

Junio - 2024

**Comité Técnico Asesor del
Programa de Resultados
Electorales Preliminares del
Instituto Electoral y de
Participación Ciudadana del
Estado de Guerrero.**

Proceso Electoral Local 2023 - 2024

Contenido

ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA	3
INTRODUCCIÓN Y ASISTENTES.....	3
DESARROLLO DE LA SESIÓN	3
ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA	6

Acta de la Octava Sesión Ordinaria

Introducción y Asistentes

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las diecisiete horas con diez minutos del día veintisiete de junio del dos mil veinticuatro y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 343, inciso a) y b), 344, párrafo 1, y 345 del Reglamento de Elecciones, reunidos a través del vínculo <https://meet.google.com/ffyrzdt-qyy>, él y las integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) con la finalidad de celebrar la **Octava Sesión Ordinaria**, a la que asistieron: el **C. Agustín Santiago Moreno**; la **C. Marisol González Barragán** y la **C. Celia Palacios Mora**; como representante de la Junta Local Ejecutiva del INE en Guerrero: el **C. Angel Báez Balderas**, Vocal del Registro Federal de Electores; la **C. Perla Lidia Cárdenas Diéguez**, Coordinadora Estatal D; todos asistidos por la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de este COTAPREP, reunidos bajo el siguiente orden del día: 1. Lectura del orden del día. 2. Lectura del Acta de la Séptima sesión ordinaria, celebrada el 29 de mayo del 2024. Aprobación en su caso. 3. Presentación del informe final de actividades del COTAPREP, previo a su remisión al INE. 6. Asuntos Generales. - -

Desarrollo de la Sesión

- - - En uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, dio la bienvenida y procedió a realizar el pase de lista, corroborando la presencia de los integrantes e invitados, en términos de lo dispuesto por el artículo 343, inciso b), del Reglamento de Elecciones, por lo que manifestó que existía quórum de asistencia y de votación para sesionar legal y válidamente. - - -

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, comentó que el proyecto del orden del día fue circulado con anterioridad. Y dio lectura a cada uno de los puntos del proyecto del orden del día; mismo que forma parte integral de la presente minuta. - - -

- - - En el uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, puso a consideración de él y las integrantes, el proyecto del orden del día por lo que preguntó si alguien deseaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales. Y al no haber ninguna al respecto, quedó desahogado el **primer punto del orden del día**. - - -

- - - Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, sometió a aprobación del proyecto del Acta de la Séptima sesión ordinaria, celebrada el 29 de mayo del 2024, misma que fue aprobada por unanimidad de votos y sin comentarios al respecto quedó desahogado así el **segundo punto del orden del día**. - - -

- - - Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **tercer punto del orden del día**, que corresponde a la Presentación del informe final de actividades del COTAPREP, previo a su remisión al INE. Cediendo la palabra a la **C. Celia Palacios Mora** para la explicación del mismo. - - -

- - - Haciendo uso de la voz, la **C. Celia Palacios Mora**, integrante del COTAPREP procedió a la presentación del informe final de actividades, manifestado en este sentido que dicho informe incluye los acuerdos adoptados en las sesiones ordinarias, así como en aquellas

realizadas con los partidos políticos. Se destacó que el informe contempla, además de dichos acuerdos, el desarrollo y ejecución del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), las observaciones realizadas por el COTAPREP, y la participación del propio Comité durante la jornada electoral. Asimismo, se informó que el documento integra tres informes elaborados por el Comité en relación con los tres simulacros previos a la implementación del PREP. En dichos informes se identificaron diversas observaciones, mismas que fueron atendidas en tiempo y forma. Resaltó que, en el primer simulacro, la captura de actas fue considerablemente baja; sin embargo, en el segundo simulacro se registró una mejora sustancial en la recopilación de datos del PREP Casilla, y para el tercer simulacro el flujo de actas fue aún más eficiente. Entre las principales observaciones realizadas durante los simulacros, se destacó la necesidad de mejorar las condiciones de iluminación en los centros de captura, debido a que la visibilidad para la digitalización de actas mediante dispositivos móviles resultó insuficiente en algunos puntos. Además, se detectó la presencia de ruido excesivo en ciertas sedes y se identificaron deficiencias en la ventilación de algunos espacios. Asimismo, se informó sobre la detección de un acta que había sido capturada en dos ocasiones, situación que fue revisada y aclarada con la Mtra. Alina, quien explicó las circunstancias que dieron origen a dicho incidente. Otra observación relevante fue que, en los dos primeros simulacros, se detectaron actas con fechas y horarios incongruentes respecto al inicio del programa, situación que también fue atendida oportunamente. Finalmente, se destacó que, durante la jornada electoral, si bien se continuaron emitiendo instrucciones a los capturistas en el transcurso de la recepción de actas, no se identificó ninguna anomalía que comprometiera la publicación de los resultados en tiempo y forma. Dejó constancia en el informe de que el Comité, en ningún momento, encontró elementos que pusieran en riesgo la integridad del proceso, concluyendo que los programas, procesos y sistemas operaron conforme a la normatividad establecida por el Instituto Nacional Electoral (INE). Con lo anterior expuesto, se dio por concluida la intervención, quedando abierta la posibilidad de que los integrantes del Comité complementaran la información o añadieran comentarios adicionales. -----

