

06-Diciembre - 2023

**Comité Técnico Asesor del
Programa de Resultados
Electtorales Preliminares del
Instituto Electoral y de
Participación Ciudadana del
Estado de Guerrero.**

Proceso Electoral Local 2023 - 2024

Contenido

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA..... 3

INTRODUCCIÓN Y ASISTENTES..... 3

DESARROLLO DE LA SESIÓN 3

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESIÓN 9

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria

Introducción y Asistentes

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las diecisiete horas con diez minutos del día seis de diciembre del dos mil veintitrés y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 343, inciso a) y b), 344, párrafo 1, y 345 del Reglamento de Elecciones, reunidos a través del vínculo <https://meet.google.com/msg-fi0t-kmp>, él y las integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) con la finalidad de celebrar la **Segunda Sesión Ordinaria**, a la que asistieron: el **C. Agustín Santiago Moreno**; la **C. Marisol González Barragán** y la **C. Celia Palacios Mora**; así como en calidad de invitados: el **C. Edmar León García**, consejero electoral; la **C. Vicenta Molina Revuelta**, consejera electoral; todos asistidos por la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de este COTAPREP, reunidos bajo el siguiente orden del día: 1. Lectura y aprobación del orden del día. 2. Lectura del Acta de la Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 22 de noviembre de 2023. Aprobación en su caso. 3. Informe parcial de actividades del COTAPREP de noviembre y diciembre. 4. Presentación del Informe preliminar de diciembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE. 5. Listado de entes auditores. 6. Revisión del Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD y CCV. 7. Primer estimado de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD. 8. Asuntos generales. -----

Desarrollo de la Sesión

- - - En uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, dio la bienvenida y procedió a realizar el pase de lista, corroborando la presencia de los integrantes e invitados, en términos de lo dispuesto por el artículo 343, inciso b), del Reglamento de Elecciones, por lo que manifestó que existía quórum de asistencia y de votación para sesionar legal y válidamente. -----

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, comentó que el proyecto del orden del día fue circulado con anterioridad. Y dio lectura a cada uno de los puntos del proyecto del orden del día; mismo que forma parte integral de la presente minuta. -----

- - - En el uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, puso a consideración de él y las integrantes, el proyecto del orden del día por lo que preguntó si alguien deseaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales. Y al no haber ninguna participación al respecto, quedo desahogado el **primer punto del orden del día**. -----

- - - Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, sometió a aprobación el proyecto de Acta de la primera sesión ordinaria de este Comité celebrada el día 22 de noviembre del presente año, misma que fue aprobada por unanimidad de votos y sin comentarios al respecto quedó desahogado así el **segundo punto del orden del día**. -----

--- Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, dio cuenta de los acuerdos tomados en la Primera Sesión Ordinaria, los cuales ya han sido atendidos como se describe en la siguiente tabla: -----

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Estatus
1	Presentación del informe preliminar de noviembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE.	Remitir enlace de descarga del contenido de la Reunión de Trabajo "Consideraciones para la operación del COTAPREP – Prototipo navegable" con el INE el día 13 de noviembre del 2023.	22/11/2023	Solicitado por el C. Agustín Santiago Moreno, asesor COTAPREP.	Secretaria Técnica	Atendido, se remitió por correo electrónico el día 22 de noviembre a las 11:45 am, el link de descarga solicitado.
2	Presentación del informe preliminar de noviembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE.	Compartir enlace de la reunión para la presentación de los módulos a integrar al sistema informático del PREP por parte de Informática Electoral.	22/11/2023	Propuesto por la C. Alina Jiménez Aparicio, Secretaria Técnica.	Secretaria Técnica	Atendido, se compartió el link de la reunión el día 24 de noviembre.
3	Asuntos Generales	Remitir versiones finales de la documentación presentada en la presente sesión.	22/11/2023	Propuesto por la C. Alina Jiménez Aparicio, Secretaria Técnica.	Secretaria Técnica	Atendido, se remitió por correo electrónico el día 22 de noviembre a las 11:48 am.

--- Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **tercer punto del orden del día**, que corresponde al Informe parcial de actividades del COTAPREP de noviembre y diciembre. -----

--- Haciendo uso de la voz, **C. Alina Jiménez Aparicio**, comentó que durante la reunión con las representaciones del día 5 de diciembre, se presentó dicho informe, sin embargo, se integraron los datos de la segunda reunión formal de trabajo, así como los acuerdos que se tomaron durante la misma. Asimismo, explicó a los Consejeros Electorales invitados el

C. Edmar León García y la C. Vicenta Molina Revuelta, la estructura que comprende dicho informe el cual está basado en el formato que indicó el INE, en donde principalmente se da cuenta de las de las reuniones de formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos, representaciones del Pueblo Afromexicano y de los Pueblos y Comunidades Originarias y también se informan las sesiones celebradas por este Comité desde su sesión de instalación y las sesiones ordinarias, se da cuenta de las actividades del orden del día que se desahogó en cada una de las reuniones los asuntos y acuerdos que se retomaron en cada una de ellas y el estatus en el que se encuentran dichas solicitudes que hayan hecho los integrantes o alguna representación. Finalmente comentó que es un informe preliminar que se realiza de manera bimensual al cual se integraran los datos de la segunda sesión ordinaria una vez se dé por concluida. Concluyó consultando si tenían algún comentario al respecto. - - - -g - - - -

- - - Acto continuo y en respuesta a lo anterior, la **C. Celia Palacios Mora**, mencionó que había realizado la observación de incluir las reuniones de trabajo con el INE y con la empresa Informática Electoral en el Informe Preliminar de actividades del COTAPREP. - - -

- - - Acto seguido y en atención a lo anterior, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, comentó que ya se había hecho la integración de las reuniones en el apartado correspondiente a las Reuniones de Trabajo Adicionales del Informe, mencionando la reunión que se tuvo el 13 de noviembre con el INE y la del 24 de noviembre con la empresa Informática Electoral, quedando así atendida la observación por parte de la Dr. Celia Palacios Mora. - - - - -

- - - Posteriormente el **C. Agustín Santiago Moreno**, asesor del COTAPREP, preguntó si los documentos que se han estado generando como evidencia requieren de firmas autógrafas o si podrían transferir firmas de manera digital. - - - - -

- - - En atención a lo anterior, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, secretaria técnica del COTAPREP, comentó que los informes tienen que ir firmados de manera autógrafa, sin embargo, se va a consultar si dicha documentación forma parte de los entregables, pero indagaría si se remiten al INE de manera bimensual o se remiten con el Informe Final e informara más adelante lo que respecta a las firmas. - - - - -

- - - Posteriormente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, preguntó a los presentes si tenían algún comentario al respecto y al no haber más participaciones, se dio por desahogado el **tercer punto del orden del día**. - - - - -

- - - Seguidamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **cuarto punto del orden del día**, que se centró en la presentación del Informe Preliminar de diciembre sobre el Avance en el Diseño, Implementación y Operación del PREP previo a su remisión al INE, mencionó que el formato fue el mismo que se compartió en el mes de noviembre y que la única modificación fue la integración de las actividades que habrán de desahogarse durante el mes de diciembre las cuales forman parte del Plan de Trabajo para la implementación y operación del PREP, describió cada una de ellas y comentó que no hay acuerdos hasta el momento ya que dicho informe es con corte al 7 de diciembre y hasta ese día no hubo acuerdos aprobados por reportar. En lo que respecta al apartado del Avance en las actividades comentó que en la No. 20 que es elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo, mencionó que el día 5 de diciembre se remitieron al Instituto Nacional Electoral el proyecto de acuerdo por el que se aprueba el Proceso Técnico Operativo para la operación del PREP, en la actividad No. 21, que fue remitir el Plan de Trabajo para la implementación de PREP q(Versión revisada por COTAPREP),

