

**Marzo - 2024**

**Comité Técnico Asesor del  
Programa de Resultados  
Electorales Preliminares del  
Instituto Electoral y de  
Participación Ciudadana del  
Estado de Guerrero.**

**Proceso Electoral Local 2023 - 2024**



## Contenido

---

<b>ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA .....</b>	<b>3</b>
<b>INTRODUCCIÓN Y ASISTENTES .....</b>	<b>3</b>
<b>DESARROLLO DE LA SESIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA .....</b>	<b>8</b>

# Acta de la Quinta Sesión Ordinaria

## Introducción y Asistentes

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las diecisiete horas con diez minutos del día veintidós de marzo del dos mil veinticuatro y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 343, inciso a) y b), 344, párrafo 1, y 345 del Reglamento de Elecciones, reunidos a través del vínculo <https://meet.google.com/woj-rwqz-ygf>, él y las integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) con la finalidad de celebrar la **Quinta Sesión Ordinaria**, a la que asistieron: el **C. Agustín Santiago Moreno**; la **C. Marisol González Barragán** y la **C. Celia Palacios Mora**; así como en calidad de invitado: el **C. Edmar León García**, consejero electoral; como representante de la Junta Local Ejecutiva del INE en Guerrero: el **C. Ángel Báez Balderas**, Vocal del Registro Federal de Electores; el **C. Emilio Hernández Torres**, Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis; el **C. Merlín Alvarado Ramírez**, Jefe de Departamento de Operación y Sistemas; la **C. Perla Lidia Cárdenas Diéguez**, Coordinadora Estatal D; todos asistidos por la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de este COTAPREP, reunidos bajo el siguiente orden del día: 1. Lectura del orden del día. 2. Lectura del Acta de la Cuarta sesión ordinaria, celebrada el 23 de marzo del 2024. Aprobación en su caso. 3. Presentación del informe preliminar de marzo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE. 4. Informe Auditoria PREP. 5. Llenado de Actas de Escrutinio y Cómputo que se utilizarán durante los simulacros. 6. Asuntos Generales. -----

## Desarrollo de la Sesión

- - - En uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, dio la bienvenida y procedió a realizar el pase de lista, corroborando la presencia de los integrantes e invitados, en términos de lo dispuesto por el artículo 343, inciso b), del Reglamento de Elecciones, por lo que manifestó que existía quórum de asistencia y de votación para sesionar legal y válidamente. -----

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, comentó que el proyecto del orden del día fue circulado con anterioridad. Y dio lectura a cada uno de los puntos del proyecto del orden del día; mismo que forma parte integral de la presente minuta. -----

- - - En el uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, puso a consideración de él y las integrantes, el proyecto del orden del día por lo que preguntó si alguien deseaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales. Y al no haber ninguna participación al respecto, quedó desahogado el **primer punto del orden del día**. -----

- - - Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, sometió a aprobación del proyecto del Acta de la Cuarta sesión ordinaria, celebrada el 23 de marzo del 2024, misma que fueron aprobadas por unanimidad de votos y sin comentarios al respecto quedó desahogado así el **segundo punto del orden del día**. -----

- - - Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **tercer punto del orden del día**, que corresponde a la Presentación del informe preliminar de marzo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE. -----



