantes si tenían comentarios al respecto. -----

- - - Haciendo uso de la voz, el **C. Agustín Santiago Moreno**, comentó que durante la reunión que se tuvo con el INE el día 13 de noviembre por videoconferencia, tuvo problemas de conexión, por lo que solicito se reenviara el link de descarga del video y los documentos de la reunión en cita, para su revisión y consulta. -----

- - - Acto continuo y en respuesta a lo anterior, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, acordó compartir el enlace de la reunión del 13 de noviembre y la documentación correspondiente mediante correo electrónico durante el día a solicitud del C. Agustín Santiago. -----

- - - Posteriormente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, preguntó a los presentes si tenían algún comentario al respecto y al no haber más participaciones, se dio por desahogado el **tercer punto del orden del día**. -----

- - - Seguidamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **cuarto punto del orden del día**, que se centró en la Revisión del plan de trabajo para el diseño e implementación del PREP. Informo que el plan ya fue remitido al INE, analizado y cuenta con la aprobación en todas sus actividades. Recordó que el documento se compartió con los participantes el 3 de noviembre para su revisión previa a la reunión. Abrió la oportunidad para comentarios, sugerencias o modificaciones, destacando la observación de corregir el año realizada por el C. Agustín Santiago Moreno. Con esto, se concluyó **cuarto punto del orden del día**. - -

- - - Acto continuo y en respuesta a lo anterior, el C. **Agustín Santiago Moreno**, asesor; la **C. Celia Palacios Mora** y la **C. Marisol González Barragán**, asesoras del COTAPREP, confirma que no tiene ningún comentario ni observación respecto al plan de trabajo presentado. -----

- - - En el uso de la voz la **C. Alina Jiménez Aparicio**, agradeció a los participantes por la confirmación de que no tienen comentarios ni observaciones. Luego, destacó la importancia de remitir el plan al INE, haciendo énfasis en que fue revisado y aprobado por el Comité Técnico Asesor del PREP. Concluyendo así el **cuarto punto del orden del día**. -----

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, secretaria técnica del COTAPREP, presento el **quinto punto del orden del día**, referente al Proceso Técnico Operativo del PREP. Explico que han enviado al INE una versión preliminar del documento, sujeto a revisión y ajustes, destaco que están trabajando en la incorporación de votos anticipados y en prisión preventiva, algo nuevo para Guerrero. Asimismo, mencionó que el PTO debe presentarse a más tardar el 2 de diciembre, según los lineamientos del INE. Informo que el INE emitió 26 observaciones al PTO, las cuales fueron atendidas y adecuadas en la versión actual, la intención es que el Comité revise y, en su caso, haga sugerencias para optimizar los procesos que intervienen en la publicación de resultados electorales preliminares. Por último, se mencionó que se ha consultado con estados como Coahuila y el Estado de México, que ya implementaron estas figuras, para obtener información y experiencias sobre cómo ajustar el sistema PREP para la incorporación de votos anticipados y en prisión preventiva. Finalmente consulto a los integrantes del comité si tenían comentarios o sugerencias al respecto. -----

- - - En el uso de la voz la **C. Marisol González Barragán**, realizó un comentario sobre la actualización del plan de trabajo de informática electoral para incluir detalles sobre los módulos en desarrollo relacionados con el voto anticipado y en prisión preventiva. -----

- - - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, respondió a la observación, aclarando que no se trata de módulos específicos, sino de determinar cómo se procesará la información de votos anticipados y en prisión preventiva. Informo que están en la fase de definir cómo se incorporará esta información al sistema y que aún están resolviendo algunos detalles con informática electoral. -----

--- Posteriormente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, preguntó a los presentes si tenían algún comentario al respecto de la Revisión del Proceso Técnico Operativo, y al no haber participaciones al respecto, quedó desahogado así el **quinto punto del orden del día**. ---

--- Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, procedió a dar cuenta del **sexto punto del orden del día**, que corresponde a asuntos generales. Por lo que preguntó al asesor y las asesoras si proponían algún asunto. -----

--- En respuesta de lo anterior, la **C. Celia Palacios Mora**, indico que no tenía ningún comentario o tema que tratar. -----

--- Finalmente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, anuncia la conclusión de la sesión ordinaria siendo las diez horas con cuarenta y dos minutos agradeciendo la presencia de los integrantes e invitados de la Junta Local Ejecutiva del INE y menciona que enviará las versiones finales de los documentos con las observaciones realizadas por el C. Agustín Santiago Moreno a lo largo de la sesión. -----

Acuerdos tomados durante la sesión

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*
1	Presentación del informe preliminar de noviembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE.	Remitir enlace de descarga del contenido de la Reunión de Trabajo "Consideraciones para la operación del COTAPREP – Prototipo navegable" con el INE el día 13 de noviembre del 2023.	22/11/2023	Solicitado por el C. Agustín Santiago Moreno, asesor COTAPREP.
2	Presentación del informe preliminar de noviembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE.	Compartir enlace de la reunión para la presentación de los módulos a integrar al sistema informático del PREP por parte de Informática Electoral.	22/11/2023	Propuesto por la C. Alina Jiménez Aparicio, Secretaria Técnica.

3	Asuntos Generales	Remitir versiones finales de la documentación presentada en la presente sesión.	22/11/2023	Propuesto por la C. Alina Jiménez Aparicio, Secretaria Técnica.
---	-------------------	---	------------	---

Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares



C. Agustín Santiago Moreno
Integrante del COTAPREP



C. Marisol González Barragán
Integrante del COTAPREP

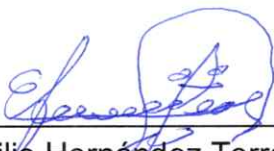


C. Celia Palacios Mora
Integrante del COTAPREP

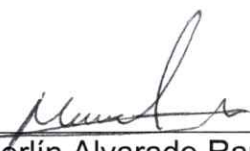


C. Alina Jiménez Aparicio
Secretaría Técnica del Comité

Representantes de la Junta Local Ejecutiva del INE en Guerrero



C. Emilio Hernández Torres
Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis



C. Merlín Alvarado Ramírez
Jefe de Departamento de Operación de Sistemas

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COTAPREP, CELEBRADA EL 22 DE NOVIEMBRE DE 2023.