recordó que dicha versión se revisó en la primera reunión formal de trabajo del Comité Técnico Asesor del PREP con las representaciones de partidos políticos y representaciones del Pueblo Afromexicano y de los Pueblos y Comunidades Originarias, celebrada el 21 de noviembre de 2023, también mencionó que el 29 de noviembre el Instituto Nacional Electoral informó que no se generaron observaciones adicionales al Plan de Trabajo. Comentó que en la actividad No. 22, que corresponde a informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en noviembre), el día 5 se remitió al Instituto Nacional Electoral mediante oficio No. 3338, el avance correspondiente a las actividades realizadas en mes de noviembre. Asimismo, explicó lo realizado durante el desarrollo de la actividad No. 23, la cual se refirió al inicio de los trabajos relacionados con la ubicación, instalación y habilitación de los CATD y de los CCV, en esta actividad se informó que se elaboró el proyecto de acuerdo porque el que se determinó la ubicación la instalación y habilitación de los centros de acopio y transmisión de datos y los centros de captura y verificación, además se aprueban los lineamientos a los que se sujetarán los consejos distritales y se instruye supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP para el actual proceso electoral, también mencionó que de acuerdo a la proyección de Casillas de fecha 29 de junio del 2023, se ha proyectado la instalación de los CATD y los CCV con los siguientes equipos de cómputo: 86 equipos de cómputo, 58 digitalizadores para los CATD, Switch, Firewall, Reloj checador, pistolas QR y celulares, así también hizo referencia en el equipo para los CCV. De igual manera mencionó que se inició con el análisis del personal que habrá de contratarse para la operación del PREP, los coordinadores, los capturistas, verificadores, digitalizadores, supervisores y acopiadores. En lo que respecta a la actividad No. 24, que refirió a continuar con los trabajos de la asignación de los entes auditores, mencionó que se sigue informando de las invitaciones que fueron remitidas a las 9 instituciones educativas para participar como ente auditor y hasta el día 6 de diciembre no tenemos ninguna respuesta recordarles también que se dio como plazo el máximo para remitir alguna propuesta técnica y económica el 15 de diciembre. En la actividad número 25, correspondiente a iniciar con el diseño del prototipo navegable del sitio web de publicación y formatos de bases de datos, describió que, como parte del proyecto de la actualización tecnológica y desarrollo de nuevos componentes, mencionó que la empresa Informática Electoral tiene establecido el día 8 de diciembre para la entrega de la actualización del sitio público del PREP. En la actividad No. 26, que se refirió a la actualización tecnológica de desarrollo de nuevos componentes del sistema informático del PREP, comentó que los primeros tres módulos que son: actualización del sitio público del PREP (SIPREP), Creación del sitio de monitoreo de avance de publicaciones (SILPREP) y Creación del módulo de cotejo de actas (COTE PREP) son unos entregables que habrá de proporcionar la empresa Informática Electoral el 8 de diciembre, además mencionó que para el 22 de diciembre se tienen contemplado la creación del módulo de simulacros (ASPREP) y la creación del módulo de monitoreo de simulacros (MONITOR ASPREP). Seguidamente hizo referencia al apartado de la Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP, comentó que el día 7 de diciembre se celebrará la sexta sesión ordinaria y se listaron los el proyecto del orden del día. Asimismo, se refirió al Comité Técnico Asesor, en donde comentó que el día 6 de diciembre se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria y el día 5 de diciembre se realizó la segunda reunión formal de trabajo del comité con las representaciones de los partidos políticos y las representaciones del pueblo afro mexicano y de los pueblos y comunidades originarias. En el apartado de secretaría técnica se informó que se convocaron a las reuniones antes descritas. Mencionó que los apartados de Adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones directas, Recursos Humanos, Infraestructura y la instalación de los CATD y en su caso CCV, no se reportan actividades en el mes de diciembre. Describió que en el apartado de Desarrollo del sistema informático y el en apartado de tercero que

auxilian el diseño e implementación y operación del PREP, se dio cuenta de los mismos entregables que se mencionaron en la actividad No. 26. En el apartado de auditoría se enlistaron de nueva cuenta las instituciones a las que se les envió el oficio para participar como ente auditor y finalmente comentó que en el apartado de difusores oficiales tampoco se reportan actividades en este periodo. Recordó que es importante tener en cuenta que son actividades que aún están por desarrollarse, pero se vieron en la sesión del COTAPREP previo a la de la CESIOPREP precisamente por la revisión del acuerdo por el que se determina la ubicación de los centros de acopio y transmisión de datos y de los CCV, recalcó que el documento presentado es una es un informe preliminar por lo que todavía están por desahogarse más actividades y en cuanto esté completo será remitido a los presentes. -----

- - - Seguidamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, consultó a los presentes si tenían comentarios al respecto sobre la presentación de dicho informe y al no haber participaciones quedo desahogado el **cuarto punto del orden del día**. -----