--- Posteriormente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, agradeció la participación y presentación del informe a la C. Celia Palacios Mora y cedió el uso de la voz al C. Agustín Santiago Moreno. -----

--- Seguidamente el **C. Agustín Santiago Moreno**, En su intervención, destacó dos puntos específicos relacionados con el sistema PREP y la aplicación PREP. En primer lugar, señaló la importancia de mejorar el sistema mediante la incorporación de ciertos controles en el registro de los distintos subprocesos, especialmente en lo que respecta a la fecha y hora. Se enfatizó que estos controles podrían implementarse, de manera que el sistema no permita el ingreso de fechas incorrectas en procesos como el acopio, la captura y la verificación de actas, sin que ello implique la modificación de las plantillas establecidas por el INE. Por otro lado, respecto a la aplicación PREP, reiteró que, debido a la falta de presupuesto, no fue posible contar con una herramienta que permitiera la localización en tiempo real del equipo utilizado para la captura de imágenes de las actas. Explicó que dicha funcionalidad hubiera contribuido a fortalecer la cadena de custodia de la documentación, al proporcionar información sobre la ubicación y los movimientos del responsable de la toma de imágenes. Finalmente, reconoció el trabajo realizado, calificándolo como excelente, pero insistió en la necesidad de atender estos aspectos de mejora con el fin de optimizar el proceso en futuras ocasiones. -----

--- Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, agradeció la participación del C. Agustín Santiago Moreno y consulto si alguien más quería el uso de la voz, dando oportunidad a la C. Celia Palacios Mora para su participación. -----

-- Acto continuo, la **C. Celia Palacios Mora**, precisó que las inconsistencias detectadas en las fechas y horas se presentaron principalmente durante los dos primeros simulacros del PREP. En el tercer simulacro, únicamente se identificó un caso con una variación mínima en el tiempo, sin que se registraran discrepancias en la fecha. Asimismo, enfatizó que, durante la jornada electoral y la ejecución del PREP, no se observó esta problemática. En ese sentido, coincidió en que existen aspectos que pueden mejorarse en el sistema, particularmente en lo relativo al registro de los subprocesos. Se refirió a la propuesta previamente señalada por la Mtra. Marisol González Barragán, respecto a la automatización del registro de fecha y hora dentro del sistema, evitando que los capturistas tengan que ingresar manualmente dicha información. Manifestó su acuerdo con esta sugerencia, reiterando que las inconsistencias detectadas en la fecha únicamente ocurrieron en el primer y segundo simulacro. -----

-- Acto continuo, el **C. Agustín Santiago Moreno**, aclaró que no se registraron inconsistencias en la fecha durante la ejecución del PREP. Sin embargo, enfatizó que en el desarrollo del sistema y la aplicación PREP es posible establecer controles que prevengan este tipo de situaciones, incluso durante los simulacros, mediante la implementación de condiciones en el código del programa. Señaló que, desde el punto de vista técnico, la programación permite incluir restricciones que impidan el registro de fechas inválidas, lo cual puede lograrse a través de una simple condicional dentro del código. En este sentido, insistió en que no habría necesidad de que se presentaran inconsistencias si desde el diseño del sistema se establecen estos controles. Con este comentario, reiteró la viabilidad de mejorar el sistema mediante ajustes en la programación, sin necesidad de intervenciones manuales por parte de los capturistas. -----

--- Posteriormente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, preguntó a los presentes si tenían algún comentario al respecto y al no haber participaciones, se dio por desahogado el **tercer punto del orden del día**. -----

--- En el uso de la voz la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **cuarto punto del orden del día** correspondiente a asuntos generales. Y al no haber más participaciones en asuntos generales, quedó desahogado así **el cuarto punto del orden del día**. Y concluyó, agradeciendo a todas y a todos por su participación, asistencia y apoyo dando por concluida la presente sesión, siendo las diecisiete horas con cuarenta y un ocho minutos del día veintisiete de junio de dos mil veinticuatro. -----

Acuerdos tomados durante la sexta sesión ordinaria

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*
No se tomaron acuerdos durante la sesión.				

Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares



C. Agustín Santiago Moreno
Integrante del COTAPREP



C. Marisol González Barragán
Integrante del COTAPREP



C. Celia Palacios Mora
Integrante del COTAPREP



C. Alina Jiménez Aparicio
Secretaría Técnica del Comité

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COTAPREP, CELEBRADA EL 27 DE JUNIO DE 2024.