

**Febrero - 2024**

**Comité Técnico Asesor del  
Programa de Resultados  
Electorales Preliminares del  
Instituto Electoral y de  
Participación Ciudadana del  
Estado de Guerrero.**

**Proceso Electoral Local 2023 - 2024**

## Contenido

---

<b><u>ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b>INTRODUCCIÓN Y ASISTENTES.....</b>	<b>3</b>
<b>DESARROLLO DE LA SESIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA .....</b>	<b>7</b>



# Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria

## Introducción y Asistentes

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las dieciséis horas con diez minutos del día veintitrés de febrero del dos mil veinticuatro y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 343, inciso a) y b), 344, párrafo 1, y 345 del Reglamento de Elecciones, reunidos a través del vínculo <https://meet.google.com/vrt-kmvt-duq>, él y las integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) con la finalidad de celebrar la **Cuarta Sesión Ordinaria**, a la que asistieron: el **C. Agustín Santiago Moreno**; la **C. Marisol González Barragán** y la **C. Celia Palacios Mora**; así como en calidad de invitados: el **C. Edmar León García**, consejero electoral; la **C. Vicenta Molina Revuelta**, Consejera Electoral; como representante de la Junta Local Ejecutiva del INE en Guerrero: el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Electoral; como representante de la Junta Local Ejecutiva del INE en Guerrero: el **C. Emilio Hernández Torres**, Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis; la **C. Perla Lidia Cárdenas Diéguez**, Coordinadora Estatal D; todos asistidos por la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de este COTAPREP, reunidos bajo el siguiente orden del día: 1. Lectura y aprobación del orden del día. 2. Lectura y aprobación del Acta de la Tercera sesión ordinaria, celebrada el 19 de enero de 2024. 3. Presentación del informe parcial de actividades del COTAPREP de enero y febrero. 4. Presentación del informe preliminar de febrero sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE. 5. Plan de seguridad y Plan de continuidad. 6. Asuntos generales. -----

## Desarrollo de la Sesión

- - - En uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP dio la bienvenida y procedió a realizar el pase de lista, corroborando la presencia de los integrantes e invitados, en términos de lo dispuesto por el artículo 343, inciso b), del Reglamento de Elecciones, por lo que manifestó que existía quórum de asistencia y de votación para sesionar legal y válidamente. -----

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, comentó que el proyecto del orden del día fue circularizado con anterioridad. Y dio lectura a cada uno de los puntos del proyecto del orden del día; mismo que forma parte integral de la presente minuta. -----

- - - En el uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, puso a consideración de el y las integrantes, el proyecto del orden del día por lo que preguntó si alguien deseaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales. Y al no haber ninguna participación al respecto, quedó desahogado el **primer punto del orden del día**. -----

- - - Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, sometió a aprobación el proyecto del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el 19 de enero del 2024, misma que fue aprobada por unanimidad de votos y sin comentarios al respecto quedo desahogado así el **segundo punto del orden del día**. -----

- - - Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio la bienvenida a la Consejera Electoral, Vicenta Molina Revuelta y agradeció su asistencia y acompañamiento durante la sesión.



--- Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, dio cuenta de los acuerdos tomados en la Tercera Sesión Ordinaria, los cuales ya han sido atendidos como se describe en la siguiente tabla: -----

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Estatus
1	Análisis del listado de candidatos a ente auditor.	Consultar con el Tecnológico de Monterrey en caso de ser elegido, quien sería el líder del equipo de auditores.	19/01/2024	Propuesto por el Dr. Agustín Santiago Moreno, asesor del COTAPREP.	Secretaria Técnica	Atendido, mediante correo electrónico.
2	Análisis del listado de candidatos a ente auditor.	Confirmar la capacidad del alcance del ataque del servicio de negación de servicios a la UAM, si es de 400 megabits y aclarar el tema del PREP del 2021 mencionado en la página 10 de su propuesta técnica.	19/01/2024	Solicitado por la Mtra. Marisol González Barragán, asesora del COTAPREP.	Secretaria Técnica	Atendido, mediante correo electrónico.
3	Análisis del listado de candidatos a ente auditor.	Preguntar de manera clara si se pueden especificar cuántos días necesitan para la ejecución de la auditoría a cada candidato.	19/01/2024	Solicitado por el Consejero Electoral Edmar León García.	Secretaria Técnica	Atendido, mediante correo electrónico.

--- Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **tercer punto del orden del día**, que corresponde a la Presentación del informe parcial de actividades del COTAPREP de enero y febrero. -----

--- Haciendo uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, procedió a la presentación del informe preliminar correspondiente. Se destacó que dicho informe, corresponde a las actividades realizadas por el COTAPREP durante enero y febrero. Se detallaron las sesiones ordinarias, formales de trabajo y reuniones adicionales. En la tercera sesión ordinaria se discutieron temas como la revisión del PREP y el estado de los candidatos a



ente auditor. En la cuarta sesión se revisaron avances en el diseño y operación del PREP. Se llevaron a cabo reuniones formales para discutir el prototipo del sitio de publicación y la cantidad de actas PREP a copiar. Además, se informó sobre una reunión virtual mediante zoom donde se presentaron las actualizaciones al sistema PREP. Se destacó una sesión extraordinaria sobre el estado de candidatos a ente auditor. Finalmente comentó que el informe será remitido al Instituto Nacional Electoral dentro de los primeros 5 días de marzo. Consultó a los presentes si tenían observaciones al respecto y al no haber participaciones dio por desahogado el **tercer punto del orden del día**. -----

- - - Seguidamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio cuenta del **cuarto punto del orden del día**, relativo a la presentación del Informe Preliminar de actividades sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP correspondiente al mes de febrero previo a su remisión al INE. -----

- - - Acto seguido la **C. Alina Jiménez Aparicio**, brindó un informe exhaustivo sobre el avance en la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) hasta el día 23 de febrero. Se destacó que el informe se envía durante los cinco primeros días de marzo y abarca las actividades realizadas hasta la fecha mencionada. En cuanto a las actividades realizadas, se hizo énfasis en varios puntos clave: Informó sobre la actividad 38, que consistió en la elaboración del proyecto de instrumentos jurídicos entre el OPLE y el ente auditor, así como su anexo técnico. Se detalló el proceso de remisión, recepción de observaciones por parte del Instituto Nacional Electoral (INE) y la subsiguiente respuesta y reenvío del documento. Se mencionó la actividad 39, donde se informó sobre el envío del prototipo navegable revisado al COTAPREP y las observaciones recibidas, las cuales están siendo atendidas. Además, se destacó la actividad 42, donde se informó sobre la designación del ente auditor y su aceptación formalizada, así como las observaciones recibidas y respondidas posteriormente. Se informó sobre la reunión de trabajo realizada para analizar la cantidad de perfiles y personal operativo requerido, así como la adecuación de espacios físicos y la entrega de equipos informáticos a los consejos distritales. Dio cuenta de la segunda sesión ordinaria y la cuarta reunión formal de trabajo, donde se discutieron y se dieron seguimiento a los acuerdos relacionados con la implementación del PREP. También se informó sobre la convocatoria de licitaciones públicas para contratación de servicios relacionados con el acompañamiento y soporte en la implementación y operación del PREP. Finalmente preguntó a los presentes si tenían alguna intervención u observación al respecto. -----

- - - Posteriormente el **C. Agustín Santiago Moreno**, asesor del COTAPREP, señaló que en las propuestas presentadas por los entes auditores, ambas consideraban la auditoría al código fuente. Sin embargo, se ha discutido la posibilidad de no llevar a cabo esta auditoría, ya que se consideraba una actividad difusional según una de las propuestas. No obstante, en otra propuesta se especificaba que sí se llevaría a cabo. Actualmente, se está dialogando con el ente auditor para determinar si se realizará esta auditoría al código fuente del sistema informático del PREP y la infraestructura tecnológica. En caso de que se decida llevar a cabo esta modalidad de auditoría, se estaría cumpliendo con un compromiso establecido previamente. -----

- - - Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio la bienvenida al Lic. Emilio Hernández Torres, Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis de la Junta Local Ejecutiva del INE en Guerrero y agradeció su asistencia y acompañamiento durante la sesión, para concluir preguntó a los presentes si había más participaciones y al no haberlas dio por concluido el **cuarto punto del orden del día**. -----



- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, procedió a dar cuenta del **quinto punto del orden del día**, correspondiente al Plan de seguridad y Plan de continuidad. Informó que el plan de seguridad detalla los esquemas de seguridad física e infraestructura para la implementación y operación del PREP. Este documento se compartió para análisis. Además, se mencionó que tanto el plan de seguridad como el de continuidad serán remitidos al Instituto Nacional Electoral antes del 2 de marzo. Describió que el plan de continuidad incluye las medidas para mantener la operatividad del PREP ante obstáculos o contingencias el día de la jornada electoral. Finalmente consulto a los presentes si tenían observaciones o comentarios a los documentos. -----

- - - En el uso de la voz la **C. Marisol González Barragán**, planteo algunas preguntas sobre los documentos en relación con la responsabilidad de los usuarios y el posible mal uso de la información. Sugirió la entrega de un documento para firmar como compromiso de confidencialidad. Consultó quien sería la persona responsable del super usuario para supervisar las bitácoras de movimientos de todos los usuarios y prevenir su borrado, edición o difusión. También planteó la necesidad de establecer un control de acceso a los CATD, ya sea mediante escritura, electrónico o credencial, para garantizar un registro adecuado del personal en caso de contingencia, concluyó con el tema de qué acciones tomar en caso de robo de dispositivos como celulares o computadoras, así como la gestión de la información contenida en dichos dispositivos. -----

- - - En respuesta a lo anterior, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, secretaria técnica del COTAPREP, mencionó que el documento de confidencialidad será dado a conocer una vez que las figuras pertinentes sean contratadas. Confirmó que el acceso a las bitácoras estará bajo la supervisión de un super usuario designado por la Dirección General de Informática y Sistemas, quien tendrá acceso específico a todas las bitácoras desde el Centro de Operaciones PREP. Estableció que el control de acceso se realizará mediante un código QR en los gafetes de acreditación de los integrantes de los CCV y CATD, que registrará la fecha y hora de acceso en un sistema. Respecto al resguardo de bienes informáticos, se señaló que los presidentes de los Consejos Distritales serán responsables y que, en caso de robo, se tratará como una cuestión administrativa. En cuanto a la información, se explicó que toda la digitalización se realizará en los CATDs y se enviará al centro de imágenes vía web, sin dejar información en dispositivos móviles ni laptops, ya que el sistema se ejecuta a través de un navegador. Se recalcó que estas son versiones preliminares sujetas a análisis y revisión por parte del INE, y finalmente consulto a los presentes si tenían alguna observación adicional al respecto. -----

- - - Acto continuo, el **C. Agustín Santiago Moreno**, comentó que los documentos serán enviados en dos semanas, dejando solo una semana para su revisión por COTAPREP. Señaló que algunos documentos son extensos y requieren un análisis más detallado, por lo que se planteó la necesidad de determinar cuánto tiempo adicional se necesita para evitar entregas apresuradas. -----

- - - Posteriormente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, la fecha para la remisión del documento es el 2 de marzo entonces tendrían hasta el 28 de febrero para remitir sus observaciones y estar en tiempo para atenderlas. Concluyó, consultando a los presentes si tenían alguna participación o algún comentario respecto al tema y al no haber más participaciones dio por concluido el **quinto punto del orden del día**. -----

- - - Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, procedió a dar cuenta del **sexto punto del orden del día**, que corresponde a asuntos generales. -----

--- Finalmente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica del COTAPREP, puso a consideración el presente punto. Al no haber participación alguna en asuntos generales, quedó desahogado así **el sexto punto del orden del día**. Y concluyó, agradeciendo a todas y a todos por su asistencia y dio por concluida la presente sesión, siendo las dieciséis horas con cuarenta y dos minutos del día veinte tres de febrero del dos mil veinticuatro. - - - - -

# Acuerdos tomados durante la cuarta sesión ordinaria

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*
No se tomaron acuerdos durante la sesión.				

## Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares

  
C. Agustín Santiago Moreno  
Integrante del COTAPREP

  
C. Marisol González Barragán  
Integrante del COTAPREP

  
C. Celia Palacios Mora  
Integrante del COTAPREP

  
C. Alina Jiménez Aparicio  
Secretaría Técnica del Comité

**NOTA:** ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COTAPREP, CELEBRADA EL 23 DE FEBRERO DE 2024.