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, secretaria técnica del COTAPREP, presentó el **quinto punto del orden del día**, referente al listado de entes auditores, en el que comentó que hasta el día 6 de diciembre no se han recibido ninguna información por parte de las instituciones a las que se les fue enviado el oficio de invitación. Reiteró que se tiene como fecha límite el 15 de diciembre por lo que aún se está en tiempo de recibir alguna propuesta. -----

- - - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, consultó a los presentes si tenían alguna participación o algún comentario respecto al tema y al no haber mas participaciones dio por concluido el **quinto punto del orden del día**. -----

- - - En el uso de la voz la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **sexto punto del orden del día** correspondiente a la revisión del acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD y los CCV. Compartió el proyecto de acuerdo donde además se aprueban los lineamientos a los que se sujetarán los consejos distritales y se instruye supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del programa de resultados electorales preliminares del proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2023-2024. Donde explicó que en el documento básicamente trae todo el cuadro legal en el que se basa esta esta determinación y se propone principalmente que la ubicación de los centros de acopio y transmisión de datos, sean en las sedes de los consejos distritales y los CCV en la ciudad de Chilpancingo, el primero en las instalaciones de este instituto electoral y el segundo en una sede alterna. Asimismo, comentó que en dicho acuerdo también se instruye a los Consejos Distritales para que en término de sus atribuciones y con fundamento en el Reglamento de Elecciones y su Anexo 13 den seguimiento y supervisión a las labores de habilitación e instalación de los centros de acopio y transmisión de datos, así como a las actividades relacionadas en el diseño, implementación y operación del PREP. -----

- - - Seguidamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, preguntó a las personas integrantes del comité si tenían alguna observación o comentario con respecto al documento que se les presentó. -----

- - - Acto continuo y en respuesta a lo anterior, el **C. Agustín Santiago Moreno**, asesor COTAPREP, observó que es un documento bien redactado y fundamentado sobre todo en los documentos que se tomaron como apoyo y que en cuanto a los acuerdos del Consejo,

Handwritten signatures and initials in blue ink. At the top is a signature that appears to be 'Alina'. Below it is a large 'X' mark. Further down are the initials 'H.M.' and a circular stamp or signature.

solo mencionó una sugerencia al final, refiriendo que en los nombres de los que signan el documento después del nombre está un punto final, por lo que sugirió que se quitará ese punto final y quedara solo el nombre y el cargo que ostenta. -----

- - - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, respondió a la observación comentando que se realizaran las modificaciones sugeridas por el C. Agustín Santiago Moreno y al no haber mas comentarios dio por desahogado el **sexto punto del orden del día**. -----

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, secretaria técnica del COTAPREP, presentó el **séptimo punto del orden del día**, en el que se proporcionó el primer estimado de actas PREP que se prevén a copiar en los CATD. Comentó que con base a la proyección de Casillas con corte al 29 de junio del 2023, se prevé instalar un total de 5,169 Casillas de las cuales 2,654 son básicas, 2,195 contiguas, 263 son extraordinarias y 57 especiales por lo tanto el estimado de actas que se prevé a copiar para el PREP es de 10,338, de las cuales 28 son de diputaciones, 28 de Voto anticipado para diputaciones, 84 son para voto anticipado de ayuntamientos y se listaron las 28 cantidades de las actas esperadas por cada consejo distrital e hizo énfasis que los distritos 18 y 20 son los que tienen mayor número de actas de acuerdo al resto de los distritos con 442. Recordó es un estimado se tenemos y que en las siguientes sesiones o reuniones de trabajo se verá un estimado de casillas más cercano a lo que se va a instalar el día de la jornada electoral. -----

- - - Acto seguido la **C. Alina Jiménez Aparicio**, preguntó a los presentes si tenían algún comentario al respecto sobre el séptimo punto correspondiente al estimado de actas que se prevé a copiar para el PREP. -----

- - - En respuesta a lo anterior, la **C. Celia Palacios Mora**, solicitó se le compartieran en formato Shape las capas de sección municipio y distrito y la ubicación de las cabeceras Distritales. -----

- - - En el uso de la voz la **C. Alina Jiménez Aparicio**, acordó buscar la información solicitada por la Dra. Celia Palacios Mora y menciona que dicha solicitud quedó registrada como acuerdo tomado durante la segunda sesión ordinaria del COTAPREP. -----

- - - Seguidamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, consultó a los presentes si tenían alguna participación o comentario respecto al punto del orden del día expuesto. Al no haber más participaciones informó a las personas integrantes del comité que quedaba desahogado el **séptimo punto del orden del día**. -----

- - - Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, procedió a dar cuenta del **octavo punto del orden del día**, que corresponde a asuntos generales. Por lo que preguntó al asesor y las asesoras si proponían algún asunto. -----

- - - En respuesta de lo anterior, el **C. Agustín Santiago Moreno**, preguntó a la secretaria técnica, si él y las asesoras participarían en la reunión de trabajo programada para el día 8 de diciembre con Informática Electoral para la entrega de los módulos que se integrarán al sistema informático PREP. -----

- - - Acto continuo y en respuesta a lo anterior, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, confirmó la participación de él y las integrantes del COTAPREP a dicha reunión, por lo que una vez se tenga el enlace se remitirá vía correo electrónico, quedando como acuerdo tomado en la presente sesión. -----

--- En el uso de la voz el **C. Edmar León García**, Consejero Electoral, agradeció de manera muy general y rápida la invitación a la sesión del COTAPREP, comentó que no entró a la primera reunión porque quería ver cómo iba funcionando dicho comité, recordó que el COTAPREP es un comité técnico que tiene total autonomía y que sus opiniones son muy importantes y relevantes para el buen desarrollo de este proyecto. Refirió que las consejeras, los consejeros y la Dirección General de Informática, creen que todo va bien y que las actividades van en tiempo y forma, que se van realizando todas las actividades del programa del PREP de la mejor manera. Enfatizó que es importante que cualquier situación que detecten las doctoras y el doctor integrantes de este comité, se pueda hacer del conocimiento para que se pueda tener una participación que permita dilucidar cualquier tipo de duda que haya, aunque sea mínima. Agradeció a todos los presentes por el apoyo brindado durante la celebración de las sesiones y al realizar las actividades relacionadas con el COTAPREP. Asimismo, mencionó que por ahora están en una etapa muy a distancia, pero seguramente a partir del mes de enero y febrero tal vez durante la instalación de los CATD y de los dos CCV será mejor que ya estén en Chilpancingo y tener algunas reuniones más de acercamiento de manera física. Finalmente, dijo que la empresa Informática Electoral está terminando de entregar el software en el mes de enero. El 22 de diciembre va a ser una última entrega y en enero prácticamente ya se tendrían más herramientas para que COTAPREP se vaya metiendo involucrando más con el proyecto, agradeció a todos nuevamente y finalizó su participación. -----

-- En respuesta de lo anterior, la **C. Celia Palacios Mora**, asesora del COTAPREP, agradeció los comentarios al Consejero Electoral Edmar León García y mencionó que con gusto estará colaborando de manera presencial en Chilpancingo en cuanto se requiera. --

--- Finalmente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, anuncia los acuerdos tomados durante la segunda sesión ordinaria y la concluye siendo las diecisiete horas con cuarenta y cinco minutos agradeciendo la presencia de los integrantes del comité y de los consejeros electorales invitados. -----

Acuerdos tomados durante la segunda sesión ordinaria

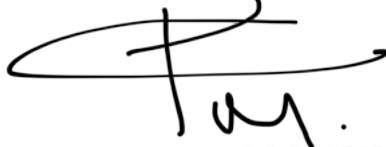
Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*
1	<i>Presentación del Informe preliminar de diciembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE.</i>	<i>Compartir enlace de la reunión a celebrarse el día 8 de diciembre para la entrega de los módulos a integrar al sistema informático del PREP por parte de Informática Electoral.</i>	06/12/2023	<i>Propuesto por la Mtra. Marisol González Barragán, asesora COTAPREP</i>

2	Primer estimado de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD.	Remitir en formato Shape las capas de sección municipio y distrito y la ubicación de las cabeceras Distritales.	06/12/2023	Solicitado por la Dra. Celia Palacios Mora, asesora COTAPREP
---	--	---	------------	--


Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares



C. Agustín Santiago Moreno
Integrante del COTAPREP



C. Celia Palacios Mora
Integrante del COTAPREP



C. Marisol González Barragán
Integrante del COTAPREP



C. Alina Jiménez Aparicio
Secretaría Técnica del Comité

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COTAPREP, CELEBRADA EL 6 DE DICIEMBRE DE 2023.