- - - Haciendo uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, procedió a la presentación del informe preliminar correspondiente a marzo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP. El cual será remitido al INE, el cual contiene las actividades que se han desarrollado durante el mes de marzo, las cuales aún no se concluyen, por lo cual es una versión preliminar; sin embargo, la mayoría ya se están atendiendo, por lo que de acuerdo al plan de trabajo se abarca de la actividad 46 a la 59, señalando que en este mes aún no hay acuerdos que reportar. En relación al avance del plan de trabajo, manifestó que por cuanto hace a la actividad 46, elaborar el proyecto de los planes de Seguridad y Continuidad, fueron remitidos el 1 de marzo al Instituto Nacional Electoral, y el 14 de marzo se recibió el oficio 1489, mediante el cual remitieron diversas observaciones, las cuales ya fueron atendidas, remitiéndose de nueva cuenta estos planes al INE, para su revisión el día anterior. Por cuanto hace a la actividad 47, consistente en remitir el instrumento jurídico celebrado entre el organismo público local y el ente auditor, así como su anexo técnico, por lo que el 6 de marzo se remitió el instrumento jurídico, así como su anexo técnico; siendo el 13 de marzo, mediante oficio 1485, la Unidad Técnica de Servicios de Informática, informó que se tenía por recibido y no se generaban observaciones. La actividad 48, referente al informar sobre el avance en el Diseño, Implementación y Operación del PREP, en las actividades correspondientes al mes de febrero el cual se envió el 1 de marzo y el 7 siguiente, el INE solicitó el instrumento jurídico celebrado entre el tercero y el anexo técnico correspondiente a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 33 del anexo técnico del Reglamento de Elecciones, dicha solicitud fue atendida el mismo día; el 15 de marzo el INE informó que se tomaba de conocimiento y no se generaban observaciones. Por cuanto hace a las actividades 49, 50, 51 y 52, correspondiente al proyecto de acuerdo donde se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de datos e imágenes de los resultados preliminares, el número de actualización por hora de los datos, el número de actualización por hora de la base de datos, y donde se determina la fecha y hora de la publicación de la última actualización de la base de datos e imágenes, en relación a este proyecto de acuerdo, estos puntos quedaron atendidos en el Acuerdo del proceso técnico operativo que se aprobó el 2 de enero de 2024 por el Consejo General, enviándose un oficio al INE para informar lo relativo. En la actividad 53, referente al seguimiento del proceso de contratación del personal operativo del PREP, en ese sentido el 22 de marzo en la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del PREP, se presentó el informe 011 relativo al seguimiento de contratación del personal para el Centro de Operaciones PREP y de los 28 Centros de Acopio y Transmisión de Datos y del Centro de Captura y Verificación. La actividad 54, corresponde a la preparación de la prueba de funcionalidad, por lo que en este sentido y de acuerdo a los trabajos de implementación y operación, de una manera preliminar se ha acordado que la prueba de funcionalidad se llevará a cabo el 17 de abril, la cual será notificada al INE dentro de los primeros días del mes siguiente. En la actividad 55, se tiene la ejecución de la auditoría al Sistema Informático del PREP, informando también en la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial del PREP, en la que se presentó el informe 014, relativo a las actividades del ente auditor para la infraestructura tecnológica del sistema informático del PREP, mismo que forma parte de este informe y se va analizar en el punto 4 del orden del día. La actividad 56, contratación de personal operativo, el 16 de marzo se dio la contratación de los 5 Agentes de Personal y los 8 de los 15 Agentes de Soporte Técnico considerados para este proceso electoral. La actividad 57 es la capacitación del personal operativo, en este sentido el 18 de marzo fue impartidos el curso de inducción y capacitación a los 5 Agentes de Personal y a 8 de los 15 Agentes de Soporte Técnico. En la actividad 58, se tiene la instalación y habilitación de los Centros de Captura y Verificación (CCV), de esta actividad en la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial del PREP, también fue presentado el informe 012 relativo al seguimiento, a la instalación y habilitación de los CATD, formando



parte también de este informe como anexo. En la actividad 59, la preparación de la base de datos que servirá para el llenado de las actas de escrutinio y cómputo que se utilizarán durante la ejecución de los simulacros, el cual también se presentó en la Comisión del PREP, el informe 15, relativo a esta actividad el cual se verá en el punto cinco del orden del día. Por lo que respecta a la Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP, el día de hoy se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria, enlistándose todos los informes que se presentaron. La Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del PREP, celebrada también en la misma fecha que la presente. Así como la Quinta reunión formal de trabajo con las representaciones, la cual se llevó a cabo el día 21 de marzo. En cuanto a la Secretaría Técnica del COTAPREP, se convocó a estas sesiones y a la reunión formal de trabajo. Por cuanto hace a las adquisiciones, licitaciones y adjudicaciones directas, el 15 de marzo en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se llevó a cabo la revisión y análisis para su remisión a la Comisión de Administración del Dictamen por el que se aprueba la excepción al procedimiento de invitación restringida para la adjudicación directa para la contratación del servicio de internet dedicado empresarial del CCV principal y el CCV alterno para el PREP. También se llevó a cabo la revisión y análisis para la remisión a la Comisión de Administración de la adquisición de accesorios de cómputo para continuar con los trabajos de instalación y habilitación de los CATD y CCV, los cuales constan de un 1 Firewall TZ470, 2 Firewall NSA 2650, 8 relojes checadores (DSA Acroprint ES700), 32 pilas para nobreak y 34 cartuchos para reloj checador Acoprint ES700. También el 15 de marzo se adquirieron 55 cuentas de correo electrónico que serán utilizadas por el personal contratado para la implementación y operación del PREP. Respecto a recursos humanos y capacitación, el 14 de marzo, se llevó a cabo la capacitación a los Consejos Distritales para el uso de la aplicación Técnico Operativo para realizar la inspección de los CATD's y el 18 de marzo, se llevó a cabo la inducción y capacitación a los agentes de soporte técnico y personal, que ingresaron el 16 de marzo. En cuanto a la infraestructura, el 13 de marzo se dio inicio al cableado de la red del CCV primario el cual contempla la conexión de 70 equipos, mismo que ya fue concluido y ahora se está con el cableado del segundo CCV el que está considerado como alterno. En relación a la instalación de CATD y, en su caso CCV, el 07 de marzo se dio inicio con la instalación de la red de los 28 CATD, de acuerdo con el esquema de fechas proyectado, el cual está distribuido por regiones, informando que a la fecha se concluyeron 13 CATD, teniéndose programado que se concluyan a más tardar el 30 de marzo. En el Tercero que auxilia en el diseño, implementación y operación del PREP, derivado de la adjudicación directa a la Empresa Informática Electoral, se llevó a cabo el 5 marzo, la presentación del Kick off y se hizo entrega del plan de trabajo respectivo, señalando que también les fue compartido, comentando que las actividades que están contempladas durante el mes de marzo son 16. Respecto a la auditoría, comenta que son las actividades que se van a ver en el informe del punto 4, por lo que para no ser repetitiva la información, se agotará en el punto número 4 del orden del día. Los difusores oficiales, en el periodo aún no se reportan actividades en este sentido.-----

--- Posteriormente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, preguntó a los presentes si tenían algún comentario al respecto y al no haber más participaciones, se dio por desahogado el **tercer punto del orden del día**.-----

--- Seguidamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **cuarto punto del orden del día**, relativo al informe de Auditoría PREP, comentando que es el mismo que se presentó el día anterior en la reunión de trabajo con las representaciones e inicia haciendo mención de que en la segunda sesión ordinaria del 20 de enero de la Comisión del PREP, se determinó que la mejor propuesta para la realización de la auditoría al sistema



informático del PREP era la presentada por el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey. El 29 de enero, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, analizó la propuesta y se aprobó emitiendo el Dictamen 02, por el que se aprobó la excepción al procedimiento de Invitación Restringida. El 30 de enero, la Comisión de Administración, también aprobó la excepción a este procedimiento, y el 31 de enero, la Dirección Ejecutiva de Administración de este Instituto Electoral, informó al Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey que había sido favorecida para llevar a cabo el servicio de auditoría. El 01 de febrero, se recibió el oficio de aceptación de designación como ente auditor. El 28 de febrero, se firmó el instrumento jurídico y el 06 de marzo, se remitió al Instituto Nacional Electoral. En cuanto a las reuniones la primera se llevó a cabo el 05 de marzo, en la que se presentó el equipo de entes auditores que está conformado por Juan Arturo Nolasco Flores, Gualberto Aguilar Torres, Marco Otilio Peña Díaz y Jesús Raúl González Hernández. La segunda reunión fue el 09 de marzo, en esta estuvieron presentes, los auditores, los integrantes del COTAPREP, la empresa Informática Electoral y personal del Instituto Electoral, para determinar las fechas de los ambientes de pruebas, auditoría, los cuales estarían listos el 01 de abril, y el ambiente de producción hasta el 10 de abril siguiente, también, se revisaron fechas de entrega de los informes preliminares. Y la tercera reunión fue el 13 de marzo, estuvieron presentes de igual manera los auditores del Instituto Tecnológico de Monterrey, integrantes del COTAPREP, la empresa Informática Electoral y personal del IEPC Guerrero, con el objeto de abordar temas relativos a la programación de fechas estimadas, procedimientos de seguridad y verificación, selección del proveedor de nube, tecnologías utilizadas y, confidencialidad y acceso al código. Agregando que, el 20 de marzo se recibió un documento mediante el cual el Tecnológico de Monterrey, recibieron los Planes de Ejecución de Prueba de la infraestructura Tecnológica y Sistema Informático el cual consta de seis documentos los cuales ya fueron entregados a los integrantes del COTAPREP para su análisis, en los cuales se establece el Plan de pruebas funcionales de caja negra al sistema informático del PREP, el objetivo es la validación de las funcionalidades del sistema, de la aplicación móvil para la digitalización y la digitalización desde multifuncionales. El Plan dos, es el Plan de pruebas para el análisis de vulnerabilidades de la infraestructura del Sistema Informático del PREP, y se realiza tanto a direcciones y puntos de publicación, como a los componentes internos, servicios y servidores. El Plan número tres, es el de Pruebas de Penetración a la Infraestructura Tecnológica de PREP, y es para identificar cualquier punto débil en las defensas de un sistema para su reforzamiento. El plan cuatro, es la revisión de configuraciones de la infraestructura PREP, y la finalidad de estas pruebas es validar las configuraciones de los equipos de red que soportan la infraestructura de comunicaciones del PREP. Y el Plan número cinco, es el de ataque de denegación de servicio (DoS) al sistema informático del PREP. El objeto es validar la resiliencia y funcionamiento de la plataforma informática bajo un ataque de tráfico de gran magnitud en varios escenarios que afecten el funcionamiento. Y el documentos número seis es Plan de trabajo para validación de integridad de los sistemas en operación e inicialización de las bases de datos del PREP, y esto es para tener una prueba de integridad que valide que el programa que se auditó sea el que se utilice durante la Jornada Electoral. Comentando que el día anterior, al término de la reunión que se sostuvo con las representaciones se envió el correo al Instituto Tecnológico de Monterrey con la solicitud de la información de cuantas auditorías llevan a cabo y qué auditorías llevan cada auditor, señalando que tenía entendido que ya habían contestado el día de la presente reunión, por lo que, ya tienen en sus cuentas de correo la respuesta a esa solicitud. Preguntando si hay algún comentario al respecto, y al no haber participaciones quedó desahogado el **cuarto punto del orden del día**. - - - - -



- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, secretaria técnica del COTAPREP, presentó el **quinto punto del orden del día**, siendo el llenado de Actas de Escrutinio y Cómputo que se utilizarán en los simulacros, comentando que, el artículo 349 del Reglamento de Elecciones, establece la obligatoriedad de realizar ejercicios y simulacros para verificar cada una de las fases de operación del PREP. Y también establece que, el objetivo de estos simulacros es replicar y desarrollar cada una de las fases del proceso técnico operativo, y que deben realizarse por lo menos tres simulacros, los tres domingos previos a la Jornada Electoral. También menciona de manera importante que para el desarrollo de estos simulacros, el diseño de las bases de datos que servirán para el llenado de las Actas de Escrutinio y Cómputo que se utilizarán durante la ejecución de los simulacros, deberá considerar que el resultado total de los votos que obtenga cada candidatura sea un empate. Para lograr lo anterior, comentarles que el sistema informático del PREP que se implementará y operará el día de la Jornada Electoral, cuenta con un módulo denominado ASPREP, el cual permite generar de manera aleatoria y cumpliendo con los requisitos establecidos por el Reglamento de Elecciones, la información que se usará para el llenado de las Actas de Escrutinio y Cómputo del PREP, mismas que serán utilizadas durante los simulacros oficiales, y además permite generar estos simulacros con el 100% de las casillas registradas. Haciendo la precisión que para la ejecución de estos simulacros, se contará con el sistema ASPREP configurado con las postulaciones que ya hayan realizado los partidos políticos para la elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos. Además, se está a la espera de que el Instituto Nacional Electoral, emita algunas recomendaciones para el desarrollo de los simulacros, para su debida atención. Además este módulo del sistema del PREP, genera la siguiente información para el llenado de las actas tipo de casilla, tipo de candidatura, sección, resultados de la votación, boletas sobrantes, personas que votaron, representaciones de partidos políticos y total de votos sacados de la urna; en este sentido, con este sistema se tendrían las bases de datos lista para el llenado de estas actas PREP, cuidando siempre que el resultado total de los votos que obtenga cada una de las candidaturas sea al final del simulacro un empate. Con lo que se estaría cumpliendo esta actividad establecida para el mes de marzo, teniendo ya el cuidado de estas bases de datos para el llenado de las actas PREP. Preguntando a los presentes si había algún comentario al respecto. -----

- - - En uso de la voz, el **C. Agustín Santiago Moreno**, manifestó que tenía un comentario en cuanto al apartado de Adquisiciones, ya que no escuchó sobre los teléfonos móviles que se van a utilizar para la captura de imagen PREP en casilla. -----




- - - Acto continuo y en respuesta a lo anterior, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, secretaria técnica, comentó que los teléfonos móviles no fueron una adquisición por parte del Instituto, y ya se cuenta con ellos, los cuales se encuentran en comodato ya que los prestó el Gobierno del Estado. Posteriormente, consultó a los presentes si tenían alguna otra participación, y al no haber más participaciones dio por concluido el **quinto punto del orden del día**. -----

- - - En el uso de la voz la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **sexto punto del orden del día** correspondiente asuntos generales.-----

- - - Finalmente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, puso a consideración el presente punto. Al no haber participación alguna en asuntos generales, quedó desahogado así el **sexto punto del orden del día**. Y concluyo, agradeciendo a todas y a todos por su asistencia y dio por concluida la presente sesión, siendo las diecisiete horas con treinta y cinco minutos del día veintidós de marzo de dos mil veinticuatro. -----

# Acuerdos tomados durante la quinta sesión ordinaria

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*
No se tomaron acuerdos durante la sesión.				



## Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electtorales Preliminares



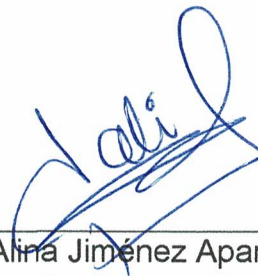
C. Agustín Santiago Moreno  
Integrante del COTAPREP



C. Marisol González Barragán  
Integrante del COTAPREP



C. Celia Palacios Mora  
Integrante del COTAPREP



C. Alina Jiménez Aparicio  
Secretaría Técnica del Comité

**NOTA:** ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COTAPREP, CELEBRADA EL 22 DE MARZO DE 2024.